

능력중심 채용모델 직업기초능력 면접 문항

능력중심 채용모델 직업기초능력 면접 문항

능력중심 채용모델 직업기초능력 면접 문항



CONTENTS

1.면접문항·평가표

경험면접	4
상황면접	29
발표면접	54
토론면접	92

경험면접

[경험면접 도구]

직업기초능력	의사소통능력	정의	업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력이다.
■ 질문			
주 질문		세부 질문	
A. 고객이 불만을 제시한 사항에 대해 본인이 직접 소통하여 해결한 경험이었다면 말씀해 주시기 바랍니다.		[경험 및 문제] · 말씀해주신 내용은 언제, 어느 단체에서, 누구와 같이 경험했던 상황인가요? · 해당 경험의 구체적이 내용 및 상황에 대해서 구체적으로 말씀해주십시오. · 이 경험을 통해 어떤 생각(감정)이 들었습니까?	
		[행동] · 그 문제를 해결했던 과정(절차)을 순서대로 말씀해주십시오. · 그 역할 또는 문제해결을 보다 효과적으로 수행하기 위해 어떤 노력을 했습니까? · 어떤 의도를 가지고 그런 행동을 하셨습니까? 문제해결 시 가장 어려웠던 점은 무엇이었나요?	
		[결과] · 경험의 결과는 어떠했습니까? · 아쉬웠던 점은 무엇이었나요? 개선할 점은 무엇인가요?	
C. 고객의 의견이나 요구사항을 접수하고 조율했던 경험이 있다면 말씀해 주시기 바랍니다.			

[경험면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	의사소통능력	정의
업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력이다.		

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
문서이해능력	• 직장생활에서 최신 기술매뉴얼과 같은 복잡한 업무문서를 읽고 필요한 정보를 종합한다.					
	• 직장생활에서 예산서 주문서와 같은 기본적인 업무문서를 읽고 필요한 정보를 요약한다.					
	• 직장생활에서 지시문 메모와 같은 간단한 업무문서를 읽고 필요한 정보를 확인한다.					
문서작성능력	• 제안서와 프레젠테이션과 같은 복잡한 문서를 논리적으로 작성한다.					
	• 메일이나 공문과 같은 기본적인 문서를 형식에 맞게 작성한다.					
	• 상사의 지시나 전화메시지와 같은 간단한 문서를 읽기 쉽게 작성한다.					
정청능력	• 부서 전체의 회의에서 발표를 듣는 것과 같은 복잡한 업무상황에서 들은 내용을 종합한다.					
	• 고객의 주문전화를 받는 것과 같은 기본적인 업무상황에서 들은 내용을 요약한다.					
	• 상사의 지시를 듣는 것과 같은 간단한 업무상황에서 들은 내용을 이해한다.					
의사표현능력	• 업무 성과를 발표하는 것과 같은 복잡한 상황에서 논리적으로 의사를 표현한다.					
	• 부서의 회의 중 토론을 하는 것과 같은 기본적인 상황에서 주제에 맞게 의사를 표현한다.					
	• 상사에게 결과를 보고하는 것과 같은 간단한 상황에서 이해하기 쉽게 의사를 표현한다.					
기초 외국어 능력	• 외국어로 된 메일을 받는 업무상황에서 메일을 직접 읽고 의미를 이해한다.					
	• 외국어로 된 메일을 받는 업무상황에서 사전을 활용해서 해석하여 의미를 이해한다.					
	• 외국어로 된 메일을 받는 업무상황에서 다른 사람의 도움을 얻어 의미를 이해한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

• 업무 수행 중 필요한 문서에 대한 이해 및 종합 능력	• 고객이나 직장동료의 이야기를 듣고 종합, 요약하는 능력
• 업무 중 발생한 문제 해결을 위해 필요한 문서를 논리적으로 작성하는 능력	

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[경험면접 도구]

직업기초능력	수리능력	정의	업무를 수행함에 있어 사칙연산, 통계, 확률의 의미를 정확하게 이해하고 이를 업무에 적용하는 능력이다.
--------	------	----	---

■ 질 문

주 질문	세부 질문
A. 조직(학교)생활 중 발생한 문제의 해결을 위해 간단한 통계분석기법을 사용하거나, 통계결과를 해석한 경험이 있다면 말씀해 주시기 바랍니다.	[경험 및 문제] • 말씀해주신 내용은 언제, 어느 단체에서 누구와 같이 경험했던 상황인가요? • 해당 경험의 구체적이 내용 및 상황에 대해서 구체적으로 말씀해주십시오. • 이 경험을 통해 어떤 생각(감정)이 들었습니까? [행동] • 그 문제를 해결했던 과정(절차)을 순서대로 말씀해주십시오. • 그 역할 또는 문제해결을 보다 효과적으로 수행하기 위해 어떤 노력을 했습니까? • 문제해결 시 가장 어려웠던 점은 무엇이었나요? [결과] • 경험의 결과는 어떠했습니까? • 아쉬웠던 점은 무엇이었나요? 개선할 점은 무엇인가요?
B. 통계적 개념을 활용하여 자료를 발표하거나 분석한 경험이 있다면 말씀해 주시기 바랍니다.	

[경험면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	수리능력	정의	업무를 수행함에 있어 사칙연산, 통계, 확률의 의미를 정확하게 이해하고 이를 업무에 적용하는 능력이다.
--------	------	----	---

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
기초연산능력	• 직장생활에서 다단계의 복잡한 사칙연산을 하고 연산결과의 오류를 수정한다.					
	• 직장생활에서 다른 형식으로 변환하는 기본적인 사칙연산을 하고 연산결과를 검토한다.					
	• 직장생활에서 덧셈, 뺄셈과 같은 간단한 사칙연산을 하고, 연산결과를 확인한다.					
기초통계능력	• 직장생활에서 다단계의 복잡한 통계기법을 활용해서 결과의 오류를 수정한다.					
	• 직장생활에서 비율을 구하는 기본적인 통계기법을 활용하고 결과를 검토한다.					
	• 직장생활에서 평균을 구하는 간단한 통계기법을 활용하고 결과를 확인한다.					
도표분석능력	• 직장생활에서 점하는 다양한 도표를 종합하여 내용을 종합한다.					
	• 직장생활에서 점하는 두세 가지 도표를 비교하여 내용을 요약한다.					
	• 직장생활에서 점하는 한 가지 도표를 보고 내용을 이해한다.					
도표작성능력	• 직장생활에서 다양한 도표를 활용하여 내용을 강조하여 제시한다.					
	• 직장생활에서 두세 가지 도표를 활용하여 내용을 비교하여 제시한다.					
	• 직장생활에서 하나의 도표를 활용하여 내용을 제시한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

• 간단한 통계기법을 활용하고 결과를 확인하는 능력	• 통계기법을 활용해서 결과의 오류를 수정하는 능력
• 평균 및 중앙값, 표준편차를 구분하여 설명 능력	• 기본적인 통계기법을 활용하고 결과를 검토하는 능력

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[경험면접 도구]

직업기초능력	문제해결능력	정의
업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다.		

■ 질 문

주 질문	세부 질문
A. 자신이 속한 조직(학교)생활 중 발생한 문제를 주도적(또는 창의적)으로 해결한 경험이 있다면 말씀해 주십시오.	[경험 및 문제] · 말씀해주신 내용은 언제, 어느 단체에서, 누구와 같이 경험했던 상황인가요? · 해당 경험의 구체적이 내용 및 상황에 대해서 구체적으로 말씀해주십시오. · 이 경험을 통해 어떤 생각(감정)이 들었습니까? [행동] · 그 문제를 해결했던 과정(절차)을 순서대로 말씀해주십시오. · 그 역할 또는 문제해결을 보다 효과적으로 수행하기 위해 어떤 노력을 했습니까? · 어떤 의도를 가지고 그런 행동을 하셨습니까? 문제해결 시 가장 어려웠던 점은 무엇이었나요? [결과] · 경험의 결과는 어떠했습니까? · 아쉬웠던 점은 무엇이었나요? 개선할 점은 무엇인가요?
B. 지금까지 살아오면서 도전해 본 가장 어려운 일은 무엇입니까? 구체적인 상황, 자신의 행동, 결과에 대해 말씀해 주십시오.	
C. 프로젝트나 팀 과제 등 다양한 사람들이 관여된 상황에서 발생한 문제(팀원 간의 문제 또는 프로젝트내의 문제)를 중재한 경험이 있다면 말씀해 주십시오.	

[경험면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	문제해결능력	정의
업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다.		

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
사고력	· 업무에서 발생한 문제를 해결하기까지 새로운 방식을 고인하고 타당한 근거를 제시하여 결정적 의견을 고안하며 타당성이 부족함을 평가한다. · 업무에서 발생한 문제를 해결하기까지 기존의 방식과 유사한 새로운 방식을 적용하고 유용한 의견을 제시하며 타당성이 부족함을 분석 종합한다. · 업무에서 발생한 문제를 해결하기까지 기존의 방식을 개선하고 사실과 의견을 구분하여 설명하며 타당성이 부족함을 이해한다.					
문제처리능력	· 업무상황에서 발생한 문제로 인한 결과를 예측하고 다양한 대안을 비교 분석하며 새로운 idea를 고안하여 문제를 처리하고 그 결과를 평가하여 피드백한다. · 업무상황에서 발생한 문제의 원인을 인식하고 다양한 대안을 제시하며 기존의 방식을 응용하여 문제를 처리하고 그 결과를 분석한다. · 업무상황에서 문제가 발생한 사실을 확인하고 대안을 확인하며 기존의 방식을 활용하여 문제를 처리하고 그 결과를 확인한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

· 직장생활에서 발생한 문제를 예상하고 의미와 영향을 명확히 설명하는 능력 · 발생(기능)한 문제의 유형을 구분하는 능력 · 문제해결의 의미에 대해 명확한 설명	· 문제해결에 필요한 기본적 사고 능력 · 발생한 문제해결의 장에요소를 제거방안 제시
---	---

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[경험면접 도구]

직업기초능력	자기개발능력	정의
업무를 추진하는데 스스로를 관리하고 개발하는 능력이다.		

■ 질 문

주 질문	세부 질문
A. 자신의 약점을 보완하기 위해 교육을 받은 경험은 어떤 점이 있다면 말씀해 주시겠습니까?	[경험 및 문제] • 말씀해주신 내용은 언제, 어느 단체에서, 누구와 같이 경험했던 상황인가요? • 해당 경험의 구체적인 내용 및 상황에 대해서 구체적으로 말씀해주십시오. • 이 경험을 통해 어떤 생각(감정)이 들었습니까? [행동] • 그 문제를 해결했던 과정(절차)을 순서대로 말씀해주십시오. • 그 역할 또는 문제해결을 보다 효과적으로 수행하기 위해 어떤 노력을 했습니까? • 어떤 의도를 가지고 그런 행동을 하셨습니까? [결과] • 경험의 결과는 어떠했습니까? • 아쉬웠던 점은 무엇이었나요? 개선할 점은 무엇인가요?
B. 자기개발을 통해 큰 성과를 달성한 경험이 있다면 말씀해 주시겠습니까?	

[경험면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	자기개발능력	정의
업무를 추진하는데 스스로를 관리하고 개발하는 능력이다.		

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
자이인식능력	• 직업인으로서 자신의 능력과 적성을 분석하고 종합하여 자신에게 가치를 부여한다. • 직업인으로서 자신의 능력과 적성을 파악한다. • 직업인으로서 자신의 요구를 확인한다.					
자기관리능력	• 직업인으로서 스스로 자신의 역할과 목표를 정립하고 자신의 목표성취를 위해 자신과 외부상황을 관리하고 통제한다. • 직업인으로서 스스로 자신의 역할과 목표를 확인하고 역할과 목표에 따라 실천한다. • 직업인으로서 자신에게 지시된 역할과 목표를 확인하고 상사나 동료의 도움을 받아 실천한다.					
경력개발능력	• 직업인으로서 경력목표를 성취하기 위해 필요한 역량을 확인하고 개발한다. • 직업인으로서 자신과 자신이 속한 조직 및 주위환경의 특성을 고려하여 경력목표를 수립한다. • 직업인으로서 자신과 자신이 속한 조직 및 주위환경의 특성을 확인한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

• 자신이 할 수 있는 목표를 세우는 기술 • 자신의 목표를 달성하기 위해 필요한 자원을 확인	• 주도적으로 자신의 삶의 목표를 설정 • 자신을 동기부여 시킬 수 있는 기술
--	---

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[경험면접 도구]

직업기초능력	자원관리능력	정의	업무를 수행하는데 시간, 자본, 재료 및 시설, 인적자원 등의 자원 가운데 무엇이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고, 계획대로 업무 수행에 이를 할당하는 능력이다.
■ 질문			
주 질문		세부 질문	
A. 팀 과제에서 일정변경 요구에 대응하여 서로간의 시간과 자원을 조율하여 프로젝트를 추진한 경험이 있다면 말씀해 주시기 바랍니다. (아르바이트, 인턴십, 대학생활, 교육경험 등)		[경험 및 문제] · 말씀해주신 내용은 언제, 어느 단체에서, 누구와 같이 경험했던 상황인가요? · 해당 경험의 구체적이 내용 및 상황에 대해서 구체적으로 말씀해주십시오. · 이 경험을 통해 어떤 생각(감정)이 들었습니까? [역할] · 당시 속한 단체에서 어떤 역할을 맡으셨는지 구체적으로 말씀해주십시오. · 특별히 지시를 받거나 내린 적이 있습니까? [행동] · 그 문제를 해결했던 과정(절차)을 순서대로 말씀해주십시오. · 그 역할 또는 문제해결을 보다 효과적으로 수행하기 위해 어떤 노력을 했습니까? · 어떤 의도를 가지고 그런 행동을 하셨습니까? 문제해결 시 가장 어려웠던 점은 무엇이었나요? [결과] · 경험의 결과는 어떠했습니까? · 아쉬웠던 점은 무엇이었나요? 개선할 점은 무엇인가요?	
B. 일정이 다급한 업무를 성공적으로 완수할 수 있도록 시간을 배정하고 준비한 경험이 있다면 말씀해 주시기 바랍니다.			

■ 기본정보

직업기초능력	자원관리능력	정의	업무를 수행하는데 시간, 자본, 재료 및 시설, 인적자원 등의 자원 가운데 무엇이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고, 계획대로 업무 수행에 이를 할당하는 능력이다.
■ 평가기준			
세부 능력	평가기준		
시간관리능력	· 주어진 업무를 수행하는데 필요한 시간자원을 분석하고 시간자원을 확보하는 방법을 도출하며 계획을 분석 평가하고 시간자원 계획을 조정한다. · 주어진 업무를 수행하는데 필요한 시간자원의 양과 시기를 검토하고 시간자원을 확보하는 방법을 분석하며 구체적인 계획을 수립하고 효율적인 시간할당이 되었는지 파악한다. · 주어진 업무를 수행하는데 필요한 시간자원을 파악하고 시간자원을 확보하는 방법을 이해하며 계획을 수립하기 위한 정보를 수집하고 계획에 따라 시간자원을 할당한다.		
	· 주어진 업무를 수행하는데 필요한 예산을 확인하고 분석하며 예산계획을 조정한다. · 주어진 업무를 수행하는데 필요한 예산을 검토하고 효율적인 예산할당이 되었는지 파악한다. · 주어진 업무를 수행하는데 필요한 예산을 파악하고 계획에 따라 할당한다.		
물적자원관리능력	· 주어진 업무를 수행하는데 필요한 물적자원을 확인하고 분석하며 물적자원 계획을 조정한다. · 주어진 업무를 수행하는데 필요한 물적자원의 양과 종류를 검토하고 효율적인 물적자원 할당이 되었는지 파악한다. · 주어진 업무를 수행하는데 필요한 물적자원을 파악하고 계획에 따라 할당한다.		
	· 주어진 업무를 수행하는데 필요한 인적자원을 확인하고 분석하며 인적자원계획을 조정한다. · 주어진 업무를 수행하는데 필요한 인적자원의 양과 종류를 검토하고 효율적인 인적자원 할당이 되었는지 파악한다. · 주어진 업무를 수행하는데 필요한 인적자원을 파악하고 계획에 따라 할당한다.		
평균 점수			

14

15

■ 평가의 주안점

- 자신의 능력과 적성을 파악하는 능력 - 자신의 역할과 목표를 확인하고 실천하는 능력	자신이 속한 조직 및 주위환경의 특성을 고려하여 경력목표를 수립하는 능력
--	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[경험면접 도구]

직업기초능력	대인관계능력	정의	업무를 수행함에 있어 접촉하게 되는 사람들과 문제를 일으키지 않고 원만하게 지내는 능력이다.
--------	--------	----	---

■ 질문

주 질문		세부 질문
A. 다양한 팀원들과 함께 문제를 개선한 경험이 있다면 그 당시의 역할 및 수행내용을 말씀해 주시기 바랍니다. (대학생활, 인턴십, 아르바이트, 교육경험 등)		[경험 및 문제] · 말씀해주신 내용은 언제, 어느 단체에서, 누구와 같이 경험했던 상황인가요? · 해당 경험의 구체적인 내용 및 상황에 대해서 구체적으로 말씀해주십시오 · 이 경험을 통해 어떤 생각(감정)이 들었습니까? [역할] · 당시 속한 단체에서 어떤 역할을 맡으셨는지 구체적으로 말씀해주십시오 · 특별히 지시를 받거나 내린 적이 있습니까? [행동] · 그 문제를 해결했던 과정(절차)을 순서대로 말씀해주십시오 · 그 역할 또는 문제해결을 보다 효과적으로 수행하기 위해 어떤 노력을 했습니까? · 어떤 의도를 가지고 그런 행동을 하셨습니까? 문제해결 시 가장 어려웠던 점은 무엇이었나요? [결과] · 경험의 결과는 어떠했습니까? · 아쉬웠던 점은 무엇이었나요? 개선할 점은 무엇인가요?

[경험면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	대인관계능력	정의
업무를 수행함에 있어 접촉하게 되는 사람들과 문제를 일으키지 않고 원만하게 지내는 능력이다.		

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
팀웍능력	- 팀의 구성원으로서 팀의 목표달성을 점검하고, 부족한 부분을 보완한다. - 팀의 구성원으로서 팀의 목표를 공유하고 자신의 역할 및 책임에 따라 업무를 수행한다. - 팀의 구성원으로서 팀의 목표를 확인하고, 자신의 역할 및 책임을 확인한다.					
리더십능력	- 팀 구성원들의 업무에 도움이 되는 정보를 제공하고, 팀 구성원들을 동기화시키고 이끌며, 팀의 목표 및 비전을 제시한다. - 팀 구성원들의 업무에 도움이 되는 정보를 확인하고, 팀 구성원들에 대한 논리적인 설득으로 업무를 할당하며, 팀의 목표 및 비전설계과정에 동참한다. - 팀 구성원들과 업무의 특성을 파악하고, 팀 구성원들에게 업무를 할당하며, 팀의 목표 및 비전을 인식한다.					
갈등관리능력	- 팀 구성원들과 업무 수행과정에서 발생한 갈등상황의 원인을 종합, 분석하고, 최적의 갈등해결방법을 선택해서 적용한다. - 팀 구성원들과 업무 수행과정에서 발생한 갈등상황의 원인을 파악하고, 갈등 해결 방법을 팀원들과 공유한다. - 팀 구성원들과 업무 수행과정에서 발생한 갈등상황을 인식하고, 갈등해결방법을 탐색한다.					
협상능력	- 업무 수행과정에서 협상 쟁점 사항과 협상 상대의 전략을 평가하고, 목표와 상황을 종합해서 최적의 협상전략을 선택하여 협상에 임한다. - 업무 수행과정에서 협상 쟁점 사항과 협상 상태를 분석하고, 일반적인 협상전략에 따라 협상에 임한다. - 업무 수행과정에서 협상 쟁점 사항과 협상 상태를 확인하고, 지시된 협상전략에 따라 협상에 임한다.					
고객서비스능력	- 업무 수행과정에서 다양한 고객의 요구에 대한 해결책을 마련하고 제공된 서비스에 대한 고객의 만족을 분석 종합하여 향후 서비스에 반영한다. - 업무 수행과정에서 다양한 고객의 요구를 분석 종합하고 제공된 서비스에 대한 고객의 만족을 확인한다. - 업무 수행과정에서 다양한 고객의 요구를 확인하고 서비스를 제공한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

- 팀 내에서 프로젝트나 할당된 일을 하는 능력 - 팀의 구성원들에게 자신의 의견을 제시하는 능력 - 팀의 업무를 수행하고 계획을 세우는 능력 - 자신의 생각을 논리적으로 표현하여 조직구성원들을 설득시키는 능력 - 고객의 요구를 확인하고 서비스를 제공하는 능력 - 고객의 만족을 분석하여 종합하여 서비스에 반영하는 능력	- 타인과의 갈등을 조정할 수 있는 능력 - 타인과의 갈등이 있을 때 원인을 파악하는 능력 - 협상 상대방의 핵심 요구사항 파악하는 능력 - 자신의 팀의 협상 목표를 이해하는 능력 - 고객의 요구에 대한 해결책을 마련하는 능력
--	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[경험면접 도구]

직업기초능력	정보능력	정의
업무와 관련된 정보를 수집하고, 분석하여 의미 있는 정보를 찾아내며, 찾은 정보를 업무수행에 적절하도록 조직하고, 관리하며, 이를 업무수행에 활용하는 능력이다.		

■ 질 문

주 질문	세부 질문
A. 자신의 정보수집 능력으로 팀 업무(과제) 수행에 긍정적 성과를 가져온 경험 있다면 말씀해 주시기 바랍니다.	[경험 및 문제] · 말씀해주신 내용은 언제, 어느 단체에서, 누구와 같이 경험했던 상황인가요? · 해당 경험의 구체적이 내용 및 상황에 대해서 구체적으로 말씀해주십시오. · 이 경험을 통해 어떤 생각(감정)이 들었습니까? [역할] · 당시 속한 단체에서 어떤 역할을 맡으셨는지 구체적으로 말씀해주십시오. · 특별히 지시를 받거나 내린 적이 있습니까? [행동] · 그 문제를 해결했던 과정(절차)을 순서대로 말씀해주십시오. · 그 역할 또는 문제해결을 보다 효과적으로 수행하기 위해 어떤 노력을 했습니까? · 어떤 의도를 가지고 그런 행동을 하셨습니까? 문제해결 시 가장 어려웠던 점은 무엇이었나요? [결과] · 경험의 결과는 어떠했습니까? · 아쉬웠던 점은 무엇이었나요? 개선할 점은 무엇인가요?
B. 프로젝트 진행 시 팀장(혹은 동료)이 요구하는 적합한 자료를 조사하고, 수집한 경험이 있다면 말씀해 주시기 바랍니다.	

[경험면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	정보능력	정의
업무와 관련된 정보를 수집하고, 분석하여 의미 있는 정보를 찾아내며, 찾은 정보를 업무수행에 적절하도록 조직하고, 관리하며, 이를 업무수행에 활용하는 능력이다.		

