

2019년 고교 취업연계 장려금 학생 포털 매뉴얼

한국장학재단
취업연계장학부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 화면 및 내용이 변경될 수 있음

01

고교 취업연계 장려금 신청하기

- 1) 고교 취업연계 장려금 신청준비
- 2) 고교 취업연계 장려금 신청하기

I) 고교 취업연계 장려금 신청준비

회원가입 및 로그인

- 안내

 - 한국장학재단 홈페이지 접속: <http://www.kosaf.go.kr>
 - 기존회원일 경우: 로그인
 - 신규회원일 경우: 서비스 이용자 등록
 - 고교취업연계장려금 신청에 앞서 [공인인증서 준비](#) 필수

2) 고교 취업연계 장려금 신청하기

신청하기

2019년 2학기 국가장학금 1차 신청자 선발결과 및 2차 신청 안내

▶ 2019년 2학기 국가장학금 1차 신청자 선발결과를 확인하세요.
* 국가근로장학금 선발결과와는 상호 각 대학을 통해 공지됩니다.

▶ 2019년 2학기 국가장학금, 국가근로장학금 2차 신청 안내
- 신청: 8. 20(화) 9시 ~ 9. 10(화) 18시 / 대상: 신입/전입 재입학생, 복학생
- 서류제출: 가구원동의: 8. 20(화) 9시 ~ 9. 16(월) 18시까지

1차 신청자 선발결과 | 1일간 결제중 | 2차 신청안내

홈으로 | 로그인 | 서비스 이용자 등록 | 콜센터 예약가이드 | ENGLISH

장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기부 | 생활관 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

<p>소득구간(분위)</p> <p>장하는 보는 소득구간(분위) 나와 소득구간(분위) 확인 소득구간(분위) 최신화 신청 (구 예외신청) (가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 (학생용)가구원 정보제공 동의현황 국외 소득 재산 신고 현황 국외 소득 재산 신고결과 모니터링 가구원 소득구간(분위) 신청 현황</p>	<p>소득연계형 국가장학금</p> <p>국가장학금 1 유형 (학생직접지원형) 국가장학금 표준형 (대학연계지원형) 다자녀 국가장학금 지역연계장학금 입학을 지원 장학금</p>	<p>국가근로 및 취업연계 장학금</p> <p>국가근로장학금 중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 1 유형) 고졸 후직업자 장학금 (희망사다리 2 유형) 고교 취업연계 장학금 기부장학금 푸른등대 기부장학금</p>	<p>국가우수 장학금</p> <p>대통령고학장학금 국가우수장학금(이종계) 인문100년장학금 예술재능비전장학금 우수그림학생 해외유학 장학금(도입장학금) 대학동성지원장학금 국가전문대학우수장학금 복합가군 운사다리 장학금</p>	<p>장학금신청</p> <p>신청가이드 신청서류집 종합조회 신청현황 신청결과 수혜내역 서류제출현황 제정정보수정</p>	<p>증명서발급</p> <p>신청증명서발급 장학증서발급 장학서발급 소득구간(분위) 통지서 발급 학자금 중복지원방지 중복지원현황 제도 안내 중복지원현황 조회 분할상환원금신청 상환유예 및 재수송인 신청 스마트학자금맞춤결제 학자금 지원정보찾기 학생생활정보찾기</p>
--	--	--	--	--	--

꽃 학자금대출 제언대학 안내
▶ 입주성 서면심사 합격자 발표

문자별 우수학생의 성장과 발전을 위한 국가우수장학금

인재육성/기부 /푸른등대 기부장학금

안내

- 한국장학재단 홈페이지 상단에 '장학금' ▶ '고교 취업연계 장려금' 선택

2) 고교 취업연계 장려금 신청하기

신청하기

고교 취업연계 장려금

고등학교 3학년 재학중 중소기업 취업자를 위한 취업장려금

1 신청하기

일정

○ 작업일정

- 2019년도 고교 취업연계 장려금 신청
- 2019년 하반기 예정
- 신청방법:
 - ① 재단 홈페이지 신청(법정대리인 동의 및 온라인 사전교육 이수 필수)
 - ② 보증보험 체결
 - ③ 보증보험 체결 기간은 장려금 대상자 선정 후 별도 안내 예정

