2021학년도

학교교육과정 운영 계획서

숭 의 과 학 기 술 고 등 학 교

Ⅰ. 학교 소개

1. 학교 설립 목적 ····· ★
2. 학교 연혁 ····· ★
3. 학교 현황 ····· ★★
3.1. 교원 및 행정직원 현황 ····· ★★
3,2. 학과 및 학급 현황 ····· ★★
3.3. 시설 현황 ····· ★★
3.4. 학과 기자재 보유 현황 ····· ★★
4. 학교 교훈, 교가, 상징 ····· ★★

Ⅱ. 계획 일반

1. 광주교육 기본방향 ····· ★★
2. 학교장 경영관 ····· ★★
3. 경영 목표 및 방침 ····· ★★
4. 교육 목표 구현 체계표 ····· ★★

Ⅲ. 교육과정 편성 및 운영

1. 학교교육과정 편성 · 운영 기본 방침
2. 교육과정 편제표
3. 창의적 체험활동 운영
4. 교과별 교수 학습 운영 계획 ····· ★★
5. 교과 관련 교육 활동 계획 ····· ★★★
6. 2021학년도 숭의과학기술고등학교 학업성적관리규정 ····· ★★★
7. 2021학년도 숭의과학기술고등학교 평가 계획 ····· ★★★

Ⅳ. 교육활동 추진계획

1. 행정부서별 계획
  1.1. 교무지원부 ····· ★★★
  1.2. 교육연구부 ····· ★★★
  1.3. 특성화부 ····· ★★★
  1.4. 학생안전부 ····· ★★★
  1.5. 빛고을혁신부 ····· ★★★
  1.6. 정보복지부 ····· ★★★
  1.7. 환경봉사부 ····· ★★★
  1.8. 교육과정부 ····· ★★★
  1.9. 취업진로상담부 ····· ★★★
  1.10. 자연과학부 ····· ★★★
  1.11. 체육부 ····· ★★★
  1.12. 보건실 ····· ★★★
  1.13. 교목실 ····· ★★★
2. 학과별 운영계획
  2.1. 스마트드론전자과 ····· ★★★
  2.2. 스마트설비과 ····· ★★★
  2.3. 스마트기계과 ····· ★★★
  2.4. 자동차과 ····· ★★★
  2.5. 건축인테리어과 ····· ★★★
  2.6. 전기과 ····· ★★★
  2.7. 부사관과 ····· ★★★
  2.8. 조리제빵과 ····· ★★★
3. 통합교육지원실 운영계획 ····· ★★★

Ⅴ. 특색 사업 및 노력 중점

1. 특색 사업
  1.1. 청출어람, 가온누리, 온새미로 ····· ★★★
  1.2. 빛고을혁신학교 ····· ★★★
  1.3. 2021년 마을교육공동체 활동 계획 ····· ★★★
2. 노력 중점
  2.1. 학교 문화 혁신 ····· ★★★
  2,2. 성찰교실 ····· ★★★
  2.3. 광주형일자리 맞춤형 취업지원사업 ····· ★★★

Ⅵ. 부 록

1. 2020학년도 주요 교육실적 ····· ★★★
2. 학교 협약 실적 ····· ★★★
3. 2020학년도 장학금 지급현황 ····· ★★★
4. 학교 실태 및 대책 ····· ★★★
5. 학교 운영 조직 ····· ★★★
6. 학교 위임 전결 규정 ····· ★★★
7. 학교 각종 위원회 ····· ★★★
8. 2021학년도 수업 나눔 추진 계획 ····· ★★★
9. 2021학년도 자체 직무연수 계획 ····· ★★★
10. 새학년 준비 및 신규교사 직무연수 ····· ★★★
11. 2021학년도 학사일정표 ····· ★★★

Ⅰ 학교 소개

1. 학교 설립 목적
2. 학교 연혁
3. 학교 현황
4. 학교 교훈, 교가, 상징

1 학교 설립 목적

기독교 정신을 바탕으로 조화로운 인성을 함양하고 창의적인 선진 기술을 익혀 개개인의 다양한 소질을 계발하며 국가와 인류공영에 헌신, 노력, 봉사하는 슬기롭고 총명한 인재 양성을 목적으로 한다.

2 학교 연혁

▶ 위 치 : 광주광역시 남구 오방로 34-13 ▶ 면 적 : 72,100㎡

1959. 05. 21.	숭의실업고등기술학교 설립
1961. 03. 19.	숭의실업고등학교로 학칙 변경
1961. 03. 25.	재단법인 숭의학원 설립인가
2000. 06. 30.	남·여 공학 승인(2001학년도 신입생)
2012. 08. 30.	제21대 이사장 박선주 이사 취임
2019. 03. 01.	숭의과학기술고등학교 교명 변경
2020. 09. 01.	제 27대 양승용 교장 취임
2021. 01. 08.	2020학년도 제60회 졸업식 224명 (총39,259명)
2021. 03. 01.	학과재구조화(조리제빵과, 부사관과)
2021. 03. 02.	2021학년도 입학식 181명

3 학교 현황

3.1. 교원 및 행정직원 현황

직급 / 구분		교원							교직원											그 외		총계
									행정직			공무직										
		교장	교감	교목	교사	보건	특수	계	행정실장	행정일반직	관리일반직	사무실무사	교무실무사	영양사	조리사	조리원	전문상담사	운동부코치	계	시간제청소원	러시아통역사	
정 원		1	1		45	1	2	50	1	4	1	3	1	1	1	6	1	1	20	1	1	72
현원	남	1	1	1	25			28	1	2	1	1						1	6	1		35
	여				19	1	2	22		2		2	1	1	1	6	1		14		1	37
	계	1	1	1	44	1	2	50	1	4	1	3	1	1	1	6	1	1	20	2	1	72

3.2. 학과 및 학생 현황 (2021.3.2.기준)

학과 / 구분	조리제빵과		스마트드론전자과		부사관과		자동차과		건축인테리어과		전기과		스마트기계과		스마트설비과		소계		누계
	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	
1학년	29	17	38	7	15	7	24	0	15	9	16	4					137	44	137
2학년			34	1			20	0	17	6	13	4					84	11	95
3학년			44	1			33	0	27	11	18	0	16	0	27	0	165	12	177
소계	29	17	116	9	15	7	77	0	59	26	47	8	16	0	27	0	386	67	
누계	46		125		22		77		85		56		16		27				409
학급수	2		6		1		4		4		3		1		2		23		

3.3. 시 설 현 황

- 확보면적(m^2)

	구분	일반교실	특별교실	실습장	관리실	도서실	체육관	급식당	계
일반시설	보유(㎡)	2,340	1,459	7,515	1,878	202	1,733	738	15,865
외곽시설	구분	교지	운동장						
	보유(㎡)	42,891	10,845						53,736

시설명	기준		보유		확보율			비고
	실수	면적(㎡)	실수	면적(㎡)	실수	보유율	면적(㎡)	
일반교실	26	2,340	26	2,340	26	100	2,340	
실습동	32	5,766	32	7,515	32	88.6	7,515	

- 실수

구분	보통교실	관리실						실습실					
		교장실	교무실	취업진로상담부실	행정실	학생안전부교무실	학과별교무실	스마트설비과	스마트기계과	자동차과	건축인테리어과	전기과	스마트드론전자과
실수	26	1	1	1	1	1	4	3	4	5	7	5	5

구분	실습실	특별실											
	조리제빵과	부사관과	가사실습실	음악실	미술공예실	과학실	푸른교실 & weclass	취업정보실	학습자료제작실	밴드동아리실	댄스동아리실	통합지원실	진로활동교실	회의실
실수	2	1	1	1	1	2	1	1	0.5	1	1	2	1	1

구분	특별실								기타					
	중앙서버실	보건실	도서실	도서관활용교실	방송실	기도실	종교부실	체력단련실	성적처리실	이사장실	사무실	법인자료실	설립자유물실	서고	발간실
실수	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

3.4. 학과 기자재 보유 현황

실 (금액단위 : 천원)

학과명 / 구분	기 준 량		보 유 량		부 족 량		보유율(%)
	종	점	종	점	종	점	점
스마트드론전자과	77	524	36	321	41	296	61.26
스 마 트 설 비 과	56	407	38	316	18	91	77.64
스마트기계과	59	455	43	266	16	227	58.46
자동차과	234	557	98	187	136	401	33.57
건축인테리어과	102	495	50	273	52	229	55.15
전기과	169	1050	29	121	140	939	11.52
조리제빵과	35	156	17	74	18	32	47.44
계	697	3,488	294	1,484	403	2,183	42.55

4 학교 교훈, 상징, 교가

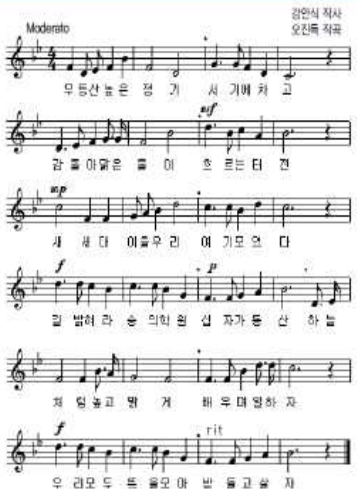
학교 교훈 및 상징

교훈

굳건한 믿음 | 뜨거운 사랑 | 꾸준한 노력

상징

교목-히말라야 시다	교화-철쭉	교색-녹색
푸른기상 · 강인한 정신	정열 · 명예	평화

교가

Ⅲ 계획 일반

1. 광주교육 기본 방향
2. 학교장 경영관
3. 경영 목표 및 방침
4. 교육 목표 구현 체계표

1 광주교육 기본방향

2 학교장 경영관

학교장 경영 목표

기독교 정신이 함양된 바른 인성과 건강한 심신으로 학문과 기능을 신장시켜 21세기를 선도하는 창의적인 인재를 육성한다.

학교 경영 방침

- 교수·학습 방법 개선을 통한 학력향상과 진로지도 활성화
- 실천·중심 인성교육을 통한 도덕성 교육 강화
- 즐겁고 쾌적한 교육 환경 문화 조성

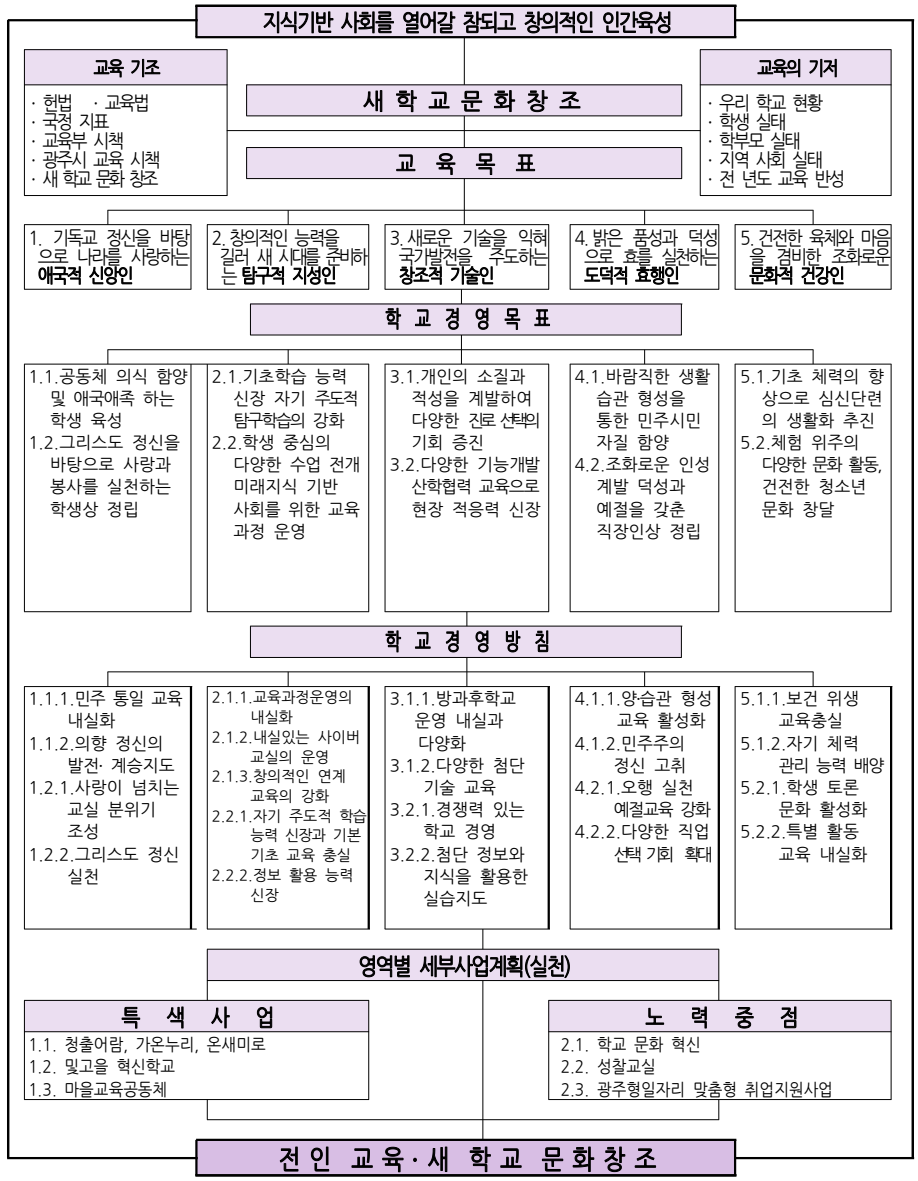
"새 시대를 열어갈 참되고 창의적인 인재양성"

숭의과학기술고등학교

3 경영 목표 및 방침

교 육 목 표	경 영 목 표	경 영 방 침
1. 기독교 정신을 바탕으로 나라를 사랑하는 **애국적 신앙인**	1.1. 공동체 의식 함양 및 애국 애족하는 학생 육성	1.1.1. 민주 통일 교육 내실화
		1.1.2. 의향 정신의 발전·계승 지도
	1.2. 그리스도 정신을 바탕으로 사랑과 봉사를 실천하는 학생상 정립	1.2.1. 사랑이 넘치는 교실 분위기 조성
		1.2.2. 그리스도 정신 실천
2. 창의적인 능력을 길러 새 시대를 준비하는 **탐구적 지성인**	2.1. 기초학습 능력 신장 자기 주도적 탐구 학습의 강화	2.1.1. 교육과정 운영의 내실화
		2.1.2. 내실 있는 사이버 교실 운영
		2.1.3. 창의적인 연계 교육의 강화
	2.2. 학생 중심의 다양한 수업전개 미래 지식기반 사회를 위한 교육 과정 운영	2.2.1. 자기 주도적 학습 능력 신장과 기본기초 교육 충실
		2.2.2. 정보 활용 능력 신장
3. 새로운 기술을 익혀 국가 발전 주도하는 **창조적 기술인**	3.1. 개인의 소질과 적성을 계발하여 다양한 진로 선택의 기회 증진	3.1.1. 방과후학교 운영 내실과 다양화
		3.1.2. 다양한 첨단 기술 교육
	3.2. 다양한 기능개발 산학협력 교육으로 현장 적응력 신장	3.2.1. 경쟁력 있는 학교 경영
		3.2.2. 첨단 정보와 지식을 활용한 실습지도
4. 밝은 품성과 덕성으로 효를 실천하는 **도덕적 효행인**	4.1. 바람직한 생활습관 형성을 통한 민주시민 자질 함양	4.1.1. 양습관 형성 교육의 활성화
		4.1.2. 민주주의 정신 고취
	4.2. 조화로운 인성 계발로 덕성과 예절을 갖춘 직장인상 정립	4.2.1. 오행 실천 예절교육 강화
		4.2.2. 다양한 직업 선택의 기회 확대
5. 건강한 육체와 건전한 정신을 겸비한 **문화적 건강인**	5.1. 기초체력의 향상으로 심신단련의 생활화 추진	5.1.1. 보건 위생 교육의 충실
		5.1.2. 자기 체력 관리 능력의 배양
	5.2. 체험위주의 다양한 문화 활동, 건전한 청소년 문화 창달	5.2.1. 학생 토론 문화의 활성화
		5.2.2. 특별 활동 교육의 내실화

4 교육 목표 구현 체계표



교육과정
편성 및 운영

1. 학교 교육과정 편성·운영 기본 방침
2. 학과별 교육과정 편제표
3. 창의적 체험활동 운영
4. 교과별 교수 학습 운영 계획
5. 교과 관련 교육 활동 실시 계획
6. 2021학년도 숭의과학기술고등학교 학업성적관리규정
7. 2021학년도 숭의과학기술고등학교 평가 계획

1 학교교육과정 편성·운영 기본 방침

1.1. 교육과정 운영

1.1.1 학교 교육 과정 성격

이 교육과정은 초·중등교육법 제23조 제2항과 지방교육자치에 관한 법률 제20조 제6호, 교육부 고시 제2018-162호(2018.7.27.)에 의거하여 고시한 것으로, 초·중등학교의 교육 목적과 교육 목표를 달성하기 위한 국가 수준의 교육과정이며, 초·중등학교에서 편성·운영하여야 할 학교 교육과정의 공통적이고 일반적인 기준을 근거로 본교의 실정에 맞게 편성한 숭의과학기술고등학교 교육과정이다.