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
컴퓨터 활용능력	· 컴퓨터 이론에 관한 전문적 지식을 업무에 적용하고 인터넷을 통해 필요한 정보를 효과적으로 검색하여 업무에 활용하며 소프트웨어를 사용하여 업무를 효과적으로 달성한다. · 컴퓨터 이론에 관한 전문적인 지식을 이해하고 인터넷을 통해 필요한 정보를 검색하고 관리하며 소프트웨어를 사용하여 문서작성 자료정리 자료 분석 등을 수행한다. · 컴퓨터 이론에 관한 기초적인 지식을 이해하고 인터넷을 통해 간단한 검색 채팅을 이용하며 간단한 문서를 작성할 수 있는 소프트웨어, e-mail를 이용한다.					
정보처리능력	· 다양한 매체와 방법을 이용해서 정보를 신속하게 수집하고 활용목적에 따라 평가하며 DB화하여 관리하고 정보를 목적에 맞게 활용하였는지 평가한다. · 다양한 매체와 방법을 이용해서 정보를 수집하고 활용목적에 따라 종합하며 업무목적에 맞게 관리하고 적절한 정보를 선택, 활용한다. · 한두 가지의 방법을 이용해서 정보를 수집하고 목적에 따라 분석하며 관리하는 방법을 이해하고 필요한 정보를 수집한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

· 프로젝트 수행을 위한 다양한 정보 습득 능력	· 조사한 정보를 효율적으로 이용할 수 있는 분석능력
--	---

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[경험면접 도구]

직업기초능력	기술능력	정의
업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다.		

■ 질 문

주 질문	세부 질문
A. 프로젝트 수행 시 기존에 사용하던 기술과 장비를 관습적으로 되풀이하기보다, 적합한 기술 및 장비를 새롭게 적용해 본 경험이 있다면 말씀해 주십시오.	[경험 및 문제] · 말씀해주신 내용은 언제, 어느 단체에서, 누구와 같이 경험했던 상황인가요? · 해당 경험의 구체적이 내용 및 상황에 대해서 구체적으로 말씀해주십시오. · 이 경험을 통해 어떤 생각(감정)이 들었습니까? [행동] · 그 문제를 해결했던 과정(절차)을 순서대로 말씀해주십시오. · 그 역할 또는 문제해결을 보다 효과적으로 수행하기 위해 어떤 노력을 했습니까? · 어떤 의도를 가지고 그런 행동을 하셨습니까? 문제해결 시 가장 어려웠던 점은 무엇이었나요? [결과] · 경험의 결과는 어떠했습니까? · 아쉬웠던 점은 무엇이었나요? 개선할 점은 무엇인가요?
B. 지금까지 살아오면서 기기(컴퓨터/TV/냉장고/핸드폰 등)의 오작동을 처리하거나 수리한 경험이 있다면 말씀해 주십시오.	

[경험면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	기술능력	정의
업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다.		

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
기술이해능력	· 업무수행에 필요한 복잡한 기술의 원리 및 절차를 확실하게 이해한다. · 업무수행에 필요한 기본적인 기술의 원리 및 절차를 대략적으로 이해한다. · 업무수행에 필요한 단순한 기술의 원리 및 절차를 부분적으로 이해한다.					
기술선택능력	· 업무수행에 필요한 기술을 자신이 비교분석한 후 장단점을 파악하여 선택한다. · 업무수행에 필요한 기술을 기존에 적용된 것 중에서 자신이 선택한다. · 업무수행에 필요한 기술을 상급자의 지시대로 선택한다.					
기술적용능력	· 업무수행에 필요한 기술을 실제로 여러 가지 상황에 적용하고 그 결과를 분석한다. · 업무수행에 필요한 기술을 실제로 몇 가지 상황에 적용하고 그 결과를 이해한다. · 업무수행에 필요한 기술을 실제로 한 가지 상황에 적용하고 그 결과를 있는 그대로 확인한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

· 문제해결을 위해서 최적의 방법 선택기술 · 기술적 문제를 해결하기 위해 지식, 기타 자원을 선택, 최적화 기술 · 상품 디자인, 제작, 제시 기술	· 목적에 맞게 다양한 도구 사용 기술 · 수행 과정에서 장비 및 기계 활용 기술 · 현재의 기술을 보완, 개선 기술 · 기술적용 후 문제에 대한 대책제시 기술					
---	---	--	--	--	--	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[경험면접 도구]

직업기초능력	조직이해능력	정의	업무를 원활하게 수행하기 위해 국제적인 추세를 포함하여 조직의 체제와 경영에 대해 이해하는 능력이다.			
■ 질 문						
주 질문		세부 질문				
A. 과거에 경험했던 조직(학급, 학과, 동아리 등)의 가치체계 중 가장 자신과 부합되는 가치는 무엇이었는지 구체적으로 말씀해 주십시오		[경험 및 문제] · 말씀해주신 내용은 언제, 어느 단체에서, 누구와 같이 경험했던 상황인가요? · 해당 경험의 구체적이 내용 및 상황에 대해서 구체적으로 말씀해주십시오 · 이 경험을 통해 어떤 생각(감정)이 들었습니까? [행동] · 그 문제를 해결했던 과정(절차)을 순서대로 말씀해주십시오. · 그 역할 또는 문제해결을 보다 효과적으로 수행하기 위해 어떤 노력을 했습니까? · 어떤 의도를 가지고 그런 행동을 하셨습니까? 문제해결 시 가장 어려웠던 점은 무엇이었나요? [결과] · 경험의 결과는 어떠했습니까? · 아쉬웠던 점은 무엇이었나요? 개선할 점은 무엇인가요?				
B. 자신이 속했던 조직(학급, 학과, 동아리 등)이 수익 및 가치를 창출하기 위해 어떻게 프로세스를 운영했는지 구체적으로 말씀해 주십시오						

■ 기본정보

직업기초능력	조직이해능력	정의	업무를 원활하게 수행하기 위해 국제적인 추세를 포함하여 조직의 체제와 경영에 대해 이해하는 능력이다.			
--------	--------	----	--	--	--	--

■ 평가준거

세부 능력	평가준거					탁월	우수	보통	미흡	기준미달
			100점	80점	70점	50점	40점			
경영 이해능력	· 직장생활에서 일반적인 국제동향을 이해하고 자신이 속한 조직 체제를 이해하며 조직의 운영을 이해한다. · 자신이 속한 부서와 관련 부서의 목표와 운영 방법에 대해 이해하고 이를 바탕으로 업무를 수행한다. · 자신이 속한 부서의 목표와 운영 방법에 대해 이해하고 이를 바탕으로 업무를 수행한다.									
조직 체제이해능력	· 조직 전체의 목표와 구성을 이해하고 조직의 전체적인 규칙 규정을 파악하여 이를 바탕으로 업무를 수행한다. · 자신이 속한 부서와 관련 부서의 목표와 구성을 이해하고, 자신이 속한 부서 구성원들에게 적용되는 규칙 규정을 파악하고 이를 바탕으로 업무를 수행한다. · 자신이 속한 부서의 목표와 구성을 이해하고 자신에게 해당하는 규칙, 규정을 파악하여 이를 바탕으로 업무를 수행한다.									
업무 이해능력	· 조직 전체의 업무에 대해 이해하고 자신에게 주어진 업무를 분석하여, 업무처리계획 및 절차를 수립한다. · 자신이 속한 부서와 관련 부서의 업무에 대해 이해하고, 자신에게 주어진 업무를 이해하여 업무를 처리하기 위한 계획과 절차를 이해한다. · 자신이 속한 부서의 업무에 대해 이해하고 자신에게 주어진 업무를 확인하여 업무를 처리하기 위한 간단한 절차를 확인한다.									
국제감각	· 직장생활에서 관련된 국제적인 동향을 분석하여 이를 대부분의 업무상황에서 활용한다. · 직장생활에서 일반적인 국제 동향을 이해하여 이를 특정한 업무 상황에서 활용한다. · 직장생활에서 특정한 국제 동향을 이해하여 이를 한 가지 업무 상황에서 활용한다.									
평균 점수										

■ 평가의 주안점

• 자신이 속한 조직의 특성과 체제 설계 능력 • 일반적인 국제동향을 이해하고 분석하여 업무상황에 활용하는 능력 • 조직 전체의 목표와 구성을 이해하고 규칙 및 규정을 파악하여 업무를 수행하는 능력	• 전체 조직에서 자신이 맡은 역할을 구분하는 능력 • 업무처리 과정 및 절차에 대한 설명 능력
--	---

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가기준에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가기준에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[경험면접 도구]

직업기초능력	직업윤리	정의	업무를 수행함에 있어 원만한 직업생활을 위해 필요한 태도, 매너, 올바른 직업관
--------	------	----	--

■ 질문

주 질문		세부 질문
A. 손쉬운 편법을 통해 큰 성과를 얻을 수 있었던 유혹을 이겨내고, 정직한 방법을 선택했던 경험이 있다면 말씀해 주십시오.		[경험 및 문제] • 말씀해주신 내용은 언제, 어느 단체에서 경험했던 상황인가요? • 해당 경험의 구체적이 내용 및 상황에 대해서 구체적으로 말씀해주십시오. • 이 경험을 통해 어떤 생각(감정)이 들었습니까? [행동] • 그 문제를 해결했던 과정(절차)를 순서대로 말씀해주십시오. • 그 역할 또는 문제해결을 보다 효과적으로 수행하기 위해 어떤 노력을 했습니까? • 어떤 의도를 가지고 그런 행동을 하셨습니까? 문제해결 시 가장 어려웠던 점은 무엇이었나요? [결과] • 경험의 결과는 어떠했습니까? • 아쉬웠던 점은 무엇이었나요? 개선할 점은 무엇인가요?
	B. 당시에는 윤리적 가치를 지키는 것이 어려웠지만, 스스로 정당했다고 자부할 수 있었던 경험이 있다면 말씀해 주십시오.	
	C. 약속을 지키기 어려운 상황을 이겨내고, 지키기 위해 노력했던 경험이 있다면 말씀해 주십시오.	

[경험면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	직업윤리	정의	업무를 수행함에 있어 원만한 직업생활을 위해 필요한 태도, 매너, 올바른 직업관			
--------	------	----	--	--	--	--

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
근로 윤리	- 직장생활서 있어 부지런하고 꾸준한 자세를 유지한다. - 직장생활에 있어 속이거나 숨김이 없이 참되고 바르게 행동한다. - 맡은 업무에 있어서 자신의 정성을 다하여 처리한다.					
공동체 윤리	- 자신의 이해를 먼저 생각하기보다는 국가 기업 또는 남을 위하여 애써 일한다. - 주어진 업무 또는 하기로 하고 맡은 업무는 어떠한 일이 완수한다. - 직장에서 정해진 규칙이나 규범 등을 지키고 따른다. - 직장생활과 대인관계에서 절차에 맞는 공손하고 삼가는 말씨와 몸가짐을 보인다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

직장생활에서 근로자로서 지켜야할 기본적인 도덕과 업무태도 보유 여부	공동체 생활에서 타인을 배려하고, 규범을 지키려는 언행과 자세
---	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

상황면접

[상황면접 도구]

직업기초능력	의사소통능력	정의	업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력이다.
--------	--------	----	---

■ 질문

주 질문	세부 질문
A. 당신은 지금 신제품 기획서 작성 업무를 수행하는 중입니다. 직속 선배의 검토가 끝난 후 팀장님께 보고를 드릴 계획입니다. 그런데 여러 차례 반복되는 선배의 반려조치가 다소 지나치다는 생각이 듭니다. 당신의 관점에서 보고서 구성이나 내용상 큰 무리가 없다는 판단이 든다면, 선배와 어떻게 의사소통을 진행하여 팀장님께 보고를 드리시겠습니까?	[상황 및 과제] · 이 상황에서 당신의 과제는 무엇이라고 생각하십니까? [역할] · 이 과제를 수행할 때 파악해야할 핵심 이해관계자는 누구입니까? [행동] · 그 역할 또는 과제를 보다 효과적으로 수행하기 위해 노력한 부분은 무엇인가요? · 어떤 의도를 가지고 그런 행동을 하셨습니까? [결과] · 행동의 결과는 어떠한 것이라고 예상하십니까? 어떠한 성과가 있을 것이라고 생각하십니까?

[상황면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	의사소통능력	정의	업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력이다.
--------	--------	----	---

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
문서이해능력	- 직장생활에서 최신 기술매뉴얼과 같은 복잡한 업무문서를 읽고 필요한 정보를 종합한다. - 직장생활에서 예산서 주문서와 같은 기본적인 업무문서를 읽고 필요한 정보를 요약한다. - 직장생활에서 지시문 메모와 같은 간단한 업무문서를 읽고 필요한 정보를 확인한다.					
문서작성능력	- 제안서와 프레젠테이션과 같은 복잡한 문서를 논리적으로 작성한다. - 메일이나 공문과 같은 기본적인 문서를 형식에 맞게 작성한다. - 상사의 지시나 전화메시지와 같은 간단한 문서를 읽기 쉽게 작성한다.					
경청능력	- 부서 전체의 회의에서 발표를 듣는 것과 같은 복잡한 업무상황에서 들은 내용을 종합한다. - 고객의 주문전화를 받는 것과 같은 기본적인 업무상황에서 들은 내용을 요약한다. - 상사의 지시를 듣는 것과 같은 간단한 업무상황에서 들은 내용을 이해한다.					
의사표현능력	- 업무 성과를 발표하는 것과 같은 복잡한 상황에서 논리적으로 의사를 표현한다. - 부서의 회의 중 토론을 하는 것과 같은 기본적인 상황에서 주제에 맞게 의사를 표현한다. - 상사에게 결과를 보고하는 것과 같은 간단한 상황에서 이해하기 쉽게 의사를 표현한다.					
기초 외국어 능력	- 외국어로 된 메일을 받는 업무상황에서 메일을 직접 읽고 의미를 이해한다. - 외국어로 된 메일을 받는 업무상황에서 사전을 활용해서 해석하여 의미를 이해한다. - 외국어로 된 메일을 받는 업무상황에서 다른 사람의 도움을 얻어 의미를 이해한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

- 업무 수행 중 필요한 문서에 대한 이해 및 종합 능력 - 업무 중 발생한 문제 해결을 위해 필요한 문서를 논리적으로 작성하는 능력	- 고객이나 직장 동료의 이야기를 듣고 종합, 요약하는 능력 - 상대방이 이해하기 쉽게 의사를 표현하는 능력
--	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[상황면접 도구]

직업기초능력	수리능력	정의	업무를 수행함에 있어 사칙연산, 통계, 확률의 의미를 정확하게 이해하고 이를 업무에 적용하는 능력이다.
--------	------	----	---

■ 질문

주 질문		세부 질문
A. A회사의 전체 직원은 30명이며 매년 1월에 연봉 평균을 공개하고 있습니다. 회사 CEO의 연봉은 2억원이며 인턴 사원의 연봉은 2,000만원입니다. 하위 10명 사원의 평균은 2,500만원이고 A회사의 전체 직원 평균 연봉은 3,500만원입니다. 연봉 계산을 평균으로 하는 것이 맞는 것인지 아니면 다른 방법으로 할 수 있는지 답변해 주십시오.	[상황 및 과제] - 이 상황에서 핵심 통계분석기법은 무엇이라고 생각하십니까? - 말씀하신 분석기법(조사, 통계추론 등)을 사용한 이유는 무엇입니까? - 주 질문과 같은 비슷한 상황에 대해 한 가지 설명해보십시오.	
	B. A그룹의 전체 직원은 5,000명입니다. 매년 그룹 차원에서 직원들의 만족도를 조사하기 위해 예산을 배정하여 진행하고 있습니다. 그런데 이번 연도는 예산 배정이 작년에 비해 적게 되어 5,000명 전체 직원을 조사하는데 어려움이 있을 것 같습니다. 이때 조사할 수 있는 방법에 대해서 설명해 보십시오.	

[상황면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	수리능력	정의	업무를 수행함에 있어 사칙연산, 통계, 확률의 의미를 정확하게 이해하고 이를 업무에 적용하는 능력이다.
--------	------	----	---

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
기초연산능력	- 직장생활에서 다단계의 복잡한 사칙연산을 하고 연산결과의 오류를 수정한다. - 직장생활에서 다른 형식으로 변환하는 기본적인 사칙연산을 하고 연산결과를 검토한다. - 직장생활에서 덧셈, 뺄셈과 같은 간단한 사칙연산을 하고, 연산결과를 확인한다.					
기초통계능력	- 직장생활에서 다단계의 복잡한 통계기법을 활용해서 결과의 오류를 수정한다. - 직장생활에서 비율을 구하는 기본적인 통계기법을 활용하고 결과를 검토한다. - 직장생활에서 평균을 구하는 간단한 통계기법을 활용하고 결과를 확인한다.					
도표분석능력	- 직장생활에서 접하는 다양한 도표를 종합하여 내용을 종합한다. - 직장생활에서 접하는 두세 가지 도표를 비교하여 내용을 요약한다. - 직장생활에서 접하는 한 가지 도표를 보고 내용을 이해한다.					
도표작성능력	- 직장생활에서 다양한 도표를 활용하여 내용을 강조하여 제시한다. - 직장생활에서 두세 가지 도표를 활용하여 내용을 비교하여 제시한다. - 직장생활에서 하나의 도표를 활용하여 내용을 제시한다.					
		평균 점수				

■ 평가의 주관점

• 간단한 통계기법을 활용하고 결과를 확인하는 능력 • 평균 및 중앙값, 표준편차를 구분하여 설명 능력	• 통계기법을 활용해서 결과의 오류를 수정하는 능력 • 기본적인 통계기법을 활용하고 결과를 검토하는 능력
--	---

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

34

[상황면접 도구]

직업기초능력	문제해결능력	정의	업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다.
--------	--------	----	---

■ 질문

주 질문		세부 질문
A. 이미 퇴사한 직원이 처리했던 업무와 관련된 민원이 발생했습니다. 내용에 대한 파악이 완료되지 않은 상태에서 당신의 상사는 현재 담당자인 당신에게 민원에 대한 답변을 지속적으로 요구하고 있습니다. 이 상황을 어떻게 대처하시겠습니까?	[상황 및 과제] · 이 상황에서 당신의 핵심과제는 무엇이라고 생각하십니까? [역할] · 이 과제를 수행할 때 파악해야할 핵심 이해관계자는 누구입니까? [행동] · 그 역할 또는 과제를 보다 효과적으로 수행하기 위해 노력한 부분은 무엇인가요? · 어떤 의도를 가지고 그런 행동을 하셨습니까? [결과] · 행동의 결과는 어떠한 것이라고 예상하십니까? 어떠한 성과가 있을 것이라고 생각하십니까?	
	B. 당신은 상품개발팀의 팀원입니다. 상품을 개발하는 중에 경쟁사의 비슷한 신상품 출시가 임박하다는 소식을 들었습니다. 이 상황에서 어떤 행동을 취하여 대처하시겠습니까?	

[상황면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	문제해결능력	정의	업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다.
--------	--------	----	---

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
사고력	• 업무에서 발생한 문제를 해결하기까지 새로운 방식을 고안하고 타당한 근거를 제시하여 결정적 의견을 고안하며 타당성이 부족함을 평가한다. • 업무에서 발생한 문제를 해결하기까지 기존의 방식과 유사한 새로운 방식을 적용하고 유용한 의견을 제시하며 타당성이 부족함을 분석 종합한다. • 업무에서 발생한 문제를 해결하기까지 기존의 방식을 개선하고 사실과 의견을 구분하여 설명하며 타당성이 부족함을 이해한다.					
	문제처리능력 • 업무상황에서 발생한 문제로 인한 결과를 예측하고 다양한 대안을 비교 분석하며 새로운 idea를 고안하여 문제를 처리하고 그 결과를 평가하여 피드백한다. • 업무상황에서 발생한 문제의 원인을 인식하고 다양한 대안을 제시하며 기존의 방식을 응용하여 문제를 처리하고 그 결과를 분석한다. • 업무상황에서 문제가 발생한 사실을 확인하고 대안을 확인하며 기존의 방식을 활용하여 문제를 처리하고 그 결과를 확인한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

• 직장생활에서 발생한 문제를 예상하고 의미와 영향을 명확히 설명하는 능력 • 발생(가능)한 문제의 유형을 구분하는 능력 • 문제해결의 의미에 대해 명확한 설명	• 문제해결에 필요한 기본적 사고 능력 • 발생한 문제해결의 장에요소를 제거방안 제시
---	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[상황면접 도구]

직업기초능력	자기개발능력	정의	업무를 추진하는데 스스로를 관리하고 개발하는 능력이다.
--------	--------	----	--------------------------------

■ 질문

주 질문		세부 질문
A. 조직에서 당신의 경력 목표는 무엇입니까? 경력 목표를 달성하기 위한 계획을 설명해보십시오	[상황 및 과제] · 이 상황에서 당신의 과제는 무엇이라고 생각하십니까? [역할] · 이 과제를 수행할 때 파악해야할 핵심 이해관계자는 누구입니까? [행동] · 그 역할 또는 과제를 보다 효과적으로 수행하기 위해 노력한 부분은 무엇인가요? · 어떤 의도를 가지고 그런 행동을 하셨습니까? [결과] · 행동의 결과는 어떠한 것이라고 예상하십니까? 어떠한 성과가 있을 것이라고 생각하십니까?	
	B. 회사에 입사한다고 가정하고, 현재 자신이 가장 보완해야할 부분은 무엇이며, 이를 극복하기 위한 교육으로 어떤 것을 받고 싶으십니까?	

[상황면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	자기개발능력	정의
업무를 추진하는데 스스로를 관리하고 개발하는 능력이다.		

■ 평가기준

세부 능력	평가기준	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
자이인식능력	• 직업인으로서 자신의 능력과 적성을 분석하고 종합하여 자신에게 가치를 부여한다. • 직업인으로서 자신의 능력과 적성을 파악한다. • 직업인으로서 자신의 요구를 확인한다.					
자기관리능력	• 직업인으로서 스스로 자신의 역할과 목표를 정립하고 자신의 목표성취를 위해 자신과 외부상황을 관리하고 통제한다. • 직업인으로서 스스로 자신의 역할과 목표를 확인하고 역할과 목표에 따라 실천한다. • 직업인으로서 자신에게 지시된 역할과 목표를 확인하고 상사나 동료의 도움을 받아 실천한다.					
경력개발능력	• 직업인으로서 경력목표를 성취하기 위해 필요한 역량을 확인하고 개발한다. • 직업인으로서 자신과 자신이 속한 조직 및 주위환경의 특성을 고려하여 경력목표를 수립한다. • 직업인으로서 자신과 자신이 속한 조직 및 주위환경의 특성을 확인한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

• 자신이 할 수 있는 목표를 세우는 기술	• 주도적으로 자신의 삶의 목표를 설정 • 자신을 동기부여 시킬 수 있는 기술
• 자신의 목표를 달성하기 위해 필요한 자원을 확인	

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가기준에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가기준에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[상황면접 도구]

직업기초능력	자원관리능력	정의
업무를 수행하는데 시간, 자본, 재료 및 시설, 인적자원 등의 자원 가운데 무엇이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고, 계획대로 업무 수행에 이를 할당하는 능력이다.		

