

근로복지공단 국가유공자 특별전형 채용공고

산업재해보상보험법에 따라 설립되어 산재·고용보험 가입 및 보험료 부과, 산재근로자 보상, 의료서비스, 이외에 다양한 근로자 복지증진 사업을 담당하는 **근로복지공단**에서 함께 할 인재를 모집하오니, **역량 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.**

2021년 8월 27일
근로복지공단 이사장

1. 응시자격 및 근무조건

□ **응시자격** (다음 자격을 모두 충족하는 자)

구분	응시분야	응시자격
보험사업 국가보훈 (채용형인턴)	공통자격	<ul style="list-style-type: none"> 연령 제한 없음(단, 60세 미만인 자) 남성의 경우 군필 또는 병역 면제자 국가공무원법 제33조 및 인사규정 제14조에 저촉되지 않는 자 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 법령에 따른 취업지원대상자로 국가보훈처의 추천을 받은 자
	일반직 6급	<ul style="list-style-type: none"> 학력 및 경력제한 없음
	기술직 6급 (건축)	<ul style="list-style-type: none"> 학력 제한 없음 아래 자격요건을 충족한 자로 건축분야 1년이상 경력*자 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가기술자격법」에 따른 건축분야 자격증(건축산업기사 또는 실내 건축산업기사 이상) 소지자로 안전관리분야 자격증(건설안전산업기사 또는 산업안전산업기사 이상) 소지자 * 건축분야 및 안전관리분야 자격 모두 소지하여야 함 * 건축분야 경력: 시공, 설계, 감리, 구조분야 경력에 한함 * 경력사항은 건축분야 자격 취득 이후 경력에 한함
기술직 6급 (기계)	<ul style="list-style-type: none"> 학력 제한 없음 아래 자격요건을 충족한 자로 기계분야 1년이상 경력*자 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가기술자격법」에 따른 기계분야 자격증(건축설비산업기사 또는 공조 냉동기계산업기사 이상) 소지자로 안전관리분야 자격증 (건설안전산업 기사 또는 산업안전산업기사 이상) 소지자 * 기계분야 및 안전관리분야 자격 모두 소지하여야 함 * 기계분야 경력: 건축 설비 분야 관련 경력에 한함 * 경력사항은 기계분야 자격 취득 이후 경력에 한함 	

※ 채용직군 수행직무는 [붙임] **NCS 직무기술서** 참고

※ 응시자격은 응시원서 마감일('21. 9. 10.) 기준

□ 근무조건

- (일반직) 임용일부터 5년동안 해당 근무지역 또는 근무기관에서 계속 근무(전보제한)
 - ※ 근무예정지역 또는 근무예정기관을 미리 정하여 응시자를 채용하는 경우에는 해당 근무지역 또는 근무기관 5년간 전보제한(「인사규정」 제15조제6항)
- 채용형인턴으로 3개월간 근무 후 **전환평가(근무성적평정·다면평가평정) 및 인사위원회 심의**를 거쳐 정규직 임용 여부 결정
- 일반직·기술직 6급 1일 8시간 근무

□ 보수수준 및 복리후생

- 보수수준: 정규직 6급 1호봉 기준 월 208만원 수준(상여금 별도)
 - ※ 정규직 임용 후 초임호봉 확정 시 채용형인턴 경력은 100% 환산 반영
- 상여금·각종 수당·복리후생은 공단 보수규정 및 복리후생 관리규정에 따름
 - ※ 정규직 임용 이후 초임호봉 확정 시 공단 규정에 따라 전직경력 환산 반영 (6급 상한호봉 9호봉)

2. 채용분야 및 채용지역·직군별 예정인원

□ 권역별 채용예정인원

구분	채용직군	채용지역	특별채용인원	근무예정기관
합계			40	-
보험사업	일반직 6급 (채용형인턴)	서울(경기 일부 포함)	15	서울지역본부 및 소속기관
		인천.경기 (경기 일부 제외)	2	경인지역본부 및 소속기관
		광주, 전남, 전북, 제주	8	광주지역본부 및 소속기관
		대전.충남.충북.세종	12	대전지역본부 및 소속기관
		강원	1	강원지역본부 및 소속기관
	기술직 6급 (채용형인턴)	전국	2	본부(울산) 및 전 소속기관

※ 채용직군 및 채용지역 중복지원 불가(1개 분야만 지원 가능)

- 임용후보자의 임용포기 또는 임용부적격 판정, 퇴직 등으로 결원 발생 시 불합격자 중 고득점 순으로 임용(후보합격자 임용기간은 임용일로부터 6개월이 되는 날('22. 4. 21.) 이내 발생한 결원에 대하여 임용)
- 채용지역 내 소속기관 전보 시 근무희망지와 연고지 기준으로 배치하되, 경합될 경우 장애, 질병, 치료 등 고충이 있는 자 우선 배치
- 경기도 의정부시, 동두천시, 구리시, 남양주시, 양주시, 포천시, 연천군 및 강원도 철원군은 공단 직제상 서울지역에 포함