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

신청대상	지원규모	지원절차	제출서류	의무중사
------	------	------	------	------

지원자격

구분	내 용
대상대학	<ul style="list-style-type: none"> • 초·중등교육법 제2조에 따른 고등학교 • 직업계고 및 일반고 직업교육 위탁과정
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 3학년 재학상으로 정규학기 졸업일(종업예정일)에 졸업예정자 또는 졸업자(대한민국 국적자)
	<ul style="list-style-type: none"> • 신청기간 내 중소기업에 취업(근로제공)을 하고 있는 자 • 신청기간 내 중소기업에 취업(근로제공)을 하고 있지는 않으나, 자년도 6월 까지 중소기업에 취업(근로제공)이 가능한 자 ※ 중소기업: 중소기업기본법 상 중소기업 인정 기업 및 개인사업자

신청서작성

한국장학재단 장학금 신청

- 대학원생우수장학금 (NEW)
 - 대학원생지원장학금
- 성적우수장학금
 - 대동영과학장학금
 - 국가우수장학금(아공계)
 - 국가우수장학금(아공계)
 - 인문100년장학금
 - 예술체육비전장학금
 - 우수고등학생 해외유학 장학금(국외)
 - 우수고등학생 해외유학 장학금(국내)
 - 전문대학성취우수장학금
- 고교 취업연계 장려금
 - 푸른드림 상·중·고 장학금 (사랑드림 상·중)
 - 푸른드림 기부장학금 (사랑드림)
 - 중소기업취업연계장학금 (희망사다리 1 유형)
 - 고졸 취업준비 장학금 (희망사다리 2 유형)
 - **고교 취업연계 장려금**
 - 다문화실용학부생보통장학금
 - 대한상공·신년교육지원사업 (다문화기부)
 - 국가근로장학사업 (취업연계)
 - 분사유망기업에 외국인 유학생 공채지원(취업연계)
 - 법학전문대학원장학금
- 국립장학금 (내·외지역연계)
 - 국립장학금
 - 국립근로장학금
 - 입학금 감축 대응 지원

2 신청하기

안내

- ① 고교 취업연계 장려금 일정, 지원자격 등 확인 후 '신청하기' 버튼 클릭
- ② 신청서작성 페이지 내 '고교 취업연계 장려금' 선택 후 '신청하기' 버튼 클릭

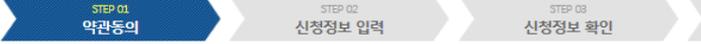
2) 고교 취업연계 장려금 신청하기

Step 01. 약관동의 및 서류 업로드

장학금 학자금대출 인재육성 기부

장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 고교 취업연계 장려금 > 신청하기

신청서 작성



이름	서하택	주민등록번호	
신청상품	고교 취업연계 장려금	신청일자	

개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 안내 및 동의서

불합성 의무이행 등
 개인정보보호
 성명, 주민등록번호, 주소, 이메일 주소, 연락처(유무선), 출신학교, 전공, 학교성적, 활동경력, 자격면허, 가족관계, 수급사실, 기타 추천서, 지원서, 지원서 또는 추천자가 기재하는 사항, 은행정보(계좌번호)

위 개인정보는 수집, 이용에 관한 동의일로부터 고교 취업연계 장려금 지원 사업(보조금 사업)종료일까지 위 이용목적에 의하여 보유, 이용됩니다. 단, 본 사업 종료 후에도 사후관리업무, 민원처리, 분쟁해결, 불합성 의무이행 및 중복지원 방지 등 관련 필요업무에 위하여 필요한 경우 보유, 이용할 수 있습니다.

고등교육정보 수집·이용 동의여부
 한국장학재단이 위 목적으로 본인의 고등교육정보(주민등록번호)를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

동의 거부 권리 및
 제한사항
 본인은 개인정보 수집·이용에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의하지 않으시는 경우 '고교 취업연계 장려금 지원 사업'의 신청·선발지원, 지급 시 불이익을 받을 수 있으며, 장려금 대상자에서 제외될 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 개인정보 제공/조회에 관한 사항

한국장학정보(한국고교보조금통합관리시스템)

[동의합니다 >](#)

1

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집·제공·이용 및 조회에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#) 예, 내용에 동의합니다.

장학금 수혜 약정서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#) 예, 내용에 동의합니다. 아니요

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#) 예, 내용에 동의합니다. 아니요

2

법정대리인 동의서

법정대리인 동의서 (신청자가 미성년자일 경우)

[미등록] [법정대리인 동의서 양식 다운로드 >](#)

[찾아보기...](#) [파일 초기화 >](#)

- * [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 등록 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- * 첨부파일의 최대 용량은 10MB 이내만 가능하며, pdf, zip, jpg, gif, png 파일 형태로 등록 가능합니다.
- * 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
- * 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있고, 장학금 지급 이후에도 반환 및 원수조치가 될 수 있음을 인정합니다.