■ 질문

주 질문	세부 질문
A. 당신이 기준에 하고 있던 업무 외에 최근 퇴사한 팀원의 업무까지 이관 받아 업무 과부하가 걸린 상황입니다. 어떤 기준으로 업무시간을 할당할지 설명 부탁드립니다.	[상황 및 과제] · 이 상황에서 당신의 과제는 무엇이라고 생각하십니까? [역할] · 이 과제를 수행할 때 파악해야할 핵심 이해관계자는 누구입니까? [행동] · 그 역할 또는 과제를 보다 효과적으로 수행하기 위해 노력한 부분은 무엇인가요? · 어떤 의도를 가지고 그런 행동을 하셨습니까? [결과] · 행동의 결과는 어떠한 것이라고 예상하십니까? 어떠한 성과가 있을 것이라고 생각하십니까?
B. 당신은 프로젝트 팀장으로서 프로젝트 수행에 필요한 예산 수립을 담당하고 있습니다. 프로젝트의 결과(안)가 나올 때쯤, 전문가의 타당성 검토를 받는 것이 좋겠다는 의견이 나왔지만, 그에 대한 예산은 책정되어 있지 않은 상황입니다. 어떻게 진행하시겠습니까?	

[상황면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	자원관리능력	정의
업무를 수행하는데 시간, 자본, 재료 및 시설, 인적자원 등의 자원 가운데 무엇이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고, 계획대로 업무 수행에 이를 할당하는 능력이다.		

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
시간관리능력	• 주어진 업무를 수행하는데 필요한 시간자원을 분석하고 시간자원을 확보하는 방법을 도출하며 계획을 분석 평가하고 시간자원 계획을 조정한다.					
	• 주어진 업무를 수행하는데 필요한 시간자원의 양과 시기를 검토하고 시간자원을 확보하는 방법을 분석하며 구체적인 계획을 수립하고 효율적인 시간활당이 되었는지 파악한다.					
	• 주어진 업무를 수행하는데 필요한 시간자원을 파악하고 시간자원을 확보하는 방법을 이해하며 계획을 수립하기 위한 정보를 수집하고 계획에 따라 시간자원을 할당한다.					
	• 주어진 업무를 수행하는데 필요한 예산을 확인하고 분석하며 예산계획을 조정한다.					
예산관리능력	• 주어진 업무를 수행하는데 필요한 예산을 검토하고 효율적인 예산활당이 되었는지 파악한다.					
	• 주어진 업무를 수행하는데 필요한 예산을 파악하고 계획에 따라 할당한다.					
물적자원관리능력	• 주어진 업무를 수행하는데 필요한 물적자원을 확인하고 분석하며 물적자원 계획을 조정한다.					
	• 주어진 업무를 수행하는데 필요한 물적자원의 양과 종류를 검토하고 효율적인 물적자원 할당이 되었는지 파악한다.					
	• 주어진 업무를 수행하는데 필요한 물적자원을 파악하고 계획에 따라 할당한다.					
인적자원관리능력	• 주어진 업무를 수행하는데 필요한 인적자원을 확인하고 분석하며 인적자원계획을 조정한다.					
	• 주어진 업무를 수행하는데 필요한 인적자원의 양과 종류를 검토하고 효율적인 인적자원 할당이 되었는지 파악한다.					
	• 주어진 업무를 수행하는데 필요한 인적자원을 파악하고 계획에 따라 할당한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

• 자산의 능력과 적성을 파악하는 능력 • 자신의 역할과 목표를 확인하고 실천하는 능력	• 자신이 속한 조직 및 주위환경의 특성을 고려하여 경력목표를 수립하는 능력
---	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[상황면접 도구]

직업기초능력	대인관계능력	정의
업무를 수행함에 있어 접촉하게 되는 사람들과 문제를 일으키지 않고 원만하게 지내는 능력이다.		

■ 질문

주 질문		세부 질문
A. 회사는 신규 입사자에게 1인당 1대씩 업무용 노트북을 지급합니다. 이번에 신규 직원이 5명 입사를 하였는데, 3명에게는 신규 노트북, 2명에게는 기존 퇴사자들이 쓰던 구형 노트북을 제공해야 합니다. 구형 노트북을 지급받은 2명이 불만을 제시할 수 있는 상황이 예상됩니다. 물품 담당자 당신은 이 상황을 어떻게 해결하시겠습니까?	[상황 및 과제] · 이 상황에서 당신의 핵심과제는 무엇이라고 생각하십니까? [역할] · 이 과제를 수행할 때 파악해야할 핵심 이해관계자는 누구입니까? [행동] · 그 역할 또는 과제를 보다 효과적으로 수행하기 위해 노력한 부분은 무엇인가요? · 어떤 의도를 가지고 그런 행동을 하셨습니까? [결과] · 행동의 결과는 어떠한 것이라고 예상하십니까? 어떠한 성과가 있을 것이라고 생각하십니까?	
	B. 함께 일하고 있는 동료와 마찰이 생겨 같은 팀에서 활동하는 것이 매우 거북한 상황입니다. 팀장은 본인에게 이해해 줄 것을 요청하고 있습니다. 본인은 어떤 결정을 하겠습니까?	

[상황면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	대인관계능력	정의
업무를 수행함에 있어 접촉하게 되는 사람들과 문제를 일으키지 않고 원만하게 지내는 능력이다.		

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
팀워크능력	• 팀의 구성원으로서 팀의 목표달성을 점검하고, 부족한 부분을 보완한다.					
	• 팀의 구성원으로서 팀의 목표를 공유하고 자신의 역할 및 책임에 따라 업무를 수행한다.					
리더십능력	• 팀의 구성원으로서 팀의 목표를 확인하고, 자신의 역할 및 책임을 확인한다.					
	• 팀 구성원들의 업무에 도움이 되는 정보를 제공하고, 팀 구성원들을 동기화시키고 이끌며, 팀의 목표 및 비전을 제시한다.					
감동관리능력	• 팀 구성원들의 업무에 도움이 되는 정보를 확인하고, 팀 구성원들에 대한 논리적인 설득으로 업무를 할당하며, 팀의 목표 및 비전설계과정에 동참한다.					
	• 팀 구성원들과 업무의 특성을 파악하고, 팀 구성원들에게 업무를 할당하며, 팀의 목표 및 비전을 인식한다.					
협상능력	• 팀 구성원들과 업무 수행과정에서 발생한 갈등상황의 원인을 종합, 분석하고, 최적의 갈등해결방법을 선택해서 적용한다.					
	• 팀 구성원들과 업무 수행과정에서 발생한 갈등상황의 원인을 파악하고, 갈등 해결 방법을 팀원들과 공유한다.					
고객서비스능력	• 팀 구성원들과 업무 수행과정에서 발생한 갈등상황을 인식하고, 갈등해결방법을 탐색한다.					
	• 업무 수행과정에서 협상 쟁점 사항과 협상 상대의 전략을 평가하고, 목표와 상황을 종합해서 최적의 협상전략을 선택하여 협상에 임한다.					
	• 업무 수행과정에서 협상 쟁점 사항을 분석하고, 일반적인 협상전략에 따라 협상에 임한다.					
	• 업무 수행과정에서 협상 쟁점 사항을 확인하고, 지시된 협상전략에 따라 협상에 임한다.					
	• 업무 수행과정에서 다양한 고객의 요구에 대한 해결책을 마련하고 제공된 서비스에 대한 고객의 만족을 분석 종합하여 향후 서비스에 반영한다.					
	• 업무 수행과정에서 다양한 고객의 요구를 분석 종합하고 제공된 서비스에 대한 고객의 만족을 확인한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

• 팀 내에서 프로젝트나 할당된 일을 하는 능력 • 팀의 구성원들에게 자신의 의견을 제시하는 능력 • 팀의 업무를 수행하고 계획을 세우는 능력 • 자신의 생각을 논리적으로 표현하여 조직구성원들을 설득시키는 능력 • 고객의 요구를 확인하고 서비스를 제공하는 능력 • 고객의 만족을 분석하여 종합하여 서비스에 반영하는 능력	• 타인과의 갈등을 조정할 수 있는 능력 • 타인과의 갈등이 있을 때 원인을 파악하는 능력 • 협상 상대방의 핵심 요구사항 파악하는 능력 • 자신의 팀의 협상 목표를 이해하는 능력 • 고객의 요구에 대한 해결책을 마련하는 능력
--	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가기준에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가기준에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[상황면접 도구]

직업기초능력	정보능력	정의
업무와 관련된 정보를 수집하고, 분석하여 의미 있는 정보를 찾아내며, 찾은 정보를 업무수행에 적절하도록 조직하고, 관리하며, 이를 업무수행에 활용하는 능력이다.		

■ 질문

주 질문	세부 질문
A. 업무에 필요한 소프트웨어 및 향상된 기능을 가진 소프트웨어가 지속적으로 개발되고 있습니다. 당신은 자신의 업무 능력을 향상시키기 위해 어떻게 최신 자료나 소프트웨어를 선택하고 습득하고 있는지 설명해 주세요. B. 팀장은 당신에게 IoT가 각무 분야에 어떻게 적용되고 있는지 실제 사례를 바탕으로 팀 스타디를 진행해 보라고 지시를 내렸습니다. 어떤 내용을 바탕으로 정보를 수집하고 분석하여 실사례를 구성할 계획이십니까?	[상황 및 과제] • 이 상황에서 당신의 핵심 과제는 무엇이라고 생각하십니까? [역할] • 이 과제를 수행할 때 파악해야할 핵심 이해관계자는 누구입니까? [행동] • 그 역할 또는 과제를 보다 효과적으로 수행하기 위해 노력한 부분은 무엇인가요? [결과] • 행동의 결과는 어떠한 것이라고 예상하십니까? 어떠한 성과가 있을 것이라고 생각하십니까?

[상황면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	정보능력	정의	업무와 관련된 정보를 수집하고, 분석하여 의미 있는 정보를 찾아내며, 찾은 정보를 업무수행에 적절하도록 조직하고, 관리하며, 이를 업무수행에 활용하는 능력이다.
--------	------	----	---

■ 평가기준

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
컴퓨터 활용능력		• 컴퓨터 이론에 관한 전문적 지식을 업무에 적용하고 인터넷을 통해 필요한 정보를 효과적으로 검색하여 업무에 활용하며 소프트웨어를 사용하여 업무를 효과적으로 달성한다. • 컴퓨터 이론에 관한 전문적인 지식을 이해하고 인터넷을 통해 필요한 정보를 검색하고 관리하며 소프트웨어를 사용하여 문서작성 자료정리 자료 분석 등을 수행한다. • 컴퓨터 이론에 관한 기초적인 지식을 이해하고 인터넷을 통해 간단한 검색 채팅을 이용하며 간단한 문서를 작성할 수 있는 소프트웨어, e-mail를 이용한다.				
정보처리능력		• 다양한 매체와 방법을 이용해서 정보를 신속하게 수집하고 활용목적에 따라 평가하며 DB화하여 관리하고 정보를 목적에 맞게 활용하였는지 평가한다. • 다양한 매체와 방법을 이용해서 정보를 수집하고 활용목적에 따라 종합하며 업무목적에 맞게 관리하고 적절한 정보를 선택, 활용한다. • 한두 가지의 방법을 이용해서 정보를 수집하고 목적에 따라 분석하며 관리하는 방법을 이해하고 필요한 정보를 수집한다.				
평균 점수						

■ 평가의 주안점

	- 프로젝트 수행을 위한 다양한 정보 습득 능력 - 조사한 정보를 효율적으로 이용할 수 있는 분석능력
--	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[상황면접 도구]

직업기초능력	기술능력	정의	업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다.
--------	------	----	---

■ 질문

주 질문		세부 질문
A. 회사 동료가 최신기술 시장동향 파악방법을 묻는다면 어떻게 대답하시겠습니까?		[상황 및 과제] - 이 상황에서 당신의 핵심과제는 무엇이라고 생각하십니까? [역할] - 이 과제를 수행할 때 파악해야할 핵심 이해관계자는 누구입니까? [행동] - 그 역할 또는 과제를 보다 효과적으로 수행하기 위해 노력한 부분은 무엇인가요? - 어떤 의도를 가지고 답변을 하셨습니까? [결과] - 답변 및 선정의 결과는 어떠한 것이라고 예상하십니까? 어떠한 성과가 있을 것이라고 생각하십니까?
		B. 신제품 개발을 위한 국내의 선진사 기술 벤치마킹 보고서를 작성해야 합니다. 벤치마킹할 기술은 어떤 기준으로 선정하시겠습니까?

[상황면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	기술능력	정의
		업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다.

■ 평가기준

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
기술이해능력	- 업무수행에 필요한 복잡한 기술의 원리 및 절차를 확실하게 이해한다. - 업무수행에 필요한 기본적인 기술의 원리 및 절차를 대략적으로 이해한다. - 업무수행에 필요한 단순한 기술의 원리 및 절차를 부분적으로 이해한다.					
기술선택능력	- 업무수행에 필요한 기술이 자신이 비교분석한 후 장단점을 파악하여 선택한다. - 업무수행에 필요한 기술에 적용된 것 중에서 자신이 자신이 선택한다. - 업무수행에 필요한 기술을 상대적으로 선택한다.					
기술적용능력	- 업무수행에 필요한 기술을 실제로 여러 가지 상황에 적용하고 그 결과를 분석한다. - 업무수행에 필요한 기술을 실제로 몇 가지 상황에 적용하고 그 결과를 이해한다. - 업무수행에 필요한 기술을 실제로 한 가지 상황에 적용하고 그 결과를 있는 그대로 확인한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

- 문제해결을 위해서 최적의 기술을 선택하는 능력 - 기술적 문제를 해결하기 위해 지식, 기타 자원을 선택, 최적화하여 적용하는 능력 - 상품을 디자인, 제작, 제시하는 능력	- 목적에 맞게 다양한 도구를 사용하는 능력 - 수행 과정에서 장비 및 기계를 활용하는 능력 - 현재의 기술을 보완, 개선해야 하는 능력 - 기술적용 후 문제에 대한 대책을 제시해야 하는 능력
---	---

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[상황면접 도구]

직업기초능력	조직이해능력	정의
		업무를 원활하게 수행하기 위해 국제적인 추세를 포함하여 조직의 체제와 경영에 대해 이해하는 능력이다.

■ 질문

주 질문	세부 질문
A. 우리 회사는 개인 실적이 성과평가와 직결되는 경우가 많아서 통상적으로 조직원간 선의의 경쟁이 장려됩니다. 이번에 유치한 신규 고객들은 대부분 투자여력이 커서, 팀원들 간에 누가 고객을 담당할 지를 두고 갈등이 커지고 있습니다. 본인이 판단하기에 어떠한 기준으로 고객 담당자를 선정해야 하는지 경영 전반적인 상황을 고려하여 설명해주십시오.	[상황 및 과제] - 이 상황에서 당신이 고려해야할 핵심과제 무엇이라고 생각하십니까? [역할] - 이 과제를 수행할 때 파악해야할 핵심 이해관계자는 누구입니까? [행동] - 그 역할 또는 과제를 보다 효과적으로 수행하기 위해 노력한 부분은 무엇인가요? - 어떤 의도를 가지고 그런 행동을 하셨습니까? [결과] - 행동의 결과는 어떠한 것이라고 예상하십니까? 어떠한 성과가 있을 것이라고 생각하십니까?
B. 우리부서의 부서 목표 수립을 위해 조사, 수집 및 분석하여야 할 내용은 무엇인지 설명해주십시오.	

[상황면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	조직이해능력	정의
업무를 원활하게 수행하기 위해 국제적인 추세를 포함하여 조직의 체제와 경영에 대해 이해하는 능력이다.		

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
경영 이해능력	- 직장생활에서 일반적인 국제동향을 이해하고 자신이 속한 조직 체제를 이해하며 조직의 운영을 이해한다. - 자신이 속한 부서와 관련 부서의 목표와 운영 방법에 대해 이해하고 이를 바탕으로 업무를 수행한다. - 자신이 속한 부서의 목표와 운영 방법에 대해 이해하고 이를 바탕으로 업무를 수행한다.					
조직 체제이해능력	- 조직 전체의 목표와 구성을 이해하고 조직의 전체적인 규칙 규정을 파악하여 이를 바탕으로 업무를 수행한다. - 자신이 속한 부서와 관련 부서의 목표와 구성을 이해하고, 자신이 속한 부서 구성원들에게 적용되는 규칙 규정을 파악하고 이를 바탕으로 업무를 수행한다. - 자신이 속한 부서의 목표와 구성을 이해하고 자신에게 해당하는 규칙, 규정을 파악하여 이를 바탕으로 업무를 수행한다.					
업무 이해능력	- 조직 전체의 업무에 대해 이해하고 자신에게 주어진 업무를 분석하여, 업무처리계획 및 절차를 수립한다. - 자신이 속한 부서와 관련 부서의 업무에 대해 이해하고, 자신에게 주어진 업무를 이해하여 업무를 처리하기 위한 계획과 절차를 이해한다. - 자신이 속한 부서의 업무에 대해 이해하고 자신에게 주어진 업무를 확인하여 업무를 처리하기 위한 간단한 절차를 확인한다.					
국제감각	- 직장생활에서 관련된 국제적인 동향을 분석하여 이를 대부분의 업무상황에서 활용한다. - 직장생활에서 일반적인 국제 동향을 이해하여 이를 특정한 업무 상황에서 활용한다. - 직장생활에서 특정한 국제 동향을 이해하여 이를 한 가지 업무 상황에서 활용한다.					
평균 점수						

50

■ 평가의 주안점

- 자신이 속한 조직의 특성과 체제 설명 능력 - 일반적인 국제동향을 이해하고 분석하여 업무상황에 활용하는 능력 - 조직 전체의 목표와 구성을 이해하고 규칙 및 규정을 파악하여 업무를 수행하는 능력	- 전체 조직에서 자신이 맡은 역할을 구분하는 능력 - 업무처리 과정 및 절차에 대한 설명 능력
--	---

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[상황면접 도구]

직업기초능력	직업윤리	정의	업무를 수행함에 있어 원만한 직업생활을 위해 필요한 태도, 매너, 올바른 직업관
■ 질문			
주 질문		세부 질문	
A. 고객이 구형제품 구입을 원하고 있습니다. 동일한 가격에 업그레이드된 성능을 가진 신형제품이 출시되었지만, 고객은 이 사실을 알지 못합니다. 구형제품의 재고도 처리해야 하는 상황입니다. 어떻게 대응하시겠습니까?		[상황 및 과제] · 이 상황에서 당신이 가장 고려해야 할 대응(대처)방법은 무엇이라고 생각하십니까? [역할] · 이 과제를 수행할 때 파악해야할 핵심 이해관계자는 누구입니까? [행동] · 그 역할 또는 과제를 보다 효과적으로 수행하기 위해 노력한 부분은 무엇인가요? · 어떤 의도를 가지고 그런 행동을 하셨습니까? [결과] · 행동의 결과는 어떠한 것이라고 예상하십니까? 어떠한 성과가 있을 것이라고 생각하십니까?	
B. 1인당 1개만 구입할 수 있는 한정 제품을 판매 중입니다. VIP고객이 10개 제품을 구입하기를 희망합니다. 당신의 팀장은 VIP고객이니 다른 사람의 이름이라도 빌려서 적당히 판매해주고 고객의 기분이 상하지 않게 하라고 합니다. 이 상황에서 당신은 어떻게 대처하시겠습니까?			

[상황면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	직업윤리	정의	업무를 수행함에 있어 원만한 직업생활을 위해 필요한 태도, 매너, 올바른 직업관
--------	------	----	--

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
근로 윤리	- 직장생활서 있어 부지런하고 꾸준한 자세를 유지한다. - 직장생활에 있어 속이거나 숨김이 없이 참되고 바르게 행동한다. - 말은 업무에 있어서 자신의 정성을 다하여 처리한다.					
공동체 윤리	- 자신의 이해를 먼저 생각하기보다는 국가 기업 또는 남을 위하여 애써 일한다. - 주어진 업무 또는 하기로 하고 맡은 업무는 어떠한 일이 완수한다. - 직장에서 정해진 규칙이나 규범 등을 지키고 따른다. - 직장생활과 대인관계에서 절차에 맞는 공손하고 삼가는 말씨와 몸가짐을 보인다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

· 직장생활에서 근로자로서 지켜야할 기본적인 도덕과 업무태도 보유 여부	· 공동체 생활에서 타인을 배려하고, 규범을 지키려는 언행과 자세
---	--------------------------------------

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[발표면접 과제 1]

1. 지시문

당신은 현재 A사에서 직원들의 성과평가를 담당하고 있는 팀원이다. 인사팀은 지난 주 부터 사내 조직문화 관련 인터뷰를 하던 도중 성과평가제도에 관련된 개선 니즈가 제일 많다는 것을 알게 되었다. 이에 팀장님은 인터뷰 결과를 종합하여 성과평가제도 개선 아이디어를 A4 이내로 신속 보고할 것을 지시하셨다. 당신에게 남은 시간은 1시간이다. 자료를 준비하는 대로 당신은 팀원들이 모인 회의실에서 5분간 발표할 것이며, 이후 질의응답이 이어질 것이다.

2. 배경자료

[발표면접 과제 2]

1. 지시문

영업팀 사원인 당신은 회계팀과 회의한 내용을 A4 한 장 이내로 회의록을 만들어서 팀원들과 미팅 내용을 공유해야 한다.

2. 배경자료

영업팀에서는 회계팀으로 부터 2019년 5월 07일에 업무관련 회의를 하자는 요청을 받았으며, 팀장은 팀원인 당신에게 영업팀 대표로 그 회의에 참여하라는 지시를 받았다.

회계팀은 영업팀의 거래처가 보기 쉽고 명료하게 정리되어 있지 않고, 같은 상품임에도 거래시기와 지역, 영업사원 등에 따라 거래비용, 가격 등이 차이가 있으며, 모든 거래과정들이 매뉴얼화 되어 있지 않다는 의견을 제시하였다. 또한 영업팀이 거래하는 해외 각 지역의 거래처들은 일관성 있게 물품에 대한 대금을 결제하고 있지 않아서 향후 회사자금 상황을 예측하지 못하게 한다는 것이다. 따라서 영업팀은 지금의 거래처와의 계속 거래를 해야 할 것인지를 다시 재고해보아야 한다는 의견을 제시하였다.

이에 차후 미팅에서는 영업팀과 회계팀이 다시모여 이러한 문제점들이 발생한 사유와 개선방안을 함께 논의하기로 하였다.

제목: 성과평가제도 개선에 대한 인터뷰

최근 A사는 회사 사세의 급성장으로 인해 작년보다 매출이 두 배 성장하였고, 직원 역시 두 배로 증가하였다. 회사의 성장은 직원들의 임금, 복지에 대한 상승 등 긍정적인 영향을 주었으나 업무의 불균형, 성과보상의 불평등의 문제가 발생하였다. 또한 수시로 입사하는 신입직원과 경력직원, 그리고 퇴사하는 직원들까지 인원들의 잦은 변동으로 인해 평가해야 할 대상이 변경되어 현재 성과평가제도로는 공정한 평가가 어려운 상황이다.