3. 전형 일정 및 전형별 주요내용

전형단계	일정 및 주요내용
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> • 공고기간: '21. 8. 27.(금) ~ '21. 9. 10.(금) • 접수기간: '21. 9. 6.(월) ~ '21. 9. 10.(금) 18:00:00까지(오픈후 24시간 상시접수) • 접수방법: 공단 채용 홈페이지(https://kcomwel.jobnlab.co.kr)를 통한 인터넷 접수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 우편, 방문, 이메일을 통한 접수 불가 ※ 국가보훈처 추천자 이외 지원 불가
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 평가방법: 응시자격 기준 해당여부 및 자기소개서, 교육이수사항, 자격사항, 경력사항, 우대사항 • 선발인원: 응시자 전원 <ul style="list-style-type: none"> ※ 국가보훈처 추천자 전원 필기전형 응시기회 부여 ※ 미추천자 지원 시 지원자격 미달 사유로 서류전형 부적격 처리함 • 합격자발표: '21. 9. 15.(수) 16:00 (채용홈페이지 및 개인 SMS)
필기시험	<ul style="list-style-type: none"> • 일시: '21. 9. 25.(토) • 장소: 별도 안내 • 시험과목: 직업성격검사 및 NCS직업기초능력 • 평가방법: 직업성격검사 적격자 중 직업기초능력 고득점순 (우대사항 반영) • 선발인원: 채용예정인원의 3배수를 선발 (단, 채용예정인원이 3인 이하 권역 및 기술직은 직업성격검사 적격자 전원 선발) • 합격자발표: '21. 9. 29.(수) 16:00 (채용홈페이지 및 개인 SMS)
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> • 일시: '21. 10. 5.(화) ~ 10. 6.(수) • 장소: 별도 안내 • 면접방식: 1인 집중면접 • 선발방법: 필기점수 50%와 면접점수 50% 합산 고득점순 (우대사항 반영) <ul style="list-style-type: none"> ※ 면접시험 평균점수(가점 제외) 50% 미만 득점 시 불합격 처리 ※ 동점자 우선순위: 필기전형 고득점자 ⇒ 면접전형 고득점자 ⇒ 서류전형 고득점자 ⇒ 동순위자 면접전형 재실시 • 합격자발표: '21. 10. 8.(금) 16:00 (채용홈페이지 및 개인 SMS)
임용등록 · 서류검증	<ul style="list-style-type: none"> • 임용후보자 등록 및 검증서류 제출: '21. 10. 12.(화) ~ '21. 10. 18.(월) 18:00 • 제출서류: 면접시험 합격자 발표 시 별도 안내 • 적격자발표: '21. 10. 19.(화) 16:00 (채용홈페이지 및 개인 SMS) <ul style="list-style-type: none"> ※ 서류검증, 신체검사나 비위면직자 조회 결과 부적격자로 판명 시 합격취소 • 임용예정일: '21. 10. 22.(금)

※ 상기 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 서류전형 평가기준

항목	주요내용								
교육사항 (30점)	<p>□ [일반직·기술직 6급] 직무관련 분야 교육이수 과목</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 전문대학 이상의 학교교육, 직업교육(고용노동부 HRD-Net 등록과정), 평생교육(국가 평생교육진흥원 학점은행제 및 독학학사)을 통하여 이수한 교육과목에 한하여 인정 ※ 학위취득과정 이외 직업교육과정은 16시간 이상 교육수료 과정에 한하여 인정 ※ 채용직군 직무관련 학문분야 (일반직) 법학, 행정학, 경영학, 경제학, 회계학, 통계학, 사회복지학 (기술직-건축) 건축학, 건축공학 (기술직-기계) 기계공학 								
자격사항 (60점)	<p>□ [일반직·기술직 6급]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">전산자격(20점)</td> <td>정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용 능력 2급이상, 워드프로세서(워드프로세스1급 포함)</td> </tr> <tr> <td>국어능력(10점)</td> <td>국어능력인증시험, 한국어능력시험, 한국실용글쓰기검정</td> </tr> <tr> <td>한국사능력(10점)</td> <td>한국사능력검정</td> </tr> <tr> <td>전문자격(20점)</td> <td>사회조사분석사 2급이상, 전산회계운용사 3급이상, 직업상담사 2급 이상, 사회복지사 2급이상, 투자자산운용사, 펀드투자권유대행인, 펀드투자권유자문인력</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 각 평가항목 내 2가지 이상에 해당하는 경우 지원자에게 유리한 것 하나만 적용 ※ 유효기간이 있는 자격의 경우 응시원서 접수 마감일까지 유효한 경우에 한하여 인정 ※ 국어능력인증시험은 '20.1월 시험부터 국가공인자격상실로 '20.1.1.이후 취득 자격은 인정하지 않음 	전산자격(20점)	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용 능력 2급이상, 워드프로세서(워드프로세스1급 포함)	국어능력(10점)	국어능력인증시험, 한국어능력시험, 한국실용글쓰기검정	한국사능력(10점)	한국사능력검정	전문자격(20점)	사회조사분석사 2급이상, 전산회계운용사 3급이상, 직업상담사 2급 이상, 사회복지사 2급이상, 투자자산운용사, 펀드투자권유대행인, 펀드투자권유자문인력
전산자격(20점)	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용 능력 2급이상, 워드프로세서(워드프로세스1급 포함)								
국어능력(10점)	국어능력인증시험, 한국어능력시험, 한국실용글쓰기검정								
한국사능력(10점)	한국사능력검정								
전문자격(20점)	사회조사분석사 2급이상, 전산회계운용사 3급이상, 직업상담사 2급 이상, 사회복지사 2급이상, 투자자산운용사, 펀드투자권유대행인, 펀드투자권유자문인력								
경력사항 (10점)	<p>□ 경력사항</p> <ul style="list-style-type: none"> • 근로복지공단에서 '18.1.1.~접수마감일까지 기간동안 청년(체험형) 인턴으로 4개월 이상 근무한 경력이 있는 자 • 타 공공기관(근로복지공단 제외)에서 '18.1.1.~접수마감일까지 기간동안 청년(체험형)인턴으로 4개월 이상 근무한 경력이 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 공공기관: 「공공기관 운영에 관한 법률」제4조에 따른 공공기관 ※ 청년인턴 점수 부여는 「청년고용촉진특별법」을 근거로 함 ※ 기간의 산정은 월력상 개월수를 기준으로 하되, 경력사항별 둘 이상 기간을 합산하는 경우 30일을 1개월로 산정(30일 미만은 경력기간에 반영하지 않음)하며, 근로복지 공단과 타 공공기관 근무경력은 합산하지 않음 • 근로복지공단에서 '18.1.1.~접수마감일까지 직무체험형인턴(울산대 재학생)으로 2개월 이상 실습을 수료한 자 								