[공인인증서 동의 >](#) [취소](#)

3

안내

- ① (개인정보제공 및 약관동의) '내용확인' 버튼을 클릭하여 확인 후 동의
- ② (법정대리인동의서 등록) 신청자가 미성년자일 경우, 양식 다운로드 후 작성 완료된 **법정대리인의동의서**(※법정대리인 직접 작성) 반드시 업로드
 ※ 미성년자 법정대리인동의서 미첨부 시, **학교추천과정**에서 **거절** 처리되오니 반드시 첨부해야하며, **추후 허위작성 발견 시 장려금 반환**
- ③ (공인인증서 동의) 상기 과정 완료 후, '공인인증서 동의' 클릭 후 인증

2) 고교 취업연계 장려금 신청하기

Step 02. 신청정보 입력

The screenshots illustrate the following steps:

- 1** Overview of the application form with a progress bar showing '신청정보 입력' as the current step.
- 2** Personal information input form with fields for name, ID, and application type.
- 3** School selection interface with a search bar and a table of schools.
- 4** Document upload section for supporting documents.
- 5** Account registration form with fields for account type and ID.
- 6** Bank selection dropdown menu.
- 7** Legal representative information input form.

안내

- ① (신청인 정보) 신청자 이름, 주민등록번호 등 신청정보 확인
- ② (학교정보) '검색' 버튼 클릭 후 신청인의 소속학교를 찾아 학교명(③) 선택.
이후 기타 학교정보 작성(※ 소속학교 검색불가 시 고교 상담센터로 연락(1800-0499))
- ④ (위탁기관교육 증빙서류) 일반고 신청자(※ 직업계 제외)의 경우, 위탁기관교육 증빙서류 반드시 업로드 (※ 미제출 시 심사불가)
- ⑤ (계좌정보) 등록된 계좌 없을 시, '신규입력' 클릭 후 신청자 본인계좌 등록
※ 제휴은행(⑥): 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, 하나, 제일, 전북, 제주, 우체국
- ⑦ (법정대리인 정보) 법정대리인 정보 입력

2) 고교 취업연계 장려금 신청하기

Step 03. 신청정보 확인

국민대학교 한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 고교 취업연계 장려금 > 신청하기 >

신청서 작성



이름	계순열	주민등록번호	
신청상품	고교 취업연계 장려금	신청일자	2019-08-30
○ 제출서류			
* 법정대리인 동의서	[미등록]		
* 위탁기관교육 증빙서류	[미등록]		
○ 학교 정보			
* 소속학교	한국주伊利고등학교	* 학년선택	3학년
* 학교구분1	특성화고 및 예체능고	* 학교구분2	직업계고등학교
* 학번	1234		
○ 계좌 정보 (신청자 본인 계좌)			
등록계좌			
○ 법정대리인 정보(미성년자의 경우)			
이름		연락처	--

< 이전 **확인** > 취소

안내

- 작성한 신청정보 확인 후 이상 없을 시 '확인'버튼 클릭 후 사전교육 이수 화면으로 이동
- ※ 수정사항 발견 시 이전화면으로 이동하여 신청정보 수정

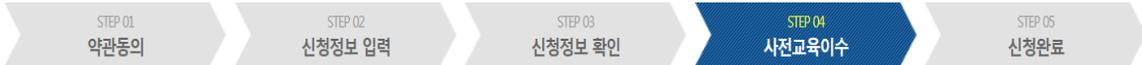
2) 고교 취업연계 장려금 신청하기

Step 04. 사전교육 이수



신청서작성

신청서 작성



1 2019년 고교 취업연계 장려금 온라인 사전교육

강의명	강의보기	이수여부	강의명	강의보기	이수여부
1. 정부 재정 지원 일자리 사업 알아보기	강의보기 >	이수	2. 대한민국 중소기업	강의보기 >	이수
3. 고교 취업연계 장려금 지원사업 소개	강의보기 >	이수	4. 잠깐 퀴즈! : 중복지원 금지	강의보기 >	이수
5. 장려금 신청자의 4대 의무사항	강의보기 >	이수	6. 그것이 알고 싶다 : 장려금 환수	강의보기 >	이수
7. 문제	강의보기 >	이수			

< 이전 **확인 >** 취소

2

안내

· 사전교육이수: 장려금 신청자의 의무사항으로 사전교육 미 이수시 신청불가

① 총 7개(문제포함)의 강의를 모두 이수하여야 하며, '강의보기' 버튼을 클릭하여 강의수강

② 모든 강의 이수 시 '확인' 버튼을 누르면 공인인증서 인증 후 '신청완료'