1. 생산부서 김상호

‘우리 팀은 지난 1년 동안 생산량이 급증했기 때문에 수십 명의 신규인력이 급하게 채용되었습니다. 이 때문에 저희 팀장님은 신규 입사자들의 이름조차 기억 못 할 때가 많이 있는데, 성과평가를 제대로 하고 있는지 의문이 듭니다.’

2. 마케팅 부서 김홍민

‘개인의 성과 평가의 취지는 충분히 이해합니다. 그러나 현재 평가는 실적기반이기는 하지만 정성적인 평가가 많이 포함되어 있어 객관성과 공정성에는 의문이 드는 것이 사실입니다. 이러한 상황에서 평가 제도를 재수립 하지 않고, 인센티브에 계속 반영한다면, 평가제도에 대한 반감이 커질 것이 분명합니다.’

3. 교육부서 홍경민

‘현재 교육부서는 인사팀과 밀접하게 일하고 있습니다. 그럼에도 인사팀에서 실시하고 있는 성과평가제도에 대한 이해가 부족한 것 같습니다.’

4. 기획부서 김경호 차장

‘저는 저의 평가자 중 하나가 연구부서의 팀장님인데, 일 년에 몇 번 같이 일하지 않는데 어떻게 저를 평가할 수 있을까요? 특히 연구팀은 저희가 예산을 배정하는데, 저에게는 좋지만..’

[발표면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	의사소통능력	정의
업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람에 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력이다.		

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
문서이해능력	- 직장생활에서 최신 기술매뉴얼과 같은 복잡한 업무문서를 읽고 필요한 정보를 종합한다. - 직장생활에서 예산서 주문서와 같은 기본적인 업무문서를 읽고 필요한 정보를 요약한다. - 직장생활에서 지시문 메모와 같은 간단한 업무문서를 읽고 필요한 정보를 확인한다.					
	- 제안서와 프레젠테이션과 같은 복잡한 문서를 논리적으로 작성한다. - 메일이나 공문과 같은 기본적인 문서를 형식에 맞게 작성한다. - 상사의 지시나 전화메시지와 같은 간단한 문서를 읽기 쉽게 작성한다.					
정청능력	- 부서 전체의 회의에서 발표를 듣는 것과 같은 복잡한 업무상황에서 들은 내용을 종합한다. - 고객의 주문전화를 받는 것과 같은 기본적인 업무상황에서 들은 내용을 요약한다. - 상사의 지시를 듣는 것과 같은 간단한 업무상황에서 들은 내용을 이해한다.					
	- 업무 성과를 발표하는 것과 같은 복잡한 상황에서 논리적으로 의사를 표현한다. - 부서의 회의 중 토론을 하는 것과 같은 기본적인 상황에서 주제에 맞게 의사를 표현한다. - 상사에게 결과를 보고하는 것과 같은 간단한 상황에서 이해하기 쉽게 의사를 표현한다.					
기초 외국어 능력	- 외국어로 된 메일을 받는 업무상황에서 메일을 직접 읽고 의미를 이해한다. - 외국어로 된 메일을 받는 업무상황에서 사진을 활용해서 해석하여 의미를 이해한다. - 외국어로 된 메일을 받는 업무상황에서 다른 사람의 도움을 얻어 의미를 이해한다.					
	평균 점수					

■ 평가의 주안점

• 업무 수행 중 필요한 문서에 대한 이해 및 종합 능력	• 고객이나 직장동료의 이야기를 듣고 종합, 요약하는 능력 • 상대방이 이해하기 쉽게 의사를 표현하는 능력
• 업무 중 발생한 문제 해결을 위해 필요한 문서를 논리적으로 작성하는 능력	

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[발표면접 과제 1]

1. 지시문

A업체에 근무하는 당신은 팀장으로부터 우리 회사와 타 회사의 가전제품에 대한 ‘가전제품 최저가 가격시세 차이 비교’ 기사를 보고 가격을 정리해 보고하라는 지시를 받았다. 당신은 자료를 준비하는 대로 당신은 팀장과 팀원들이 모인 회의실에서 5분간 발표할 것이며, 이후 질의응답이 이어질 것이다.
(반드시 표로 정리할 것이며 우리 회사는 볼드처리하고, 글에 나와 있는 정보는 모두 담아야한다.)

2. 배경자료

제목: 가전제품 최저가 가격시세 차이 비교

한 언론사에 따르면 가전제품 판매업체 상위 10개 중 세탁기가 가장 싼 곳은 B업체(40만원)로 C업체에 비해 3분의 1 저렴하다. D업체와 A업체의 세탁기는 75만원이며, F업체의 세탁기는 80만원이다.

E업체의 냉장고는 60만원으로 H업체 대비 2분의 1이 저렴하고, G업체도 78만원으로 비교적 저렴하다. I업체와 B업체의 경우 95만원이다. 또한 E업체의 TV는 50만원이며, B업체는 70만원이다. G업체도 60만원으로 저렴한 편이다.

노트북의 가격도 각양각색이다. 상위 10개 업체 중 가장 싼 곳은 A업체(40만원)와 J업체로 E업체보다 1.5배 저렴하다. F업체도 65만원으로 저렴한 수준이다.

에어컨의 경우 H업체(60만원)에선 J업체 대비 2배 저렴한 가격에 에어컨을 살 수 있다. A업체(70만원)와 D업체(70만원)도 비교적 저렴하게 에어컨을 살 수 있다.

[발표면접 과제 2]

1. 지시문

A회사는 회사의 전체 직원의 월평균 급여가 600만원이라고 발표하였다. 이 소식을 전해들은 많은 구직자들은 A회사에서 일하기를 바라며 입사지원서를 넣었다. 아래 내용을 보고 이 회사의 월평균 급여에 대한 발표가 정확한 정보인지 표와 그래프, 평균, 중앙값, 사분위수 범위, 최빈값 등을 활용하여 형식에 제한 없이 A4 한 장 이내로 발표하시오

2. 배경자료

[A회사 월급 정보]

1. 사장의 월급: 4,000만원 (1명)
2. 부사장의 월급: 2,800만원 (1명)
3. 경영진의 월급: 500만원 (6명)
4. 관리직의 월급: 400만원 (5명)
5. 일반직원의 월급: 200만원 (10명)

[발표면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	수리능력	정의	업무를 수행함에 있어 사칙연산, 통계, 확률의 의미를 정확하게 이해하고 이를 업무에 적용하는 능력이다.
--------	------	----	---

■ 평가기준

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
기초연산능력	- 직장생활에서 다단계의 복잡한 사칙연산을 하고 연산결과의 오류를 수정한다. - 직장생활에서 다른 형식으로 변환하는 기본적인 사칙연산을 하고 연산결과를 검토한다. - 직장생활에서 덧셈, 뺄셈과 같은 간단한 사칙연산을 하고, 연산결과를 확인한다. - 직장생활에서 다단계의 복잡한 통계기법을 활용해서 결과의 오류를 수정한다. - 직장생활에서 비율을 구하는 기본적인 통계기법을 활용하고 결과를 검토한다. - 직장생활에서 평균을 구하는 간단한 통계기법을 활용하고 결과를 확인한다.					
기초통계능력	- 직장생활에서 접하는 다양한 도표를 종합하여 내용을 종합한다. - 직장생활에서 접하는 두세 가지 도표를 비교하여 내용을 요약한다. - 직장생활에서 접하는 한 가지 도표를 보고 내용을 이해한다.					
도표분석능력	- 직장생활에서 다양한 도표를 활용하여 내용을 강조하여 제시한다. - 직장생활에서 두세 가지 도표를 활용하여 내용을 비교하여 제시한다. - 직장생활에서 하나의 도표를 활용하여 내용을 제시한다.					
도표작성능력						
		평균 점수				

■ 평가의 주안점

- 간단한 통계기법을 활용하고 결과를 확인하는 능력 - 평균 및 중앙값, 표준편차를 구분하여 설명 능력	- 통계기법을 활용해서 결과의 오류를 수정하는 능력 - 기본적인 통계기법을 활용하고 결과를 검토하는 능력
---	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[발표면접 과제 1]

1. 지시문

A 회사 CCTV 관리담당자인 당신은 15년 된 CCTV를 교체하기 위해 지출부서에 지출계획서를 올렸다. 그런데 지출계획서가 반려되었다. 어떻게 대처할지 방안을 작성하여 발표하시오

2. 배경자료

회사의 보안계획에는 15년 된 CCTV 한해서 사물인식 센서가 부착된 CCTV로 교체하기로 되어 있다. 보안 계획 보고서 발간 후 1년이 지난 시점에서 해당 CCTV 교체 중에 사물인식 센서의 가격이 상승함에 따라 현재 CCTV 구매예산금액 건적이 1년 전 금액 대비 1.5배를 초과할 것으로 예상 되고 있다. 지출 부서에서는 어려운 자금 사정으로 인해 해당 지출 내역에 난색을 표하며, 기존 구매예산금액 범위 내에서 지출계획서를 다시 작성할 것을 제안했다.

[발표면접 과제 2]

1. 지시문

글로벌 경쟁시대에 끊임없는 변화와 혁신은 기업 생존을 위한 필수요소로 과거를 풍미했던 수많은 기업들이 변화의 격랑을 건디지 못하고 파산하거나 합병되었고 지속적인 변신과 새로운 혁신을 거듭한 기업들이 그 자리를 대신하고 있다. 수많은 기업들이 변화를 시도했지만 그중 많은 기업이 실패했는데 이는 직원들이 본질적으로 변화에 저항하는 것과 깊은 연관이 있다. 즉, 저항심리 이면에는 조직냉소주의가 자리 잡고 있다.

아래에 제시된 내용을 검토한 뒤, 조직 냉소주의에 대응하여 해결할 수 있는 방안을 수립하고 향후 계획을 수립하여 발표하시오.

2. 배경자료

[조직냉소주의 해결방안 관련자료]

1. 경영혁신의 필요성: 급격한 정보기술발달 →경쟁심화 →규제의 완화 →스피드 한 사회 →업무의 복잡화

2. 조직냉소주의란? 변화 촉진자들을 불신하고, 조직 변화의 성공에 대해 비관적인 태도를 갖는 것을 의미함

냉소주의는 불신감, 소외감, 무력감 등의 정서로 구성되어있음

변화 진행과정에서 진화하는 특성이 있으며 점진적으로 조직 구성원들 사이에 확산되고 부정적인 조직문화로 고착함

3. 조직 변화 과정에서의 냉조주의 매커니즘

3-1. 구성원의 참여로 변화를 이끈 I사 Values’ Jam

- I사는 대규모 구조조정의 후유증을 치료하기 위해 핵심가치를 재정비 하는데 임직원을 참여시킴
- 사업 구조 변신과 도약을 위해 I사의 목표와 꿈을 새롭게 정비하고 조직 내의 문제점을 직원들이 직접 지적하고 고치도록 유도함
- 새로운 핵심가치 수립에 직원들의 참여와 공감을 유도함
- 변화의 주체가 되지 못했던 직원들의 냉소적 반응 표출이 확실하게 줄어듦. 또한 조직 구성원들은 스스로를 혁신의 주체로 여기면서 오너십을 발휘함

3-2. 시사점

- 조직 냉소주의는 전염성이 강하므로 초기부터 적극적인 대응이 필요함
- 냉소주의를 직원들의 단순한 감정 상태로 치부하여 그 영향력을 과소평가 하지 않도록 주의해야함
- 성공적인 조직 변화를 위해서는 구성원들의 냉소주의를 긍정에너지로 전환시키려는 노력이 필요

[발표면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	문제해결능력	정의	업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다.
--------	--------	----	---

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
사고력	업무에서 발생한 문제를 해결하기까지 새로운 방식을 고안하고 타당한 근거를 제시하여 결정적 의견을 고안하며 타당성이 부족함을 평가한다.					
	업무에서 발생한 문제를 해결하기까지 기존의 방식과 유사한 새로운 방식을 적용하고 유용한 의견을 제시하며 타당성이 부족함을 분석 종합한다.					
문제처리능력	업무에서 발생한 문제를 해결하기까지 기존의 방식을 개선하고 사실과 의견을 구분하여 설명하며 타당성이 부족함을 이해한다.					
	업무상황에서 발생한 문제로 인한 결과를 예측하고 다양한 대안을 비교 분석하며 새로운 idea를 고안하여 문제를 처리하고 그 결과를 평가하여 피드백한다.					
	업무상황에서 발생한 문제의 원인을 인식하고 다양한 대안을 제시하며 기존의 방식을 응용하여 문제를 처리하고 그 결과를 분석한다.					
	업무상황에서 문제가 발생한 사실을 확인하고 대안을 확인하며 기존의 방식을 활용하여 문제를 처리하고 그 결과를 확인한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

직장생활에서 발생한 문제를 예상하고 의미와 영향을 명확히 설명하는 능력	문제해결의 의미에 대해 명확한 설명	문제해결에 필요한 기본적 사고 능력
발생(가능)한 문제의 유형을 구분하는 능력		발생한 문제해결의 장에요소를 제거방안 제시
문제해결의 의미에 대해 명확한 설명		

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[발표면접 과제 1]

1. 지시문

직장 내 스트레스 원인에 따른 해소 방안 및 직장인의 행복증진방안을 수립하고 세부 추진계획을 발표하시오.

2. 배경자료

1. 무한 경쟁시대에 현대인들은 바쁜 생활을 하고 있다. 새벽같이 일어나 아침식사도 제대로 못 챙겨 먹고 출근해서 정신 없이 바쁜 업무와 스트레스에 하루 종일 시달리고, 저녁에도 야근이나 교대 근무 등으로 수면이 부족하거나 불규칙 하며, 저녁식사는 음주를 겸한 회식으로 대신하는 경우가 많다.
2. 이처럼 불규칙한 생활패턴이 계속되는 직장인들은 평소 과로로 인해 늘 피곤하여 신체적인 문제 뿐 아니라 과도한 스트레스로 인해 직장인들의 정신 건강에도 적신호가 켜졌다.
3. 가학한 노동환경에 의한 작업스트레스가 늘어나면서 직원들의 스트레스 원인 규명과 해소를 위한 대책이 요구되는 실정이다. 특히 감정노동에 시달리는 직원들의 정신건강을 위해 상담을 할 수 있는 구조를 만드는 등 기업들의 노력도 증가하고 있지만 아직 개개인의 어려움을 해결하는 힘든 상황이다.

[발표면접 과제 2]

1. 지시문

변화하는 환경에서는 자신의 경력목표와 전략을 수립하고 지속적으로 관리할 필요가 있다. 아래 배경자료를 활용하여 입사 후 당신의 장기적 경력목표를 설정하고 이를 달성하기 위한 경력 개발 계획을 발표하시오.

2. 배경자료

상황에 따라 자유롭게 작성하도록 하되 다음을 고려하여 작성한다.

1. 자신의 특징, 직무 및 직무관련 환경의 특징 : 자신의 특징으로는 능력, 흥미, 적성, 가치관 등을, 직무와 관련된 특징으로는 관심 직무에서 요구하는 능력, 고용이나 승진전망, 직무만족도 등을, 직무관련 환경의 특징으로는 환경의 기회와 장애요인에 대하여 알아본다.
2. 자신의 경력목표 수립 : 장단기 목표로 나누어 장애요인을 고려하여 설정한다.
3. 경력개발 전략 : 경력개발 전략으로 현재 직무의 성공적 수행, 역량 강화, 인적 네트워크 강화 등을 고려할 수 있다.

[발표면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	자기개발능력	정의
업무를 추진하는데 스스로를 관리하고 개발하는 능력이다.		

■ 평가기준

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
자이인식능력	- 직업인으로서 자신의 능력과 적성을 분석하고 종합하여 자신에게 가치를 부여한다. - 직업인으로서 자신의 능력과 적성을 파악한다. - 직업인으로서 자신의 요구를 확인한다.					
자기관리능력	- 직업인으로서 스스로 자신의 역할과 목표를 정립하고 자신의 목표성취를 위해 자신과 외부상황을 관리하고 통제한다. - 직업인으로서 스스로 자신의 역할과 목표를 확인하고 역할과 목표에 따라 실천한다. - 직업인으로서 자신에게 지시된 역할과 목표를 확인하고 상사나 동료의 도움을 받아 실천한다.					
경력개발능력	- 직업인으로서 경력목표를 성취하기 위해 필요한 역량을 확인하고 개발한다. - 직업인으로서 자신과 자신이 속한 조직 및 주위환경의 특성을 고려하여 경력목표를 수립한다. - 직업인으로서 자신과 자신이 속한 조직 및 주위환경의 특성을 확인한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

- 자신이 할 수 있는 목표를 세우는 기술 - 자신의 목표를 달성하기 위해 필요한 자원을 확인	- 주도적으로 자신의 삶의 목표를 설정 - 자신을 동기부여 시킬 수 있는 기술
--	---

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[발표면접 과제 1]

1. 지시문

회사에서 직원들이 긍정적으로 받아들일 수 있는 스마트워크 추진 방안을 수립하여 발표하시오.

2. 배경자료

[스마트워크]

1. 스마트워크는 시공간에 관계없이 언제 어디서든 업무를 처리하여 업무 효율과 성과를 높이는 새로운 업무방식을 의미하며, 스마트워크를 도입한 많은 회사들이 구성원들의 업무 만족 및 성과, 고객만족도, 기업 인지도 향상 등의 다양한 성과를 거두고 있다.

2. 최근, 스마트워크를 도입하여 운영 중인 회사들이 빠르게 확산되고 있으며, 지속적으로 증가하고 있는 추세로 당사에서 내년 상반기에 스마트워크를 도입할 예정이다.

3. 한편, 당사 내부에서는 스마트워크의 도입을 통해 효율적인 업무방식의 개선을 요구하는 목소리와 함께, 스마트워크 도입은 아직 이르며 적절하지 않다는 의견이 분분한 상황이다.

4. 이러한 상황에서 도입 초기의 시행착오를 줄이고 효과적인 스마트워크를 도입하기 위한 방안을 모색 중이다.

[발표면접 과제 2]

1. 지시문

당신은 신입사원 워크숍 전날, 교육에 필요한 물품을 준비해야 한다. 부서 선배 박대리가 다음과 같은 조언을 해주었다. 박대리의 조언에 따라 준비물을 분류하여 발표해 보시오.

2. 배경자료

〈박대리의 조언〉

이사원, 신입사원교육 준비물은 잘 챙기고 있지? 작년에 내가 신입사원 교육을 준비할 때는 내부에서도 늘 사용하니 가지고 갔다가 다시 회수해서 돌아와야 할 물품과 워크숍에서 사용하고 바로 버릴 소모품, 워크숍 참가자들에게 나누어줄 물품으로 분류해서 리스트 만들고 관리를 했었어. 이사원도 본인 나름대로의 기준을 가지고 당일 쓰임에 따라 준비물을 분류해서 관리하는 것이 편할 거야.

〈신입사원 워크숍 준비물〉

디지털카메라 1대, 비디오 카메라 1대, 일회용접시, 종이컵, 필기구, 신입사원 명찰, 문화상품권, 노트북, 과자, 사탕, 음료수, 발표과일, 수료증, 마이크, 단체복

[발표면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	자원관리능력	정의	업무를 수행하는데 시간, 자본, 재료 및 시설, 인적자원 등의 자원 가운데 무엇이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고, 계획대로 업무 수행에 이를 할당하는 능력이다.

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
시간관리능력						
	• 주어진 업무를 수행하는데 필요한 시간자원을 분석하고 시간자원을 확보하는 방법을 도출하며 계획을 분석 평가하고 시간자원 계획을 조정한다. • 주어진 업무를 수행하는데 필요한 시간자원의 양과 시기를 검토하고 시간자원을 확보하는 방법을 분석하며 구체적인 계획을 수립하고 효율적인 시간활당이 되었는지 파악한다. • 주어진 업무를 수행하는데 필요한 시간자원을 파악하고 시간자원을 확보하는 방법을 이해하며 계획을 수립하기 위한 정보를 수집하고 계획에 따라 시간자원을 할당한다.					
예산관리능력						
	• 주어진 업무를 수행하는데 필요한 예산을 확인하고 분석하며 예산계획을 조정한다. • 주어진 업무를 수행하는데 필요한 예산을 검토하고 효율적인 예산활당이 되었는지 파악한다. • 주어진 업무를 수행하는데 필요한 예산을 파악하고 계획에 따라 할당한다.					
물적자원관리능력						
	• 주어진 업무를 수행하는데 필요한 물적자원을 확인하고 분석하며 물적자원 계획을 조정한다. • 주어진 업무를 수행하는데 필요한 물적자원의 양과 종류를 검토하고 효율적인 물적자원 할당이 되었는지 파악한다. • 주어진 업무를 수행하는데 필요한 물적자원을 파악하고 계획에 따라 할당한다.					
인적자원관리능력						
	• 주어진 업무를 수행하는데 필요한 인적자원을 확인하고 분석하며 인적자원계획을 조정한다. • 주어진 업무를 수행하는데 필요한 인적자원의 양과 종류를 검토하고 효율적인 인적자원 할당이 되었는지 파악한다. • 주어진 업무를 수행하는데 필요한 인적자원을 파악하고 계획에 따라 할당한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

• 자신의 능력과 적성을 파악하는 능력 • 자신의 역할과 목표를 확인하고 실천하는 능력	• 자신이 속한 조직 및 주위환경의 특성을 고려하여 경력목표를 수립하는 능력
---	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[발표면접 과제 1]

1. 지시문

당신은 경영지원팀의 일원으로 자사가 겪고 있는 현재 상황을 분석하여 팀워크향상을 위한 방안을 A4 한 장 이내로 작성하여 발표하시오

2. 배경자료

- 자사는 팀 단위의 조직으로 팀워크가 곧 성과와 직결된다.
- 경영진은 매년 팀워크가 우수한 팀에게 ‘최우수 팀워크 상’을 시상하고 있다.
- 지난해 신규사업의 확장으로 기존 자사인원 1/3규모의 경력직원을 채용하였다.
- 신규로 채용된 경력직원은 기존 자사의 같은 직급보다 평균연령보다 5세 정도 적다.
- 얼마 전부터 사내 게시판에서는 세대 간 갈등, 출신학교 간 편가르기 및 왕따 문제가 이슈가 되고 있다.
- 경쟁심화로 팀간 정보 및 업무내용을 공유하지 않는 추세이다.
- 경영진에서는 올해 매출 및 영업이익이 하락세를 보이고 있는 원인 중 하나로 팀워크 문제를 제기하며, 경영지원팀에서 새로운 팀워크 향상 프로그램을 개발하도록 하였다.
- 경영지원팀 조사결과 사내에서 진행되는 워크숍이나 조직활성화 프로그램이 팀 단위로 진행되고 있다.

[발표면접 과제 2]

1. 지시문

A사의 사원인 당신은 회사의 현재 상황을 고려하여 ‘사내 피드백 문화 형성 방안’ 을 A4 한 장 이내로 작성하여 보고 하여야 한다.

