

직무 기술서

채용 분야	선박관리·행정			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무인사	01. 총무	02. 자산관리
		04. 생산·품질관리	03. 일반사무	02. 사무행정
	15. 기계	08. 조선	01. 생산관리	01. 구매조달
		07. 선박정비	02. 선박기관정비	
공단 주요 사업	○ 해양폐기물 수거·처리, 해양생태계·수질 관리, 해양보호구역 지정·관리, 해양오염방제, 해양환경 교육·훈련, 해양 기후변화 대응, 해양환경 국제협력, 해양사업 지원 등			
직무 내용	○ (선박기관정비) 선박기관계통의 기기 및 장비가 정상적으로 작동하도록 하기 위하여 고객, 검사기관, 법규 및 그 밖의 요구사항과 작업표준에 따라 각종 공구, 시험기 및 계측 장비 등을 사용하여 분해, 점검, 신환, 수리 등의 정비를 수행 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 ○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무를 수행 ○ (구매조달) 조직의 경영에 필요한 자재, 장비, 장치를 조달하기 위해 구매전략 수립, 구매계약의 체결, 구매 협력사 관리, 구매품 품질, 납기, 원가 관리를 수행			
일반 요건	연령		성별	
	무관		무관	
교육 요건	학력		전공	
	무관		무관	
능력 단위	○ (선박기관정비) 04.기관장치 정비, 05.동력전달장치정비, 13.시험검사, 14.안전보건환경관리 ○ (총무) 02. 행사지원관리, 07. 업무지원, 08. 총무문서관리, 09. 복리후생 지원 ○ (사무행정) 02.문서관리, 03.자료관리, 07.사무행정업무관리 ○ (구매조달) 04.발주관리, 09.구매계약			
필요 지식	○ (선박기관정비) 기기 취급 설명서에 대한 이해, 기계 가공에 대한 이해, 기기 작동원리에 대한 이해, 비파괴검사에 대한 이해, 진동에 대한 이해, 안전 위해요소에 대한 이해 ○ (자산관리) 재무회계, 예산의 개념, 문서작성법, 계약법, 국세 및 지방세법 ○ (사무행정) 문서관리규정, 문서대장 관리규정, 문서분류 방법, 보안규정, 온오프라인 업무 화신 요령, 사무기기운용 매뉴얼, 예산편성에 관한 지식, 경비처리지침 ○ (구매조달) 물품에 대한 기술적 지식, 자재 관련 업계 동향, 제품 제조 공정에 대한 지식, 구매원가 기초 지식, 협상 프로세스, 재무제표에 관한 지식, 구매 계약 관련 법규			
필요 기술	○ (선박기관정비) 문제 원인 분석 능력, 중량물 취급 능력, 장비 및 도구 사용 능력, 비파괴검사 보고서 이해 능력, 품질기준서 해석 능력, 안전관리 능력 ○ (자산관리) 수리능력, Spread Sheet 활용기술, 프레젠테이션 기술, 정보분석 및 종합능력 ○ (사무행정) 회계시스템 사용능력, 사무기기 활용능력, 문서분류능력, 문서대장 작성능력, 자료수집 저장능력, 데이터베이스 관리 능력, 보안관리 매뉴얼 활용 능력 ○ (구매조달) 구매계약서 작성 능력, 구매 견적서 검토 능력, 제안서 평가 능력, 구매품 품질관리능력, 발주서 작성 능력, 기초통계 분석 기술			

직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (선박기관정비) 목표달성 태도, 준법성, 계약서 작성내용을 꼼꼼하게 확인하려는 태도, 투명한 거래 태도, 자료 특성 이해 노력, 자료의 활용 의지, 업무 규정 준수 노력, 객관적이고 분석적인 태도, 조사의 정확성을 기하려는 태도, 조직의 목표와 연계된 협상전략을 계획하려는 체계적인 태도, 협상 과정에서 유연성을 확보하려는 노력, 정비지침을 준수하는 태도, 품질을 개선하려는 태도 ○ (사무행정) 문서 보고 일정계획 준수 노력, 부서(팀)원과의 팀워크 지향
자격사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해기사 면허(기관) 3급 이상 자격증 취득 자
전형 절차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 최종합격자 발표
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리, 정보능력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색 → 분야별 검색 → 직무기술서