1) 국가 수준의 공통성과 지역, 학교, 개인 수준의 다양성을 동시에 추구하는 교육과정이다.
2) 학습자의 자율성과 창의성을 신장하기 위한 학생 중심의 교육과정이다.
3) 학교와 교육청, 지역사회, 교원·학생·학부모가 함께 실현해 가는 교육과정이다.
4) 학교 교육 체제를 교육과정 중심으로 구현하기 위한 교육과정이다.
5) 학교 교육의 질적 수준을 관리하고 개선하기 위한 교육과정이다.

1.1.2 학교 교육과정 구성 방향

1) 국가 수준 교육과정과 광주광역시교육청 교육과정 편성·운영 지침을 고려하여 본교 교육과정을 편성한다.
2) 광주광역시 교육 지표와 중점 시책, 초·중등 교육의 강조점을 반영하여 편성한다.
3) 학교 현장에서 자율성을 발휘하여 지역과 학교의 특성을 살린 다양한 교육 활동을 탄력적으로 운영하도록 지원한다.
4) 학교 교육 활동과 운영 체제가 교육과정 중심으로 내실 있게 운영되도록 한다.
5) 학교에서 실현하여야 할 교육 목표, 내용, 방법, 평가의 기본 지침이 된다.
6) 학교 교육과정의 효율적인 운영에 필요한 제반 지원의 기본 방향을 제시한다.
7) 교육의 과정과 결과의 질적 수준 향상을 위한 교육과정 평가 관리 체제를 확립한다.

1.2 편제 및 이수 단위 편성과 운영

1.2.1 편제

1) 고등학교 교육과정은 선택 교육과정으로 교과(군)와 창의적 체험활동으로 편성한다.
2) 교과는 보통 교과와 전문 교과로 한다.
   - 보통 교과
     ① 보통 교과의 영역은 기초, 탐구, 체육·예술, 생활·교양으로 구성하며, 교과(군)는 국어, 수학, 영어, 한국사, 사회(역사/도덕 포함), 과학, 체육, 예술, 기술·가정/제2외국어/한문/교양으로 한다.
     ② 보통 교과는 공통 과목과 선택 과목으로 구분한다. 공통 과목은 국어, 수학, 영어, 한국사, 통합사회, 통합과학(과학탐구실험 포함)으로 하며, 선택 과목은 일반 선택 과목과 진로 선택 과목으로 구분한다.
   - 전문 교과
     ① 전문 교과는 전문 교과Ⅰ과 전문 교과Ⅱ로 구분한다.
     ② 전문 교과Ⅰ은 과학, 체육, 예술, 외국어, 국제 계열에 관한 과목으로 한다.

     ③ 전문 교과Ⅱ는 국가직무능력표준에 따라 경영·금융, 보건·복지, 디자인·문화콘텐츠, 미용·관광·레저, 음식 조리, 건설, 기계, 재료, 화학 공업, 섬유·의류, 전기·전자, 정보·통신, 식품 가공, 인쇄·출판·공예, 환경·안전, 농림·수산해양, 선박 운항 등에 관한 과목으로 한다. 전문 교과Ⅱ의 과목은 전문 공통 과목, 기초 과목, 실무 과목으로 구분한다.
3) 창의적 체험활동은 자율 활동, 동아리 활동, 봉사 활동, 진로 활동으로 한다.

1.2.2 학년별 교과 편성 기준

1) 국가 수준 교육과정과 시교육청 교육과정 지침에 따르되, 본교 실정(학생 실태와 학부모 요구, 교원 조직, 학교의 교육여건 등)을 고려하여 편성한다.
2) 교육 효과를 높이기 위해 학생의 학기당 이수 과목 수를 8과목 이내(실기과목, 예능·체육, 교양 과목은 제외)로 한다.
3) 교육과정의 총 이수 단위는 204단위이며 교과(군) 180단위, 창의적 체험활동 24단위로 나누어 편성한다.

1학년 2021학년도 입학생 [2015 개정 교육과정 적용]

구분 계열	학 과	보통교과				전문교과			교과 합계	창·체 합계	총계
		기초	탐구	체육 예술	생활 교양	공통 과목	기초 과목	실무 과목			
특성화	스마트드론전자과	18	12	10	6		10	4	60	8	68
	자동차과	18	12	10	6		14		60	8	68
	건축인테리어과	18	12	10	6		14		60	8	68
	전기과	18	12	10	6		14		60	8	68
	부사관과	18	12	10	2		10	8	60	8	68
	조리제빵과	18	12	6	2		8	14	60	8	68

2학년 2020학년도 입학생 [2015 개정 교육과정 적용]

구분 계열	학 과	보통교과				전문교과			교과 합계	창·체 합계	총계
		기초	탐구	체육 예술	생활 교양	공통 과목	기초 과목	실무 과목			
특성화	스마트드론전자과	14	6	2	4		8	26	60	8	68
	자동차과	14	6	2	4	4		30	60	8	68
	건축인테리어과	14	6	2	4		10	24	60	8	68
	신재생에너지과	14	6	2	4		14	20	60	8	68

3학년 2019학년도 입학생 [2015 개정 교육과정 적용]

구분 계열	학 과	보통교과				전문교과			교과 합계	창·체 합계	총계
		기초	탐구	체육 예술	생활 교양	공통 과목	기초 과목	실무 과목			
특성화	스마트드론전자과	8	4	2	4	4		38	60	8	68
	스마트설비과	8	4	2	4	4		38	60	8	68
	스마트기계과	8	4	2	4	4		38	60	8	68
	자동차과	8	4	2	4	4		38	60	8	68
	건축인테리어과	8	4	2	4	4	14	24	60	8	68
	신재생에너지과	8	4	2	4	4		38	60	8	68

1.3 교육과정 편성·운영 기준

1.3.1 공통 사항

1) 고등학교 교육과정의 총 이수 단위는 204단위이며 교과(군) 180단위, 창의적 체험활동 24단위(408시간)로 나누어 편성한다.
2) 학교는 3년간 이수해야 할 과목을 학년별, 학기별 편성하여 학생과 학부모에게 안내하도록 한다.
3) 학교는 학습 부담을 적정화하고 의미 있는 학습 활동이 이루어질 수 있도록 학기당 이수 과목 수를 8개 이내로 편성한다. 단, 과학탐구실험, 체육·예술·교양 교과목, 진로 선택 과목, 실기·실습 과목은 이수 과목 수 제한에서 제외하여 편성·운영할 수 있다.
4) 예술교과(음악/미술)는 광주교육의 지향점에 유의하여 고르게 이수하도록 편성한다.
5) 과목의 이수 시기와 단위는 학교에서 자율적으로 편성·운영할 수 있다. 단, 동일과목은 동일 이수단위로 편성한다.
   - 공통 과목은 해당 교과(군)의 선택 과목 이수 전에 편성·운영하는 것을 원칙으로 한다.
   - 공통과목을 제외한 선택 과목은 한 학기에 이수가 가능하게 편성하도록 노력해야 한다.
6) 선택 과목 중에서 위계성을 갖는 과목의 경우, 계열적 학습이 가능하도록 편성한다. 단, 학교의 실정 및 학생의 요구, 과목의 성격에 따라 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
7) 학교장이 정한 학생 수 이상의 학생이 이 교육과정에 제시된 선택 과목의 개설을 요청할 경우 해당 과목을 개설해야 한다. 학교의 여건상 개설이 어려운 경우에는 학교 간 협력 교육과정 운영 등의 방법을 통하여 해당 학생들의 과목 선택권이 보장되도록 노력해야 한다.
8) 학교에서 개설하지 않은 선택 과목 이수를 희망하는 학생이 있을 경우, 그 과목을 개설한 다른 학교에서의 이수를 인정할 수 있다.
9) 학교는 필요에 따라 이 교육과정에 제시되어 있는 과목 외에 새로운 과목을 개설하여 운영할 수 있다. 새로운 과목을 개설하여 운영하고자 할 경우에는 이 교육과정에 의거하여 사전에 교육감의 승인을 받아야 한다.
   ※ 교육감 승인 사항(부록 〈서식 2〉, 〈서식 3〉 참조)
10) 학교 및 학생의 필요에 따라 지역 사회의 학습장에서 행하는 학습을 이수 과목으로 인정할 수 있다. 이 경우, 교육청이 정한 해당 지침에 따른다.
11) 학생의 특성에 맞는 교육과정을 제공하기 위해 교육감이 인정하는 다른 교육기관이나 시설 등에 위탁하여 학생을 교육할 수 있다. 이 경우, 교육청이 정한 해당 지침에 따른다.
12) 학교는 개인적 특성에 맞는 교육을 특히 필요로 하는 학생들의 교육을 위한 교실(이하 '대안교실'이라 한다.)을 둘 수 있다.
   - 대안교실에서의 교육 활동은 학교장이 정하는 바에 따라 정규 교육과정에 따른 교과의 이수로 인정할 수 있다.
   - 학교는 대안교실 운영에 필요한 행·재정적 지원을 한다.
13) 학교는 필요에 따라 대학과목 선이수제의 과목을 개설할 수 있고, 국제적으로 공인된 교육과정이나 과목을 개설할 수 있다. 이 경우 사전에 교육감의 승인을 받아야 한다.
   ※ 교육감 승인 사항(부록 〈서식 2〉, 〈서식 3〉 참조)
14) 학교는 필요에 따라 교과의 총 이수 단위를 증배 운영할 수 있다. 단, 특수 목적 고등학교와 특성화 고등학교는 전문 교과의 과목에 한하여 증배 운영할 수 있다.
15) 학교는 창의적 체험활동의 영역을 학생들의 발달 수준, 학교의 여건 등을 고려하여 자율적으로 편성·운영하고, 학생의 진로와 연계하여 다양한 활동이 이루어질 수 있도록 한다.
16) 학교는 학생이 자신의 진로에 적합한 과목을 체계적으로 이수할 수 있도록 진로지도와 연계하여 선택 과목 이수에 대한 정보를 적극적으로 안내한다.
17) 학교는 진로중심 학생 맞춤형 교육과정 활성화를 위해 다양한 선택과목을 개설 또는 신설하여 편성하도록 노력한다.

1.3.2 특성화 교육과정

1) 학교는 산업 수요와 직업의 변화를 고려하여 학과를 개설하고, 학과별 인력 양성 유형, 학생의 취업 역량과 경력 개발 등을 고려하여 다음과 같이 교육과정을 편성·운영한다.
   (가) 학교는 교과(군)의 이수 단위 180단위 중 보통 교과를 66단위 이상, 전문 교과Ⅱ를 86단위 이상 편성한다.
   (나) 학교는 두 개 이상의 교과(군)의 과목을 선택하여 전문 교과Ⅱ를 편성·운영할 수 있다.
   (다) 실무 과목을 편성할 경우, 해당 과목의 내용 영역(능력단위)을 기준으로 학년별, 학기별 운영 계획을 수립해야 한다.
   (라) 실무 과목은 국가직무능력표준의 성취기준에 적합하게 교수·학습이 이루어지도록 한다.
   (마) 학교 자율과정은 학교의 특성과 교육목표에 적합한 산업계 및 학생의 수요를 반영하여 학생의 경력 개발을 위한 교과를 편성·운영한다.
2) 학과는 필요한 경우 세부 전공 또는 자격 취득 과정을 개설할 수 있으며, 세부 전공 또는 자격 취득 과정별로 전문 교과를 편성할 수 있다.
3) 전문 교과Ⅱ의 기초가 되는 과목을 선택하여 이수할 경우, 이를 관련되는 보통 교과의 선택 과목 이수로 간주할 수 있다. 이 경우, 과목의 단위 수는 보통 교과 선택 과목의 단위 수를 따른다. 또한 전문교과Ⅰ의 기초가 되는 과목은 대체되는 보통교과의 선택 과목과 성격이 유사해야 한다.
4) 내용이 유사하거나 관련되는 보통 교과의 선택 과목과 전문 교과Ⅰ의 과목을 전문 교과Ⅱ의 과목으로 교체하여 편성·운영할 수 있다. 이 경우 해당 과목은 대체되는 과목의 이수단위 기준을 따른다.
5) 보통 교과는 한 개 학년도 내에서 편성·운영하는 것이 원칙이나 학교 실정에 따라 두 개 학년도로 분산 편성·운영할 수 있다.
6) 보통 교과의 진로 선택 과목 중 실용 국어, 실용 수학, 실용 영어는 해당 교과(군)의 공통 과목 이수 전에 편성·운영할 수 있다.
7) 학교는 산업계의 수요 등을 고려하여 전문 교과Ⅱ의 교과 내용에 주제나 내용 요소를 추가하여 구성할 수 있다. 단, 실무 과목의 경우에는 국가직무능력표준에 기반해야 하며 필요에 따라 내용 영역(능력단위) 중 일부를 선택하여 운영할 수 있다.
8) 직업 기초 능력, 직업 윤리, 산업 안전 보건, 노동 관계법 등의 교육은 교과 또는 창의적 체험활동 등과 연계하여 실시할 수 있다. 특히, 실험·실습 관련 교과를 지도할 경우에는 사전에 수업 내용과 관련된 산업안전보건 등에 대한 교육을 실시하여야 하고, 안전 장구를 착용하는 등 안전 조치를 취해야 한다.
9) 다양한 직업적 체험과 더불어 학교에서 배운 지식과 기술을 적용하여 현장 적응력을 제고하기 위해 현장 실습을 운영하여야 한다.
   (가) 현장 실습은 교육과정과 관련된 직무를 경험할 수 있도록 운영하며, 학교와 산업계가 프로그램을 공동으로 개발하고 실습의 과정과 결과를 평가하도록 한다.
   (나) 현장 실습은 지역사회 유관 기관들과 연계하여 다양한 형태로 운영할 수 있으며, 이와 관련된 구체적인 사항은 광주광역시교육청 '특성화고등학교의 실험·실습 및 현장 실습 지침'에 따른다.
10) 학생들의 전인적인 발달을 위해 예술(음악/미술), 체육 교과를 필수 이수 단위 이상 편성할 것을 권장한다.
11) 창의적 체험활동은 학생의 진로 및 경력 개발, 인성 개발, 취업 역량 제고 등을 목적으로 차별화된 프로그램을 운영할 수 있다.
12) 산업수요 맞춤형 고등학교는 산업계의 수요와 직접 연계된 맞춤형 교육과정을 운영하며, 산업계의 수요를 교육에 반영하기 위하여 필요한 경우 이 교육과정과 다르게 자율적으로 교육과정을 편성·운영할 수 있다.
13) 산업계와 공동으로 교육과정을 편성·운영하기 위하여 특정 분야의 인재 양성을 목적으로 전문교육을 실

시하는 특성화 고등학교의 장과 이에 상응하는 학과를 설치한 일반 고등학교(직업계열)의 장은 교육부장관이 고시하는 교육과정과 다르게 자율적으로 교육과정을 편성·운영할 수 있다.

14) 이 교육과정에 명시되지 않은 교과(군)의 교육과정은 유사한 교과(군)의 교육과정에 준한다. 부득이 새로운 교과(군)의 설치 및 그에 따른 교육과정을 편성·운영하고자 할 경우에는 이 교육과정에 의거하여 사전에 교육감의 승인을 받아야 한다.
※ 교육감 승인 사항(부록 〈서식 2〉, 〈서식 3〉 참조)

15) 학교가 필요에 따라 이 교육과정에 명시되지 않은 새로운 실무 과목을 개설하여 운영할 경우 국가직무능력표준에 기반해야 하며, 이 교육과정에 의거하여 사전에 교육감의 승인을 받아야 한다.
※ 교육감 승인 사항(부록 〈서식 2〉, 〈서식 3〉 참조)

16) 특성화 고등학교와 산업수요 맞춤형 고등학교 외의 학교에서 직업교육 관련 학과를 설치·운영할 경우, 특성화 고등학교와 산업수요 맞춤형 고등학교의 편성·운영 기준에 따른다.