항목	주요내용		
우대사항 (10점)	가점		우대항목
	국가보훈 대상자	10점	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항제1호인 자
		5점	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항제2호인 자
	산재근로자 본인 및 자녀	5점	· 산재장해등급 3급 이상 판정자 본인
		3점	· 산재사망 근로자 유자녀 및 산재장해등급 3급 이상 근로자의 자녀
	※ 상기 항목 중 두가지 이상에 해당하는 경우 지원자에게 유리한 것 하나만 적용		
※ 국가보훈대상자 가점은 최종 합격자 3인 이하 채용의 경우 채용 전 단계에서 가점 부여 제외			

5. 필기전형 평가기준

항목	주요내용													
직업성격검사	• 조직적합성 및 성격역량 평가													
NCS 직업기초능력	• NCS 직업기초능력 중 4가지 항목 70문항 - 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력													
우대사항	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">가점</th> <th>우대항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">국가보훈 대상자</td> <td>10점</td> <td>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항제1호인 자</td> </tr> <tr> <td>5점</td> <td>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항제2호인 자</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">산재근로자 본인 및 자녀</td> <td>5점</td> <td>• 산재장해등급 3급 이상 판정자 본인</td> </tr> <tr> <td>3점</td> <td>• 산재사망 근로자 유자녀 및 산재장해등급 3급 이상 근로자의 자녀</td> </tr> </tbody> </table>	가점		우대항목	국가보훈 대상자	10점	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항제1호인 자	5점	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항제2호인 자	산재근로자 본인 및 자녀	5점	• 산재장해등급 3급 이상 판정자 본인	3점	• 산재사망 근로자 유자녀 및 산재장해등급 3급 이상 근로자의 자녀
	가점		우대항목											
	국가보훈 대상자	10점	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항제1호인 자											
		5점	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항제2호인 자											
산재근로자 본인 및 자녀	5점	• 산재장해등급 3급 이상 판정자 본인												
	3점	• 산재사망 근로자 유자녀 및 산재장해등급 3급 이상 근로자의 자녀												
※ 상기 항목 중 두가지 이상에 해당하는 경우 지원자에게 유리한 것 하나만 적용 ※ 국가보훈대상자 가점은 최종 합격자 3인 이하 채용의 경우 채용 전 단계에서 가점 부여 제외														

6. 면접전형 평가기준

항목	주요내용								
NCS 직업기초능력 직무수행능력	• 직무수행에 필요한 직업기초능력 및 직무수행능력 평가 - 의사소통능력·문제해결능력·직업윤리 및 공단이해도·자기계발계획 평가 - 1인 집중면접 실시								
우대사항	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">가점</th> <th>우대항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">국가보훈 대상자</td> <td>10점</td> <td>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항제1호인 자</td> </tr> <tr> <td>5점</td> <td>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항제2호인 자</td> </tr> </tbody> </table>	가점		우대항목	국가보훈 대상자	10점	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항제1호인 자	5점	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항제2호인 자
	가점		우대항목						
	국가보훈 대상자	10점	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항제1호인 자						
5점		• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항제2호인 자							

7. 응시자 유의사항

- 근로복지공단은 정부의 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 편견요인에 해당하는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 응시원수 접수 및 필기·면접시험, 증빙서류 검증과정에서 본인 이외 타인의 대리작성 및 대리시험, 허위사실 기재 또는 허위 증빙서 제출 시 합격 또는 임용의 취소 및 향후 5년간 공단 입사시험 응시자격이 제한됩니다.
- 응시원서는 모든 기재사항을 작성하여 서류접수 마감시간(2021. 9. 10. 18:00:00)까지 인터넷(<https://kcomwel.jobnlab.co.kr>)을 통하여 접수하시기 바랍니다.
 - ※ 채용 홈페이지를 통하여 인터넷 접수(우편, 방문, 이메일 접수 불가)하고 접수번호(수험번호) 부여 내역을 반드시 확인하시기 바랍니다.
 - ※ 입사지원서 최종 제출 후 지원서의 수정, 삭제가 불가하며, 관련 사유로 입사지원서를 이중제출 하는 경우 중복지원으로 간주하며 모두 부적격 처리
- 응시원서 작성 및 면접시험 과정에서 **연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 실력평가와 무관한 사실이 드러나지 않도록 유의**하시기 바랍니다.
 - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에 따라 수집, 요구를 금지하는 개인정보 및 입사지원서 이메일, 자기소개서 등에 학교, 가족관계, 출신지, 성별 등은 **간접적 표현으로도 기재하지 않도록 유의 (직·간접적 표현에 대한 불이익을 받을 수 있음)**
- 필기시험 및 면접시험 시 시험장 입실시간을 엄수해주시고 시험 응시표, 신분증*(기간만료 전) 등을 반드시 지참하시기 바랍니다.
 - ※ 인정 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권(주민등록번호가 기재되지 않은 여권은 여권 및 여권정보증명서를 함께 제출해야 신분증으로 인정), 장애인복지카드(주민등록번호 표기)
 - ※ 전자신분증 제외
- 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2에 따라 입사지원서 상 편의제공을 요청하는 경우 필기시험 및 면접시험 시 장애정도에 따라 편의*를 제공합니다.
 - ※ 별도 시험실 운영, 답안지 대리 마킹, 확대 문제지 및 확대 답안지 제공 등
- 면접전형 합격자에 대한 증빙서류는 관련자료 일체를 임용후보자등록 기간 내에 제출하여야 하며 미제출의 경우에는 합격이 취소됩니다.