2. 배경자료

[최근 피드백에 대한 연구결과]

- 최근 연구에서 조직 구성원들의 업무성과에 대한 자유로운 피드백 문화가 조직 구성원들의 업무 수행 향상에 효과가 있다는 결과가 나오면서 많은 기업들이 사내 피드백 문화 구축 방안에 대해 논의하고 있다.
- 업무수행에 대한 건설적인 피드백은 구성원들의 자기개발동기를 촉진시키고 결과적으로 업무 수행 향상에 긍정적인 영향을 미친다고 한다.

[A사 상황]

- 조직 구성원들의 성과관리 시스템을 설계하고 있다.
- 상사와 부하직원간에 정기적인 미팅이나 상담이 이루어지고 있지 않다.
- 승진 및 성과보상 결과에 대한 공개가 없다.
- 업무는 구체적인 피드백 보다는 상사의 일방적인 지시로 진행되고 있다.
- 업무의 대부분은 규정과 매뉴얼대로 정확하게 실행되고 있다.
- 경직된 회사분위기로 인해 신입사원들의 퇴사율 높음
- 경영진은 창의적인 아이디어를 통해 시장을 선도할 수 있는 제품들이 출시되기를 원하고 있다.

[발표면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	대인관계능력	정의	업무를 수행함에 있어 접촉하게 되는 사람들과 문제를 일으키지 않고 원만하게 지내는 능력이다.
--------	--------	----	---

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
팀웍능력	- 팀의 구성원으로서 팀의 목표달성을 점검하고, 부족한 부분을 보완한다. - 팀의 구성원으로서 팀의 목표를 공유하고 자신의 역할 및 책임에 따라 업무를 수행한다. - 팀의 구성원으로서 팀의 목표를 확인하고, 자신의 역할 및 책임을 확인한다.					
리더십능력	- 팀 구성원들의 업무에 도움이 되는 정보를 제공하고, 팀 구성원들을 동기화시키고 이끌며, 팀의 목표 및 비전을 제시한다. - 팀 구성원들의 업무에 도움이 되는 정보를 확인하고, 팀 구성원들에 대한 논리적인 설득으로 업무를 할당하며, 팀의 목표 및 비전설계과정에 동참한다. - 팀 구성원들과 업무의 특성을 파악하고, 팀 구성원들에게 업무를 할당하며, 팀의 목표 및 비전을 인식한다.					
갈등관리능력	- 팀 구성원들과 업무 수행과정에서 발생한 갈등상황의 원인을 종합, 분석하고, 최적의 갈등해결방법을 선택해서 적용한다. - 팀 구성원들과 업무 수행과정에서 발생한 갈등상황의 원인을 파악하고, 갈등 해결 방법을 팀원들과 공유한다. - 팀 구성원들과 업무 수행과정에서 발생한 갈등상황을 인식하고, 갈등해결방법을 탐색한다.					
협상능력	- 업무 수행과정에서 협상 쟁점 사항과 협상 상대의 전략을 평가하고, 목표와 상황을 종합해서 최적의 협상전략을 선택하여 협상에 임한다. - 업무 수행과정에서 협상 쟁점 사항과 협상 상대를 분석하고, 일반적인 협상전략에 따라 협상에 임한다. - 업무 수행과정에서 협상 쟁점 사항과 협상 상대를 확인하고, 지시된 협상전략에 따라 협상에 임한다.					
고객서비스능력	- 업무 수행과정에서 다양한 고객의 요구에 대한 해결책을 마련하고 제공된 서비스에 대한 고객의 만족을 분석 종합하여 향후 서비스에 반영한다. - 업무 수행과정에서 다양한 고객의 요구를 분석 종합하고 제공된 서비스에 대한 고객의 만족을 확인한다. - 업무 수행과정에서 다양한 고객의 요구를 확인하고 서비스를 제공한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

• 팀 내에서 프로젝트나 할당된 일을 하는 능력 • 팀의 구성원들에게 자신의 의견을 제시하는 능력 • 팀의 업무를 수행하고 계획을 세우는 능력 • 자신의 생각을 논리적으로 표현하여 조직구성원들을 설득시키는 능력 • 고객의 요구를 확인하고 서비스를 제공하는 능력 • 고객의 만족을 분석하여 종합하여 서비스에 반영하는 능력	• 타인과의 갈등을 조정할 수 있는 능력 • 타인과의 갈등이 있을 때 원인을 파악하는 능력 • 협상 상대방의 핵심 요구사항 파악하는 능력 • 자신의 팀의 협상 목표를 이해하는 능력 • 고객의 요구에 대한 해결책을 마련하는 능력
--	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가기준에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가기준에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[발표면접 과제 1]

1. 지시문

K사의 최사원에 입장이 되어 팀 자료관리 방안을 최대한 구체적으로 작성하여 발표하시오

2. 배경자료

K사의 최사원은 새로운 팀에 발령을 받아 오늘부터 근무하게 되었다. 최사원은 회의록이나 업무관련 보고서 등 자료를 정리해야 한다는 전임자의 말을 인수인계하는 과정에서 듣게 되었으며, 이 팀에서는 실제 많은 자료들이 사방으로 선반가득 쌓여 있었다.

최사원은 각종 업무일지, 회의록, 보고서 등 자료들을 면밀하게 찾아보고, 정리 상황을 검토한 결과, 업무를 담당하던 전임자는 업무 관련된 모든 서류를 출력하여 업무를 일자별로 분류하여 서류철에 라벨링 하여 정리하였으며, 이에 대한 내용을 월단위, 일자별로 워드프로세스 파일에 순서대로 업무 내용과 함께 정리하였다.

최사원이 생각했을 때 현재의 방법이 크게 나쁜 것은 아니지만, 새로 발령 받은 팀은 20여년 간 운영된 팀이어서 많은 자료들이 여기저기에 산재되어 있고, 실제 업무에 필요한 내용을 찾으려면 그동안의 모든 업무 내용들을 검토해야 하는 불편함이 있었을 것이라는 생각이 든다.

[발표면접 과제 2]

1. 지시문

A사에서는 새로운 시장발굴을 위한 신제품 및 신규서비스 개발 프로젝트를 추진하기로 결정하고, 사내에서 가장 기획력과 추진력이 뛰어난 당신에게 프로젝트를 수행할 것을 지시하였다.

당신은 프로젝트 추진 전 오늘 오후에 어떻게 필요한 정보와 자료를 수집하고 분석할지 준비하여 3명의 프로젝트 멤버들에게 설명해야한다.

2. 배경자료

000일보(신문기사) : 다른 시각으로 시장을 분석하라

새로운 시장발굴과 신상품개발을 위해서는 무엇보다도 어떤 눈으로 시장을 바라보는가가 중요하다. 현재 유행하고 있는 상품, 각종 도서, 잡지, 인터넷을 통해서 수집할 수 있으며 최신 자료는 모두 수집해서 독창적인 상품을 도출해야하며, 수집된 자료를 활용하여 신제품을 거시환경 분석, 미시환경 분석, 경쟁자 분석, 시장세분화 등을 통해 시장에서의 성공가능성을 분석해야한다.

-중 략-

최근 많은 기업에서는 국내 시장의 소비성향이 이전과는 다르게 급격이 변화되고 있어 상품출시에 어려움이 많다고 한다. 과거와는 다르게 개인적 취향과 성향을 중시하면서 국내시장에서는 눈에 띄는 유행이 보이지 않으며, 소수의 팬덤을 통해서 상품이 소비되는 패턴이 일반화 되고 있다. 또한 인터넷과 스마트폰이 보편화되면서 세계 각지의 상품정보와 구입이 용이해지고 있어 국내기업들의 상품이 시장을 독점하거나, 과점하는 일들이 거의 없어지고 있다.

-중 략-

다양한 요인, 분석방법론 그리고 소비자 성향에 대한 이해를 바탕으로 상품을 개발하고 출시한다면 시장에서 실패할 확률은 낮아질 것이다. 여기에 누가 분석할 것인지에 대해 면밀히 검토해보아야 한다. 시장의 트렌드를 잘 파악하고, 소비자의 눈으로 소비자를 이해할 수 있는 사람이 새로운 시각으로 분석하는 것도 새로운 시장을 창출하는 중요한 열쇠가 될 것 이다.

<000뉴스 9월 20일>

[발표면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	정보능력	정의	업무와 관련된 정보를 수집하고, 분석하여 의미 있는 정보를 찾아내며, 찾은 정보를 업무수행에 적절하도록 조직하고, 관리하며, 이를 업무수행에 활용하는 능력이다.
--------	------	----	---

■ 평가기준

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
컴퓨터 활용능력	- 컴퓨터 이론에 관한 전문적 지식을 업무에 적용하고 인터넷을 통해 필요한 정보를 효과적으로 검색하여 업무에 활용하며 소프트웨어를 사용하여 업무를 효과적으로 달성한다. - 컴퓨터 이론에 관한 전문적인 지식을 이해하고 인터넷을 통해 필요한 정보를 검색하고 관리하며 소프트웨어를 사용하여 문서작성 자료정리 자료 분석 등을 수행한다. - 컴퓨터 이론에 관한 기초적인 지식을 이해하고 인터넷을 통해 간단한 검색 채팅을 이용하여 간단한 문서를 작성할 수 있는 소프트웨어, e-mail를 이용한다.					
정보처리능력	- 다양한 매체와 방법을 이용해서 정보를 신속하게 수집하고 활용목적에 따라 평가하며 DB화하여 관리하고 정보를 목적에 맞게 활용하였는지 평가한다. - 다양한 매체와 방법을 이용해서 정보를 수집하고 활용목적에 따라 종합하며 업무목적에 맞게 관리하고 적절한 정보를 선택, 활용한다. - 한두 가지의 방법을 이용해서 정보를 수집하고 목적에 따라 분석하며 관리하는 방법을 이해하고 필요한 정보를 수집한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

• 프로젝트 수행을 위한 다양한 정보 습득 능력	• 조사한 정보를 효율적으로 이용할 수 있는 분석능력
----------------------------	-------------------------------

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[발표면접 과제 1]

1. 지시문

A사는 사무실 확장을 위해 공사업체를 평가하는 중이다. 당신은 이 공사의 책임자로서 업체 선정위원들의 평가 내용을 검토하고, K사’ 또는 ‘J사’ 중 하나를 선정한 후 그 선정 이유 및 근거를 사장님께 보고해야한다.
--

2. 배경자료

구분	‘K사’	‘J사’
가 위원	공사 목적 등에 대해 명확히 이해하고 있으며 구체적인 사업수행에 대한 계획을 가지고 있음	과업과 관련된 프로젝트 경험이 풍부하고 계획 및 추가 제안 등이 우수함
나 위원	풍부한 사업수행 경력으로 사업계획이 잘 준비됨	과업수행에 대한 기술적인 이해도가 높음
다 위원	책임기술자의 답변 내용은 미흡하나 과거 사업 경험을 바탕으로 과업을 차질 없이 수행할 것으로 판단	과업을 잘 이해하고 있으나 보다 세부적인 분석과 계획 수립이 요구됨
라 위원	사업 수행에 대한 이해도가 높음	사업 추진을 위한 체계 및 관리 계획이 수립되어 있음
마 위원	과거 사업 경험을 통해 사업 이해도는 우수하나 당해 사업 추진을 위한 사업계획을 구체적으로 제시하지 못 함	수행을 위한 사업 추진계획, 전문가 활용계획 등 계획을 구체적으로 제시하고, 사업수행에 대한 관리능력이 탁월 함
바 위원	용역 사업 수행을 위한 충분한 기술능력을 보유한 것으로 판단됨	용역 사업 수행을 위한 충분한 업무관리능력이 있다고 사료됨
사 위원	기술능력 발표는 다소 미흡하나 업무관리 능력은 다년간의 경험으로 우수 판단	기술능력은 우수하나 업무관리 발표는 보통임

[발표면접 과제 2]

1. 지시문

당신은 A사의 구매담당자 직원으로 다음의 상황에서 어떻게 대처할 것인지 A4 한장 이내로 정리하여 팀장님께 보고해야 한다.

2. 배경자료

당신은 A사의 구매담당 직원으로 그동안 사내에서 전시를 위해 사용하던 디스플레이가 수명이 다해서 3개월 전 새로운 디스플레이를 제작사에 맞춤 주문을 하였다.

얼마 후 우연히 인터넷을 검색하다가 기존의 디스플레이를 대신할 혁신적인 재질과 스타일의 디스플레이가 출시되었다는 것을 발견하였다. 지금 제작하는 디스플레이는 향후 5년간 사용될 예정이며, 6개월 후 제작이 완료된 시점에서 혁신적인 신제품 디스플레이가 출시될 예정이다.

제작사에게 현재 공정률을 문의한 결과 디스플레이는 계약된 사양에 따라 정확하게 제작되고 있으며, 현재 공정률은 30%라는 답신이 돌아왔다.

[발표면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	기술능력	정의	업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다.			
--------	------	----	---	--	--	--

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
기술이해능력	- 업무수행에 필요한 복잡한 기술의 원리 및 절차를 확실하게 이해한다. - 업무수행에 필요한 기본적인 기술의 원리 및 절차를 대략적으로 이해한다. - 업무수행에 필요한 단순한 기술의 원리 및 절차를 부분적으로 이해한다.					
기술선택능력	- 업무수행에 필요한 기술을 자신이 비교분석한 후 장단점을 파악하여 선택한다. - 업무수행에 필요한 기술을 기존에 적용된 것 중에서 자신이 선택한다. - 업무수행에 필요한 기술을 상급자의 지시대로 선택한다.					
기술적용능력	- 업무수행에 필요한 기술을 실제로 여러 가지 상황에 적용하고 그 결과를 분석한다. - 업무수행에 필요한 기술을 실제로 몇 가지 상황에 적용하고 그 결과를 이해한다. - 업무수행에 필요한 기술을 실제로 한 가지 상황에 적용하고 그 결과를 있는 그대로 확인한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

- 문제해결을 위해서 최적의 기술을 선택하는 능력 - 기술적 문제를 해결하기 위해 지식, 기타 자원을 선택, 최적화하여 적용하는 능력 - 상품을 디자인, 제작, 제시하는 능력	- 목적에 맞게 다양한 도구를 사용하는 능력 - 수행 과정에서 장비 및 기계를 활용하는 능력 - 현재의 기술을 보완, 개선해야 하는 능력 - 기술적용 후 문제에 대한 대책을 제시해야 하는 능력
---	---

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[발표면접 과제 1]

1. 지시문

당신은 팀장님으로부터 ‘4차 산업혁명에 대비한 우리 회사의 조직역량강화’에 대한 방안을 작성하도록 지시받았다. 오늘 당신은 오늘 팀장과 팀원들이 모인 회의실에서 발표해야하며, 이후 질의응답이 이어질 것이다.

2. 배경자료

[4차 산업혁명 관련 자료]

자료1. 주요 트렌드

전 세계적으로 4차 산업혁명에 대한 관심이 높아지면서 국내 기업의 대응능력이 타 국가에 비해 취약하다는 우려의 목소리가 높아지고 있다. 세계적인 컨설팅 회사인 마이클&컴퍼니의 2018년도 보고서에 의하면 국내기업의 4차 산업관련 대응능력은 OECD 국가 중 하위권에 머물러 있으며, 비효율적 회의, 상하복명 지시 등의 조직문화로 인해, 4차 산업혁명을 선도하는데 어려움이 겪을 것이라고 전망하고 있다. 따라서 국내기업들은 변화의 흐름을 잘 받아들이길 수 있도록 조직의 체질을 개선하는데 주력해야한다고 권고하고 있다.

자료2. 설문조사 결과

- 마이클&컴퍼니는 4차 산업혁명의 시대가 도래 하면서 국내 기업의 인식과 준비상태를 분석하기 위해 설문조사를 실시하였으며 주요 결과는 다음과 같다.
 - a. 미흡한 대응수준의 원인: 4차 산업혁명 이해 부족(22%), 전문인력 및 인재 부족(18%), 과도한 규제 및 법적 인프라 유연성 부족(20%), 시대에 뒤떨어진 교육시스템(14%), 투자 자금 부족(8%), 수요창출의 불확실성(8%) 기타 등이다.
 - b. 산업혁명이 기업경영에 미치는 영향: 큰 영향을 받는다.(15%), 영향을 받는다.(53%), 영향이 없다.(20%), 전혀 영향이 없다(5%) 기타 등이다.

자료3. 조직역량

- 마이클&컴퍼니에 의하면 조직역량은 개인 역량 외 체계적인 업무 방식, 효율적인 제도 및 실행, 합리적인 문화 등이 상호역향을 미치기 때문에 개인역량의 합과 반드시 같진 않다고 한다.
 - a. 4차 산업혁명 시대에는 다른 기업이 따라 할 수 없는 조직역량이 필요하며, 이러한 조직역량은 매우 역동적이고 압

박지(겉으로 들어나지 않는) 형태로 존재한다.

- b. 4차 산업혁명을 대표하는 세계관인 VUCA(변동성(Volatility), 불확실성(Uncertainty), 복잡성(Complexity), 모호성(Ambiguity)을 통해 개인 및 기업 차원의 대응 방향을 파악하여야 한다.

자료4. 업무방식의 변화

- 창의력이 필요한 업무 증가
 - a. 기업의 업무가 복잡해지고 자동화되면서 단순 반복 업무는 크게 줄어드는 반면, 창의력이 요구되는 업무는 크게 늘어날 것이다.
 - b. 빅데이터 정보를 분석하여 외부 환경에 신속하게 대응하거나 새로운 기업환경에 대처하기 위한 업무 등이 증가되었다.
- 업무 지능화 및 자동화 관련 업무 증가
 - a. 정보를 수집, 분석, 저장, 처리하고 이를 연산하고 해석하는 업무가 확대될 것이다.
 - b. 주문형 경제, 즉 온디맨드(이용자의 요구에 따라 상품이나 서비스가 바로 제공되는 형태) 경제가 확산되고 관련 기술과 플랫폼이 확대될 것이다.
- 새로운 노동 패러다임, 휴먼 클라우드
 - a. 휴먼 클라우드는 기업과 근로자의 관계가 지속적이지 않고 일종의 거래관계로 맺어지는 패러다임이며, 전 세계적인 가상 네트워크를 바탕으로 공간의 제약에서 벗어나 상호 협약하여 업무를 수행할 수 있다.
 - b. 개인은 더 이상 잔일 기업에서 소속되지 않고 자신의 능력에 따라 다양한 조직에서 특정 업무를 수행할 것이다.

자료5. 4차 산업혁명의 인재상

- 글로벌역량 : 국내와 더불어 국제 시장에 대한 이해를 갖추고 다양한 국가에서 일할 수 있는 글로벌 인재필요
- 신속한 대응능력 : 상황변수가 많이 존재하므로 다양한 자료 분석을 근거로 실시간 의사결정 필요
- IT와 디지털에 이해능력 : 4차 산업혁명의 기본은 디지털화이므로 신기술, IT, 사물인터넷 등에 기본적인 이해 필요
- 네트워크를 통한 정보공유 능력 : 여러 명이 모여 새로운 방안을 도출하는 것이 필요하며 브레인스토밍 혹은 퍼실리테이션 기법에 대한 이해와 의사소통 능력이 중요

[발표면접 과제 2]

1. 지시문

당신은 전자제품을 판매하는 A사의 팀장으로, 회사정책과 다르게 행동하는 K씨를 설득하기 위한 방안을 작성하여 발표하시오.

2. 배경자료

전자제품을 판매 하는 A사의 팀장인 당신은, 4개월 후 출시될 신제품 광고가 시작되면 기존제품이 더 이상 팔리지 않을 수 있기 때문, 기존제품의 재고를 전부 소진하라는 본부장의 지시를 받았다. 전자제품은 제품 출시 주기가 빠르기 때문에 일상적으로 일어나는 일이라 당신은 영업사원에게 기존제품에 대한 여러 가지 프로모션 활동 및 세일, 인센티브 등을 기획하여 3개월 안에 할당된 제품을 팔도록 지시하였다.

한 달 후 당신은 판매실적을 확인하다가 신입영업사원인 K씨만 기존제품을 전혀 판매하지 않고 있다는 것을 발견하였다. K씨는 당신에게 “4개월 후에 제품이 대체될 것을 알면서도 기존제품을 판매하는 것은 본인과 고객과의 관계를 앓중게 할 수 있다” 라고 한다.

당신은 한번 더 K씨에게 “기존제품의 판매는 회사정책의 일환이며, 고객들은 다양한 프로모션을 통해 많은 혜택을 받을 수 있습니다” 라는 것을 강조하였다. 또한 회사 입장에서라도 시기적절하게 기존제품을 지금 소진하지 않으면 4개월 후에는 2억원의 재고가 발생하게 된다는 것도 알려주었다.

이에 K씨는 향후 남은기간 노력한다고 했지만, 한 달 후 당신이 판매실적을 검토했을 때 여전히 K씨는 기존제품을 판매하고 있지 않다는 것을 확인할 수 있었다.

[발표면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	조직이해능력	정의	업무를 원활하게 수행하기 위해 구체적인 추세를 포함하여 조직의 체제와 경영에 대해 이해하는 능력이다.
--------	--------	----	--

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
경영 이해능력	- 직장생활에서 일반적인 국제동향을 이해하고 자신이 속한 조직 체제를 이해하며 조직의 운영을 이해한다. - 자신이 속한 부서와 관련 부서의 목표와 운영 방법에 대해 이해하고 이를 바탕으로 업무를 수행한다. - 자신이 속한 부서의 목표와 운영 방법에 대해 이해하고 이를 바탕으로 업무를 수행한다.					
조직 체제이해능력	- 조직 전체의 목표와 구성을 이해하고 조직의 전체적인 규칙 규정을 파악하여 이를 바탕으로 업무를 수행한다. - 자신이 속한 부서와 관련 부서의 목표와 구성을 이해하고, 자신이 속한 부서 구성원들에게 적용되는 규칙 규정을 파악하고 이를 바탕으로 업무를 수행한다. - 자신이 속한 부서의 목표와 구성을 이해하고 자신에게 해당하는 규칙, 규정을 파악하여 이를 바탕으로 업무를 수행한다.					
업무 이해능력	- 조직 전체의 업무에 대해 이해하고 자신에게 주어진 업무를 분석하여, 업무처리계획 및 절차를 수립한다. - 자신이 속한 부서와 관련 부서의 업무에 대해 이해하고, 자신에게 주어진 업무를 이해하여 업무를 처리하기 위한 계획과 절차를 이해한다. - 자신이 속한 부서의 업무에 대해 이해하고 자신에게 주어진 업무를 확인하여 업무를 처리하기 위한 간단한 절차를 확인한다.					
국제감각	- 직장생활에서 관련된 국제적인 동향을 분석하여 이를 대부분의 업무상황에서 활용한다. - 직장생활에서 일반적인 국제 동향을 이해하여 이를 특정한 업무 상황에서 활용한다. - 직장생활에서 특정한 국제 동향을 이해하여 이를 한 가지 업무 상황에서 활용한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

• 자신이 속한 조직의 특성과 체제 설계 설명 능력 • 일반적인 국제동향을 이해하고 분석하여 업무상황에 활용하는 능력 • 조직 전체의 목표와 구성을 이해하고 규칙 및 규정을 파악하여 업무를 수행하는 능력	• 전체 조직에서 자신이 맡은 역할을 구분하는 능력 • 업무처리 과정 및 질차에 대한 설명 능력
---	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가기준에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가기준에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[발표면접 과제 1]

1. 지시문

최근 한 달 사이에 SNS상에서 A사 구성원들의 부적절한 활동이 문제가 되자, A사의 CEO는 당신에게 구성원들의 ‘SNS 활동지침’ 작성계획을 만들어 보고하도록 하였다. 1시간 후 당신은 ‘SNS 활동지침’ 작성을 위한 계획안을 CEO에게 보고해야한다.