※ 유의사항

- 이수여부에 '이수' 표시 되어야 강의 수강 인정

- 7개 강의는 순차적(1번부터)으로 수강해야하며, 강의를 이수 하지않고 중간종료 할 시에는 해당 강의를 처음부터 다시 수강해야함

(예시: 2. 대한민국 중소기업 강의 수강 중 중간종료 시, 해당 강의 처음부터 다시 수강)

2) 고교 취업연계 장려금 신청하기

Step 05. 신청완료

The screenshot shows the '신청서작성' (Application Form Writing) page. At the top, there is a navigation bar with the Korea Education Foundation logo and menu items: 장학금, 학자금대출, 인재육성, 기부, 생활관, 고객센터, 재단소개, 정보공개. Below the navigation bar, there are dropdown menus for '장학금', '장학금신청', and '신청현황'. The main content area features a progress bar with five steps: STEP 01 약관동의, STEP 02 신청정보 입력, STEP 03 신청정보 확인, STEP 04 사전교육이수, and STEP 05 신청완료. The fifth step, '신청완료', is highlighted in blue. Below the progress bar, a message box contains a document icon with a checkmark and the text: '장학금 신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.' At the bottom center, there is a blue button labeled '신청현황 >' with a red border.

안내

- 신청정보 및 서류 업로드가 정상적으로 이루어 졌을 시, '신청완료' 처리
- '신청현황' 클릭 시 신청 화면으로 이동 및 조회가능

02



취업보고 관리

- 1) 취업보고 화면 접속
- 2) 취업정보 등록

1) 취업보고관리 화면접속

취업보고화면 접속

고교 취업연계 장려금

고등학교 3학년 재학생 중소기업 취업자를 위한 취업장려금

1 취업보고관리

일정

○ **착입일정**

- 2019년도 고교 취업연계 장려금 신청
 - 2019년 하반기 예정
 - 신청방법:
 - ① 재단 홈페이지 신청(발정대리인 동의 및 온라인 사전교육 이수 필수)
 - ② 보증보험 체결
 - ※ 보증보험 체결 기간은 장려금 대상자 선정 후 별도 안내 예정
- ※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

신청대상	지원규모	지원절차	제출서류	의무중사
------	------	------	------	------

지원자격

구분	내 용
대상대학	<ul style="list-style-type: none"> 초·중등교육법 제2조에 따른 고등학교 직업계고 및 일반고 직업교육 위탁과정
학년	고등학교 3학년 재학생으로 정규학기 졸업일(졸업예정일)에 졸업예정자 또는 졸업자(대한민국 국적자)
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> 신청기간 내 중소기업에 취업(근로제공)을 하고 있는 자 신청기간 내 중소기업에 취업(근로제공)을 하고 있지는 않으나, 자년도 6월 까지 중소기업에 취업(근로제공)이 가능한 자 ※ 중소기업: 중소기업기본법 상 중소기업 인정 기업 및 개인사업자

장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

취업보고관리

2

취업보고관리

○ 취업정보

선택	보고일자	신청자	기업명	입사일	퇴사일	계약서파일	등록증파일	진행상태	재직일수
취업보고 내역이 없습니다.									

[취업정보 등록 >](#)
[취업정보 조회/수정 >](#)
[삭제 >](#)

안내

- 장려금 신청, 재취업보고, 의무종사완료 보고 시 **취업보고관리** 선택 후 ‘증빙서류’ 반드시 등록해야함(※ 미등록으로 인한 심사불가의 책임은 신청자에게 있음)
- 취업보고관리 접속 시, **취업정보 등록**, **취업정보 조회/수정**, **삭제** 가능
 ※ 취업보고 관련 자세한 사항은 「2019년 고교 취업연계 장려금 지원사업 업무처리기준」 참고

2) 취업정보 등록

취업정보 등록하기

취업보고관리

1 고객정보

이름	계순열	선정년도	2019
장학상품	고교 취업연계 장려금	소속학교	한국주伊利고등학교

2 중소기업정보

* 입사일	<input type="text"/>	퇴사일	<input type="text"/>
* 중소기업명	<input type="text"/> 찾기 > <input type="checkbox"/> 직접입력	* 소재지	선택하세요 <input type="text"/>
* 사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
업종(선택사항)	선택하세요 <input type="text"/>		

※ 기업검색 기능으로 조회하여 등록하시기 바랍니다.
- 기업검색 기능이 기업정보가 없을 경우 정확하게 직접 입력해주시기 바랍니다.