1.3.3. 편성·운영의 세부 사항

1) 학교는 이 교육과정을 바탕으로 학생, 학부모, 교원의 요구와 지역 사회의 실정 등 교육 여건과 환경이 충분히 반영된 자율적이고 특색 있는 학생 선택 중심 교육과정을 편성·운영한다.
2) 학교는 학교 교육과정 편성·운영 계획을 바탕으로 학년(군)별 교육과정 및 교과(목)별 교육과정을 편성할 수 있다.
3) 학교 교육과정은 모든 교원이 전문성을 발휘하여 참여하는 민주적인 절차와 과정을 거쳐 편성·운영하며, 학생의 희망, 학부모의 요구, 지역사회의 실정 및 교육 시설·설비 등 교육 여건과 환경을 충분히 반영하도록 노력한다.
4) 교육과정의 합리적 편성과 효율적 운영을 위해 교원, 교육과정 전문가, 학부모 등이 참여하는 학교 교육과정 위원회를 구성하여 운영하며, 이 위원회는 학교장의 교육과정 운영 및 의사 결정에 관한 자문 역할을 담당한다. 단, 특성화 고등학교와 산업수요 맞춤형 고등학교의 경우에는 산업계 인사가 참여할 수 있고, 통합교육이 이루어지는 학교의 경우에는 특수교사가 참여할 것을 권장한다.
5) 학교는 교육과정을 통하여 학생들이 미래의 삶을 성공적으로 살아가는데 필요한 핵심역량을 강화하며, 이러한 방향으로 교원들이 창의성과 전문성을 발휘하여 교육과정을 재구성해 나갈 수 있도록 지원한다.
6) 학교는 교원이 재구성한 교육과정을 기반으로 학생 활동중심수업을 실천하고 과정·성장 중심의 평가를 실시할 수 있도록 제반 여건을 정비하고 적극 지원한다.
7) 학교는 교육과정-수업-평가를 일체화함으로써 교육과정 편성·운영의 전 과정이 학생의 전인적 성장을 돕는 과정이 되도록 노력한다.
8) 교과와 창의적 체험활동의 내용 배열은 반드시 학습의 순서를 의미하는 것이 아닌 예시적인 성격을 지니고 있으므로, 필요한 경우에 지역의 특수성, 계절 및 학교의 실정과 학생의 요구, 교사의 필요에 따라 각 교과목의 학년군별 목표 달성을 위한 지도 내용의 순서와 비중, 방법 등을 조정하여 운영할 수 있다.
9) 학교는 학교 교육과정 편성·운영 계획에 의거, 학교 교육과정이 정상적으로 운영되도록 만전을 기하여야 한다. 특히 대학수학능력시험 등 입시 이후의 교육과정 정상운영 방안을 사전에 수립하여 시행함으로써 학교 교육과정이 부적절하게 운영되는 사례가 없도록 유의한다.
10) 학교는 학생의 요구, 학교의 실정 및 특색 등을 종합적으로 고려하여 창의적 체험활동의 영역, 활동, 시간 등을 자율적으로 편성·운영할 수 있다.
11) 학교는 교과와 창의적 체험활동의 효율적인 운영을 위하여 지역사회의 인적·물적 자원을 계획적으로 활용한다.
12) 학교는 광주교육의 지향점에 따라 교과와 창의적 체험활동, 계기교육 등 교육활동 전반에 걸쳐 민주시민교육을 활성화하기 위해 노력한다. 또한 학생들이 학교생활 속에서 민주시민의식을 실현할 수 있도록 지도한다.

13) 학교는 학교 민주주의의 기초가 되는 학급회의 등 학생자치활동을 활성화 한다.
14) 범교과 학습 주제는 교과와 창의적 체험활동 등 교육 활동 전반에 걸쳐 통합적으로 다루도록 하고, 지역사회 및 가정과 연계하여 지도한다.

안전·건강 교육, 인성 교육, 진로 교육, 민주 시민 교육, 인권 교육, 다문화 교육, 통일 교육, 독도 교육, 경제·금융 교육, 환경·지속가능발전 교육

15) 학교에서는 교육과정에 제시되지 않은 사회 현안에 대한 학생들의 올바른 이해를 돕기 위하여 학교장의 책임하에 계기교육을 실시할 수 있다.
16) 학교는 학생과 학부모의 요구를 바탕으로 방과후학교 또는 방학 중 프로그램을 개설할 수 있으며, 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
17) 학교는 가정 및 지역과 연계하여 학생이 정서적으로 안정된 환경 속에서 학습할 수 있도록 지원한다.
18) 학교는 학생 진로·진학체험의 날 운영을 통하여 학생의 자발적인 진로 체험활동이 이루어지도록 하며, 다양한 체험처를 제공하기 위해 노력한다.
19) 학교는 동학년 모임, 교과별 모임, 현장 연구, 자체 연수 등을 통해서 교원들의 교육 활동 개선이 이루어지도록 한다.
20) 학교는 교원 학습공동체의 날 운영을 통하여 수업 공유 및 수업 나눔 문화가 이루어질 수 있도록 노력한다.
21) 학교는 학교 교육과정 편성·운영의 적절성과 효과성 등을 자체 평가하여 문제점과 개선점을 추출하고, 다음 학년도의 교육과정 편성·운영에 그 결과를 반영한다.
22) 공교육정상화법 준수하여 교육과정을 운영한다.

제8조(선행교육 및 선행학습 유발행위 금지 등)

① 학교는 국가교육과정 및 시·도 교육과정에 따라 학교교육과정을 편성하여야 하며, 편성된 학교교육과정을 앞서는 교육과정을 운영하여서는 아니 된다. 방과후학교 과정도 또한 같다.

② 제1항 후단에도 불구하고 방과후학교 과정이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 편성된 학교교육과정을 앞서는 교육과정을 운영할 수 있다. 〈신설 2016.5.29.〉

1. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 고등학교에서 「초·중등교육법」 제24조 제3항에 따른 학교의 휴업일 중 편성·운영되는 경우
2. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 중학교 및 고등학교 중 농산어촌 지역 학교 및 대통령령으로 정하는 절차 및 방법 등에 따라 지정하는 도시 저소득층 밀집 학교 등에서 운영되는 경우

③ 학교에서는 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다. 〈개정 2016.5.29.〉

1. 지필평가, 수행평가 등 학교 시험에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하는 행위

2 교육과정 편제표

2021학년도 교육과정 이수 단위 편성표

스마트드론전자과

교과영역	교과(군)	과목	기준단위	운영단위	1학년(2021입학생)		2학년(2020입학생)		3학년(2019입학생)	
					1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
기초	국어	국어	8	6	3	3				
		실용 국어	5	4			2	2		
		독서	5	4					2	2
	수학	수학	8	6	3	3				
		수학I	5	6			3	3		
		실용 수학	5	2					1	1
	영어	영어	8	6	3	3				
		실용 영어	5	6			2	2	1	1
탐구	사회	통합사회	8	12	3	3	3	3		
	과학	통합과학	8	6	3	3				
		물리학 I	5	4					2	2
체육·예술	체육	체육	5	4	2	2				
		운동과건강	5	2			1	1	1	1
	예술	음악	5	4	1	1				
		미술 창작	5	2	2	2				
생활·교양	기술 · 가정/제2외국어/한문/교양	기술 · 가정	5	4	2	2				
		종교와생활 II	5	2	1	1				
		한문I	5	4			2	2		
		일본어 I	5	4					2	2
보통 교과 이수단위 소계					23	23	13	13	9	9
전문교과	전문공통과목	성공적인 직업생활	2	4					2	2
	기초 과목	기초 제도	2	2	1	1				
		프로그래밍	2	4	2	2				
		전자 회로	2	4	2	2				
		전기 회로	2	4			2	2		
		디지털 논리 회로	2	4			2	2		
	실무 과목	산업용 전자기기 소프트웨어 개발	2	6					3	3
		3D 프린터용 제품 제작	2	16			4	4	4	4
		전기 기기 제작	2	8					4	4
		전자 부품 생산	2	8			2	2	2	2
	고시외 실무과목	드론 콘텐츠 제작	2	12			3	3	3	3
		소형무인기 운용·조종	2	18	2	2	4	4	3	3
전문 교과 이수단위 소계					7	7	17	17	21	21
교과 이수단위 총계					30	30	30	30	30	30
창의적 체험활동			24	24	4	4	4	4	4	4
학기별 총 이수 단위					34	34	34	34	34	34
학기당 과목 수(예체능, 교양 등 제외)					8	8	7	7	6	6
학년별 총 이수 단위					68		68		68	

2021학년도 교육과정 이수 단위 편성표

스마트설비과

교과영역	교과(군)	과목	기준단위	운영단위					3학년(2019입학생)	
									1학기	2학기
기초	국어	독서	8	6					2	2
	수학	실용 수학	8	6					1	1
	영어	실용 영어	5	4					1	1
탐구	과학	물리학 I	8	6					2	2
체육·예술	체육	운동과건강	5	2					1	1
생활·교양	기술 · 가정/제2외국어/한문/교양	일본어 I	5	4					2	2
보통 교과 이수단위 소계									9	9
전문교과	기초 과목	성공적인 직업생활	2	4					2	2
	실무 과목	기계요소 설계	2	6					3	3
		기계 소프트웨어 개발	2	16					8	8
		자동제어 시스템 유지 정비	2	16					8	8
전문 교과 이수단위 소계									21	21
교과 이수단위 총계									30	30
창의적 체험활동			24	8					4	4
학기별 총 이수 단위									34	34
학기당 과목 수(예체능, 교양 등 제외)									8	8
학년별 총 이수 단위									68	

2021학년도 교육과정 이수 단위 편성표

스마트기계과

교과 영역	교과(군)	과목	기준 단위	운영 단위				3학년(2019입학생)	
								1학기	2학기
기초	국어	독서	8	6				2	2
	수학	실용 수학	8	6				1	1
	영어	실용 영어	5	4				1	1
탐구	과학	물리학 I	8	6				2	2
체육 · 예술	체육	운동과건강	5	2				1	1
생활 · 교양	기술 · 가정/ 제2외국어/ 한문/교양	일본어 I	5	4				2	2
보통 교과 이수단위 소계								9	9
전문 교과	기초 과목	성공적인 직업생활	2	4				2	2
	실무 과목	컴퓨터활용생산 (CAM)	2	10				5	5
		기계 요소 설계	2	12				6	6
		밀링 가공	2	16				8	8
전문 교과 이수단위 소계								21	21
교과 이수단위 총계								30	30
창의적 체험활동			24	8				4	4
학기별 총 이수 단위								34	34
학기당 과목 수(예체능, 교양 등 제외)								6	6
학년별 총 이수 단위								68	

2021학년도 교육과정 이수 단위 편성표

자동차과

교과 영역	교과(군)	과목	기준 단위	운영 단위	1학년(2021입학생)		2학년(2020입학생)		3학년(2019입학생)	
					1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
기초	국어	국어	8	6	3	3				
		실용 국어	5	4			2	2		
		독서	5	4					2	2
	수학	수학	8	6	3	3				
		수학I	5	6			3	3		
		실용 수학	5	2					1	1
	영어	영어	8	6	3	3				
		실용 영어	5	6			2	2	1	1
탐구	사회	통합사회	8	12	3	3	3	3		
	과학	통합과학	8	6	3	3				
		물리학 I	5	4					2	2
체육 · 예술	체육	체육	5	4	2	2				
		운동과건강	5	2			1	1	1	1
	예술	음악	5	4	1	1				
		미술 창작	5	2	2	2				
생활 · 교양	기술 · 가정/ 제2외국어/ 한문/교양	기술 · 가정	5	4	2	2				
		종교와생활 II	5	2	1	1				
		한문I	5	4			2	2		
		일본어 I	5	4					2	2
보통 교과 이수단위 소계					23	23	13	13	9	9
전문 교과	전문공통과목	성공적인 직업생활	2	8			2	2	2	2
	기초 과목	기초 제도	2	4	2	2				
		기계 일반	2	4	2	2				
		자동차 일반	2	6	3	3				
	실무 과목	자동차 엔진 정비	2	24			5	5	7	7
		자동차 섀시 정비	2	22			5	5	6	6
		자동차 전기·전자 장치 정비	2	22			5	5	6	6
전문 교과 이수단위 소계					7	7	17	17	21	21
교과 이수단위 총계					30	30	30	30	30	30
창의적 체험활동			24	24	4	4	4	4	4	4
학기별 총 이수 단위					34	34	34	34	34	34
학기당 과목 수(예체능, 교양 등 제외)					8	8	6	6	6	6
학년별 총 이수 단위					68		68		68	

2021학년도 교육과정 이수 단위 편성표

건축인테리어과

교과영역	교과(군)	과목	기준단위	운영단위	1학년(2021입학생)		2학년(2020입학생)		3학년(2019입학생)	
					1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
기초	국어	국어	8	6	3	3				
		실용 국어	5	4			2	2		
		독서	5	4					2	2
	수학	수학	8	6	3	3				
		수학Ⅰ	5	6			3	3		
		실용 수학	5	2					1	1
	영어	영어	8	6	3	3				
		실용 영어	5	6			2	2	1	1
탐구	사회	통합사회	8	12	3	3	3	3		
	과학	통합과학	8	6	3	3				
		물리학 Ⅰ	5	4					2	2
체육·예술	체육	체육	5	4	2	2				
		운동과건강	5	2			1	1	1	1
	예술	음악	5	4	1	1				
		미술 창작	5	2	2	2				
생활·교양	기술·가정/제2외국어/한문/교양	기술·가정	5	4	2	2				
		종교와생활Ⅱ	5	2	1	1				
		한문Ⅰ	5	4			2	2		
		일본어 Ⅰ	5	4					2	2
보통 교과 이수단위 소계					23	23	13	13	9	9
전문교과	전문공통과목	성공적인 직업생활	2	4					2	2
	기초 과목	건축 일반	2	6	3	3				
		건축 기초 실습	2	8	4	4				
		건축 도면 해석과 제도	2	24			5	5	7	7
	실무 과목	실내 디자인	2	24			6	6	6	6
		건축 도장 시공	2	24			6	6	6	6
전문 교과 이수단위 소계					7	7	17	17	21	21
교과 이수단위 총계					30	30	30	30	30	30
창의적 체험활동			24	24	4	4	4	4	4	4
학기별 총 이수 단위					34	34	34	34	34	34
학기당 과목 수(예체능, 교양 등 제외)					7	7	5	5	6	6
학년별 총 이수 단위					68		68		68	

2021학년도 교육과정 이수 단위 편성표

전기과

교과영역	교과(군)	과목	기준단위	운영단위	1학년(2021입학생)		2학년(2020입학생)		3학년(2019입학생)	
					1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
기초	국어	국어	8	6	3	3				
		실용 국어	5	4			2	2		
		독서	5	4					2	2
	수학	수학	8	6	3	3				
		수학Ⅰ	5	6			3	3		
		실용 수학	5	2					1	1
	영어	영어	8	6	3	3				
		실용 영어	5	6			2	2	1	1
탐구	사회	통합사회	8	12	3	3	3	3		
	과학	통합과학	8	6	3	3				
		물리학 Ⅰ	5	4					2	2
체육·예술	체육	체육	5	4	2	2				
		운동과건강	5	2			1	1	1	1
	예술	음악	5	4	1	1				
		미술 창작	5	2	2	2				
생활·교양	기술·가정/제2외국어/한문/교양	기술·가정	5	4	2	2				
		종교와생활Ⅱ	5	2	1	1				
		한문Ⅰ	5	4			2	2		
		일본어 Ⅰ	5	4					2	2
보통 교과 이수단위 소계					23	23	13	13	9	9
전문교과	전문공통과목	성공적인 직업생활	2	4					2	2
	기초 과목	전기 회로	2	6	3	3				
		전기·전자 측정	2	8	4	4				
		전기 기기	2	4			2	2		
		자동화 설비	2	4			2	2		
		전기 설비	2	6			3	3		
	실무 과목	송변전배전 설비 운용	2	28			5	5	9	9
		내선 공사	2	30			5	5	10	10
전문 교과 이수단위 소계					7	7	17	17	21	21
교과 이수단위 총계					30	30	30	30	30	30
창의적 체험활동			24	24	4	4	4	4	4	4
학기별 총 이수 단위					34	34	34	34	34	34
학기당 과목 수(예체능, 교양 등 제외)					8	8	8	8	6	6
학년별 총 이수 단위					68		68		68	