2. 배경자료

1. 한 달 전 마케팅부서의 강과장은 트위터에 경쟁업체인 B회사가 새로 도입한 자동차 안전검사 서비스가 관련 장비 납품업체의 재정 부담만 가중시킨다는 내용의 글을 게시하였다가 B회사로부터 명예훼손으로 고소를 당했다.
2. 2주 전 영업부 김대리는 자신의 블로그에 회사가 새롭게 도입하려는 에코드라이브 장비와 관련된 수주업체 선정 문건을 공개하는 일이 발생하여 A회사의 공정성 및 전문성을 의심하는 내용이 여러 차례 각종 매스컴에서 보도되었던 것이다.
3. A사 인사부에서는 CEO의 의견에 따라 개인 SNS 활동 규제에 대한 지침을 만들었다. 주된 내용은 개인 블로그나 트위터에 ‘회사업무 사항이 아니더라도 회사의 이미지를 손상시킬 수 있는 내용은 게시 금지’ 이다.

[발표면접 과제 2]

1. 지시문

아래의 자료를 기반으로 회사의 지속 가능 성장을 위한 윤리경영 계획안을 작성하여 발표하시오.

2. 배경자료

- 1. 가습기 살균제 사태, 정수기 니켈 사태는 윤리경영을 저버리는 대표적인 사례라고 볼 수 있다. 이러한 사건들은 윤리경영의 실천의 문화적 확산이 필요한 시기임을 우리에게 잘 설명해준다.
- 2. 21세기의 기업들은 이윤추구라는 기업 본업의 목표와 사회가 기대하는 윤리수준을 조화시키는 윤리경영을 추구하지 않는 한, 지속가능성장을 기대하기 어려운 환경에 직면했다.
- 3. 착한기업, 윤리적인 기업을 요구하는 시대의 흐름에 발맞추어 윤리경영을 위한 경영기획이 필요한 상황이다.

[발표면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	직업윤리	정의	업무를 수행함에 있어 원만한 직업생활을 위해 필요한 태도, 매너, 올바른 직업관
--------	------	----	--

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
근로 윤리	- 직장생활서 있어 부지런하고 꾸준한 자세를 유지한다. - 직장생활에 있어 속이거나 숨김이 없이 참되고 바르게 행동한다. - 맡은 업무에 있어서 자신의 정성을 다하여 처리한다.					
공동체 윤리	- 자신의 이해를 먼저 생각하기보다는 국가 기업 또는 남을 위하여 애써 일한다. - 주어진 업무 또는 하기로 하고 맡은 업무는 어떠한 일이 완수한다. - 직장에서 정해진 규칙이나 규범 등을 지키고 따른다. - 직장생활과 대인관계에서 절차에 맞는 공손하고 삼가는 말씨와 몸가짐을 보인다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

직장생활에서 근로자로서 지켜야할 기본적인 도덕과 업무태도 보유 여부	공동체 생활에서 타인을 배려하고, 규범을 지키려는 언행과 자세
---	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[토론면접 과제 1]

고객 불만 고충처리

1. 들어가며

최근 우리 제품에 대한 고객 불만의 증가로 고객고충처리 TF가 만들어 졌고 당신은 여기에 지원하여 배치 받았다. 당신의 업무는 불만을 가지고 있는 고객을 만나서 애로사항을 듣고 처리해주는 일이다. 주요한 업무로는 고객의 니즈를 파악해 방향성을 제시해 주고 그 해결책을 마련하는 일이다. 하지만 경우에 따라서 고객의 주관적인 의견으로 인해 제대로 된 방향으로 의사결정을 하지 못할 때가 있다.

이럴 경우 설득이나 논쟁을 해서라도 의견을 관철시키는 것이 좋을지 아니면 고객의 의견에 따라 진행하는 것이 좋을지 결정해야 할 때가 있다. 만약 당신이라면 이 상황에서 어떤 결정을 내릴 것인가 자유롭게 토론하시오

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

1. 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
2. 토론의 방향성을 이해하고, 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
4. 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.

[토론면접 과제 2]

근무시간 중 팀 단톡방 활용

- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지할 수 없습니다.
- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 들어가며

A부서는 팀 내 의사소통 및 업무 공유를 위해 팀 단위의 단체 채팅방(이하 단톡방) 활용을 검토하고 있다. 단톡방 활용으로 고객과의 대면 시간이 많아 실시간으로 이야기할 수 없는 직원들이 정보를 공유하고, 빠르게 업무를 지시/파악 할 것으로 기대하고 있다.

이에 시범 기간을 적용하여 단톡방 개설을 희망하는 팀에 한해 자율적으로 단톡방을 운영하게 하였다. 시범 기간 중, 단톡방에 공지된 업무지시 사항을 숙지하지 못한 홍길동 대리가 급하게 변경된 자신의 업무 내용을 파악하지 못해 변경된 내용을 반영하지 못하는 일이 발생하였다. A부서장은 팀별 단톡방 활용 여부를 놓고 고민 중이다.

당신은 A부서장의 입장이 되어 어떤 결정을 내릴 것인가 자유롭게 토론하시오

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

1. 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
2. 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
4. 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.

- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지할 수 없습니다.
- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

[토론면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	의사소통능력	정의	업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력이다.
--------	--------	----	---

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
문서이해능력	직장생활에서 최신 기술매뉴얼과 같은 복잡한 업무문서를 읽고 필요한 정보를 종합한다. 직장생활에서 예산서 주문서와 같은 기본적인 업무문서를 읽고 필요한 정보를 요약한다. 직장생활에서 지시문 메모와 같은 간단한 업무문서를 읽고 필요한 정보를 확인한다.					
문서작성능력	제안서와 프레젠테이션과 같은 복잡한 문서를 논리적으로 작성한다. 메일이나 공문과 같은 기본적인 문서를 형식에 맞게 작성한다. 상사의 지시나 전화메시지와 같은 간단한 문서를 읽기 쉽게 작성한다.					
경청능력	부서 전체의 회의에서 발표를 듣는 것과 같은 복잡한 업무상황에서 들은 내용을 종합한다. 고객의 주문전화를 받는 것과 같은 기본적인 업무상황에서 들은 내용을 요약한다. 상사의 지시를 듣는 것과 같은 간단한 업무상황에서 들은 내용을 이해한다.					
의사표현능력	업무 성과를 발표하는 것과 같은 복잡한 상황에서 논리적으로 의사를 표현한다. 부서의 회의 중 토론을 하는 것과 같은 기본적인 상황에서 주제에 맞게 의사를 표현한다. 상사에게 결과를 보고하는 것과 같은 간단한 상황에서 이해하기 쉽게 의사를 표현한다.					
기초 외국어 능력	외국어로 된 메일을 받는 업무상황에서 메일을 직접 읽고 의미를 이해한다. 외국어로 된 메일을 받는 업무상황에서 사진을 활용해서 해석하여 의미를 이해한다. 외국어로 된 메일을 받는 업무상황에서 다른 사람의 도움을 얻어 의미를 이해한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

• 업무 수행 중 필요한 문서에 대한 이해 및 종합 기술 • 업무 중 발생한 문제 해결을 위해 필요 문서 논리적 작성 기술	• 고객이나 직장 동료의 이야기를 듣고 종합, 요약하는 기술 • 상대방이 이해하기 쉽게 의사를 표현하는 기술
---	---

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평기준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평기준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평기준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평기준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평기준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[토론면접 과제 1]

차트 또는 그래프 활용

1. 들어가며

A사는 회사소개서를 업데이트하면서 2018년도 상반기 실적에 대한 자료를 추가하고자, 아래의 내용이 포함된 실적에 대해 한 눈에 파악할 수 있도록 가시적인 그래프(차트)로 표현하고자 한다. 어떠한 그래프(차트)를 활용하는 것이 가장 효과적으로 내용을 표현할 수 있는지에 대해 자유롭게 토론해 보자.

- 2017년 대비 2018년 실적 증감에 대한 내용(분기별 비교)
- 매출, 영업이익, 당기순이익의 분기별 추세에 대한 내용
- 전체 매출 중 해외매출이 차지하는 비중의 추세에 대한 내용

[A사의 상반기 실적]

- A사는 지난 2분기 연결기준으로 매출 5,008억원, 영업이익 622억원, 당기순이익 663억원을 기록했다. 이로써 올 상반기 매출 1조82억원, 영업이익 1,364억원, 순이익 1,452억원을 기록했다.
- 지난 2분기 매출(5,008억원)은 전년 같은 기간보다 7.3%, 직전 분기보다 1.3% 줄었고, 영업이익(622억원)은 전년 동기대비 40.8%, 전 분기 대비 16.2% 감소했다. 당기순이익(663억원)은 전년 같은 기간보다 15.1%, 전 분기보다 16.0% 줄었다.
- 해외매출(3,532억원)은 17년 2분기보다 26.5%, 18년 1분기 보다 2.9% 늘었다. 분기 매출 대비 해외매출 비중은 1분기 68%에서 2분기에는 71%로 증가했다.

[차트의 유형]

자신과 사용자에게 의미 있는 방식으로 데이터를 표시할 수 있는 많은 유형의 차트가 있다. 알맞은 유형의 차트를 선택하려면, 우선 차트로 전달할 내용을 정의한 다음 그 목적에 알맞은 가장 효과적인 차트를 식별한다.

- 시간 경과에 따른 추세 표시 - 세로 막대형 차트, 꺾은선형 차트, 점형 차트
- 데이터 비교 - 막대형 차트, 세로 막대형 차트
- 전체에 대한 부분의 관계 표시 또는 비율 강조표시 - 원형 차트

[토론면접 과제 2]

IT산업 시장분석 기반으로 신시장 기술예측

1. 들어가며

최근 과학기술의 발전이 가속화되고 경제사회적 환경도 급변하면서 장기적인 기술영업 전략을 수립하기 위한 체계적인 접근이 요구되고 있다. 특히, IT기술은 융복합화가 급진전되고 있으며 IT분야의 기술수명주기가 단축되고 R&D 투자의 위험성이 증대됨에 따라, 전략적 기술기획 및 시장예측의 중요성이 증대되고 있다.

따라서, 현 IT시장 분석을 바탕으로 미래사회의 IT기술 Needs를 발굴하고, 미래유망 시장을 개척하기 위한 시장예측 방안이 필요한 상황이다. 아래 자료는 ‘IT산업 시장분석 기반 신시장 기술’에 대한 자료이다.

아래 자료를 자세히 읽어보고 ‘IT산업의 신시장 기술 예측’을 가장 잘 나타낼 수 있는 통계적 방법에 대해 자유롭게 토론해보자.

Tip) 기술예측의 **정량적, 정성적, 확률적 방법**을 적절히 활용하여 ‘IT산업 신시장 예측’에 가장 적합하다고 생각하는 방법을 제시

[한국 IDC, 2016년 IT시장 4년 연속 마이너스 성장]

2016년 IT시장은 2013년 이래 4년 연속 마이너스 성장률을 기록, -0.4%의 성장률을 보이며 31조 9천 5백억 원 규모를 형성할 것으로 전망된다. 한국 IDC는 지난달 이와 같이 전망하고, 아울러 2016년 예상되는 IT시장의 주요 트렌드를 조망했다.

<2016년 IT시장 5대 주요 트렌드>

- IT시장 저성장 기조 지속 : 전통적인 IT제품 시장이 성장에 어려움을 겪고 있는데 반해, 새로운 비즈니스 모델에 연계된 IoT, 인지컴퓨팅, 로봇틱스 등 다양한 기술 분야의 성장은 지속되고 있음
- 혁신적 플랫폼 시장 등장 : 제3의 플랫폼을 기반으로 에어비앤비, 우버와 같은 성공적 비즈니스 모델이 등장함/클라우드를 중심으로 제3의 플랫폼에 대한 기업들의 인식이 증가됨
- 모바일 디바이스 증가 : 모바일 디바이스가 콘텐츠 및 서비스를 소비하는 주요 기기로 자리 잡고 있음/ 많은 기

- 총계에 기여하는 부분 표시 및 시간 경과에 따른 변화 비교 - 누적 세로 막대형 차트
- 관련 데이터의 그룹 표시 - 막대형 차트, 세로 막대형 차트
- 시간 경과에 따른 변화의 크기 강조 - 영역형 차트
- 두 측정값 사이의 관계 표시 - 분산형 차트
- 세 측정값 사이의 관계 표시 - 거품형 차트
- 시간 경과에 따른 추세 표시 또는 두 측정값으로 데이터 비교 - 혼합형 차트
- 높은 값과 낮은 값의 패턴 식별 - 트리 맵

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

1. 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
2. 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
4. 제시한 방안을 실행시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지할 수 없습니다.
- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

-
- 업에서 비즈니스 프로세스를 모바일 환경에 적용시키려는 노력이 지속되고 있음
- 소셜 세대의 소비자 : 사용자 참여를 극대화 하려는 노력의 일환으로 소셜 비즈니스에 연관된 다양한 기술들이 고객 경험 활용 전략으로 활용되고 있음
 - 빅데이터 이노베이션 : 빅데이터와 IT기술의 결합을 새로운 수익 창출을 위한 비즈니스 모델을 제공하고 있으며, 기업의 차별화된 경쟁력의 기반이 되고 있음

[‘IT+전통산업’ 으로 신시장 개척]

<연도별 전통산업-IT융합 시장 규모>

최근 세계적으로 전통산업과 IT산 융합이 빠르게 증가하면서 과거와는 다른 새로운 제품이나 서비스, 고부가가치 시장이 창출되고 있음

- 자동차 IT : 2010년 1250억 달러, 2015년 2100억 달러, 2020년 2870억 달러
- 의료 IT : 2010년 1613억 달러, 2015년 3296억 달러, 2020년 6723억 달러
- 에너지 IT : 2010년 1510억 달러, 2015년 2131억 달러, 2020년 3082억 달러

[신시장 조사를 위한 기술예측]

기술예측이란? : 최대한 경제적·사회적 이익을 창출해 낼 수 있는 전략적 연구영역과 미래유망기술을 도출하기 위해 장기적 관점에서 미래의 과학, 기술, 경제, 환경과 사회를 체계적으로 조사하는 과정

기술예측방법론 : 투자 및 영업 전략을 수립하기 위해 다음과 같은 방법을 활용하여 미래 기술/시장을 예측함

<확률적 방법>

1. 델파이 조사 : 전문가 패널을 구성하여 설문조사를 반복적으로 실시하여 전문가 간 의견 수렴 과정을 통해 미래 기술/시장을 예측함
2. 교차영향분석 : 전문가들에게 발생 가능한 사건을 물어보고, 예측대상에 대해 상호 영향을 미치는 요인을 확률적으로 분석하는 기법

<정성적 방법>

1. 시나리오 : 미래의 가상적 상황에 대한 묘사 및 타 예측기법을 바탕으로 여러 시나리오를 구성하여 미래 기술/시장을 예측함
 2. 전문가 패널 : 다양한 분야의 전문가 Pool로부터 전문가 패널을 구성, 정해진 기간 동안 주기적 모임을 통해
-

주어진 주제의 미래전망에 대해 토론하고 그 전략을 수립함

3. 환경 스캐닝 : 주제와 연관은 동인(Drivers)을 발견하고 영향을 분석하여 미래 기술/시장의 기회와 위협요인을 찾아냄

<정량적 방법>

1. 추세 외삽법 : 일련의 데이터에 연장선을 긋는 방법으로 추세를 예측함, 수학/통계적 방법을 활용하여 과거 데이터를 토대로 미래 기술/시장의 경향을 예측함
 2. 다이나믹 모델링 : 수학적 모델을 이용하여 변수들의 상호관계를 모형화하여 분석하는 시뮬레이션 기법
-

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

-
1. 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
 2. 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
 3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
 4. 제시한 방안을 실행시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.
-

3. 토론 시 유의사항

-
- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
 - 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
 - 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
 - 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지 않습니다.
 - 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
-

[토론면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	수리능력	정의	업무를 수행함에 있어 사칙연산, 통계, 확률의 의미를 정확하게 이해하고 이를 업무에 적용하는 능력이다.
--------	------	----	---

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
기초연산능력	- 직장생활에서 다단계의 복잡한 사칙연산을 하고 연산결과의 오류를 수정한다. - 직장생활에서 다른 형식으로 변환하는 기본적인 사칙연산을 하고 연산결과를 검토한다. - 직장생활에서 덧셈, 뺄셈과 같은 간단한 사칙연산을 하고, 연산결과를 확인한다. - 직장생활에서 다단계의 복잡한 통계기법을 활용해서 결과의 오류를 수정한다. - 직장생활에서 비율을 구하는 기본적인 통계기법을 활용하고 결과를 검토한다. - 직장생활에서 평균을 구하는 간단한 통계기법을 활용하고 결과를 확인한다.					
기초통계능력	- 직장생활에서 접하는 다양한 도표를 종합하여 내용을 종합한다. - 직장생활에서 접하는 두세 가지 도표를 비교하여 내용을 요약한다. - 직장생활에서 접하는 한 가지 도표를 보고 내용을 이해한다.					
도표분석능력	- 직장생활에서 다양한 도표를 활용하여 내용을 강조하여 제시한다. - 직장생활에서 두세 가지 도표를 활용하여 내용을 비교하여 제시한다. - 직장생활에서 하나의 도표를 활용하여 내용을 제시한다.					
도표작성능력						
		평균 점수				

■ 평가의 주안점

• 간단한 통계기법을 활용하고 결과를 확인하는 능력	• 통계기법을 활용해서 결과의 오류를 수정하는 능력 • 기본적인 통계기법을 활용하고 결과를 검토하는 능력
• 평균 및 중앙값, 표준편차를 구분하여 설명 능력	

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[토론면접 과제 1]

품질에 대한 시간투자

1. 들어가며

A사는 설립 후 최상의 품질을 모토로 거래 업체들로부터 신뢰를 꾸준히 얻고 있고 있으며, 신제품 개발로 경쟁력 확보에도 주력하고 있다. 그러나 최근 시장의 활황에 따라 A사는 문제에 봉착했다. 시장의 수요에 부응해서 생산량을 늘리다 보니 제품품질 관리에 시간을 투자하기가 어려운 것이다. 이에 따라 A사의 내부에서는 현재 시장 상황에 맞추기 위해서 품질관리가 조금 부족하더라도 일단 납기일에 맞춰서 보내주어야 하는지 혹은 생산량을 늘리지 않고 품질관리에 더 시간을 투자해야 하는지 고민 중이다.

- 주요의견1: 시장의 활황이 언제까지 지속될지 모른다. 지금이 회사가 성장할 수 있는 기회이며, 품질관리를 100% 완벽하게 할 수는 없다.
- 주요의견2: 장기적인 관점에서는 품질관리가 회사에 더 긍정적인 것이다. 시장상황과는 관계없이 회사의 모토에 맞추어 품질 관리를 하는 것이 바람직하다.

현재 제시된 상황에 기반하여 A사가 어떤 방향을 설정해야할지 자유롭게 토론하시오

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

- 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
- 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
- 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
- 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

[토론면접 과제 1]

원가와 품질을 고려한 경영환경 개선 방안

3. 토론 시 유의사항

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지 않습니다.
- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 들어가며

A기업은 글로벌 경쟁격화, 원자재 가격의 지속적인 상승, 원화 가치 상승, 생산력 저하 등으로 영업이익이 적자로 이어지고 있는 상황이며, 경영환경 개선을 위한 원가절감이 절실한 상황이다. 다만, 원가절감을 시행할 경우 제품의 품질저하가 불가피하며, 브랜드 이미지 저하라는 치명적은 부작용까지 발생할 수 있다. 만약 본인이 A기업의 CEO라면 경영환경 개선을 위해 품질저하를 감수하며 원가절감을 시행할 것인가? 또는 당장의 이익을 포기하면서도 브랜드 이미지 유지를 위해 원가절감 외에 장기적인 개선 방안을 수립할 것인가? 자유롭게 토론하시오.

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

1. 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
2. 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
4. 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지 않습니다.
- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우

불이익을 받을 수 있습니다.

[토론면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	문제해결능력	정의	업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다.
--------	--------	----	---

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
사고력	- 업무에서 발생한 문제를 해결하기까지 새로운 방식을 고안하고 타당한 근거를 제시하여 결정적 의견을 고안하며 타당성이 부족함을 평가한다. - 업무에서 발생한 문제를 해결하기까지 기존의 방식과 유사한 새로운 방식을 적용하고 유용한 의견을 제시하며 타당성이 부족함을 분석 종합한다. - 업무에서 발생한 문제를 해결하기까지 기존의 방식을 개선하고 사실과 의견을 구분하여 설명하며 타당성이 부족함을 이해한다.					
문제처리능력	- 업무상황에서 발생한 문제로 인한 결과를 예측하고 다양한 대안을 비교 분석하며 새로운 idea를 고안하여 문제를 처리하고 그 결과를 평가하여 피드백한다. - 업무상황에서 발생한 문제의 원인을 인식하고 다양한 대안을 제시하며 기존의 방식을 응용하여 문제를 처리하고 그 결과를 분석한다. - 업무상황에서 문제가 발생한 사실을 확인하고 대안을 확인하며 기존의 방식을 활용하여 문제를 처리하고 그 결과를 확인한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

- 직장생활에서 발생한 문제를 예상하고 의미와 영향을 명확히 설명하는 기술 - 발생(기능)한 문제의 유형을 구분하는 기술 - 문제해결의 의미에 대해 명확하게 설명하는 기술	- 문제해결에 필요한 기본적 사고 기술 - 발생한 문제해결의 장애요소를 제거하는 기술
---	---

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[토론면접 과제 1]

업무성수기 장기교육 참석여부

1. 들어가며

최근 B지점에서 1년간 영업관리 업무를 보던 홍길동 사원은 A지역의 지점으로 배치를 받으면서 고객대응 업무로 업무 전환이 이루어졌다. 홍길동 사원은 A지점에서 일한 지 2개월이 되었으나 업무에 적응하지 못하고 고객과 잦은 마찰로 인해 고객 만족도가 낮은 것으로 평가되었다. 이에 홍길동 사원은 고객 방문이 가장 많은 8월을 앞두고 업무이해도와 고객대응도 향상을 위한 재교육 과정(4주 과정)을 신청할 것인지, 종전과 같이 현장에서 일하며 나아지는 것을 기다려야 할 지 고민이다.