3 서류제출

재직(취업)여부 증명서류 사본 (㉠, ㉡ 모두 필수 제출)
 찾아보기...

기업규모 증명서류 사본(예단 요청 시 제출)
 찾아보기...

* 찾아보기를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 주 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
 * 첨부파일의 최대 용량은 10MB 이내만 가능하며, hwp, pdf, doc, docx, zip, jpg, gif, png 파일 형태로 등록 가능합니다.
 * 파일을 등록 후 (파일등록완료)를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
 * 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

서류제출 안내

항목	내용
재직(취업)여부 증명서류	㉠ 사업자등록증, 사업자등록증명 또는 폐업한 경우 폐업사실증명원 인장(사본 제출) ㉡ 재직증명서(고용계약서 인장) 또는 건강보험 자격득실확인서, 고용보험보험자격내역서 등 4대 사회보험 자격실질임을 확인할 수 있는 서류 ※ 재직관련 서류는 발급 3개월 이내에 서류에 한하여 인정
기업규모 증명서류	중소기업확인서 또는 중소기업등기인증정보표 ※ 신용정보 이용 및 보호에 관한 법률,에 의한 신용정보포사 제공 정보를 기반으로 기업규모를 심사하나, 신용정보사 제공 정보가 없을 경우, 재료를 장려금 신청자에게 해당 서류를 요청할 수 있음 ※ 심사기준일 또는 취업당시 유효기간 이내의 중소기업확인서 제출 필요

기업 검색

검색하실 기업명을 입력해 주세요.

기업명 (포함시) 검색

사업자번호 법인번호

* 한, 광, 대(내역)의 기업 검색 후 기업명을 클릭하시면 검색됩니다.
* 검색 시 기업명은 필수 입력됩니다.

검색결과 2개

기업명	사업자번호	법인번호	중소기업여부
포미시스	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Y
포미시스엠스	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Y

비고

신청기간 중 이미 취업된 상태인 경우, 신청과 함께 제출

확인
취소

안내

- ① (고객정보) 신청자는 신청정보의 이상여부 확인
- ② (중소기업정보) 신청인은 본인이 재직 중인 기업의 정보를 입력하되, **중소기업명**의 경우 ‘찾기’버튼을 눌러 ‘검색(③)’후 재직기관 선택
 - ※ 재직기관 검색 시 **중소기업여부(※기업규모 기반)**에서 ‘Y’값이 나오더라도 **제한업종, 기업 소유주 등의 제한요소**에 따라 **심사탈락 가능**
 - ※ 재직기관 조회 과정에서 **검색이 되지 않을 시**, 고교 상담센터로 연락(1800-0499)
 - ※ 재직기관이 **법인일 경우 법인등록번호 반드시 입력**할 것
- ④ (서류제출) 신청자는 취업증빙서류 제출 시 각각의 항목에 맞는 제출서류를 업로드(서류제출 안내 참조)

2) 취업정보 등록

취업정보 등록하기(제출서류 및 기한)

3. 취업(재직) 보고

- (개요) 장려금을 신청한 학생은 취업 후 1개월 이내 증빙서류를 첨부하여 취업(재직) 보고함

【제출서류】

항 목	내 용	비 고
재직 (취업)여부 증빙서류	① 사업자등록증, 사업자등록증명 또는 폐업한 경우 폐업사실증명원 인정(사본 제출) ② 재직증명서(고용계약서 인정) 또는 건강보험 자격득실확인서, 고용보험피보험자격내역서 등 4대 사회보험 자격득실일몰 확인할 수 있는 서류 ※ 재직 관련 서류는 발급 1개월 이내에 서류에 한하여 인정	- 신청기간 중 이미 취업된 상태인 경우, 신청과 함께 제출
기업규모 증빙서류	- 중소기업확인서 또는 중소기업등기준검토표 ※ 『신용정보 이용 및 보호에 관한 법률』에 의한 신용정보회사 제공 정보를 기반으로 기업규모를 심사하나, 신용정보회사 제공 정보가 없을 경우, 재단은 장려금 신청자에게 해당 서류를 요청할 수 있음 ※ 심사기준일 또는 취업당시 유효기간 이내의 중소기업확인서 제출 필요	

- (제출 기한) 2020.6.30. 까지 제출된 취업(재직) 보고에 한하여 심사 및 사업예산 범위 내에서 장려금 지급 예정

※ 즉, 제출기한(2020.6.30.) 이전에 취업(재직) 보고하여도 사업예산 소진 시 장려금 지급 불가