2021학년도 교육과정 이수 단위 편성표

부사관과

교과 영역	교과(군)	과목	기준 단위	운영 단위	1학년(2021입학생)					
					1학기	2학기				
기초	국어	국어	8	6	3	3				
	수학	수학	8	6	3	3				
	영어	영어	8	6	3	3				
탐구	사회	통합사회	8	6	3	3				
	과학	통합과학	8	6	3	3				
체육 · 예술	체육	체육	5	4	2	2				
	예술 (음악/미술)	음악 감상과 비평	5	2	1	1				
		미술	5	4	2	2				
생활 · 교양	기술 · 가정/ 제2외국어/ 한문/교양	종교와 생활 II	5	2	1	1				
보통 교과 이수단위 소계					21	21				
전문 교과	기초과목	기계 기초 공작	2	6	3	3				
		기초 제도	2	4	2	2				
	고시외 실무 과목	부사관 태권도	2	4	2	2				
		부사관의 역할과 실무	2	4	2	2				
전문 교과 이수단위 소계					9	9				
교과 이수단위 총계					30	30				
창의적 체험활동			24	8	4	4				
학기별 총 이수 단위					34	34				
학기당 과목 수(예체능, 교양 등 제외)					6	6				
학년별 총 이수 단위					68					

2021학년도 교육과정 이수 단위 편성표

조리제빵과

교과 영역	교과(군)	과목	기준 단위	운영 단위	1학년(2021입학생)					
					1학기	2학기				
기초	국어	국어	8	6	3	3				
	수학	수학	8	6	3	3				
	영어	영어	8	6	3	3				
탐구	사회	통합사회	8	6	3	3				
	과학	통합과학	8	6	3	3				
체육 · 예술	체육	체육	5	4	2	2				
	예술 (음악/미술)	음악 감상과 비평	5	2	1	1				
생활 · 교양	기술 · 가정/ 제2외국어/ 한문/교양	종교와 생활 II	5	2	1	1				
보통 교과 이수단위 소계					19	19				
전문 교과	기초과목	식품 위생	2	4	2	2				
		식품 과학	2	4	2	2				
	실무 과목	제과	2	6	3	3				
		제빵	2	8	4	4				
전문 교과 이수단위 소계					11	11				
교과 이수단위 총계					30	30				
창의적 체험활동			24	8	4	4				
학기별 총 이수 단위					34	34				
학기당 과목 수(예체능, 교양 등 제외)					7	7				
학년별 총 이수 단위					68					

3 창의적 체험활동 운영

3.1. 목적

학생들은 창의적 체험활동에 자발적으로 참여하여 개개인의 소질과 잠재력을 계발 · 신장하고, 자율적인 생활 자세를 기르며, 타인에 대한 이해를 바탕으로 나눔과 배려를 실천함으로써 공동체 의식과 세계 시민으로서 갖추어야 할 다양하고 수준 높은 자질 함양을 지향한다.

3,2 운영 방침

가) 학생 스스로 구성원으로서의 역할을 분담, 수행하고, 자치 활동에 적극 참여함으로써 민주 시민의 자질과 태도를 지니고, 변화하는 환경에 잘 적응하고 대처하는 능력을 신장한다.

나) 동아리 활동에 적극적으로 참여하여 질서를 배우고, 협동심을 기르며, 자신의 취미와 특기를 계발함으로써 자아실현을 위한 기초를 다진다.

다) 봉사 활동의 의미를 이해하고, 타인을 돕는 일에 적극 참여하여 공동체 의식을 함양하고, 삶의 보람과 자신의 가치를 존중한다.

라) 각종 행사에 자발적으로 참여하여 학교와 지역 사회의 일원으로서 갖추어 할 기본 태도를 가진다.

3.3 목 표

다양하고 건전한 집단 활동에 자발적으로 참여하여 개성과 소질을 계발, 신장하고 공동체 의식과 자율적인 태도를 기름으로써 민주 시민으로서의 기본적인 자질을 함양한다.

3.4 창의적 체험활동 편성

영 역	목 표
자율활동	자발성에 바탕을 둔 변화 환경 대응 및 공동체 구성원으로서의 역량을 형성한다.
봉사활동	나눔과 배려, 실천, 자연 환경 보존, 생활습관 형성을 통한 삶의 가치를 이해한다.
동아리활동	동아리활동에 자발적으로 참여하여 취미 및 특기 계발, 협동적 학습 능력과 창의적 태도를 형성한다.
진로활동	※ 취업진로상담부 주관으로 계획수립 및 활동내용 배부

3.5 창의적 체험활동 편성

영역	자율활동	봉사활동	동아리활동	진로활동
시간배당	26 (1학년) 26 (2학년) 26 (3학년)	14	66	

3.6 창의적 체험활동 연간 운영 계획

2021학년도 창의적 체험활동 연간 계획표(1학기)

1. 자율활동, 봉사활동

연번	날짜	교시	시간 (누계)	영역	활동내용	해당학년	비고
1	3월 5일(금)	1교시	1(1)	자율	학급임원 선출 및 학급규칙 세우기	1,2,3학년	2학년 원격
2	3월 12일(금)	1교시	1(2)	자율	학교폭력예방교육	1,2,3학년	1학년 원격
3	3월 19일(금)	1교시	1(3)	자율	사이버 언어폭력 예방교육	1,2,3학년	2학년 원격
4	3월 26일(금)	1교시	1(1)	봉사	깨끗한 교실환경 만들기	1,2,3학년	1학년 원격
5	4월 2일(금)	1교시	1(4)	자율	생명존중교육(1)	1,2,3학년	
6	4월 9일(금)	1교시	1(2)	봉사	자연보호 및 식목활동	1,2,3학년	
7	4월 16일(금)	1교시	1(5)	자율	인권교육(1)	1,2,3학년	
8	4월 23일(금)	1교시	1(3)	봉사	봉사활동 활성화를 위한 홍보 캠페인 활동	1,2,3학년	
9	4월 30일(금)	1교시	1(6)	자율	영상물을 통한 장애인식 개선교육	1,2,3학년	
10	5월 7일(금)	1교시	1(7)	자율	5·18민주화운동 교육	1,2,3학년	
11	5월 14일(금)	1교시	1(4)	봉사	특별구역 및 교실 대청소	1,2,3학년	
12	5월 21일(금)	1교시	1(8)	자율	정보화 역기능 예방교육(1)	1학년	
13	5월 21일(금)	1교시	1(8)	자율	학급 구성원으로서 주체적 역할 수행	2,3학년	
14	5월 28일(금)	1교시	1(5)	봉사	학교주변 정화활동	1,2,3학년	
15	6월 4일(금)	1교시	1(9)	자율	인권교육(2)	1,2,3학년	
16	6월 11일(금)	1교시	1(10)	자율	성폭력예방교육	1,2,3학년	
17	6월 18일(금)	1교시	1(6)	봉사	자원 재활용 활성화 활동	1,2,3학년	
18	6월 25일(금)	1교시	1(11)	자율	정보화 역기능 예방교육(2)	1학년	
19	6월 25일(금)	1교시	1(11)	자율	다문화 이해교육 및 다문화감수성 교육(1)	2,3학년	
20	7월 2일(금)	1교시	1(12)	자율	생명존중교육(2)	1,2,3학년	
21	7월 9일(금)	1교시	1(7)	봉사	공공시설물 보호 활동	1,2,3학년	
22	7월 16일(금)	1교시	1(13)	자율	안전하고 즐거운 방학생활 안내	1,2,3학년	

2. 동아리활동

월	날짜(요일)	교시	시간 (누계)	영역	활동내용	해당학년	비 고
3월	8일(월), 15일(월), 22일(월), 29일(월)	6,7교시	8(8)	동아리	각 동아리계획	1,2,3학년	
4월	5일(월), 12일(월), 19일(월), 26일(월)	6,7교시	8(16)	동아리	각 동아리계획	1,2,3학년	
5월	10일(월), 24일(월), 31일(월)	6,7교시	6(22)	동아리	각 동아리계획	1,2,3학년	
6월	7일(월), 14일(월), 21일(월), 28일(월)	6,7교시	8(30)	동아리	각 동아리계획	1,2,3학년	
7월	5일(월), 12일(월)	6,7교시	4(34)	동아리	각 동아리계획	1,2,3학년	

3. 진로활동 계획

월	주	1학년	2학년	3학년
4	2	나의 이해와 진로(자기소개)	나를 상징해보기	나의 자아 정체감
	3	삶의 단계 및 목적 건전한 이성교재와 예절	자신에 대한 느낌을 표현해보기	나의 인간관계
	4	삶과 일	나에 대한 생각 바꾸기	나의 적성 과 직업
	5	진로와 직업의 의의	나의 장단점 마인드맵 그리기	의사소통의 방법
5	1	자아정체감	내가 가지고 싶은 장점	일과 직업의 의미
	2	자아 존중감	나의 대인관계 점검	직업세계의 변화
	3	자아정체감 및 존중감의 확립을 통한 진로설계	바람직한 인간관계를 갖기 위한 나의 노력	이력서 작성
	4	나는 누구인가표현의 자유와 음란물	이 상황에서 나라면	자기소개서 작성
	5	자아의 역동성과 적성 및 흥미	긍정적인 언어습관 테스트	이력서
6	1	나의 다양한 특성이해	나의 의사소통수준 진단	면접지도
	2	나의 모습을 고려한 진로탐색	생활 속의 직업과 변화	미래의 직업 전망
	3	직업의 종류, 분류, 특성분석	나의 직업인식 수준	직업윤리란?
	4	미래의 직업 세계 예술 과 외설	기술변화와 일자리 변화	직업인이 갖추어야 할 직업윤리
	5	미래의 성장 직업	청년창업 알아보기	SWOT분석의 개념과 방법
7	2	미래의 직업 세계와 나의 진로계획	내가 만약 회사를 만들어 본다면	의사결정의 유형
	3	진로선택에서 교육의중요성	나의 직업윤리 수준 진단 하기	취업이란
	4	진로 교육 및 평생학습의 중요성	직업윤리의 갈등상황에 있을 때 나는 어떻게 할까?	대학진학이란
	5	다양한 교육기회	직업윤리 생각해보기	진로의 장벽
8	1	현대 사회와 다양한 직업인	나의 의사소통수준 진단	진로의 장벽과 갈등
	2	다양한 진로 선택과정과 직업생활	삶과 직업에 대한 긍정적인 태도	나의 정체성 찾기
1학기		누계 20 시간	누계 20 시간	누계 20 시간

2021학년도 창의적체험활동 연간 계획표(2학기)

1. 자율활동, 봉사활동

연번	날짜	교시	시간 (누계)	영역	활동내용	해당학년	비고
1	8월 20일(금)	1교시	1(1)	자율	학급회의 시 토의·토론 문화 조성하기	1,2,3학년	
2	8월 27일(금)	1교시	1(2)	자율	학교폭력 예방교육	1,2,3학년	
3	9월 3일(금)	1교시	1(1)	봉사	학급 폐지 분리수거	1,2,3학년	
4	9월 10일(금)	1교시	1(3)	자율	가정폭력 예방교육	1,2,3학년	
5	9월 17일(금)	1교시	1(4)	자율	생명존중교육(3)	1,2,3학년	
6	9월 24일(금)	1교시	1(2)	봉사	교내에 버려진 쓰레기 줍기 활동	1,2,3학년	
7	10월 1일(금)	1교시	1(5)	자율	인권교육(3)	1,2,3학년	
8	10월 8일(금)	1교시	1(3)	봉사	저탄소 생활습관화 활동	1,2,3학년	
9	10월 15일(금)	1교시	1(6)	자율	흡연예방교육	1,2,3학년	
10	10월 22일(금)	1교시	1(7)	자율	교육활동 침해행위 예방교육	1,2,3학년	
11	10월 29일(금)	1교시	1(4)	봉사	음식물 쓰레기 줄이기 캠페인 활동	1,2,3학년	
12	11월 5일(금)	1교시	1(8)	자율	다문화 이해교육 및 다문화감수성 교육(2)	1,2,3학년	
13	11월 12일(금)	1교시	1(5)	봉사	몸이 불편한 친구 돕기	1,2,3학년	
14	11월 26일(금)	1교시	1(9)	자율	인권교육(4)	1,2,3학년	
15	12월 3일(금)	1교시	1(10)	자율	협력적 사고를 통한 학급 문제 해결	1,2,3학년	
16	12월 10일(금)	1교시	1(6)	봉사	공공질서 지키기 활동	1,2,3학년	
17	12월 17일(금)	1교시	1(11)	자율	참정권 교육	1,2,3학년	
18	12월 24일(금)	1교시	1(12)	자율	생명존중교육(4)	1,2,3학년	
19	12월 31일(금)	1교시	1(7)	봉사	깨끗한 교실 만들기 위한 대청소	1,2,3학년	
20	21년 1월 6일 (목)	1교시	1(13)	자율	졸업식	3학년	
20	21년 1월 7일 (금)	1교시	1(13)	자율	방학식	1,2학년	

2. 동아리활동

월	날짜(요일)	교시	시간(누계)	영역	활동내용	해당학년	비고
8월	23일(월), 30일(월)	6,7교시	4(4)	동아리	각 동아리계획	1,2,3학년	
9월	6일(월), 13일(월), 27일(월)	6,7교시	6(10)	동아리	각 동아리계획	1,2,3학년	
10월	4일(월), 11일(월), 18일(월), 25일(월)	6,7교시	8(18)	동아리	각 동아리계획	1,2,3학년	
11월	1일(월), 8일(월), 15일(월), 29일(월)	6,7교시	8(26)	동아리	각 동아리계획	1,2,3학년	
12월	6일(월), 20일(월), 27일(월)	6,7교시	6(32)	동아리	각 동아리계획	1,2,3학년	
1월	3일(월)	6,7교시	2(34)	동아리	각 동아리계획	1,2,3학년	

3. 진로활동 계획

월	주	1학년	2학년	3학년
8	3	존경받는 성공한 직업인	나의 학습습관 점검하기	나의 꿈 찾기
	4	나에게 맞는 진로 탐색	학업 성취도 높이기	나의 비젼 찾기
	5	진로장벽 및 갈등의 의미	나만의 직업목록 만들기	산업안전이란
9	2	진로 장벽의 원인과 대처	내가 희망하는 직업의 특성 알기	산업 보건 교육
	3	합리적인 진로 의사 결정의 이해	나의 전공과 직업	산업 안전 보건 교육
	4	진로 의사 결정의 유형	희망 직업에 대한 직업정보 완성하기	예의 란
	5	합리적인 진로 의사 결정	희망 직업의 직업 경로, 자격, 훈련방법 탐색하기	직장예절
10	1	직업선택의 기준	나의 진로 결정 정도는?	면접 요령
	2	희망 직업 선택	나의 의사결정 유형 알아 보기	학습 중심 현장실습 법률 이해
	3	선택 직업 심층 탐색	나의 의사결정 되돌아보기	나의 희망 직업 정보 탐색
	4	전공학과 및 학교 선택의 중요성	의사 결정 연습하기	장기 진로 계획
	5	전공 계열 및 계열별 학과의 이해	갈등상황에서의 의사 결정연습하기	직업선호도와 직업만족도현황
11	2	대학입학전형	진로장벽과 갈등요인 파악해 보기	나의 주의 집중 전략
	3	진로계획의 중요성 및 수립의 기본원칙	내가 생각하는 나의 진로 장벽	전문대학 알아보기
	4	진로계획 세우기 활동	진로 장벽 해결방안 탐색해 보기	진로희망 사항 생활기록부에 입력
	5	삶의 모델 중요성 및 분류	나의 인생 로드맵 만들기	나의 진로 역할 모델
12	2	건전한 학력관 과 대학교육의 이해 및 대학 진학 준비	장기 진로계획과 희망직업의 적합성 알아보기	성공한 직업인의 특성
	3	취업의 이해 및 정보 수집 방법	나의 진로 계획에 대한 단계별 세부과제 설정하기	미래사회와 직업세계의 변화
	4	취업 정보의 분석 및 자격증 준비	채용정보 찾아보기	나의 진로계획 세우기
	5	행복의 의미와 조건 및 방법	이력서 작성	나의 미래 설계
2학기		**누계 20 시간**	**누계 20 시간**	**누계 20 시간**
2021학년도 총 시수		**총 40 시간**	**총 40 시간**	**총 40 시간**