의견1: 업무 파악과 고객 대응 방법 숙지를 위해 교육이 효과적임. 고객 만족도가 낮게 나오는 것은 팀 사기에도 영향을 미침. 팀원들이 업무시간에 필요한 지식을 전수하는 데는 한계가 있음

의견2: 업무 적응 기간은 개인마다 편차가 있음. 현재도 인력이 부족하고 앞으로 더 빠빠지는 시즌임을 고려할 때 한 명이 빠지면 팀에서 업무량을 감당하기 힘들 것임. 현장에서 살아있는 지식을 습득할 수 있음

홍길동 사원이 어떠한 결정을 해야하는지 자유롭게 토론하시오

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

1. 당신은 제시하는 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
2. 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
4. 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지 않습니다.
- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

[토론면접 과제 2]

업무과중 해결방안

1. 들어가며

A사에 입사한지 2년이 다 되어 가는 이 대리는 하루 종일 뛰어 다닐 정도로 바쁘다.

새벽부터 한바탕 출근 전쟁을 치루고 사무실에 들어서면, 많은 일들이 이 대리를 기다리고 있다. 팀 내 서무업무, 외부 손님맞이, 전화, 크고 작은 회의 참석, 가끔 외부 출장 등 때로는 밤늦게까지 일하다 말고 침대에 쓰러 지기도 한다. 보다 못한 신혼의 아내가 억지로 자리를 떠줄 때도 있다. 최근 A사는 신규 사업으로 인해 일손도 부족하고 일이 더 많아지면서, 회사에서 새벽까지 일하거나 밤을 새기가 일쑤이다. 아내는 너무 많은 일들로 힘들 어 하는 이 대리를 보면서 회사를 옮기라는 권유를 하기 까지 한다.

이 대리는 어떤 선택을 해야 하는가? 자유롭게 토론하시오.

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

1. 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
2. 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
4. 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지할 수 없습니다.

- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

[토론면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	자기개발능력	정의
업무를 추진하는데 스스로를 관리하고 개발하는 능력이다.		

■ 평가기준

세부 능력	평가기준	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
자이인식능력	- 직업인으로서 자신의 능력과 적성을 분석하고 종합하여 자신에게 가치를 부여한다. - 직업인으로서 자신의 능력과 적성을 파악한다. - 직업인으로서 자신의 요구를 확인한다.					
자기관리능력	- 직업인으로서 스스로 자신의 역할과 목표를 정립하고 자신의 목표성취를 위해 자신과 외부상황을 관리하고 통제한다. - 직업인으로서 스스로 자신의 역할과 목표를 확인하고 역할과 목표에 따라 실천한다. - 직업인으로서 자신에게 지시된 역할과 목표를 확인하고 상사나 동료의 도움을 받아 실천한다.					
경력개발능력	- 직업인으로서 경력목표를 성취하기 위해 필요한 역량을 확인하고 개발한다. - 직업인으로서 자신과 자신이 속한 조직 및 주위환경의 특성을 고려하여 경력목표를 수립한다. - 직업인으로서 자신과 자신이 속한 조직 및 주위환경의 특성을 확인한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

- 자신이 할 수 있는 목표를 세우는 기술 - 자신의 목표를 달성하기 위해 필요한 자원 확인 기술	- 주도적으로 자신의 삶의 목표를 설정하는 기술 - 자신을 동기부여 시킬 수 있는 기술
--	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가기준에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가기준에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

114

[토론면접 과제 1]

공장라인 확장 여부

1. 들어가며

A사는 모든 부품을 구입해서 조립한 후 제조업자들에게 직접 제품을 배송한다. A사는 신생기업임에도 불구하고 몇 년 사이에 급성장해왔다. 최근 A사의 CEO는 고민에 빠졌다. A사의 신제품에 대한 수요가 갑자기 급증하여 공장을 주야간으로 가동해도 수요를 충족시키기 어려운 것이다. 현재까지는 해당 제품을 생산하는 기업이 A사 뿐이지만, 몇몇 다른 회사들도 비슷한 제품을 만들기 시작했다는 소문도 점차 들리기 시작했다. 이에 A사의 CEO는 기회를 잡기 위해 공장 생산라인을 증축할 것인지 또는 기회를 놓치더라도 안정적인 회사 운영을 위해 공장의 생산라인을 종전대로 유지하고 시장전망을 조망해야 하는지 고민이다.

긍정의견: 고객의 수요 반영, 신규 채용 등을 통해 생산라인을 확보하며 직원 복지 향상이 가능함. 타 업체와의 경쟁에서 경쟁우위를 점할 수 있음

부정의견: 장기적으로 판단했을 때는 경쟁력이 없을 수 있고 비용낭비일 수 있음. 시간이 조금 걸리더라도 현재의 시스템을 유지하는 것이 합리적

당신은 CEO가 어떻게 의사결정을 해야할지 긍정의견과 부정의견을 고려하여 자유롭게 토론하시오.

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

- 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
- 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
- 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
- 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

[토론면접 과제 1]

전사차원의 경영혁신 운동 도입 여부

- 20분간의 준비시간 후 30분간 토론을 진행합니다. 팀별로 자유롭게 역할과 전개 방식을 정합니다.
- 이후 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지 않습니다.
- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 들어가며

A사는 최근 매출이 감소하고 수익성이 악화되어 인적자원, 물적자원, 예산자원 절감을 통한 ‘경영혁신 운동’을 전개하고자 CEO 직속의 기획팀에게 책임과 권한을 부여하고 추진하고자 한다. 그러나 사업본부별로 비용절감 운동을 지속해서 진행하고 있어 임직원의 피로도가 무척 높아져 있는 상황에서 새로운 혁신운동이 직원들의 사기를 저하할 우려가 있어 반발의 기류도 감지되고 있다.

이에 따라 CEO는 전 직원의 허심탄회한 의견을 듣기 위해 토론회를 개최할 예정이다. 당신도 이 토론회에 참가해야하며, A사에 필요한 경영혁신의 방법을 고민하여 토론해야한다.

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

1. 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
2. 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
4. 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지 않습니다.

■ 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

[토론면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	자원관리능력	정의	업무 수행하는데 시간, 자본, 재료 및 시설, 인적자원 등의 자원 가운데 무엇이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고, 계획대로 업무 수행에 이를 할당하는 능력이다.
--------	--------	----	--

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
시간관리능력	주어진 업무를 수행하는데 필요한 시간자원을 분석하고 시간자원을 확보하는 방법을 도출하며 계획을 분석 평가하고 시간자원 계획을 조정한다. 주어진 업무를 수행하는데 필요한 시간자원의 양과 시기를 검토하고 시간자원을 확보하는 방법을 분석하며 구체적인 계획을 수립하고 효율적인 시간활당이 되었는지 파악한다. 주어진 업무를 수행하는데 필요한 시간자원을 파악하고 시간자원을 확보하는 방법을 이해하며 계획을 수립하기 위한 정보를 수집하고 계획에 따라 시간자원을 할당한다.					
예산관리능력	주어진 업무를 수행하는데 필요한 예산을 확인하고 분석하며 예산계획을 조정한다. 주어진 업무를 수행하는데 필요한 예산을 검토하고 효율적인 예산활당이 되었는지 파악한다. 주어진 업무를 수행하는데 필요한 예산을 파악하고 계획에 따라 할당한다.					
물적자원관리능력	주어진 업무를 수행하는데 필요한 물적자원을 확인하고 분석하며 물적자원 계획을 조정한다. 주어진 업무를 수행하는데 필요한 물적자원의 양과 종류를 검토하고 효율적인 물적자원 할당이 되었는지 파악한다. 주어진 업무를 수행하는데 필요한 물적자원을 파악하고 계획에 따라 할당한다.					
인적자원관리능력	주어진 업무를 수행하는데 필요한 인적자원을 확인하고 분석하며 인적자원계획을 조정한다. 주어진 업무를 수행하는데 필요한 인적자원의 양과 종류를 검토하고 효율적인 인적자원 할당이 되었는지 파악한다. 주어진 업무를 수행하는데 필요한 인적자원을 파악하고 계획에 따라 할당한다.					
		평균 점수				

■ 평가의 주안점

• 자신의 능력과 적성을 파악하는 기술 • 자신의 역할과 목표를 확인하고 실천하는 기술	• 자신이 속한 조직 및 주위환경의 특성을 고려하여 경력목표를 수립하는 기술
---	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평기준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평기준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평기준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평기준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평기준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[토론면접 과제 1]

전사 워크숍 개최

1. 들어가며

A회사는 CEO가 참여하는 ‘전사 워크숍(workshop)’를 매년 개최하고 있다. 전사워크숍은 전 직원이 화합할 수 있는 단합할 수 있는 다양한 외부활동으로 구성되며, 설악산, 제주도 등 외부 지역에서 금·토요일(1박2일)로 진행해왔다. 특히 올해는 회사 창립 20주년의 해로 해외에서 2박3일간 워크숍을 추진하려고 한다.

이런 소식들이 전해지자, 최근 사내 건의함에 다수의 직원이 ‘해외 2박3일 워크숍 추진’에 반대함은 물론이고, 매년 추진하는 전사 워크숍 추진 자체에 대한 부정적인 의견을 제시하고 있다. 따라서 회사에서는 전 직원을 대상으로 찬반 투표를 실시하였는데, 설문결과 찬성의견과 반대의견이 거의 비슷하게 나와 의사결정이 어려운 상황이 되었다. 따라서 CEO는 ‘전사 워크숍 개최 여부’에 대한 찬반토론을 실시하고, 의견을 청취한 후 결정하겠다고 하였다. 이제 당신은 ‘전사 워크숍 개최 찬반토론’에 참가하는 사원대표이다. 찬성 또는 반대 입장에서 당신의 의견을 발표하고 토론할 수 있는 기회를 부여받았다.

찬성의견: 매출하락으로 전사적으로 과도한 업무과중 스트레스가 있었고, 이로 인해 조직구성원의 의사소통 부족으로 인한 불협화음이 있었다. 따라서 워크숍을 다녀오면 업무효율이 더 상승될 것 이다.

반대의견: 현재 매출이 그나마 올라가고 있으나 영업이익이 작년 대비 하락하였고, 전사적으로 워크숍을 다녀오면 업무과중도 발생할 수 있다.

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

- 1. 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
- 2. 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
- 3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
- 4. 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

[토론면접 과제 2]

부서 담당자들의 업무협조

3. 토론 시 유의사항

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을하실 수 있습니다.
- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지 않습니다.
- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 들어가며

내부감사를 앞두고 감사담당 이 과장은 감사위원으로부터 여러 가지의 자료요청을 받고 있다. 제출해야 할 자료들 중에서 A부서와 관련된 사항이 있어서 이 과장은 A부서에 자료작성을 요청하였다. 그러나 이들이 지나도 A부서로부터 회신이 없고 연락해본 결과, 해당 건은 A부서에서 단독으로 작성할 수 없는 것으로 B, C부서에도 요청을 해야 하는 사항이라고 A부서 담당자는 말한다. 이에 이 과장은 B, C부서에도 연락을 취해 자료 요청을 하였지만 B, C부서에서는 A부서에서 작성할 수 있는 것이라며 불평하며 자료를 주지 않고 있다. 현재 A, B, C부서는 해당 건에 대해 자료를 작성해주지 않고 있으며, 이 과장은 자료제출 기한을 열흘이나 넘기고 있어 감사위원으로부터 항의 전화를 받았다.

결국 이 과장은 A, B, C부서의 업무협조가 안되어서 요청자료에 대하여 적당히 아는 선에서 부정확한 정보를 가지고 직접 작성하여 제출하였다. 사실 해당 건은 그 해 감사결과 이슈 중에서 중요한 회사 이슈였기 때문에 신중하게 작성했어야 하나, 감사위원의 항의요청에 의해 서둘러서 적당히 작성하여 제출한 것이 곧 회사의 공식의견이 되어 버렸다.

이 과장, A, B, C 부서 담당자들의 업무협조 측면에서 무엇이 문제였고 어떻게 이 문제를 해결해야하는가?

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

1. 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
2. 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
4. 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.

- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
 - 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
 - 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지 않습니다.
 - 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

[토론면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	대인관계능력	정의	업무를 수행함에 있어 접촉하게 되는 사람들과 문제를 일으키지 않고 원만하게 지내는 능력이다.
--------	--------	----	---

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
팀웍능력	• 팀의 구성원으로서 팀의 목표달성을 점검하고, 부족한 부분을 보완한다. • 팀의 구성원으로서 팀의 목표를 공유하고 자신의 역할 및 책임에 따라 업무를 수행한다. • 팀의 구성원으로서 팀의 목표를 확인하고, 자신의 역할 및 책임을 확인한다.					
리더십능력	• 팀 구성원들의 업무에 도움이 되는 정보를 제공하고, 팀 구성원들을 동기화시키고 이끌며, 팀의 목표 및 비전을 제시한다. • 팀 구성원들의 업무에 도움이 되는 정보를 확인하고, 팀 구성원들에 대한 논리적인 설득으로 업무를 할당하며, 팀의 목표 및 비전설계과정에 동참한다. • 팀 구성원들과 업무의 특성을 파악하고, 팀 구성원들에게 업무를 할당하며, 팀의 목표 및 비전을 인식한다.					
갈등관리능력	• 팀 구성원들과 업무 수행과정에서 발생한 갈등상황의 원인을 종합, 분석하고, 최적의 갈등해결방법을 선택해서 적용한다. • 팀 구성원들과 업무 수행과정에서 발생한 갈등상황의 원인을 파악하고, 갈등 해결 방법을 팀원들과 공유한다. • 팀 구성원들과 업무 수행과정에서 발생한 갈등상황을 인식하고, 갈등해결방법을 탐색한다.					
협상능력	• 업무 수행과정에서 협상 쟁점 사항과 협상 상대의 전략을 평가하고, 목표와 상황을 종합해서 최적의 협상전략을 선택하여 협상에 임한다. • 업무 수행과정에서 협상 쟁점 사항과 협상 상대를 분석하고, 일반적인 협상전략에 따라 협상에 임한다. • 업무 수행과정에서 협상 쟁점 사항과 협상 상대를 확인하고, 지시된 협상전략에 따라 협상에 임한다.					
고객서비스능력	• 업무 수행과정에서 다양한 고객의 요구에 대한 해결책을 마련하고 제공된 서비스에 대한 고객의 만족을 분석 종합하여 향후 서비스에 반영한다. • 업무 수행과정에서 다양한 고객의 요구를 분석 종합하고 제공된 서비스에 대한 고객의 만족을 확인한다. • 업무 수행과정에서 다양한 고객의 요구를 확인하고 서비스를 제공한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

• 팀 내에서 프로젝트나 활동된 명확화 하는 기술 • 팀의 구성원들에게 자신의 의견을 제시하는 기술 • 팀의 업무를 수행하고 계획을 세우는 기술 • 자신의 생각을 논리적으로 표현하여 조직구성원들을 설득시키는 기술 • 고객의 요구를 확인하고 서비스를 제공하는 기술 • 고객의 만족을 분석, 종합하여 서비스에 반영하는 능력 기술	• 타인과의 갈등을 조정하는 기술 • 타인과의 갈등이 있을 때 원인을 파악하는 기술 • 협상 상대방의 핵심 요구사항을 파악하는 기술 • 자신의 팀의 협상 목표를 이해하는 기술 • 고객의 요구에 대한 해결책을 마련하는 기술
---	---

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가기준에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가기준에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[토론면접 과제 1]

바이오 화학분야 투자분야 선정

1. 들어가며

A화학은 지난 5년간 꾸준히 매출액이 증가해 왔다. 하지만 최근에 그 증가율은 점점 둔화되고 있다. 이에 A화학은 이번 연도 매출액 상승을 위해 시장전망이 좋은 바이오 화학분야를 선정하려고 한다. 선정 군에 오른 바이오 화학분야는 바이오 에너지(친환경 에너지)분야와 농화학분야로 임원 투표에서 50:50 동률로 투표되었다. 이에 A화학 CEO는 2가지 투자 분야 중 하나를 선정하기 위한 토론회를 개최하려 한다.

당신도 토론회에 참여할 것이며 발언권도 주어진다. 아래 자료를 읽어본 후, 토론에 참여해 보도록 하자.

- 바이오 화학 산업이란? 바이오매스를 원료로 사용하거나 생산 공정에 효소, 또는 미생물을 이용해 화학제품을 제조하는 산업을 말한다. 에너지, 농화학, 제약, 섬유 등 다양한 분야에서 연구가 이루어지고 있다.
1. 바이오 에너지(친환경 에너지) 분야
- 전 세계 바이오 에너지 수요 전망 : 글로벌 리서치 회사에 따르면, 향후 15년 간 바이오 에너지 수요는 꾸준히 증가할 전망이다. 이에 따라 관련 업계의 활발한 바이오 에너지 시장 진출이 예상된다. 기존에 석유, 화학 등을 주력 사업으로 하던 업계에서는 이미 보유하고 있는 기술력을 활용할 수 있을 것으로 기대하고 있다.
 - 바이오디젤: 2015년(321억 리터), 2020년(412억 리터), 2025년(508억 리터), 2030년(611억 리터)
 - 바이오에탄올: 2015년(1,324억 리터), 2020년(1,589억 리터), 2025년(1,800억 리터), 2030년(2,010억 리터) (위협요인)
 - 국제유가변동: 국제 유가의 급락으로 디젤, 가솔린 등 모든 석유제품의 가격이 하락하고 있는 반면, 환경적인 요인으로 인해 바이오 에너지의 기초 원료 가격은 지속적으로 오르고 있는 상황이다.
 - 국내 바이오 에너지 원료 구성: 수입(71.2%_야자수, 대두유 등), 국내(28.8%_폐식용유)
 - 국내 바이오 에너지 생산 점유율: B케미칼(39%), C산업(23%), D유화(16%), E에너지(14%), 기타(8%)
2. 농화학 분야
- 농화학분야는 안정성과 성장성을 지난 미래의 산업 : 오늘날 세계 식량 수요는 폭발적으로 증가하고 있고, 세계 인구의 10% 이상은 만성적인 식량부족에 시달리고 있다. 종자개량, 수확량 향상은 거대 비즈니스 기회임에 틀

[토론면접 과제 1]

클라우드 시스템 도입 방법

1. 들어가며

A사는 각종 기계에 들어가는 맞춤형 전자장비 개발 업체로, 최근에 자동차 전장시스템 장착 확대에 따라 이에 대한 신기술 개발을 준비 중이다. A사로서는 이번 신기술 개발 프로젝트가 회사 성장의 터닝포인트로 생각하고 있다. 특히 이번 프로젝트의 성공을 위해서는 폭넓은 정보공유와 기술유출에 대비한 철저한 보완이 필요하지만, A사는 부족한 인력과 인프라로 인해 고민하고 있는 중이다.

이에 대한 대안으로 A사는 내외부의 많은 전문가들과 협업을 계획하고 있으며, 물리적 공간, 상호 정보공유 및 기술유출문제를 해결하기 위해 클라우드 컴퓨팅 기술 도입을 고려하고 있다.

당신은 A사의 프로젝트 팀원으로 클라우드 시스템 도입 방법을 결정하는 토론에 참여해야한다.

[A사 정보]

- 기술기반의 전자장비 개발 업체로 최근 내·외부 전문가들과 함께 자동차 전자장비개발에 주력
- 내부 연구인력 부족, 기술개발 자금부족, 사내 정보공유를 위한 기본적인 인프라만 구축되어 있음

[클라우드 시스템 유형]

립없다. 농화학 분야의 글로벌 시장 규모는 연 평균 6%의 성장률(2014년 1000억 달러→2020년 1400억 달러)을 보이고 있다. 전문가들은 농화학 산업이 미래 고부가가치 산업이라며 입을 모았다.

(위험요인)

- 농화학 신제품 생산 기술영역별 비중 : 해당 시장에 진입하기 위해서는 기술력 확보가 필수적이다. 글로벌 화학 업체들의 경우 거액을 투자해 농업 기술을 보유한 업체를 인수 합병하는 경우가 대부분이다.
- 주 제품(농약) 원가 비율: 농약원제(농약성분 70%-80%)
- 국내 농약 원제 공급 현황: 개발(5%), 수입(95%)
- 신규시장 진입 시 원재료 사업비용
 - a. 원재료 개발 시 예상 비용(완성 시 까지) : 2000억 원
 - b. 개발 소요 기간 : 약 10년

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

1. 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
2. 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
4. 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지 않습니다.
- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

구분	사내 맞춤형 클라우드	공용 클라우드	하이브리드 클라우드
특징	A사 데이터센터 내에 클라우드 환경 구축	외부 임대 클라우드 환경구축	- 주요 데이터는 직접관리 - 부분적 공용 클라우드 활용
장점	- 내부 정보 유출가능성 낮음 - 내부정보공유 용이 - IT서비스의 내부 효율성 향상	- 단기적 투자비용 적음 - 다양한 서비스 사용가능 - 내외부 정보 공유용이	- 주요정보 내부통제 용이 - 적절한 투자비용 - 서비스 취사선택 사용가능
단점	- 단기적 투자비용 많음 - 사내 IT 인프라 고도화 필요 - 내외부 정보공유 어려움	- 내부 정보 유출가능성 높음 - 향후 사내 시스템 개발 필요 - 장기적 투자비용 많음	- 시스템 이해를 위한 별도 운영인력 필요 - 두 개 시스템운영으로 인한 내외부의 혼란초래

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

- 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
- 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
- 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
- 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지 않습니다.
- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

[토론면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	정보능력	정의	업무와 관련된 정보를 수집하고, 분석하여 의미 있는 정보를 찾아내며, 찾은 정보를 업무수행에 적절하도록 조직하고, 관리하며, 이를 업무수행에 활용하는 능력이다.			
--------	------	----	---	--	--	--

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
컴퓨터 활용능력	- 컴퓨터 이론에 관한 전문적 지식을 업무에 적용하고 인터넷을 통해 필요한 정보를 효과적으로 검색하여 업무에 활용하며 소프트웨어를 사용하여 업무를 효과적으로 달성한다. - 컴퓨터 이론에 관한 전문적인 지식을 이해하고 인터넷을 통해 필요한 정보를 검색하고 관리하며 소프트웨어를 사용하여 문서작성 자료정리 자료 분석 등을 수행한다. - 컴퓨터 이론에 관한 기초적인 지식을 이해하고 인터넷을 통해 간단한 검색 채팅을 이용하며 간단한 문서를 작성할 수 있는 소프트웨어, e-mail를 이용한다. - 다양한 매체와 방법을 이용해서 정보를 신속하게 수집하고 활용목적에 따라 평가하며 DB화하여 관리하고 정보를 목적에 맞게 활용하였는지 평가한다. - 다양한 매체와 방법을 이용해서 정보를 수집하고 활용목적에 따라 종합하며 업무목적에 맞게 관리하고 적절한 정보를 선택, 활용한다. - 한두 가지의 방법을 이용해서 정보를 수집하고 목적에 따라 분석하며 관리하는 방법을 이해하고 필요한 정보를 수집한다.					
정보처리능력						
평균 점수						

■ 평가의 주안점

프로젝트 수행을 위한 다양한 정보 습득 능력	조소한 정보를 효율적으로 이용할 수 있는 분석능력
--	---

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[토론면접 과제 1]

Z-백신프로그램 셰어웨어 배포 방안

1. 들어가며

당신이 근무하는 회사에서는 이번에 새로운 백신프로그램을 개발하였으며 이에 대한 홍보방안으로 이 백신을 셰어웨어 형태로 배포 할 예정이다. 당신은 ‘Z-백신프로그램 셰어웨어 배포 방안’ 에 대한 3가지 대안을 읽어보고 가장 적합하다고 생각하는 대안을 선택하여 자유롭게 토론해 보십시오.