- 면접시험 합격자의 경우에도 서류검증, 신체검사 결과 및 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』에 따라 부패행위자 재취업 여부 조회결과 부적격자로 판명되면 합격이 취소됩니다.
- 임용일 이후에도 임용의 결격사유가 확인되는 경우, 공단이 지정한 일정과 장소에 교육등록을 하지 않거나 교육을 수료하지 않는 경우 임용이 취소됩니다.
- 채용 전 과정에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 14일간 채용 이의신청(붙임 「채용 이의신청 양식」 작성)이 가능합니다.
 ※ 채용과 무관한 문의나 질의사항, 평가기준 및 전형결과와 관련된 피드백, 평가와 관련한 개인정보 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 답변하지 않음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날부터 180일 이내에 반환요청(붙임 「채용서류 반환청구서」 양식 작성) 할 수 있고, 180일 경과 후 불합격자 제출서류 일체는 『개인정보보호법』에 따라 파기됩니다.
- **채용비리 입사자**(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 합격 및 입사를 취소하고 향후 **5년간 모든 공공기관 응시자격이 제한**되오니 반드시 이점 유의하시기 바랍니다.
- 공단은 채용비위 피해자에 대해서 피해발생 인지 시 「직원 채용업무 시행 세칙」에 따른 **채용비위 피해자 구제 절차를 진행**함을 알려드립니다.
- 전형별 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 추후 전형과 관련된 장소, 세부 일정, 합격자 발표 및 임용구비서류 등의 사항은 공단 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 문의처: 근로복지공단 인사기획부(☎052-704-7055)

2021. 8. 27.

근로복지공단이사장

[붙임 1] 임용의 결격사유

□ 국가공무원법

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.
<개정 2021.1.12.>

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- [전문개정 2008. 3. 28.]

□ 인사규정

제14조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.<개정 2010. 12. 10>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인<개정 2014. 3. 27.>
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년이 지나지 아니한 자

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람<신설 2016. 4. 5, 개정 2018. 5. 11., 2020. 7. 2.>
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄<신설 2020.7.2.>
- 6의 4. 공단 입사 이전 또는 공단 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람<신설 2016.4.5., 개정 2020.7.2.>
7. 병역 의무자로서 병역의무를 기피한 자
8. 징계에 의하여 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년을 지나지 아니한 자
9. 장기요양이 필요한 전염성 질환자 및 신체 또는 정신상의 현저한 장애인으로서 직무를 감당할 수 없다고 의학적으로 판정된 자<개정 2014. 6. 20.>
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자<신설 2017. 9. 5.>
11. 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자<신설 2018. 5. 11.>

[붙임 2] 근무예정 지역별 소속기관 현황

근무예정 지역별 소속기관 현황

권역	소속기관
서울 (경기 일부 포함)	서울지역본부, 서울강남지사, 서울동부지사, 서울서부지사, 서울남부지사, 서울북부지사, 서울관악지사, 서울서초지사, 의정부지사, 남양주지사, 서울성동지사
인천·경기 (경기 일부 제외)	경인지역본부, 인천북부지사, 수원지사, 화성지사, 용인지사, 평택지사, 부천시지사, 안양지사, 안산지사, 고양지사, 성남지사
광주·전남·전북·제주	광주지역본부, 전주지사, 익산지사, 군산지사, 목포지사, 여수지사, 광산지사, 순천시지사, 제주지사
대전·충남·충북·세종	대전지역본부, 청주지사, 천안지사, 충주지사, 보령지사, 서산지사, 유성지사
강원	강원지역본부, 춘천시지사, 강릉지사, 태백지사, 영월지사
전국	본부(울산) 및 전 소속기관

- ① 지원자는 응시원서에 희망근무 소속기관을 기재
- ② 본인 희망근무지와 임용 후 배치되는 실제 근무지는 다를 수 있음
- ③ 소속기관 상세주소는 공단 홈페이지 참조

[붙임 3] 직무관련 교육과목 예시

교육분야	인정과목
경영	경영학개론, 보험학원론, 국제통상원론, 조직이론, 서비스경영론, 무역이론, 거시조직론, 투자론, 소비자행동론, 벤처창업론, 공기업경영론, 시장조사론, 산업조직론, 리스크관리론, 노사관계론, 파생상품론, 마케팅, 글로벌경영, 인적자원관리, 경영윤리, 국제경영, 재무관리, 계량경영, 경영전략, 경영통계, 경영과 의사결정, e-비즈니스, 경영과학, 경영정보시스템, 경영분석, 전사적자원관리, 품질관리, 조직변화 등
경제	경제학원론, 미시경제, 거시경제, 국제경제, 수리경제, 경제분석, 계량경제, 기술경제, 공학경제, 상업경제, 재정학, 노동경제, 보험경제, 생활과경제, 정치경제, 조세론, 공공경제, 화폐금융론, 지역경제, 법과경제, 지식경제, 동아시아경제성장론, 세계경제, 중국경제, 자원경제, 복지경제, 재무경제, 창업경제, 교육과경제, 정보경제, 금융과 경제 등
회계	회계학원론, 회계실무, 회계감사, 재무회계, 원가회계, 중급회계, 고급회계, 세무회계, 소득세회계, 소비세회계, 법인세회계, 재산세회계, 보험회계, 기업회계, 재무제표분석, 관리회계, 전산세무회계, 회계정보시스템, 경영혁신과회계, 금융상품회계, 비영리회계, 상업부기 등
법	법학개론, 헌법, 민법총칙, 형법총론, 행정법총론, 채권총론, 물권법, 행정구제법, 민사구제법, 민사집행법, 형사소송법, 상법, 국제계약법, 노동법, 국제법, 소득세법, 부동산사법, 경제법, 불법행위법, 관세법, 금융소비자보호법, 보험해상법, 기업법, 사회보장법, 국제기본법, 의료관계법규, 생활법률, 인권과법, 안전관련 법규 등
행정	행정학개론, 정책학원론, 인사행정론, 재무행정론, 행정조직론, 조직론, 공공관계론, 복지정책론, 행정행태론, 성과관리론, 환경행정론, 비교행정론, 행정조사방법론, 공기업론, 한국행정사, 노동행정, 보건행정, 지방정부론, 정부관료제론, 기획론, 비교행정론, 공직적격성연구, 규제행정론, 정책분석평가론, 행정계량분석, 시민참여론, 행정윤리, 전자정부와 정보사회 등
사회복지	사회복지개론, 사회보장론, 사회복지정책론, 사회복지조사론, 사례관리론, 가족복지론, 노인복지론, 여성복지론, 아동복지론, 사회복지발달사, 사회복지정책론, 장애인복지론, 사회복지마케팅, 자원봉사론, 지역사회복지론, 정신보건사회복지론, 프로그램개발과평가, 현대사회와가족, 가족상담, 직업평가, 직업진로설계 등
통계학	기초통계, 확률과통계, 통계학, 경영통계, 사회통계, 정보통계, 경제통계, 도시통계분석, 사회조사방법론, 확률이론, 수리통계학, 응용통계, 보건통계학, 데이터마이닝, 회귀분석, 통계전산, 보험수학, 공업통계, 통계계산, 통계적 추론, 시계열분석, 통계프로그래밍언어, 표본조사론, 범주형자료분석, 선형모형론, 다변량자료분석, 실험설계분석 등
건축학/ 건축공학	건축계획, 한국건축사, 건축설계스튜디오, 건축구조시스템, 건축구조역학, 건축설비개론, 건축재료및활용, 건축환경공학, 건축시공계획, 건축실무, 건축공간론, 건축과인터랙션, 건축기획, 건축연구, 건축형태이론, 건축구조시스템, 재료역학, 건축음향, 강구조, 환경과 생태건축, 건축구조계획, 건축공학종합설계, 시공학, 건축적산, 철골구조, 철근콘크리트, 토질 및 기초, 건축법 등
기계공학	동역학, 열역학, 유체역학, 시스템해석, 기계진동학, 기계요소설계, 기계공학의 응용과 미래, 기계공학종합설계, 열전달, 공기조화 및 냉동공학, 에너지와 환경, 제어공학, 기계 시스템 수치해석, 기계공학창의설계, 기계공학 실험, 메카트로닉스, 에너지동력공학, 나노기계공학, 생체역학, 재료거동학, 기구학, 공학재료학 등