3.7 창의적 체험활동 동아리 부서 현황

연번	동아리명	운영목표	지도교사
1	포토하이 사진반 (문화예술지원 사업)	사진의 이론과 실기를 학습하여 전문 카메라로 다양한 주제의 사진을 촬영하고 품평회를 진행함으로 사진의 가치와 묘미를 발견함.	김O철
2	연극반 (학교예술부 사업)	우리들의 목소리가 담긴 이야기를 살아있는 캐릭터와 창의적인 연출로 표현함	임O희
3	공예반 (문화예술지원 사업)	다양한 공예를 통하여 재료와 기법을 이해하고 작품 완성	김O홍
4	비평과 서평 날다	인문 과학 독서 및 미디어 감상과 서평쓰기 활동을 통해 합리적이고 객관적인 사고 함양	김O희
5	엔진 정비반	안전을 바탕으로 차례차례 정비 방법을 나열하여 자기 주도적인 실습을 도출하자	서O호
6	한문 초급반	모든 교과의 도구 교과인 한자를 익혀 일상생활에 활용할 수 있도록 한자 능력을 향상	김O아
7	역사동아리반	다양한 역사 프로그램 운영으로 올바른 역사 인식을 제고함.	이O수
8	미드영어반	미국 드라마를 시청하고 드라마 속에 나오는 표현들을 익혀서 실생활에 적용	강O숙
9	자동차 탐구반	자동차에 대한 기본 상식들과 궁금한 점들을 알아보고 탐구	이O철
10	독서A반	독서를 통해 책과 친숙해 짐으로써 깊이 있는 독서를 할 수 있어 사고력과 통찰력을 키울 수 있으며, 다양한 각도에서 신선한 경험 할 수 있음.	송O근
11	뚝딱뚝딱 꿈 차오름	다양한 체험 활동을 통해 자신의 진로 찾기	이O미
12	영화 속 직업찾기반	영화라는 매체를 통하여 어려울 수 있는 직업 세계를 탐구	김O진
13	독서를 통한 자아찾기반	독서를 통해 자신을 더 잘 알아가고 자아를 성찰함.	김O한
14	독서D반	취업을 앞둔 학생들이 필요한 도서들 찾아 읽고 개인의 배경지식을 넓힘	이O복
15	독서B반	독서를 통해 지혜를 얻고 올바른 가치관과 바람직한 인격 형성	정O미
16	뚝딱뚝딱 꿈 공작소	진로 상담 및 다양한 진로 체험 활동을 통해 학생들의 진로 선택 능력 향상	박O호
17	나도 CEO반	사회적 경제교육으로 배워가는 자신의 진로, 창업과 창직	정O미
18	체력증진반	일상 생활에서 쉽게 할 수 있는 동작들을 이용해 맨몸운동을 통해 체력을 향상	양O훈
19	푸딩크루	영상 기획, 촬영, 편집 활동 등 크리에이터 활동을 통하여 학생들의 1인미디어 시대에 걸맞는 창의력을 증진함.	박O영
20	배드민턴반	배드민턴을 통해 운동의 즐거움과 건전한 여가생활 활용	고O국
21	재미공작소반	삶의 활력이 되는 취미를 찾아 함께 활동하고 즐거움을 나눔.	윤O순
22	보드게임반	보드게임반 창의력, 수리력, 논리력, 집중력, 사회성을 길러주는 즐거운 보드게임	윤O은
23	독서C반	독서가 생활이 되는 그날까지 책을 습관처럼 읽어 보자.	이O철
24	건축 3D 모델링반	건축의 2차원과 3차원을 넘나들며 사물의 새로움을 알아가는 시간	전O풍

3.8 자율동아리 운영 현황

연번	동아리명	운영목표	지도교사
1	**建築혜윰(건축생각)**	건축에 관심과 열정을 가진 학생들에게 학생 스스로 학교생활의 주체적인 주인공으로 인식할 수 있도록 가치를 제공하고, 전공 동아리만의 특색인 건축 분야에 대해 다양하고 깊이 있게 경험해봄으로써 진로탐색하는 활동.	**정O미**
2	**숭의SC**	건강과 운동에 관심과 열정을 가진 학생들에게 학생 스스로 학교생활의 주체적인 주인공으로 인식할 수 있도록 가치를 제공하고, 전공 동아리만의 특색인 건강 분야에 대해 다양하고 깊이 있게 경험해봄으로써 진로를 탐색하는 활동.	**이O욱**
3	**스쿨처치**	기독학생모임 및 교내·외 봉사활동으로 섬김과 배려의 덕목을 갖춘 리더로 성장하도록 하며 교내의 주요 기독교 행사에서 합창, 워십, 찬양밴드 등에 참여하는 경험을 통해 공동체정신을 고취시킴.	**김O철,이O욱,임O희, 한O림**
4	**픽스호크 연구동아리 '옥타곤'**	픽스호크에 관심과 열정을 가진 학생들에게 학생 스스로 학교생활의 주체적인 주인공으로 인식할 수 있도록 가치를 제공하고, 교과시간에 배우지 못한 픽스호크 세팅 연구 분야에 대해 다양하고 깊이 있게 경험해봄으로써 진로를 탐색하는 활동	**주O형**
5	**SBC**	학교 방송반에 관심과 열정을 가진 학생들에게 학생 스스로 학교생활의 주체적인 주인공으로 인식할 수 있도록 가치를 제공하고, 방송제작 동아리만의 특색인 영상 제작 및 편집에 대해 다양하고 깊이 있게 경험해봄으로써 진로를 탐색하는 활동	**한O림, 김O철**
6	**DIY! 튜닝동아리**	학생의 자동차 관련 소질과 적성을 계발하고, 변화하는 자동차 산업에 발 맞추어 다양한 자동차 직업에 대해 알아가며 튜닝에 대한 이해와 사고력의 신장 기회를 제공하여, 미래 사회에 대비한 인재 양성의기초를 마련하는 활동	**이O철**
7	**전지적 작가 시점**	창의적으로 생각하고 스스로 행동하는 능력을 키워주는 본질적인 교육활동으로서의 중요성 증대함. 2015 개정 교육과정의 배움을 즐기는 행복교육 실현을 위한 즐겁고 깊이 있는 독서 경험 필요함. 독서, 토론, 글쓰기를 연계하여 나와 나를 둘러싼 세상에 대한 관심을 갖고 능동적 주체로서 적극적으로 공감하고 소통하는 평생 독자로 성장 요구하는 활동	**박O호**
8	**DRone비상(飛上)**	스마트드론전자에 대한 남다른 관심과 열정을 가진 학생들에게 자기주도적 학습을 통한 주인공으로 인식할 수 있도록 가치관을 형성하고, 전공 동아리만의 특색인 심화된 전기·전자 및 드론 분야에 대해 다양하고 깊이 있게 지식을 축적하여 경험해봄으로써 진로 탐색을 통한 취업 마인드를 고취하는 활동.	**최O원**
9	**'윤슬'(드론영상촬영)**	드론영상촬영에 관심과 열정을 가진 학생들에게 학생 스스로 학교생활의 주체적인 주인공으로 인식할 수 있도록 가치를 제공하고, 교과 시간에 배우지 못한 드론 영상 촬영 분야에 대해 다양하고 깊이 있게 경험해봄으로써 진로를 탐색하는 활동.	**주O형**
10	**스피드 레이서**	드론 스포츠(드론 레이싱, 드론 축구)에 관심과 열정을 가진 학생들에게 학생이 흥미를 가진 분야에 매진함으로써 자존감을 키우고, 즐겁게 학과 생활을 함으로써 정서 함양과 학업에 대한 의지를 다질 수 있도록 탐색하는 활동.	**이O**
11	**롤러코스터**	프로젝트 실험 및 학생참여 중심의 과학적 탐구활동을 통해 과학적 사고력과 과학적 탐구 능력, 과학적 의사소통 능력, 과학적 참여와 협업 능력을 기를 수 있도록 함.	**박O영**

2021 建築혜윰(건축생각) 동아리 운영 계획

❑ 운영목적 및 방향

건축에 관심과 열정을 가진 학생들에게 학생 스스로 학교생활의 주체적인 주인공으로 인식할 수 있도록 가치를 제공하고, 전공 동아리만의 특색인 건축 분야에 대해 다양하고 깊이 있게 경험해봄으로써 진로를 탐색에 도움을 주고자 함.

❑ 동아리 구성 개요

- 지도교사 (정O미), 건축인테리어과 3학년 주00 외 5명

❑ 세부 활동 계획

일 정		주 요 내 용	비 고
1학기	4월	동아리 조직 및 정기 모임 (오리엔테이션, 자기소개)	
	5월	건축사 (한국건축) 조사 및 발표 활동	
	6월	건축물 설계과정 파악하기	
	7월	건축물 설계하기 1	
	8월	건축물 설계하기 2	
2학기	9월	건축모형 만들기 1	
	10월	인테리어 소품 만들기 - DIY	
	11월	건축모형 만들기 및 전시, 동아리 마무리 활동	

❑ 기대 효과

- 학생들이 자발적으로 계획하고 실행하고 결과를 도출하는 참여 중심 교육 강화
- 학생 스스로 즐겁고 재미있으며 보람도 느끼는 프로젝트 과제형의 동아리 운영
- 직접 설계하고 제작하는 수행과정을 통해 창의적 사고력, 문제해결력 함양
- 모둠학습을 통해 정보수집능력, 체계적 과제 수행능력을 갖추고, 책임감 및 의사소통 능력, 협동능력 함양

❑ 예산 사용계획

연번	내용	산출기초	금액(원)	비고
1	건축모형 제작 재료	30,000원 x 6명	180,000	
2	인테리어 소품 재료	40,000원 x 6명	240,000	
3	간식비	40,000원 x 2회	80,000	
	합 계		500,000	

2021 스쿨처치 기독교 정신을 담은 섬김과 배려

❑ 활동 목적 및 방향

몸소 사랑을 확증시켜주신 예수님의 가르침을 자신의 삶 속에서 실천함으로 세상의 빛과 소금의 역할을 하도록 하기위해 채플 및 교내·외 봉사활동으로 섬김과 배려의 덕목을 갖춘 리더로 성장하도록 추수감사절과 성탄절과 같은 학교의 주요 기독교 행사에 합창과 워십으로 참여함으로 공동체정신을 고취시킴.
(스쿨처치 내의 기독봉사동아리로 "라이트솔트"를 운영함)

❑ 자율 동아리 구성

지도교사 : 김O철, 이O욱, 임O희, 한O림
참여학생 : 김00 외 31명

❑ 세부 활동 계획

- 운영시간 : 매주 화요일 점심시간 및 프로그램 실시일
- 운영장소 : 기도실, 산촌관, 서울신학대, 바이블칼리지, 무등산 일대 등
- 세부 계획

연번	시기	장 소	활동 내용	일 정	비 고
1	3월	기도실	동아리 조직 및 레크레이션**매주 화요일 점심시간에 정기모임**		
2	4월	기도실	사랑과 은혜의 성경 100구절 교재로 성구암송 및 기도시간	4.5	부활절
3	5월	기도실,산촌관	성경말씀탐구 및 기도시간 Stand Ground 학교방문 프로그램		
4	6월	기도실	성경쓰기대회 참여, 버스킹 거리찬양 프로그램 운영		
5	7월	기도실	성경말씀탐구 및 기도시간		
6	8월	부천	서울신학대학교-미션캠프 참가(2박3일)	8월중	
7	9월	기도실	성경말씀탐구 및 기도시간 무등산 환경정화 활동		
8	10월	기도실	채플을 통한 예배, 숭의축제 기독문화체험부스운영 준비		
9	11월	기도실,산촌관	성경말씀탐구 및 기도시간 추수감사절 찬양 및 워십 연습	11.1	추수감사절
10	12월	기도실,산촌관	성경말씀탐구 및 기도시간 성탄절 찬양 및 워십 연습	12.23	성탄절
11	1월	담양	바이블칼리지-힐링캠프 참가(2박3일)	1월중	

❑ 기대 효과

- 우리 삶에 참된 의미와 가치를 알게 해주는 성경을 읽고 암송하며, 자신이 느낀 점을 서로 의견을 나눔으로써 진리를 탐구하는 기회를 가짐.
- 몸소 사랑을 확증시켜주신 예수님의 가르침을 자신의 삶 속에서 실천함으로 세상의 빛과 소금의 역할을 담당하게 함. (교내외 봉사활동).
- 봉사활동을 정기적으로 참여하고 싶은 학생들의 신청을 받아 기독봉사동아리 〈라이트솔트〉 운영. 월1회 이상 인애종합사회복지관과 연계한 지역사회 봉사활동 실시.
- 추수감사절과 성탄절과 같은 학교의 주요 기독교 행사에 합창과 워십으로 참여함으로 공동체정신을 고취시킴.
- 미션캠프 및 힐링캠프에 참가하여 리더십을 고취시키고 심신을 회복하도록 기회를 제공하며 '네일로' 및 '스탠딩 그라운드'와 같은 학교 방문사역팀을 교내로 초대하여 다채로운 기독학생문화를 정착시키고자 함.

❑ 예산 사용계획

연번	내 용	산출 기초	금액(원)	비고
1	교재구입비	5,000원*30개*1회	150,000	
2	식사비	7,000원*10명*3회	210,000	
3	활동 간식비	3,000원*30명*3회	270,000	
4	행사용 소모품	85,000원*1식*2회	170,000	
	합 계		800,000	

2021 픽스호크 연구 동아리 ' 옥타곤' 운영 계획

❑ 운영목적 및 방향

픽스호크에 관심과 열정을 가진 학생들에게 학생 스스로 학교생활의 주체적인 주인공으로 인식할 수 있도록 가치를 제공하고, 교과시간에 배우지 못한 픽스호크 세팅 연구 분야에 대해 다양하고 깊이 있게 경험해봄으로써 진로를 탐색에 도움을 주고자 함.

❑ 동아리 구성 개요

- 지도교사 (주O형), 스마트드론전자과 3학년 이00 외 7명

❑ 세부 활동 계획

일 정		주 요 내 용	비 고
1학기	4월	동아리 조직 및 정기 모임 (오리엔테이션, 자기소개)	
	5월	마브링크를 통한 GCS 운용	
	6월	미션 플래너 설치 및 펌웨어 업로드 등 사용법 연구	
	7월	텔레메트리 모듈 연구	
	8월	가속도계, 컴퍼스, 지자계 라디오 캘리브레이션 연구	
2학기	9월	변속기, 모터 연구	
	10월	라디오, 배터리, GCS 페일 세이프 설정과 활성화에 대한 연구	
	11월	픽스호크4 세팅 및 전시, 동아리 마무리 활동	

❑ 기대 효과

- 학생들이 자발적으로 계획하고 실행하고 결과를 도출하는 참여 중심 교육 강화
- 학생 스스로 즐겁고 재미있으며 보람도 느끼는 프로젝트 과제형의 동아리 운영
- 직접 설계하고 제작하는 수행과정을 통해 창의적 사고력, 문제해결력 함양
- 모둠학습을 통해 정보수집능력, 체계적 과제 수행능력을 갖추고, 책임감 및 의사소통 능력,

❑ 예산 사용계획

연번	내용	산출기초	금액(원)	비고
1	외부 강사비	30,000원 x 4시간 x 5회	600,000	
2	재료	30,000원 x 8명	240,000	
3	간식비	50,000원 x 4회	200,000	
	합 계		1,040,000	

2021 SBC(방송부) 동아리 운영 계획

❑ 운영목적 및 방향

학교 방송반에 관심과 열정을 가진 학생들에게 학생 스스로 학교생활의 주체적인 주인공으로 인식할 수 있도록 가치를 제공하고, 방송제작 동아리만의 특색인 영상 제작 및 편집에 대해 다양하고 깊이 있게 경험해봄으로써 진로를 탐색에 도움을 주고자 함.