[Z-백신프로그램 버전2, ‘셰어웨어 배포 대안’ 3가지]

- A안 : 셰어웨어
 - 일정 시험기간 동안 무료로 사용한 뒤 해당기간이 지나 계속적 사용을 원할 때는 사용자 등록을 하고 돈을 지불해야 함
 - ZV2 셰어웨어 대안 : ZV1과 동일하게 60일 무료 사용기간 제공. 재설치가 불가능 하도록 기술적인 조치 강화
- B안 : 크리플웨어
 - 프로그램의 주요한 핵심기능은 제외하고 모두 공개하여, 사용자가 원하는 기능을 이용하고자할 경우 정식 제품을 구매하도록 유도함
 - ZV2 셰어웨어 대안 : 바이러스 및 악성파일 완벽 검사 및 DB제공, 일부 치료기능만 제공, 핵심치료기능 제외
- C안 : 애드웨어
 - 프로그램을 기능이나 날짜상의 제한 없이 무료로 사용하는 대신 해당 소프트웨어가 실행되는 동안 계속적으로 광고가 노출되도록 함
 - ZV2 셰어웨어 대안 : 정식버전과 기능은 동일하나 유효기간은 180일, 제휴업체 광고 노출 및 설문(피드백) 의무 응대

[백신 및 셰어웨어 관련 참고 자료]

<Z백신 프로그램-버전2>

A사는 클라우드 기반의 평판 보안 기술이 적용된 ‘Z-백신프로그램 버전2(VZ2)’ 를 컴퓨터 바이러스 및 악성코

드의 대응책으로 제시하고 있다. A사는 클라우드 서버를 통해 파일의 다운로드 수, 다운로드 소스, 기존 악성코드와의 연관성 등 파일 평판 정보를 수집하고 이를 토대로 파일에 보안 등급을 매긴다. 사용자들은 A사가 제공하는 파일 보안 등급을 참고해 파일 다운로드 여부를 결정하고, 바이러스 감염 및 악성파일 다운로드를 낮출 수 있다. 현재는 10억 개 이상의 실행 파일에 대한 보안 등급 DB를 보유하고 있으며, 이 제품에 행위 기반 악성코드 탐지 엔진을 탑재해 신종, 변종 악성코드와 제로데이 공격에 대한 대응력을 높였다. 행위 기반 탐지 기술을 악성 행위를 실행하려는 파일을 찾아내고 차단한다. 최근 정부기관에서 가장 우수한 평가를 받아 그 기술력과 안정성을 보장받고 있다. 3년 동안 사용이 가능한 정식버전은 30,000원이며, 셰어웨어는 다음 달 말 출시예정임

<무료 백신도 설치>

사이버 보안을 위해 바이러스 백신을 설치하는 것은 선택이 아닌 필수다. 하지만 이마저 설치하지 않은 컴퓨터도 많다. 바이러스 백신 협회가 조사한 ‘201X년 정보보호 실태’ 에 따르면 국제 PC의 6%, 90만대가 아무런 보호 없이 인터넷에 접속하고 있는 것으로 드러났다. 백신을 설치한 94%의 컴퓨터는, 상용 구매(본인이 직접 구매) 20%(발생건수 695), 무료로 제공하는 프리웨어 및 셰어웨어 제품을 사용하는 경우 56%(발생건수 2,289), 불법 제품 사용(기타 방법으로 사용) 등은 24.2%(발생건수 913)였다. 관련전문가들은 ‘불법 복제 제품은 엔진 업데이트가 정상적으로 이뤄지지 않는다.’ 며 ‘업데이트가 일주일만 안 돼도 백신을 설치하지 않을 것이나 마찬가지’ 라고 경고했다.

< ‘Z백신 프로그램-버전1’ 의 셰어웨어 배포 시 문제점>

A사가 201X년에 내놓은 Z백신 프로그램 버전1(VZ1)은 다른 백신 프로그램에 비해 여러 부분에 있어서 우수한 평가를 받았으며, 유료백신 프로그램 시장에서 선두자리를 차지했다. 그러나 30일 동안 무료로 사용가능한 셰어웨어의 배포가 이용자들의 유료구매 전환보다 불법복제 및 편법 재설치가 많았던 것으로 파악되었다. A사 연구팀 조사에 의하며 ‘VZ1’ 셰어웨어 이용자들이 백업시킨 시스템으로 복구(복원)을 하여 사용하거나, 레지스트리 정리로 저장된 데이터를 완전 삭제한 후 다시 설치해서 사용하는 등 다양한 편법을 동원하여 불법적인 사용이 이루어진 것으로 보고되었다. ‘VZ1’ 정식버전은 25,000원이며, ‘셰어웨어’ 는 30일 무료 사용이 가능하다.

<셰어웨어의 주요 배포 형태>

셰어웨어는 보통 2가지 방식으로 배포된다. 워드프로세서나 이미지 편집 프로그램처럼 한번 구매하면 장기간 사용하게 되는 소프트웨어의 셰어웨어는 설치 후 30-80일 정도만 쓸 수 있는 풀버전이 많다. 이 기간이 만료될 때까지 정식 제품을 구매하지 않으면 사용자는 더 이상 해당 소프트웨어를 사용할 수 없게 된다. 기간에는 제한이

핀테크 분야의 생체인식 기술 도입방안

1. 들어가며

A 회사에 보안팀에 근무 중인 당신은 보안팀장의 지시에 따라 회사의 전산망을 관리하는 슈퍼컴퓨터의 보안 방식을 핀테크 방식으로 도입하라는 지시를 받았습니다. 아래 제시된 지문인식 기술, 안면인식 기술, 홍채인식 기술 중 가장 안전하고 효율적이라고 생각하는 방안을 선택하여 자유롭게 토론해 보십시오.

- 핀테크(FinTech)는 Finance(금융)와 Technology(기술)의 합성어로, 금융과 IT의 융합을 통한 금융서비스 및 산업의 변화를 통칭한다.
- 건물 및 사무실 출입통제나 출퇴근 관리 등에 활용됐던 생체인식 기술이 모바일 기기로 확대됨에 따라 생체인식 기술의 ‘핀테크 분야’ 도입이 주목받고 있다. 또한 정보통신 보안 분야에서 널리 사용되고 있는 사용자 인증 방식인 패스워드나 PIN, 보안 키 등은 망각, 분실 또는 도난 등의 이유로 높은 보안 성능을 제공할 수 있을 것으로 기대된다.
- 생체인식 기술: 신체특성 또는 행위특성을 자동적으로 측정하여 신원을 파악하는 것이다.
 - 신체특성 : 지문, 홍채, 망막, 손모양, 안면, 혈관 등
 - 행동특성 : 음성, 서명, 걸음걸이, 사람의 체취, 타이핑 등

[지문인식 기술]

<특징>

- 지문은 땀샘이 융기되어 일정한 흐름을 형성한 것으로 태어날 때의 모양 그대로 평생 동안 변하지 않음
- 생체인식기술 가운데 가장 간편하고 비용이 저렴함

<장점과 단점>

- 0.5% 이내의 에러율이라는 비교적 높은 인식률
- 사용자들이 지문인식을 사용할 때 다른 여러 생체인식기술과 비교하여 적은 부담을 가짐
- 지문이 손상되거나 없어지는 경우 사용불가(한국 인구의 약 5%가 이에 속함)

없지만 일부 핵심 기능을 사용하지 못하게 차단하는 방식도 있는데, 게임 소프트웨어에서 흔히 볼 수 있다. 가령 정식 게임의 에피소드가 총 20개라면, 셰어웨어 게임에서는 10개 정도의 에피소드만 공개한다. 셰어웨어 게임만으로는 제한적이거나 게임을 즐길 수가 있지만, 게임을 처음부터 끝까지 모두 즐기고 싶으면 정식 제품을 구매해야 한다.

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

1. 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
2. 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
4. 제시한 방안을 실행시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지 않습니다.
- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

- 지문의 도난이 가능함. 지문 스캐너 유리에 남아 있는 지문 흔적 복사
- 지문 리더기 센서 판에 피부 오일과 오물이 생겨 오작동 할 수 있음

〈적용 사례〉

- 현금자동지급기(ATM) 고객 인증 시스템으로 활용됨
- 스마트폰 업체인 S사와 A사는 지문인식 기능을 활용해 스마트폰 잠금 해제 방법으로 활용됨

[홍채인식 기술]

〈특징〉

- 홍채는 신체적으로 상당한 특징이 있는 유기체 조직으로 쌍둥이들도 다른 홍채 패턴들을 가지고 있고 통계학적으로도 DNA분석보다 정확하다고 알려짐
- 홍채는 외상 또는 아주 드문 병을 제외하고는 일생동안 변화하지 않으며, 콘택트 렌즈나 안경을 착용해도 인식이 가능함

〈장점과 단점〉

- 약 1미터 떨어진 곳에서도 카메라를 통해 포착이 가능함
- 개개인마다 홍채의 모양이 다르기 때문에 신원확인이 용이함
- 장님과 백내장 환자와 같은 사람들에게는 비효율적임
- 높은 가격과 사용자 거부감 및 이용의 불편함이 존재함

〈적용 사례〉

- 미국, 캐나다, 영국 등 일부 국가의 공항에서 신분확인 용으로 활용되고 있음

[안면인식 기술]

〈특징〉

- 안면인식은 저장된 얼굴 사진의 데이터베이스를 바탕으로 비디오 카메라에 의해 잡힌 영상과 비교하여 본인 여부를 확인함
- 얼굴의 특징을 추출하는 데에는 영상을 이용하거나 얼굴 형태의 3차원 측정기를 이용하는 방법이 있음

〈장점과 단점〉

- 특별한 동작이나 행이에 대한 요구 없이 비접촉식으로 자연스럽게 식별 가능함
- 이용자가 나이가 들거나, 사고로 인해 얼굴 모양이 바뀌는 경우 인식이 어려움
- 얼굴은 변장, 노화, 머리카락의 길이, 표정, 조명 방향에 따라서 데이터의 변화가 심함

〈적용 사례〉

- 미국이나 영국에서 출입 관리용 신분확인, 현금자동지급기 등에서 활용하고 있음
- 중국 최대 전자상거래 업체 Z사는 스마트폰 전면 카메라를 사용하여 사용자의 얼굴의 특징(눈 사이의 거리, 눈의 크기 등)을 인식해 인증하여 결제하는 시스템을 선보임

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

1. 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
2. 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
4. 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지 않습니다.
- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

[토론면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	기술능력	정의	업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력이다.
--------	------	----	---

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
기술이해능력	- 업무수행에 필요한 복잡한 기술의 원리 및 절차를 확실하게 이해한다. - 업무수행에 필요한 기본적인 기술의 원리 및 절차를 대략적으로 이해한다. - 업무수행에 필요한 단순한 기술의 원리 및 절차를 부분적으로 이해한다.					
기술선택능력	- 업무수행에 필요한 기술이 자신이 비교분석한 후 장단점을 파악하여 선택한다. - 업무수행에 필요한 기술을 기존에 적용된 것 중에서 자신이 선택한다. - 업무수행에 필요한 기술을 상급자의 지시대로 선택한다.					
기술적용능력	- 업무수행에 필요한 기술을 실제로 여러 가지 상황에 적용하고 그 결과를 분석한다. - 업무수행에 필요한 기술을 실제로 몇 가지 상황에 적용하고 그 결과를 이해한다. - 업무수행에 필요한 기술을 실제로 한 가지 상황에 적용하고 그 결과를 확인한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

- 문제해결을 위해서 최적의 기술을 선택하는 기술 - 기술적 문제를 해결하기 위해 지식, 기타 자원을 선택, 최적화하여 적용하는 기술 - 상품을 디자인, 제작, 제시하는 기술	- 목적에 맞게 다양한 도구를 사용하는 기술 - 수행 과정에서 장비 및 기계를 활용하는 기술 - 현재의 기술을 보완, 개선해야 하는 기술 - 기술적용 후 문제에 대한 대책을 제시해야 하는 기술
---	---

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[토론면접 과제 1]

선배사원의 성과독점

1. 들어가며

당신은 A사에 입사한지 2년차인 사원으로, 작년 성과에 대해 같은 부서의 선배사원이 당신의 성과까지 독차지 하려는 것 같아 고민 중이다. 당신이 노력한 것에 비해 성과를 인정받기 어려울 것으로 예상되어 억울한 생각이 든다. 당신은 어떻게 행동하는 것이 합리적이라고 생각하는가? 아래 내용을 읽고 자유롭게 토론 하시오.

‘신입사원인 나는 공정연구소에 부서배치를 받게 되었다. 평소 업무강도가 높고 생소한 분야라서 팀장님은 신입사원인 나와 함께 일할 수 있도록 선배사원을 배정해주었다. 지난 1년 동안 선배사원을 통해 많은 업무 스킬을 익혔고 반년쯤 지났을 때부터는 업무에 깊숙이 개입하여 내가 속한 공정부분에서 적극적으로 성과를 내기 시작하였다. 하지만 그 동안 업무와 관련한 성과 공유는 선배사원이 대표로 하였고, 선배는 나의 기여도에 대해서는 언급하지 않았다. 업무를 열심히 가르쳐준 선배에게 감사한 마음이 들었지만 한편으로 자신이 열심히 일한 만큼 함께 공적을 인정받고 싶은 마음이 들어 선배에게 서운한 마음이 들었다. 선배는 연말에 공적을 인정받아 회사에서 수여하는 포상을 받게 되었으며 인사고과 또한 좋을 것으로 예상이 된다. 선배가 일부터 공적을 독차지 하려 하는 것 같지는 않지만 억울한 마음이 쉽사리 없어지지 않는다.’

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

- 1. 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
- 2. 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
- 3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
- 4. 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

[토론면접 과제 2]

중요도에 따른 업무 목표설정

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지할 수 없습니다.
- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 들어가며

박 사원은 A사 입사 후 첫 프로젝트를 맡게 되었다. 박 사원은 프로젝트의 일일진행사항에 관심이 많으며 또 이것이 업무의 전부라고 생각하였다. 프로젝트가 중간 쯤 진행되었을 때 박 사원은 고민에 빠졌다. 박 사원에게는 직속으로 업무 지시를 내리는 상급자는 홍 차장과 박 팀장이 있는데 이 두 상급자의 업무중요 기준이 다르기 때문이다.

1. 홍 차장 : 시기별(연간) 이루어져야 할 사항과 기준, 주어진 프로젝트 금액 예산 범위 안에서 품질을 최대한 높이는데 관심이 많았고 이것이 가장 중요한 업무라 생각한다.
2. 이 팀장 : 프로젝트 진행 시 방침 준수 여부, 금액 예산 절감을 통한 회사의 이익 극대화, 프로젝트 후 개선활동을 통한 이익창출 방안 도출에 관심이 많다.

이렇듯 각자 본인들이 중요하다고 생각하는 사항에만 몰두해 있다. 박 사원의 경우 업무 목표를 어떻게 세워야 할지 자유롭게 토론하시오

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

1. 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
2. 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
4. 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지 않습니다.
- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

[토론면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	조직이해능력	정의	업무를 원활하게 수행하기 위해 국제적인 추세를 포함하여 조직의 체제와 경영에 대해 이해하는 능력이다.
--------	--------	----	--

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
경영 이해능력	- 직장생활에서 일반적인 국제동향을 이해하고 자신이 속한 조직 체제를 이해하며 조직의 운영을 이해한다. - 자신이 속한 부서와 관련 부서의 목표와 운영 방법에 대해 이해하고 이를 바탕으로 업무를 수행한다. - 자신이 속한 부서의 목표와 운영 방법에 대해 이해하고 이를 바탕으로 업무를 수행한다.					
조직 체제이해능력	- 조직 전체의 목표와 구성을 이해하고 조직의 전체적인 규칙 규정을 파악하여 이를 바탕으로 업무를 수행한다. - 자신이 속한 부서와 관련 부서의 목표와 구성을 이해하고, 자신이 속한 부서 구성원들에게 적용되는 규칙 규정을 파악하고 이를 바탕으로 업무를 수행한다. - 자신이 속한 부서의 목표와 구성을 이해하고 자신에게 해당하는 규칙, 규정을 파악하여 이를 바탕으로 업무를 수행한다.					
업무 이해능력	- 조직 전체의 업무에 대해 이해하고 자신에게 주어진 업무를 분석하여, 업무처리계획 및 절차를 수립한다. - 자신이 속한 부서와 관련 부서의 업무에 대해 이해하고, 자신에게 주어진 업무를 이해하여 업무를 처리하기 위한 계획과 절차를 이해한다. - 자신이 속한 부서의 업무에 대해 이해하고 자신에게 주어진 업무를 확인하여 업무를 처리하기 위한 간단한 절차를 확인한다.					
국제감각	- 직장생활에서 관련된 국제적인 동향을 분석하여 이를 대부분의 업무상황에서 활용한다. - 직장생활에서 일반적인 국제 동향을 이해하여 이를 특정한 업무 상황에서 활용한다. - 직장생활에서 특정한 국제 동향을 이해하여 이를 한 가지 업무 상황에서 활용한다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

• 자신이 속한 조직의 특성과 체제 설명 기술 • 일반적인 국제동향을 이해하고 분석하여 업무상황에 활용하는 기술 • 조직 전체의 목표와 구성을 이해하고 규칙 및 규정을 파악하여 업무를 수행하는 기술	• 전체 조직에서 자신이 맡은 역할을 구분하는 기술 • 업무처리 과정 및 절차에 대한 설명하는 기술
--	--

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가기준에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가기준에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가기준에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

[토론면접 과제 1]

신제품 출시에 대한 판매 고민

1. 들어가며

A판매점에 근무하고 있는 강사원은 주력 상품인 K청소기를 한 달 사이 29대 판매하여 성과급의 기준인 30대를 1대 앞두고 있다. 내일이면 판매 성과가 초기화되기 때문에 기대를 하고 있지 않았는데, 업무 종료가 1시간쯤 남았을 무렵 한 고객이 K청소기를 보여 달라고 하면서 구입의사를 밝히며 여러 가지를 문의하였지만 강사원은 즉시 대답 하지 못했다. 그 이유는 내일이면 A청소기의 다음 버전인 신제품이 출고되기 때문이다.

당신이 강사원의 입장이라면 어떻게 판단하고 대처해야하는지 자유롭게 토론했다 보자

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

- 1. 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
- 2. 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
- 3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
- 4. 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

- 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지 않습니다.
- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

[토론면접 과제 1]

회사 영업비 사용 방법

1. 들어가며

A영업회사에 근무하고 있는 강 대리는 근무태도와 성과 모두 높은 우수 직원이며 일 년에 몇 번은 회사 최고사원으로 뽑히기도 한다. 김 원은 선임인 강대리에게 영업 노하우를 물어보았으며 강대리는 자신의 노하우를 김사원에게 알려주었다.

보통 식사대접 시 한식, 중식, 양식 중 하나를 대접하며 이를 고객에게 고르도록 한다. 고객이 음식을 고르면 한식과 중식에 한해서 자신의 지인 식당으로 모시고가서싼 가격에 고급 음식을 대접한다고 한다.

1. 한식의 경우 아내가 운영하고 있는 한식당으로 대려가싼 가격에 고급 음식을 대접한다.
2. 양식의 경우 친척이 운영하고 있는 레스토랑으로 대려가싼 가격에 고급 음식을 대접한다.
3. 중식의 경우 잘 알지만 현재 본인과 인척관계가 없는 식당에서 맛있는 음식을 대접한다.

이 영업 노하우를 들은 김사원은 중식당을 제외하고 한식당과 레스토랑의 경우 친인척의 식당으로 고객을 모시고 가는 것에 문제가 있지 않느냐고 질문하자 강 대리는 다른 식당에 비해싼 가격에 회사 영업비를 쓰는 것이고, 고객들도 만족하기 때문에 문제가 없다고 한다.

당신이 김사원의 입장이라면 향후 어떻게 행동해야하는지 자유롭게 토론해보자.

2. 1분 자유 발언 시 준비사항

1. 당신은 의견을 자유롭게 개진할 수 있으며, 이에 따른 불이익은 없습니다.
2. 토론의 방향성을 이해하고, 기존 내용의 장점과 단점이 무엇인지 문제를 명확히 말해야 합니다.
3. 합리적인 근거에 기초하여 개선방안을 명확히 제시해야 합니다.
4. 제시한 방안을 실행 시 예상되는 긍정적·부정적 영향요인도 동시에 고려할 필요가 있습니다.

3. 토론 시 유의사항

- 20분간의 준비시간 후 30분간 토론을 진행합니다. 팀별로 자유롭게 역할과 전개 방식을 정합니다.
- 이후 토론 주제문과 제공해드린 메모지, 볼펜만 가지고 토론장에 입장할 수 있습니다.
- 사회자의 지정 또는 발표자가 손을 들어 발언권을 획득할 수 있으며, 사회자의 통제에 따릅니다.
- 토론회가 시작하면, 팀의 의견과 논거를 정리하여 1분간의 자유발언을 할 수 있습니다. 순서는 사회자가 지정합니다. 이후에는 자유롭게 상대방에게 질문하거나 답변을 하실 수 있습니다.
- 핸드폰, 서적 등 외부 매체는 사용하지 않습니다.
- 논제에 벗어나는 발언이나 지나치게 공격적인 발언을 할 경우, 위에서 제시한 유의사항을 지키지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

[토론면접 평가도구]

■ 기본정보

직업기초능력	직업윤리	정의	업무 수행함에 있어 원만한 직업생활을 위해 필요한 태도, 매너, 올바른 직업관
--------	------	----	---

■ 평가준거

세부 능력	평가준거	탁월	우수	보통	미흡	기준미달
		100점	80점	70점	50점	40점
근로 윤리	• 직장생활서 있어 부지런하고 꾸준한 자세를 유지한다. • 직장생활에 있어 속이거나 숨김이 없이 참되고 바르게 행동한다. • 말은 업무에 있어서 자신의 정성을 다하여 처리한다.					
공동체 윤리	• 자신의 이해를 먼저 생각하기보다는 국가 기업 또는 남을 위하여 애써 일한다. • 주어진 업무 또는 하기로 하고 맡은 업무는 어떠한 일이 완수한다. • 직장에서 정해진 규칙이나 규범 등을 지키고 따른다. • 직장생활과 대인관계에서 절차에 맞는 공손하고 삼가는 말씨와 몸가짐을 보인다.					
평균 점수						

■ 평가의 주안점

• 직장생활에서 근로자로서 지켜야할 기본적인 도덕과 업무태도 보유 여부	• 공동체 생활에서 타인을 배려하고, 규범을 지키려는 언행과 자세
--	---

■ 수준

탁월	우수	보통	미흡	기준 미달
평가준거에 따른 기대행동이 완벽하게 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 상당히 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 약간 관찰됨	평가준거에 따른 기대행동이 거의 관찰되지 않음	평가준거에 따른 기대행동이 전혀 관찰되지 않음