[붙임 4] 장애인 응시자 편의지원 내용

장애유형(장애정도)		필기시험	면접시험	
지체 장애	상지 지체	공통	· 장애특성 면접위원 사전 고지 · 전담도우미 지원 · 관련서식 확대 제공	
		장애정도가 심한 자		· 시험시간 1.5배 연장 · 답안지 대필(선택형 시험)
		장애정도가 심하지 않은 자	· 공통 편의지원 내용만 신청가능	-
하지지체		· 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	· 장애특성 면접위원 사전 고지 · 전담도우미 지원 · 휠체어 전용책상(휠체어 사용자)	
뇌병변 장애	공통	· 확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용 · 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	· 장애특성 면접위원 사전 고지 · 전담도우미 지원 · 관련서식 확대 제공	
	장애정도가 심한 자	· 시험시간 1.5배 연장 · 답안지 대필(선택형 시험)	· 개별면접시간 20분 이내 연장	
	장애정도가 심하지 않은 자	· 시험시간 1.5배 연장 * 의사 진단서 1부	· 공통 편의지원	
시각 장애	공통	· 확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용	· 장애특성 면접위원 사전 고지 · 전담도우미 지원 · 관련서식 확대 제공	
	장애 정도가 심한 자	좋은 눈의 시력이 0.04 이하인 사람	· 관련서식 점자 지원 · 음성지원 컴퓨터	
		두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람		· 시험시간 1.7배 연장 · 점자문제지, 점자답안지 * 의사 진단서 1부
	장애 정도가 심하지 않은 자	좋은 눈의 시력이 0.06이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람	· 시험시간 1.5배 연장	· 관련서식 점자 지원 · 음성지원 컴퓨터
		두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람	· 시험시간 1.7배 연장 · 점자문제지, 점자답안지 * 의사 진단서 1부	
		두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람	· 시험시간 1.5배 연장 * 의사 진단서 1부	· 관련서식 점자 지원 · 음성지원 컴퓨터
좋은 눈의 시력이 0.2이하인 사람		· 공통 편의지원		
나쁜 눈의 시력이 0.02이하이고, 좋은 눈의 시력이 0.3이하인 사람				
청각 장애	공통	· 수화통역사 배치 · 응시요령 등 서면자료 제공 · 보조공학기기 지참 허용	· 면접시간 20분내 연장 · 장애특성 면접위원 사전 고지 · 의사전달보조요원 · 필담면접, 의사전달용 컴퓨터 · 관련자료 서면제공	

장애유형(장애정도)		필기시험	면접시험
기타	특수 및 중복장애 일시적 신체장애	·장애정도를 검토하여 결정 * 의사 진단서 또는 소견서 1부(검토 후 안내)	·장애정도 검토 후 안내
	임산부	·높낮이 조절 책상 ·시험 중 화장실 사용 허용 ·별도시험실 배정(좌석간격 조정) (의사 소견서 1부)	·높낮이 전용책상 ·전담도우미 지원

※ 「장애인복지법」 시행규칙 기준으로 장애유형과 장애정도 해당 여부 선택

※ 증빙자료(의사진단서 등)는 서류전형 합격자에 한해 제출

※ 입사지원서에 기재한 편의지원 요청내용 검토 후 편의제공 여부 별도안내

※ 의사진단서 발급 시 유의사항

1. 발급기관 : 의료법 제3조의 의료기관

※ 반드시 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함

2. 발급일자 : 지원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급(원본)

3. 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용

① 장애유형 및 장애정도에 대한 구체적 진술

② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항

③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부

- 장애유형 및 중·경증 여부에 따른 편의지원 신청가능 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재

예시) 점자문제지, 시험시간 연장을 신청할 경우

- “점자문제지 및 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.”