❑ 동아리 구성 개요

- 지도교사 (한O림, 김O철), 스마트드론전자과 3학년 장00 외 4명

❑ 세부 활동 계획

일 정		주 요 내 용	비 고
1학기	4월	동아리 조직 및 정기 모임 (오리엔테이션, 자기소개)	
	5월	캠코더 및 촬영기법 익히기	
	6월	편집 프로그램 사용법 익히기	
	7월	YOUTUBE 활용법 익히기	
	8월	교내 미니 UCC 제작하기	
2학기	9월	학교 홍보 영상 기획하기	
	10월	학교 홍보 영상 제작하기	
	11월	학교 홍보 영상 편집 및 유튜브 업로드하기	

❑ 기대 효과

- 학생들이 자발적으로 계획하고 실행하고 결과를 도출하는 참여 중심 교육 강화
- 학생 스스로 즐겁고 재미있으며 보람도 느끼는 프로젝트 과제형의 동아리 운영
- 직접 계획하고 제작하는 수행과정을 통해 창의적 사고력, 문제해결력 함양
- 필요한 자료를 스스로 찾아보는 과정을 통해 정보수집능력, 체계적 과제 수행능력을 갖추고, 책임감 및 의사소통 능력, 협동능력 함양

❑ 예산 사용계획

연번	내용	산출기초	금액(원)	비고
1	장비 구입비	500,000원 x 1회	500,000	
2	편집 프로그램 구입비	200,000원 x 1회	200,000	
3	간식비	40,000원 x 5회	200,000	
	합 계		900,000	

2021 DIY! 튜닝동아리 자동차 튜닝으로 꿈과 직업도 튜닝하자!

❑ 활동 목적 및 방향

학생의 자동차 관련 소질과 적성을 계발하고, 변화하는 자동차 산업에 발 맞추어 다양한 자동차 직업에 대해 알아가며 튜닝에 대한 이해와 사고력의 신장 기회를 제공하여, 미래 사회에 대비한 인재 양성의 기초를 마련하는 것을 목적으로 한다.

❑ 전공 자율 동아리 구성

지도교사(이O철) 자동차과 학생 11명

❑ 세부 활동 계획

- 운영시간 : 매월 (수)요일 (2시간) (월 2회)
- 운영장소 : 자동차샤시실
- 세부 계획

연번	시기	장 소	활동 내용	일 정	비 고
1	3월	자동차샤시실	안전편의장치 튜닝의 개요, 자동차 전기전자제어 실습		
2	4월	자동차샤시실	네이게이션 장착	네이게이션	
3	5월	자동차샤시실	전방카메라 장착	전방카메라	
4	6월	자동차샤시실	후방카메라 장착	후방카메라	
5	7월	자동차샤시실	블랙박스 장착	블랙박스, 매립재	
6	8월	자동차샤시실	커넥티드서비스 장착	커넥티드	
7	9월	자동차샤시실	엠블럼 도금 하기	도금 장비	

❑ 기대 효과

- 자동차 튜닝에 대한 이해도 향상
- 자동차 전기전자 분야의 논리 및 사고력 향상
- 자신만의 창의적인 생각으로 DIY 자동차 튜닝을 하면서 창의력 향상
- 학생들에게 동아리 활동을 통하여 자신의 재능을 발견하고 자신이 가진 재능을 꾸준히 계발 할 수 있도록 하여 즐겁고 행복한 학교생활을 영위하게 함.

❑ 예산 사용계획

연번	내 용	산출 기초	금액(원)	비고
1	네비게이션	170,000원*1개	170,000	
2	블랙박스	130,000원*1개	130,000	
3	전,후방 카메라	110,000원*1개	110,000	
4	보조배터리	120,000원*1개	120,000	
5	커넥티디서비스	110,000원*1개	110,000	
6	매립마감재	60,000원*1개	60,000	
	합 계		700,000	

2021 DRone비상(飛上) 취업 동아리 운영 계획

❑ 운영목적 및 방향

스마트드론전자에 대한 남다른 관심과 열정을 가진 학생들에게 자기주도적 학습을 통한 주인공으로 인식할 수 있도록 가치관을 형성하고, 전공 동아리만의 특색인 심화된 전기·전자 및 드론 분야에 대해 다양하고 깊이 있게 지식을 축적하여 경험해봄으로써 진로 탐색을 통한 취업 마인드를 고취하고자 함.

❑ 동아리 구성 개요

- 지도교사 (최O원), 스마트드론전자과 3학년 박00 외 7명

❑ 세부 활동 계획

일 정	주 요 내 용		비 고
1학기	4월	동아리 조직 및 정기 모임 (오리엔테이션, 자기소개)	
	5월	취업 계획서 및 진로 계획서 작성	
	6월	인적성 검사 및 NCS 직업기초능력평가	
	7월	전공 관련 평가지 제공	
	8월	취업 정보 수합을 위한 모둠별 활동	
2학기	9월	취업 정보 공유	
	10월	자기 주도적 학습법을 통한 문제 해결	
	11월	동아리 마무리 활동	

❑ 기대 효과

- 학생들이 자발적으로 계획하고 실행하고 결과를 도출하는 참여 중심 교육 강화
- 즐겁고 재미있으며 보람도 느끼는 자기주도적 학습을 통한 진로 목표 확립 동아리 운영
- 직접 진로 목표를 설계하고 꾸미는 학습 및 수행과정을 통해 창의적 사고력, 문제해결력 함양
- 모둠학습을 통해 정보수집능력, 체계적 과제 수행능력을 갖추고, 책임감 및 의사소통 능력, 협동능력 함양

❑ 예산 사용계획

연번	내용	산출기초	금액(원)	비고
1	전공 교재	25,000원 x 8명	200,000	
2	정보 수집 활동을 위한 사무용품	12,500원 x 8명	100,000	
3	간식비	40,000원 x 5회	200,000	
	합 계		500,000	

2021 '윤슬'(드론영상촬영) 동아리 운영 계획

❑ 운영목적 및 방향

드론영상촬영에 관심과 열정을 가진 학생들에게 학생 스스로 학교생활의 주체적인 주인공으로 인식할 수 있도록 가치를 제공하고, 교과 시간에 배우지 못한 드론 영상 촬영 분야에 대해 다양하고 깊이 있게 경험해봄으로써 진로를 탐색에 도움을 주고자 함.

❑ 동아리 구성 개요

- 지도교사 (주O형), 스마트드론전자과 3학년 대00 외 7명

❑ 세부 활동 계획

일 정	주 요 내 용		비 고
1학기	4월	동아리 조직 및 정기 모임 (오리엔테이션, 자기소개)	
	5월	콘텐츠의 이해	
	6월	작품의 기획법, 영상촬영 기초(촬영기법 이론)	
	7월	항공촬영 기초, 실내 조종드론 실습, 비행법규, 안전교육	
	8월	항공촬영 실습, 위기대처방안	
2학기	9월	항공촬영 실습	
	10월	시나리오를 반영한 영상촬영 실습	
	11월	영상편집 실습, 최종작업물 상영	

❑ 기대 효과

- 학생들이 자발적으로 계획하고 실행하고 결과를 도출하는 참여 중심 교육 강화
- 학생 스스로 즐겁고 재미있으며 보람도 느끼는 프로젝트 과제형의 동아리 운영
- 직접 설계하고 제작하는 수행과정을 통해 창의적 사고력, 문제해결력 함양
- 모둠학습을 통해 정보수집능력, 체계적 과제 수행능력을 갖추고, 책임감 및 의사소통 능력,

❑ 예산 사용계획

연번	내용	산출기초	금액(원)	비고
1	재료	25,000원 x 8명	200,000	
2	간식비	50,000원 x 6회	300,000	
	합 계		500,000	

2021 드론스포츠 동아리 '스피드 레이서' 운영 계획

❑ 운영목적 및 방향

드론 스포츠(드론 레이싱, 드론 축구)에 관심과 열정을 가진 학생들에게 학생이 흥미를 가진 분야에 매진함으로써 자존감을 키우고, 즐겁게 학과 생활을 함으로써 정서 함양과 학업에 대한 의지를 다질 수 있도록 함.

❑ 동아리 구성 개요

- 지도교사 (이O), 스마트드론전자과 2학년 서O성 외 7명

❑ 세부 활동 계획

일 정	주 요 내 용		비 고
1학기	4월	동아리 조직 및 정기 모임 (오리엔테이션, 자기소개)	
	5월	드론 스포츠(축구, 레이싱) 대회 규칙과 전술 배우기	
	6월	축구 드론과 레이싱 드론의 활용법 익히기	
	7월	축구 드론과 레이싱 드론의 활용법 익히기	
	8월	축구 드론 연습 경기를 통한 조종 실력 기르기	
2학기	9월	연습 경기를 통한 드론 축구 팀 전술짜기 및 연습	
	10월	레이싱 드론 연습을 통한 조종 실력 기르기	
	11월	동아리 마무리 활동	

❑ 기대 효과

- 자발적인 참여를 통해 자율성과 진취성을 기를 수 있음.
- 학생의 흥미에 맞는 활동을 통해 즐겁고 보람 있는 학교 생활을 할 수 있음.
- 직접 전략과 전술을 설계하고 실행하는 과정을 통해 창의적 사고력, 문제해결력, 임무수행 능력 함양
- 드론 조종 기능, 스포츠 전술 훈련 등의 모둠 훈련을 통해 의사소통 능력과 협동 능력을 키우고, 맡은 일에 대한 책임감을 기름.

❑ 예산 사용계획

연번	내용	산출기초	금액(원)	비고
1	외부 강사비	30,000원 x 2시간 x 5회	300,000	
2	레이싱 드론	300,000원 x 1대	300,000	
3	간식비	25,000원 x 16회	400,000	
	합 계		1,000,000	

과학 동아리(롤러코스터) 운영 계획

❑ 활동 목적 및 방향

프로젝트 실험 및 교육과정 속 실험 등을 학생들이 주도하여 직접 설계하고 수행함으로써 학생참여 중심의 과학적 탐구활동을 통해 과학적 사고력과 협업 능력을 기를 수 있도록 하는데 그 목적을 둠.

❑ 동아리 구성

- 지도교사(박O영), 조O환 외 5명, 추후 희망자 추가 가능

학년 반	이름
3학년 스마트드론전자과	김O종 박O준 박O현 장O혁 정O 조O환

❑ 세부 활동 계획

가. 운영시간 : 매월 셋째주 수요일, 마지막 주 목요일 1시간(월 2회)

나. 운영장소 : 물리지학실, 생물화학실 등

다. 세부계획 : 상황에 따라 활동 계획의 주요 내용이 변경될 수 있음

활 동 계 획			
일 정	주 요 내 용		비 고
1학기	3월	안전교육, 동아리원들의 자발적인 실험 계획 수립, 롤러코스터 만들기	
	4월	안전교육, 동아리원들의 자발적인 실험1, 오줌싸개 인형 실험	
	5월	안전교육, 동아리원들의 자발적인 실험2, 지문 채취 실험	
	6월	안전교육, 동아리원들의 자발적인 실험3, 식물심기 실험	
	7월	안전교육, 동아리원들의 자발적인 실험4, 에어로켓 만들기 실험	
2학기	8월	안전교육, 동아리원들의 자발적인 실험5, 승강기 만들기 실험	
	9월	안전교육, 동아리원들의 자발적인 실험6, 화산 폭발 실험	
	10월	안전교육, 동아리원들의 자발적인 실험7, 탱탱볼 만들기 실험	
	11월	안전교육, 동아리 마무리 활동	

❑ 기대 효과

- 과학 탐구 활동을 통해 과학에 대한 흥미와 호기심을 가지고 미래사회가 요구하는 Creativity(창의성), Critical Thinking(비판적 사고), Collaboration(협력), Communication(의사소통) 핵심 역량 함양에 도움이 될 것이라 생각됨.
- 자연과학계열에 관심이 있는 학생들에게 직접 실험을 설계하고 수행하도록 하여 진로에 대해 생각할 수 있는 기회가 되리라 생각됨.
- 탐구활동을 통해 과학적 사고력, 과학적 탐구능력, 과학적 문제 해결력, 과학적 의사소통 능력이 신장되리라 기대됨.

❑ 예산 사용계획

연번	내용	산출기초	금액(원)	비고
1	과학실험 재료비	9,000원 x 5명 x 7회	315,000	
2	과학실험 소모품비	5,000원 x 5명 x 1회	25,000	
3	활동 간식비	4,000원 x 5명 x 8회	160,000	
	합 계		500,000	

4 교과별 교수 학습 운영 계획

[국어] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	전체과	이O미, 박O호, 김O아

1. 지도 목표

가. 다양한 국어활동을 통해서 듣기·말하기, 읽기, 쓰기, 문법, 문학에서의 지식, 기능, 태도, 실제의 측면을 종합적으로 평가함으로써 향후 학생의 성장을 도모하고 교수·학습 개선의 정보를 얻고자 한다.

나. 지필평가와 수행평가를 유기적으로 사용하여 성취기준에 대한 지식, 기능, 태도 등을 고르게 평가함으로써 학생들의 전인적 발달을 도모하고자 한다.

다. 학생들의 창의성, 문제 해결력, 비판적 사고력 등의 고등 사고 능력을 신장시켜서 현대 사회에서 요구하는 바람직한 인재로서의 자질을 완성하고자 한다.

2. 교수·학습 원칙

가. 효과적인 의사소통을 목적으로 하는 실제적인 언어 수행과 기본 학습 능력의 기저가 되는 국어 사용 능력을 신장한다.

나. 학습자 스스로 체험하고 탐구할 수 있게 함으로써 학습자의 흥미와 배움이 일어나는 학생 참여형 학습 환경을 조성한다.

다. 학습자의 총체적 언어 학습 능력을 함양하여 창의적·논리적 사고력을 향상시킨다.

라. 도서관이나 문학관 등 다양한 학습 공간을 활용한 교수·학습 방안을 계발·적용하여 창의적인 문제해결력과 자기주도적 학습 능력을 향상시킨다.

마. 과목 위계와 성격, 학습자의 수준과 학교의 여건 등을 고려하여 성취기준과 성취수준을 마련하고 교수·학습, 평가에 반영한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
3. 우리말 바로 쓰기 (3) 바람직한 의사소통 문화	모둠학습 토론학습	의사소통 공동체·대인관계 자기성찰·계발	❑ 바람직한 의사소통 문화에 대해 월드카페 토론을 통해 생각을 공유한다. ❑ 바람직한 의사소통 문화에 대해 둘민 토론을 통해 자신의 생각을 효율적으로 표현한다.
5. 매체와 설득 (2) 설득하는 글 쓰기	모둠학습 프로젝트 학습	비판적·창의적 사고 자료·정보 활용	❑ 창의적인 방법으로 상대방을 설득하는 글을 쓴다. ❑ 글의 내용을 바탕으로 모둠별 공익 광고를 제작·발표한다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
우리말 겨루기 대회	7월	전학년	❑ 우리말에 대한 올바른 발음과 표기의 이해 ❑ 올바른 우리말 사용 ❑ 학급별·개인별 대회를 통한 학급 단합 및 개인 성취감 고취
독서 퀴즈 대회	9월	전학년	❑ 독서 주간 실시에 따른 독서 동기 부여 ❑ 양서 읽기를 통한 올바른 가치관 형성

[영어] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당교사
1학년	1학기	영어과	이O욱,성O희,강O숙,김O한

1. 지도 목표

가. 영어 학습에 대한 지속적인 학습 동기를 가지고 영어 사용 능력을 신장시킨다.

나. 친숙한 일반적인 주제에 관하여 목적과 상황에 맞게 영어로 의사소통을 할 수 있다.

다. 영어로 된 다양한 정보를 이해하고, 진로에 따라 필요한 영어 사용 능력을 기른다.

라. 우리 문화와 외국 문화에 대해 관심과 올바른 이해를 바탕으로 각 문화의 고유성을 존중하는 태도를 기른다.

2. 교수·학습 원칙

가. 의사소통 전략을 적절히 활용하여 상황을 이해하고, 자기 주도적 학습이 이루어지도록 지도한다.

나. 상황이나 목적에 맞는 적절한 표현을 사용할 수 있는 능력을 기르도록 지도한다.

다. 문맥을 통하여 낱말의 의미와 글의 내용을 유추하도록 지도한다.

라. 학습자들의 진로 및 관심 분야와 관련된 소재를 활용하여 쓰기에 흥미와 자신감을 갖도록 지도한다.