- 원서접수 시 신청한 내용과 의사진단서 기재 내용이 다를 경우 의사진단서에 의함

[붙임 5] 채용 이의신청서

2021년도 근로복지공단 직원 채용 이의신청서			
성명		채용분야	
이메일		연락처	
이의신청 내용	육하원칙에 의해 자세하게 기술		
년 월 일 신청인 (인)			

※ 신청 시 유의사항

- 최종합격자 발표일부터 14일 이내 제출해야 합니다.
- 사실관계를 명확히 기재바라며, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 채용과 무관한 문의, 질의사항, 타법령에 접촉되는 경우 및 이에 준하는 사항은 답변하지 않습니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.

[붙임 6] 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

근로복지공단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

« NCS기반 채용 직무기술서 : 보험 일반직 »

채용분야	보험사업 일반직			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	02.고객관리
		02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	03.금융·보험	02.보험	02.보험영업·계약	03.보험계약·보전
			03.손해사정	03.신체손해사정
07.사회복지·종교	01.사회복지	01.사회복지정책	03.공공복지	
공단주요사업	산재·고용보험 적용·부과, 산재근로자 요양·보상·재활, 퇴직연금 등 근로자복지지원 서비스 및 대국민 보건·의료서비스, 경영지원 등 공단 전반 업무 수행			
전형방법	서류심사 → 필기시험(직업기초능력, 직무기초지식) → 면접시험(직업기초능력) → 채용형인턴 선발 → 정규직 임용			
지원요건	학력, 연령, 경력 및 성별 제한 없음			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
필요자격	○ 경영·경제·행정·법·사회복지 관련 전문지식 및 직무관련 경력(경험) 보유자			
직무요건				
고객관리	직무수행내용	고객에 대한 이해를 바탕으로 고객이 원하는 서비스를 제공함으로써 근로복지공단과 고용·산재보험 가입자와의 관계를 지속적으로 관리하는 업무		
	능력단위	06.고객필요정보제공 07.성과평가 08.비정형데이터관리		
	필요지식	○ 고객 데이터 관리 방법 ○ 고객관련 지표 조사 방법 ○ 비정형데이터 활용 관련 지식		
	필요기술	○ 자료 가공 및 통계프로그램 활용 능력 ○ 고객 데이터 정보 분석 및 관리 능력 ○ 데이터베이스 구축 및 처리 능력		
	직무수행태도	○ 고객의 특성 이해 ○ 객관적·적극적 수용태도 ○ 개인정보 관리 책임감 ○ 데이터베이스 보안의식		

사무행정	직무수행내용	공단 직제규정에 따라 부여된 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원·관리하는 업무
	능력단위	01.문서작성 02.문서관리 03.자료관리 07.사무행정 업무관리 09.사무자동화 프로그램 활용
	필요지식	○ 문서의 체계, 문서 작성의 규칙 ○ 문서관리 규정, 보안규정, 업무처리지침 ○ 데이터베이스, 스프레드시트, 프레젠테이션 프로그램 특성
	필요기술	○ 문서편집 능력 ○ 문서정리능력, 문서분류능력 ○ 데이터베이스, 스프레드시트, 프레젠테이션 활용 능력
	직무수행태도	○ 문서 보고, 일정계획의 준수 노력 ○ 문서보안준수, 업무규정 준수 ○ 구성원 지원 의지, 업무협조태도 ○ 정확한 업무처리 태도
보험계약·보전	직무수행내용	고용·산재보험 가입부터 소멸될 때까지 양질의 보험서비스를 제공하기 위하여 계약의 유지, 변경, 지급 등의 업무를 효율적으로 관리
	능력단위	03.계속보험료 입금관리 04.계약내용 변경 06.보유고객 정보관리 07.통계관리 08.세금관리
	필요지식	○ 통계활용 지식 ○ 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 ○ 기타 관련 법령(개인정보보호법, 민법, 세법 등)
	필요기술	○ 기초 수리능력, 문서작성 능력 ○ 법규 해석 능력 ○ 통계산출 능력
	직무수행태도	○ 법규 및 감독규정 준수, 기한준수 의지 ○ 정확성, 논리적 사고, 자신감
신체손해사정	직무수행내용	업무상 사고·질병에 관한 산재보험 안내, 접수 및 관계법·규정 적용의 적정성 판단, 요양과 보상(보험급여) 산정 관련 업무
	능력단위	01.보험사고 접수 03.메디칼 심사 06.민원처리 08.소송처리 09.구상처리 12.배상책임 현장조사 14.보험금 산출
	필요지식	○ 보험계약 정보 및 보험조사의 이해 ○ 산업재해보상보험법 ○ 소송사무, 판례 및 분쟁조정 사례 지식 ○ 구상소송의 이해 ○ 신체부위별 후유장애에 대한 의학지식
	필요기술	○ 보험급여 허위, 과장 청구 여부 판단 능력 ○ 의료관련 보험금 청구 서류 분석 능력 ○ 판례 및 분쟁조정 사례 검색 및 활용능력 ○ 구상권 행사, 구상 성립여부 판단 ○ 진료기록을 읽고 이해하는 능력
	직무수행태도	○ 치밀함, 주도면밀함, 논리적사고 ○ 심사기준 및 법규 준수, 준법의식 ○ 기한준수, 책임감

공공복지	직무수행내용	근로자 복지향상을 위해 한정된 복지자원을 기업복지, 개인복지 등 수요자에 맞춰 효율적으로 분배하는 공공복지서비스 업무 - 근로자 생활안정자금 용자 및 신용보증지원, 퇴직연금사업, 융자금 지급 및 사후관리 등
	능력단위	06.복지대상자 지원 08.자격변동관리 10.복지특이민원관리
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회보장기본법 ○ 임금채권보장법 ○ 사회복지상담 기초 이론 이해 ○ 민원사무처리 절차
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지 상담기술 ○ 사회보장정보시스템 활용 기술 ○ 개인정보 보호
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공익을 우선하는 자세 ○ 문제 해결을 위한 노력 ○ 복지급여 대상자와의 신뢰관계 형성 ○ 객관적, 적극적, 투명한 업무처리 자세
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → 학습모듈검색	

« NCS기반 채용 직무기술서 : 보험 기술직(건축) »