마. 자기 주도적 학습이 가능하도록 다양한 읽기, 말하기, 읽기, 쓰기 전략을 활용할 수 있도록 지도한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
1.New Start, New goals	탐구학습 모둠학습	영어의사소통 역량,자기 관리 역량,공동체역량, 지식정보처리역량	❑ 각자 자신의 꿈과 비전을 생각해보고, 자기 나름의 인생 설계가 되도록 연대표를 작성해 본다. ❑ 단원에서 배운 표현을 바탕으로 각자의 꿈과 계획에 대해 자유롭게 대화한다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.
3.Together We grow	탐구학습 모둠학습	영어의사소통 역량,자기 관리 역량,공동체역량, 지식정보처리역량	❑ 우정에 관한 노래 'Count On Me'를 듣고 따라 불러보게 한다. ❑ 모둠별로 가사 일부분을 자신들이 생각하는 말로 바꾸어 보고 반 전체와 함께 불러보는 시간을 가진다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
영어어휘력 경시대회	6월	전학년 희망자	❑ 다양한 영단어 내용을 통해 기본적인 영어 학습의 흥미를 높임 ❑ 가급적 많은 학생이 참여할 수 있도록 사전 범위 공지 및 접수 ❑ 가급적 고등학교 교육과정에 기초한 테스트를 실시함으로써 교수학습의 효과를 높임과 동시에 진로활동으로서의 가치도 부여 ❑ 구체적 사항은 추후 별도 계획에 따름
영어골든벨대회	10월	전학년 희망자	❑ 영어 골든벨대회를 통해 학생들에게 영어에 대한 관심을 높이며 학생들의 실용영어능력을 향상 시킴 ❑ 영어를 다양한 방법으로 표현 할 수 있는 기회 부여 ❑ 구체적 사항은 추후 별도 계획에 따름
영어성경암송대회	11월	전학년 희망자	❑ 읽기위주의 학습에서 벗어나 영어 말하기 능력을 향상 시킴 ❑ 발음과 액센트 및 정확한 구절 암기 여부 등을 판단하여 영어과 선생님과 교목선생님으로 심사위원회를 구성하여 객관적인 심사가 이루어지도록 한다. ❑ 구체적 사항은 추후 별도 계획에 따름

[수학] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당교사
1학년	1학기	특성화과	정O미, 김O훈

1. 지도 목표

수학의 개념, 원리, 법칙을 이해하고 기능을 습득하며 수학적으로 추론하고 의사소통하는 능력을 길러, 생활 주변과 사회 및 자연 현상을 수학적으로 이해하고 문제를 합리적이고 창의적으로 해결하며, 수학 학습자로서 바람직한 태도와 실천 능력을 기른다.

2. 운영 원칙

가. 학생이 수학과 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는다.
나. 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.
다. 문제 해결, 추론, 창의·융합, 의사소통, 정보 처리, 태도 및 실천과 같은 수학 교과 역량을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.
라. 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.
마. 교육과정에 제시된 내용을 지도한 후 학습 결손이 있는 학생에게는 보충 학습, 우수 학생에게는 심화 학습의 기회를 추가로 제공한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
Ⅱ-1-1. 복소수의 뜻과 사칙연산	탐구학습 모둠학습	창의융합, 추론 의사소통 태도 및 실천	❑ 교과서와 다른 방식의 사칙연산을 모둠별로 정의해보고, 그 결과를 발표한다. ❑ 교과서 방식으로 정의된 이유를 설명한다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.
Ⅱ-2-2. 이차함수의 최대, 최소	탐구학습 모둠학습	문제해결 추론	❑ 실생활에서 이차함수로 표현 가능한 소재를 찾아 최대, 최소를 구하는 문제를 작성해보고 다른 조와 교환하여 해결한 후 그 결과를 발표한다.
Ⅲ-1-1. 두 점 사이의 거리	토론학습 모둠학습	정보처리 의사소통	❑ 수학적 거리와 언어생활 속 거리 개념의 공통점과 차이점에 대해 토론한다. ❑ 실생활 속 두 지점 사이의 거리를 측정하는 방법을 구안하고 실제 예를 들어 설명한다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
수학과 친해지는 날 파이π 데이	3월 둘째주	전학년	❑ 즐기고 탐구하는 활동 프로그램 운영을 통해 수학에 대한 흥미와 친근감 향상 ❑ 원주율 및 파이데이 관련 동영상을 활용하여 동기 유발, ❑ 원주율(π) 값을 이용하여 수학과 친해지기 ① 내가 π 암기왕, ② π 안에 있는 나, ③ π 값에 숨어있는 숫자배열의 규칙 찾기, ④ '원주율', '삼점일사', '파이데이'등을 이용하여 삼행시 또는 사행시 짓기
수학 포스터 대회	5월	전학년 희망자	❑ 수학에 대한 관심을 높이고, 다양한 표현 능력을 발휘할 수 있는 기회 제공 ❑ 창의적인 표현과 수학 외적 재능의 개발
수학탐구대회 (보드게임)	7월/ 12월	전학년 희망자	❑ 기말고사 후 취약시기에 편성·운영 ❑ 다양한 주제의 보드게임활동을 통해 수학의 가치를 체득하고 흥미를 높임 ❑ 많은 학생이 다양한 체험을 실시할 수 있도록 사전 접수 및 프로그램 조정 ❑ 가급적 고등학교 교육과정에 기반한 보드게임활동을 실시함으로써 교수학습의 효과를 높임과 동시에 진로활동으로서의 가치도 부여 ❑ 구체적 프로그램은 별도 계획에 따름
청출어람	1,2학기	1학년	❑ 교과서 재구성 교재로 수업시간 중 자기주도학습 향상을 위해 활용 ❑ 수업 중 과정평가와 수행평가, 생기부 특기사항 기재 근거자료

[통합과학] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	전체 과	김O희, 박O영

1. 지도 목표

'통합과학'은 자연 현상을 통합적으로 이해하고, 이를 기반으로 자연 현상과 인간의 관계에 대한 이해, 과학기술의 발달에 따른 미래 생활 예측과 적응, 사회 문제에 대한 합리적 판단 능력 등 미래 사회에 필요한 과학적 소양 함양을 위한 과목이다. '통합과학'의 초점은 우리 주변의 자연 현상과 현대사회의 문제에 대한 통합적 이해를 추구하고 합리적 판단을 할 수 있는 민주 시민으로서의 기초 소양을 기르는 데 둔다.

자연 현상과 사물에 대하여 흥미와 호기심을 가지고, 과학의 핵심 개념에 대한 이해와 탐구 능력의 함양을 통하여, 개인과 사회의 문제를 과학적이고 창의적으로 해결하기 위한 과학적 소양을 기른다.

2. 교수·학습 원칙

가. 학습지도 계획 수립시 학교의 실정, 지역의 특성, 학생의 능력, 자료의 준비 가능성 등을 고려하여 학습 내용과 지도 시기를 조정할 수 있다.
나. 강의, 실험, 토의, 조사, 프로젝트, 과제 연구 등 다양한 교수 학습 방법을 적절히 활용한 학생 참여형 수업을 제공한다.
다. 탐구 활동을 통해 과학적 사고력, 과학적 탐구능력, 과학적 문제 해결력, 과학적 의사소통능력, 과학적 참여와 평생학습 능력 등 과학과 핵심 역량을 균형 있게 기를 수 있도록 지도한다.
라. 모형이나 시청각 자료, 컴퓨터나 스마트 기기, 인터넷 등 최신 정보 통신 기술과 기기 등을 과학실험과 탐구에 적절히 활용하여 구체적 조작 경험과 활동을 제공하고 과학에 대한 흥미를 유발한다.
마. 실험 기구의 사용 방법, 안전 수칙, 사고 발생 시 대처 방안 등을 사전에 지도하여 사고가 발생하지 않도록 하며 실험 후 폐기물을 환경오염을 최소화할 수 있도록 처리한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
Ⅲ-2. 운동량과 충격량	탐구학습	과학적 탐구 능력	❑ 운동 관련 안전사고 예방 장치 탐색하고, 스포츠와 교통수단을 비롯한 일상생활에서 안전을 위한 충격 흡수 방법을 탐구한다.
Ⅱ-3. 신소재	탐구학습	과학적 사고력	❑ 물질의 물리적 성질을 변화시켜 개발한 신소재를 탐색하고, 스포츠 속의 신소재를 탐색한다.
Ⅰ-3. 원소의 주기성	탐구학습	과학적 문제 해결력	❑ 지구의 원소 분포, 원소의 성질, 용도 등을 바탕으로 창의적인 주기율표를 만든다.
Ⅰ-5. 화학 결합과 물질의 성질	탐구학습	과학적 탐구 능력	❑이온 결합과 공유 결합을 모형으로 표현함으로써 원자들이 화학 결합을 통하여 지구 시스템과 생명 시스템을 형성하고 생명 현상을 나타내는 원리를 탐구한다.
Ⅳ-1. 지구 시스템	탐구학습	과학적 사고력	❑ 색종이 헬리콥터를 만들어 보고 공기 저항과 지구 시스템을 구성하는 기권의 특징에 대해 탐구한다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
과학 경시대회	5월 10일	2, 3학년	❑ 1, 2학년 때 배운 통합과학 부분이 출제될 예정
과학발표대회	8월 30일	전학년 희망자	❑ 물리, 화학, 생명과학, 지구과학 중 자신이 발표하고자 하는 과학 이론이나 기술 등을 창의적인 방법으로 발표 ❑ 스스로 이론 등을 정리해보고, 다른 친구들의 발표를 경청하는 활동을 통하여 과학적 사고력과 의사소통 능력을 향상할 수 있도록 지도
과학창의모형 제작대회	11월 8일	전학년 희망자	❑ 과학의 원리를 이용하여 최대의 효율을 낼 수 있는 모형을 제작하는 대회 ❑ 창의력과 실생활에 과학을 이용할 수 있는 응용력을 기를 수 있도록 지도
과학개념화 그리기대회	12월 20일	전학년 희망자	❑ 물리, 화학, 생물, 지구과학 전 분야의 원리와 첨단과학을 접목시켜 한 장의 그림으로 표현할 수 있도록 지도

[기술·가정] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	전기, 스마트드론전자, 건축인테리어, 자동차과과	박O형

1. 지도 목표

가정생활에 대한 지식, 능력, 가치 판단력을 함양하여 실천적 문제 해결을 통해 자립적인 삶을 영위하고, 기술에 대한 실천적 학습 경험을 통해 기술적 지식, 기능, 태도를 함양하여 기술적 능력을 높여, 현재와 미래의 행복하고 건강한 가정생활과 창조적인 기술의 세계를 주도적으로 영위할 수 있도록 한다.

2. 교수·학습 원칙

가. 학생이 기술·가정과 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는다.

나. 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.

다. 실천적 문제 해결 능력, 생활 자립 능력, 관계형성능력, 기술적 문제 해결 능력, 기술 시스템 설계능력, 기술활용능력과 같은 기술·가정 교과 역량을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.

라. 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.

마. 교육과정에 제시된 내용을 지도한 후 학습 결손이 있는 학생에게는 보충 학습, 우수 학생에게는 심화 학습의 기회를 추가로 제공한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
I-1-2. 배우자 선택	탐구학습 모둠학습	실천적문제해결능력	❑ 부모님이나 주변의 결혼한 사람들에게 배우자 선택 조건을 인터뷰하고, 결과를 정리하여 발표한다. ❑ 이상적인 배우자상에 대한 고정관념이 무엇인지 살펴보고, 이러한 고정관념이 배우자 선택에 어떤 영향을 미칠지에 대해 자신의 생각을 발표한다. ❑ 나의 배우자 선택 기준과 배우자로서 나의 조건에 대해 생각해 보고 발표한다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.
V-1-1. 첨단 기술의 미래	탐구학습 모둠학습	기술시스템 설계능력	❑ 지금으로부터 100년 뒤 첨단 기술을 활용한 미래의 교실 모습을 모둠별로 그려 발표한다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.

[음 악] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당교사
1 학년	1 학기	음악과	김O영

1. 지도 목표

'음악'은 음악적 정서 함양 및 표현력 계발을 통해 자기 표현 능력을 신장하고 자아 정체성을 형성하며, 문화의 다원적 가치 인식을 통해 타인을 존중하고 배려하는 소통 능력을 지닌 인재 육성을 목표로 한다. 이를 통해 우리 문화 발전에 기여하고 세계 시민으로서 문화적 소양을 지닌 전인적 인간 육성에 이바지한다.

2. 교수·학습 원칙

가. 다양한 음악적 경험을 통해 음악의 구성 요소를 이해하고, 악곡의 특징을 목소리, 악기, 신체 등을 활용하여 창의적으로 표현하도록 한다.

나. 노래, 악기 연주, 신체표현을 통합적으로 표현할 수 있도록 한다.

다. 학생 평가의 기준이 음악 교과 교육의 본질적인 목표와 내용이 제시되어 있는 교육 과정을 근거로 해야 한다.

라. 평가 결과 처리는 학교평가 규정에 따른다.

마. 음악과 평가는 표현, 감상, 생활화 영역으로 나누어 실음 위주로 평가한다.

바. 표현 영역의 평가는 가창, 기악, 창작 등의 표현 활동과 기초기능, 표현, 태도 등을 종합적으로 평가한다.

1) 가창 학습의 평가는 알맞은 발성과 자세, 바른 프레이징, 음악의 구성 요소, 창의적인 악상 표현 등을 평가한다.

2) 기악 학습의 평가는 악기와 지정곡을 선정하고 악기의 주법, 연주 자세, 창의적인 악상 표현과 음악적인 태도를 평가한다.

3) 창작 학습의 평가는 음악 개념에 대한 이해, 표현력, 창의력 등을 평가한다.

마. 감상 영역의 평가는 매시간 음악을 감상하며 생활화하는 태도를 기르고 음악 관련 영상을 감상하고 보고서를 통해 평가한다.

바. 생활화 영역의 평가는 학교 내외의 음악 활동에 참여하는 정도, 음악에 대한 태도와 생활화의 실천 정도 등을 관찰, 활동지, 포트폴리오를 통해 평가한다.

사. 평과 결과는 학습지도 계획 및 지도 방법 개선에 활용하도록 한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
Ⅰ 함께 노래하는 음악	탐구학습 모둠학습	음악적 감성역량 문화적 공동체역량	❑ 다양한 악곡의 특징을 이해하며 개성 있게 노래 부른다. ❑ 세계민요에 대해 모둠별로 조사해서 발표해 본다. ❑ 음악극의 종류를 모둠별로 알아보고, 특징을 살려 주요 악곡을 노래 불러 본다.
Ⅱ 악기로 표현하는 음악	탐구학습 모둠학습	음악적 창의·융합 사고 역량 음악적 소통 역량	❑ 컵타의 기본 리듬을 익히고 다양한 리듬과 동작을 창작하여 연주해 본다.
Ⅲ 우리가 만드는 음악	토론학습 모둠학습	음악 정보처리역량	❑ 모둠별로 가사에 어울리는 가락을 창작해보고 급우들 앞에서 발표해 본다.
Ⅴ 생활 속의 음악	토론학습 모둠학습	음악 정보처리 역량	❑ 축제와 의식, 행사에서의 음악의 역할과 기능을 토론하여 발표해 본다. ❑ 음악과 관련된 직업을 조사하여 발표해 본다. ❑ 음악의 사회적 기능과 가치를 이해하고, 음악과 관련된 다양한 직업을 탐색해 본다.

[미술] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	조리제빵과 제외한 전체과	나O영

1. 지도 목표

다양한 미술 활동을 통하여 대상을 감각적으로 인식하고, 느낌과 생각을 창의적으로 표현하며, 미술 작품 의 가치를 판단함으로써 삶 속에서 미술 문화를 향유할 수 있는 능력을 기른다.

가. 자신과 세계에 대한 미적 감수성을 바탕으로 주제를 시각화하는 능력을 기른다.

나. 미술 과정을 자기 주도적으로 계획하고 수행하는 능력을 기른다.

다. 타 분야와의 융합을 통하여 창의적으로 문제를 해결하고 표현하는 능력을 기른다.

라. 미술 작품을 통해서 타인과 소통하고 서로의 표현을 존중하는 태도를 기른다.

2. 교수·학습 원칙

가. 자신과 세계의 조화를 모색하고, 시각 문화의 가치와 역할을 이해하며, 미술을 통한 사회 참여 방안을 탐색하는 능력을 기른다.

나. 학생이 미술과 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는다.

다. 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.

라. 미술 활동을 통해 자기를 계발하고, 공동체의 발전에 참여하는 태도를 기른다.

마. 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.