채용분야	보험사업 기술직(건축안전)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14.건설	01.건설공사관리	01.건설시공전관리	01.설계기획관리
			02.건설시공관리	01.건설공사공정관리
				02.건설공사품질관리
				03.건설공사환경관리
			03.건설시공후관리	04.건설공사공무관리
				01.유지관리
공단주요사업	산재근로자 및 지역주민의 보건향상과 복지증진을 위해 의료서비스, 전문재활서비스 등의 기능 수행			
전형방법	서류심사 → 필기시험(직업기초능력, 직무기초지식) → 면접시험(직업기초능력) → 채용형인턴 선발 → 정규직 임용			
지원요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력, 연령 및 성별 제한 없음 ○ 국가기술자격법에 의한 건축분야 기사 이상의 자격증 소지자 또는 산업기사 이상의 자격증을 소지하고 관련분야 1년 이상 실무경력자 - 건축산업기사, 실내건축산업기사, 건축기사, 실내건축기사 			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리			
필요자격	○ 건축분야(시공, 설계, 감리, 구조분야) 경력 보유자			
직무요건				
설계기획관리	직무수행내용	건설공사의 체계적인 사업관리와 설계 품질확보를 위하여 프로젝트에 대한 요구조건 및 설계목표 등을 분석하여 건설공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사항을 관리하는 업무		
	능력단위	01.기본구상 02.타당성 조사 03.기본계획수립 04.설계표준화 05.사업관리계획수립 06.설계단계 관리계획수립 07.시공단계 08.VE수행계획수립 09.BIM수행계획수립 10.건설정보체계 구축 계획 11.건설기술용역 종합평가 계획		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설관련 법령지식의 이해 ○ 설계부터 시공·준공까지 공사시행 전반에 대한 지식 ○ 환경오염 발생 요인별 발생방지 및 저감기법에 대한 이해 ○ 시설물 안전점검에 관한 규칙 등 법령 지식 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 구상을 구체화 할 수 있는 개념 설정 능력 ○ 연차별 공정표 및 시행계획 작성 능력 ○ 공종별 기술, 도면 및 설계도서 검토 능력 ○ 시공성·안정성 검토 능력 		
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전체 업무의 흐름을 이해하려는 태도 ○ 법령 및 관련계획 내용을 정확하고 면밀하게 파악하는 태도 ○ 객관적·합리적 자료 분석 태도 		

건설공사공정관리	직무수행내용	공사의 목적물을 계약된 공사 기간내에 완성하기 위해 합리적·경제적 공정계획을 수립하여 공사가 원활히 수행될 수 있도록 관리하며, 계획공정에 미달 시 이에 대한 만회대책을 수립하는 업무
	능력단위	01.해당 공사 분석 02.공정계획 수립 03.공정관리를 위한 조직구성 04.공정관리를 위한 업무조정 05.공정관리를 위한 자료관리 06.공정관리 절차 수립 09.진도관리 10.공정관리 성과분석 11.자연공기 만회대책 수립
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약 관련 절차 및 법규 지식 ○ 공정단계, 적용공법, 설계도서 등 공정관리 업무 관련 제반 지식 ○ 공정관리 성과 분석의 이해
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ BIM 기능 활용 및 응용 기술 ○ 공정분석 및 관련 자료정리 능력 ○ 진도관리 측정 및 진도율 산정 능력 ○ 공정자연 분석 방법
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유사 공사 경험 및 관련 기록을 토대로한 정밀성 ○ 주요공정 협의를 위한 우호적·협조적 태도 ○ 적극적 의사소통을 위한 열린 태도
건설공사품질관리	직무수행내용	건설공사의 소정의 품질을 확보하여 합리적·경제적·내구적 시설물을 만들며, 예상되는 하자를 미연에 방지하고 건설공사 품질에 대한 신뢰성을 확보하여 원가·운영관리 비용을 절감하는 업무
	능력단위	01.품질관리 분석 02.품질관리 계획 수립 05.품질관리 경비관리 07.자재 품질관리 08.품질관리 점검 09.품질사고 예방관리 10.품질관리 성과분석
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공종별 품질관리 특성에 대한 지식 ○ 건설기술진흥법 ○ 건설공사 품질관리지침 등 관련 규정에 대한 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질관리용 소프트웨어 활용 능력 ○ 문헌 및 자료 검색 기술 ○ 각종 데이터의 다양한 응용 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공종에 대한 전문적인 지식을 탐구하는 자세 ○ 이해관계자의 품질 요구사항을 적극 수용하는 태도
건설공사환경관리	직무수행내용	건설공사 시공 중 또는 완공 후 환경의 질을 저하시키는 항목에 대하여 환경 관련 법적 기준이나 협의 기준 이하로 될 수 있도록 환경 저해 요인 별 대책 수립 후 공종별 환경관리를 시행하는 업무
	능력단위	01.공사환경 특성 파악 02.환경관련 규정 검토 03.환경관련 인·허가 이행 04.환경영향평가서 이행 05.환경오염 저감시설물 설치·유지관리 06.현장 환경 점검 07.환경관리비 집행 08.에너지 및 온실가스 저감 09.환경오염물질 측정·분석 10.환경민원사고 대응 및 보고
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경 관련 법규 및 지자체 환경 조례 등의 이해 ○ 환경관련 업무수행 절차 이해 ○ 환경영향평가서
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설공사환경 기초자료 분석 기술 ○ 관련 문서 이해·관리 능력 ○ 환경영향평가서·시방서·내부규정 등 이해 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개방적·수용적 자세 ○ 유사 사례 수집 노력

건설공사공무관리	직무수행내용	건설공사 전반의 공사기획 및 계약, 공사현장 운영, 설계변경, 기성 관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적·관리적 업무
	능력단위	01.현장착공 관리 02.설계적정성 검토 03.실행예산 관리 04.계약 관리 05.현장자원 관리 06.하도급 관리 07.공사원가 관리 08.현장준공관리 09.고객관리 10.하자관리
	필요지식	○ 설계도서에 대한 지식 ○ 현장여건과 시공에 대한 지식 ○ 건설산업기본법, 하도급거래 계약 관련 법령
	필요기술	○ 워드프로세스, 엑셀, 파워포인트, 캐드 등 SW응용기술 ○ 보고서 작성기술 ○ 각종 공사장비 특성 및 효율성 이해
	직무수행태도	○ 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적 태도 ○ 유사공정의 시공 경험을 참조하는 태도 ○ 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하는 태도
유지관리	직무수행내용	완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적·정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무 수행
	능력단위	01.유지관리 계획 수립 02.유지관리 행정업무 수행 03.유지관리 정보 수집 04.시설물 점검 실시 05.시설물 진단 실시 06.시설물 성능 상태 분석 07.보수·보강 설계 08.보수·보강 시공 관리 09.보수·보강 성능 평가 10.보수·보강 후 성능관리 시행 12.유지관리 개선사항 피드백
	필요지식	○ 시설물별 건설 재료·시공·유지관리 기초지식 ○ 현장별 설계도서 파악 지식 ○ 시설물의 안전관리 세부지침 ○ 시설물의 종류, 안전 점검 및 진단 방법
	필요기술	○ 설계도서, 준공도서 해석능력 ○ 품질규격 적용능력 ○ 유지관리지침서 해석능력 ○ 기타 건설관련 법규·규정·지침 및 시방서 적용능력
	직무수행태도	○ 공사기술 및 안전사항 준수 ○ 수요부서의 불편사항에 대해 반영·개선할 수 있는 고객지향성 ○ 관련 준공도서의 세밀한 검토능력, 엄격한 품질관리 ○ 공종간 원활한 의사소통능력

<< NCS기반 채용 직무기술서 : 보험 기술직(기계) >>

채용분야	보험사업 기술직(기계)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14.건설	03.건축	03.건축설비설계·시공	02.건축설비시공
공단주요사업	산재근로자 및 지역주민의 보건향상과 복지증진을 위해 의료서비스, 전문재활서비스 등의 기능 수행			
전형방법	서류심사 → 필기시험(직업기초능력, 직무기초지식) → 면접시험(직업기초능력) → 채용형인턴 선발 → 정규직 임용			
지원요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력, 연령 및 성별 제한 없음 ○ 국가기술자격법에 의한 건축설비분야 자격증 소지자 - 건축설비기사, 건축설비산업기사, 공조냉동기계기사, 공조냉동기계산업기사 			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리			
필요자격	○ 건축 설비 분야 1년 이상 경력 보유자			
직무요건				
건축설비시공	직무수행내용	○ 공사착공관리, 공사관련 행정업무, 건축설비 기술검토, 건축설비 공정관리, 건축설비 품질관리, 기성준공관리, 건축설비 환경안전 관리, 설계도서 검토 등		
	능력단위	01. 설계도서검토 02. 시공계획수립 03. 자재검토 04. 관련법규검토 05. 장비설치공사 06. 설비배관공사 07. 설비덕트공사 08. 특수설비공사 09. 원가관리 10. 시운전과 준공검사 11. 운전교육과 인수인계		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축물의 기반시설에 대한 지식 ○ 관련법규에 대한 지식 ○ 기계설비시스템에 대한 지식, 건축설비의 종합적인 이해 ○ 업무절차 및 단계별 일정에 대한 이해 ○ 설계도면 해독, 시방서 이해지식 ○ 공사 원가계산, 분석 지식 ○ 계약내역, 과업설명서 등 계약문서에 대한 이해 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건물용도에 따른 설비도입 종류 이해능력 및 기술적 평가능력, 기존건물의 유사용도 설비설계 평가기술 ○ 관련 법규 적용 능력 및 위법성 판단능력, 인허가 시 관공서 담당자와의 기술적 협의능력, 건축분야와의 업무협의능력 ○ 기계설비시스템의 분석 및 적용 능력, 내진설계, 소음, 진동저감, 보온의 적용능력 ○ 설비설계 공정별 협의사항 목록작성 능력 ○ 유사 설계사례들에 대한 원가의 비교분석 능력 ○ 업무수행을 위한 인력과 시간을 효과적으로 배분할 수 있는 종합적인 계획수립 기술 		

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비와 상호 관련되는 제반 분야 설계도면의 종합적 검토 능력 ○ 컴퓨터 활용능력(CAD, OA활용 등) ○ 기계설비시스템의 경제성, 유지관리, 시공의 장단점 분석 능력 ○ CM 및 시공 업무수행계획서 작성 능력 ○ 공사기간, 공사비의 적정성 검토 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도 ○ 설계 등을 면밀히 분석하는 태도 ○ 업무규정 및 기술기준 준수 ○ 원활한 대인관계 및 의견 조율 ○ 유사공정의 시공 경험을 참조하려는 태도 등
건축설비 유지관리	직무수행내용	설비운영종합계획 수립, 설비 유지 및 에너지 관리, 설비 장비관리, 설비 자재관리, 설비 안전환경관리, 설비 보수공사 등 관리를 하는 업무
	능력단위	01.설비운영종합계획 02.건축설비 유지관리 에너지관리 03.설비유지관리 04.건축설비 유지관리 장비관리 05.건축설비 유지관리 자재관리 06.건축설비 유지관리 안전환경관리 07.건축설비 유지관리 보수공사관리 08.건축설비 유지관리 고객지원관리
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설현장의 안전보건관리규정과 기준, 수칙에 대한 지식 ○ 계약 등의 법률적 지식 ○ 안전시설물의 설치 기준과 설치 방식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설현장 안전시설물 설치와 확인 능력 ○ 작업공증, 위험분석 기법과 위험성평가 능력 ○ 재해발생 원인 분석 및 대책 수립 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 타부서와의 협력적 태도 ○ 정확하고 법 기준에 맞도록 설치하는 치밀함