바. 교육과정에 제시된 내용을 지도한 후 학습 결손이 있는 학생에게는 보충 학습, 우수 학생에게는 심화 학습의 기회를 추가로 제공한다.

[체육] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
학년	1학기	체육과	장O석, 기O

1. 지도 목표

고등학교 체육 과목은 체육 활동의 생활화를 통한 전인 교육을 목표로 한다. 즉, 체육 과목에서는 고등학생들이 신체활동을 바탕으로 하여 건강을 유지·증진하고 운동 기능 및 체력을 기르며 체육의 이론적 지식과 태도를 습득함으로써 체육과에서 추구하는 핵심 역량을 함양하고 체·지·덕이 통합된 전인 교육을 받을 수 있도록 하고자 한다.

2. 교수·학습 원칙

가. 학생이 체육과 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는다.

나. 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.

다. 문제 해결, 추론, 창의·융합, 의사소통, 정보 처리, 태도 및 실천과 같은 체육 교과 역량을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.

라. 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.

마. 교육과정에 제시된 내용을 지도한 후 학습 결손이 있는 학생에게는 보충 학습, 우수 학생에게는 심화 학습의 기회를 추가로 제공한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
1-2 자신의 체력 관리 설계	동료교수 개인교수	건강관리능력 신체수련능력	❑ 바른 자세로 50m 달리기를 할 수 있다
5-2 심폐소생술과 안전	직접교수 개인교수	건강관리능력 신체수련능력	❑심폐소생술의 절차를 올바르게 수행할 수 있다.
3-2 경쟁 스포츠 실천하기	직접교수 동료교수	경기수행능력 신체수련능력	❑ 농구의 기본 기능과 실제 경기를 수행할 수 있다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
PAPS	6~7월	전교생	❑ PAPS 측정
체육대회	10월	전교생	❑ 교내 체육대회 실시

[종교와 생활] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	전체과	김O철

1. 지도 목표

가. 인생과 종교는 분리할 수 없음을 알고 깊은 사고를 하도록 한다.
나. 과학적으로 인간을 평가하는 사고에서 인간의 존재와 의미를 깨닫도록 한다.
다. 인생의 참 가치를 알며 새로운 의미를 깨닫게 한다.
라. 종교를 통하여 신념과 새로운 가치관을 확립하여 더 나은 미래와 삶을 영유할 수 있는 기본적 지식과 객관적 진리를 터득하도록 한다.
마. 사회의 일원으로 종교와 도덕적 책임감으로 살아가는 필요한 성경의 교훈으로 실천하도록 하는 교육이다.

2. 교수·학습 원칙

가. 종교와 생활의 밀접성을 알고 폭넓은 사고와 성숙한 인격이 되도록 한다.
나. 종교로 인하여 가치관이 변하여 나라와 민족을 위하여 헌신한 사람들을 알고 새로운 가치관을 갖도록 한다.
다. 종교의 영성을 통하여 영향력을 끼친 인물들을 찾아 관찰하고 본받도록 한다.
라. 종교의 다양한 문화를 인터넷, 방송 자료 등 매체를 활용하여 생동감있게 이해할 수 있도록 지도한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
Ⅰ-1-3). 기독교 학교의 시작 - 기독교 학교의 영향	탐구학습 모둠학습	창의적 사고력 역사사실 이해	❑ 주어진 자료를 통해 기독교 학교의 역사에 대하여 모둠별로 정의해 보고 그 결과를 발표한다. ❑ 현시대에도 영향력을 발휘할 수 있는 방안에 대해 토론한 후 발표한 내용을 종합하여 평가에 반영한다.
Ⅱ-3-1) 종교의 목적 - 인간과 종교	탐구학습 모둠학습	의사결정 및 협업능력	❑ 인류의 역사에 빠지지 않고 존재하는 종교에 대하여 인간 삶에서의 의의와 목적을 각국의 사례를 나누어 찾아보게 하고 <전시장 관람 구조>로 발표하게 한다.
Ⅲ-1-1) 인간과 자연 - 인간에 대한 이해	토론학습 모둠학습	정체성과 상호존중	❑ 인간이 존엄하고 가치있는 이유를 종교를 통해 찾아보고 자존감을 향상 시키도록 프로그램을 진행한다. ❑ 나 뿐만 아니라 상대방을 소중히 여기는 삶, 섬김과 배려의 삶의 실천하는 방법을 모둠별로 찾아보고 발표하게 한다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
성경쓰기대회	6월	전학년 희망자	❑ 성경을 쓰며 마음에 안정과 평안을 찾고 성경 속의 진리의 말씀을 깨달아 앎으로 진정한 인생의 의미를 찾아가도록 함. ❑ 잠언 31장을 대상으로 삶의 지혜를 자연스럽게 습득하고 자신의 삶 속에서 실천할 수 있도록 독려함. ❑ 많은 학생이 참여할 수 있도록 사전 접수 및 프로그램 조정.
성경암송대회	12월	전학년 희망자	❑ 성경을 암송함으로 정서를 순화하고 성경 속에 담긴 깊은 뜻을 마음으로 알아가는 시간을 만들고자 함. ❑ 자신이 암송한 성경구절에 대한 소감도 발표해보게 함으로써 공동체 안에서 풍성한 은혜를 나누는 기회를 만듦. ❑ 구체적 프로그램은 별도 계획에 따름.

[기초제도] 교과 운영계획

대상 학년	학기	과정	담당교사
1학년	1학기	부사관, 자동차과	이O철, 박O영

1. 성격 및 목표

"기초 제도" 과목은 공업 분야 고등학교의 학생들에게 기초 제도에 대한 지식과 기술을 기반으로 기초적인 도면을 이해하고 작성할 수 있는 능력을 기르기 위한 기초 과목이다. 교과군의 구분에 관계없이 관련 실무 과목을 학습하기 전에 선행하여 학습해야 할 과목이며, 교과군별로 전문 제도가 과목이 설치된 학과의 학생들에게는 제도의 입문서가 되고, 전문 제도가 설치되지 않은 학과의 학생들은 이 과목을 통해 공업 부문 종사자로서 필요한 기본적인 의사 전달 수단을 습득하게 되므로 비중과 역할이 큰 과목이다.

이 과목에서 이수해야 할 내용은 제도의 개요, 제도의 규격과 통칙, 제도의 기본 도법, 스케치도, 여러 가지 기초 도면 그리기, 컴퓨터 활용 제도(CAD), 도면의 검사와 관리 등으로, 제도의 개념부터 도면의 검사와 관리에 이르기까지 이론과 실습을 병행하여 지도할 수 있는 과목이다.

기초 제도와 관련된 지식과 기술, 태도를 습득하여 기본적인 제품의 가공 및 제작, 구조물에 대한 도면을 이해하고, 도면을 작성할 수 있으며, 제도와 관련된 실무에 활용할 수 있는 능력을 기른다.

2. 운영 원칙

가. 제도의 개요, 제도의 규격과 통칙, 제도의 기본 도법, 스케치도에 대한 지식과 기술을 기반으로 기초적인 제품의 가공 및 제작, 구조물에 대한 도면을 이해하고, 여러 가지 기초도면 그리기와 컴퓨터 활용 제도(CAD)를 통하여 기초적인 제도를 하여 도면을 검사하고 관리할 수 있는 능력을 기르도록 지도한다.
나. 산업 현장 적응력 향상을 위한 교수·학습 모형을 선택하여 활용하고, 학습자 주도의 교수·학습이 이루어지도록 지도한다.
다. 수행 준거에 따라 학생들이 수행하여야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하기 위해 필요한 하위 성취 수준에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 지도한다.
라. 학습 목표에 도달하기 위해 다양한 실물 자료, 멀티미디어 자료 등을 활용하여 학습의 흥미를 높이고, 모듈식 수업 자료를 활용하여 학생들이 능동적으로 학습에 참여할 수 있도록 지도한다.
마. 작업자의 안전사고를 미연에 방지하기 위해서 기초 제도 실습 전 작업 전반에 대한 안전 사항을 익힐 수 있도록 안전 수칙 및 요령 등을 시범을 통하여 지도한다.
바. '제도의 개요' 영역에서는 제도의 개념과 도면을 특성에 따라 분류하고, 각종 제도 용구를 안전하고 바르게 사용할 수 있도록 지도한다.
사. '제도의 규격과 통칙' 영역에서는 제도 통칙에 의한 척도, 선과 문자, 치수 기입 등을 규격에 맞게 사용하여 올바른 도면을 그릴 수 있도록 지도한다.
아. '제도의 기본 도법' 영역에서는 평면 도형과 입체도법, 전개도를 이해하여 제작 도면을 올바르게 제도하고, 전개도나 투상도를 보고 입체물을 정확하게 환원하여 그려 낼 수 있도록 지도한다.

[기초제도] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1 학년	1학기	스마트드론전자과	김O홍

1. 성격 및 목표

"기초 제도" 과목은 공업 분야 고등학교의 학생들에게 기초 제도에 대한 지식과 기술을 기반으로 기초적인 도면을 이해하고 작성할 수 있는 능력을 기르기 위한 기초 과목이다. 교과군의 구분에 관계없이 관련 실무 과목을 학습하기 전에 선행하여 학습해야 할 과목이며, 교과군별로 전문 제도가 과목이 설치된 학과의 학생들에게는 제도의 입문서가 되고, 전문 제도가 설치되지 않은 학과의 학생들은 이 과목을 통해 공업 부문 종사자로서 필요한 기본적인 의사 전달 수단을 습득하게 되므로 비중과 역할이 큰 과목이다.

이 과목에서 이수해야 할 내용은 제도의 개요, 제도의 규격과 통칙, 제도의 기본 도법, 스케치도, 여러 가지 기초 도면 그리기, 컴퓨터 활용 제도(CAD), 도면의 검사와 관리 등으로, 제도의 개념부터 도면의 검사와 관리에 이르기까지 이론과 실습을 병행하여 지도할 수 있는 과목이다.

기초 제도와 관련된 지식과 기술, 태도를 습득하여 기본적인 제품의 가공 및 제작, 구조물에 대한 도면을 이해하고, 도면을 작성할 수 있으며, 제도와 관련된 실무에 활용할 수 있는 능력을 기른다.

2. 운영 원칙

가. 제도의 개요, 제도의 규격과 통칙, 제도의 기본 도법, 스케치도에 대한 지식과 기술을 기반으로 기초적인 제품의 가공 및 제작, 구조물에 대한 도면을 이해하고, 여러 가지 기초도면 그리기와 컴퓨터 활용 제도(CAD)를 통하여 기초적인 제도를 하여 도면을 검사하고 관리할 수 있는 능력을 기르도록 지도한다.

나. 산업 현장 적응력 향상을 위한 교수·학습 모형을 선택하여 활용하고, 학습자 주도의 교수·학습이 이루어지도록 지도한다.

다. 수행 준거에 따라 학생들이 수행하여야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하기 위해 필요한 하위 성취 수준에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 지도한다.

라. 학습 목표에 도달하기 위해 다양한 실물 자료, 멀티미디어 자료 등을 활용하여 학습의 흥미를 높이고, 모듈식 수업 자료를 활용하여 학생들이 능동적으로 학습에 참여할 수 있도록 지도한다.

마. 작업자의 안전사고를 미연에 방지하기 위해서 기초 제도 실습 전 작업 전반에 대한 안전 사항을 익힐 수 있도록 안전 수칙 및 요령 등을 시범을 통하여 지도한다.

바. '제도의 개요' 영역에서는 제도의 개념과 도면을 특성에 따라 분류하고, 각종 제도 용구를 안전하고 바르게 사용할 수 있도록 지도한다.

사. '제도의 규격과 통칙' 영역에서는 제도 통칙에 의한 척도, 선과 문자, 치수 기입 등을 규격에 맞게 사용하여 올바른 도면을 그릴 수 있도록 지도한다.

아. '제도의 기본 도법' 영역에서는 평면 도형과 입체도법, 전개도를 이해하여 제작 도면을 올바르게 제도하고, 전개도나 투상도를 보고 입체물을 정확하게 환원하여 그려 낼 수 있도록 지도한다.

[프로그래밍] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	스마트드론전자과	이 O

1. 지도 목표

'프로그래밍' 교과는 프로그램에 대한 전문적인 지식과 기술을 습득하고 이를 기초로 응용 프로그래밍 설계와 구현할 수 있도록 구성된 교과이다.

가. 프로그램의 개념을 이해하고 알고리즘을 작성할 수 있으며 프로그램을 작성하는 방법에 대해 설명할 수 있게 한다.

나. C언어에 대한 기본적인 자료형, 변수, 연산자의 활용에 대해 설명할 수 있고 이들을 활용한 프로그램을 작성할 수 있게 한다..

다. 제어문의 구조를 이해하고 각종 제어 관련 프로그램을 작성할 수 있게 한다.

라. 배열과 함수를 이용하여 프로그램을 효율적으로 작성하는 방법을 설명할 수 있고 응용 프로그램을 작성할 수 있게 한다.

마. 프로그래밍을 설계 및 개발해 보고 실제로 구현하는 활동을 해볼 수 있게 한다.

2. 교수·학습 원칙

가. 프로그램 작성에 기본이 되는 알고리즘의 작성법과 프로그래밍 절차를 학생들 스스로 이해하고 충분히 활용할 수 있도록 지도하는 데 주안점을 둔다.

나. 가장 기본이 되는 직업 능력 중 하나이므로 동기를 촉진하고 프로그램 작성 능력 향상에 주안점을 두고 지도한다.

다. 학생의 성취 수준 및 전공 영역의 내용에 따라 교과 내용의 비중을 달리하여 지도한다.

라. '프로그래밍의 개요' 영역은 프로그램의 개념을 이해하고, 알고리즘을 작성할 수 있는 능력을 기르며 프로그래밍 절차에 대해 이해할 수 있도록 지도한다.

마. '프로그래밍 언어의 기초' 영역은 자료형을 이해하고, 변수의 구분과 적용 및 연산자의 사용 등을 이해하기 쉽도록 지도한다.

바. '제어문' 영역은 다양한 예제를 통하여 명령어를 적절히 활용할 수 있는 능력을 함양할 수 있도록 지도한다.

사. '배열과 함수' 영역은 기본적인 배열과 함수 사용으로 효율적인 프로그래밍이 가능하도록 지도한다.

아. '프로그래밍 설계과 구현' 영역은 프로그래밍을 설계 및 개발해 보고 실제로 구현하는 활동을 해볼 수 있게 지도한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
Ⅰ-3. 알고리즘	조사 탐구학습	컴퓨팅 사고력 창의적 사고능력 지식정보처리능력 정보기술활용능력	❑ 사이버상에서 다양한 알고리즘을 검색한 후 효율성을 판단한다. ❑ 주어진 문제를 해결하는 알고리즘을 구상하고 작성한다.
Ⅰ-4. 프로그래밍 개발 환경	탐구학습	지식정보처리능력 정보기술활용능력	❑ 사이버상에서 비주얼 스튜디오를 검색하여 프로그램(무료버전)을 다운받은 후 컴퓨터에 설치한다. ❑ 비주얼 스튜디오를 활용하여 통합 개발 환경을 사용하는 방법을 알아본다.
Ⅱ-3. 연산자	탐구학습	컴퓨팅 사고력 창의적 사고능력	❑ 알고리즘을 설계한 후 다양한 연산자를 활용하여 프로그램을 완성한다. ❑ 연산자를 활용하여 단위를 변환하는 프로그램을 만든다.
Ⅱ-4. 제어문	조사 탐구학습	컴퓨팅 사고력 창의적 사고능력	❑ 제어구조에 따라 일상생활에서 나타나는 일들을 분류할 수 있다. ❑ 제어문을 활용하여 주어진 문제를 해결하는 프로그램을 만들 수 있다.

[전자회로] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	스마트드론전자과	한O림

1. 지도 목표

가. 전자 소자의 중요성과 각 소자별 특징을 이해하고, 응용 회로를 해석하여 고장을 수리할 수 있다.

나. 전자 소자의 특성과 동작의 이해를 바탕으로 기초적인 전자 회로를 이해하고, 간단한 전자 회로를 설계할 수 있다.

다. 전자 회로는 각종 전자 기기 및 자동화 장치의 동작과 기능을 결정짓는 중요한 요소이므로, 전자 기본 회로에 대한 동작 원리를 이해하고 다른 전자 회로에 응용할 수 있는 능력을 기를 수 있다.

2. 교수·학습 원칙

가. 반도체 소자와 집적의 구조, 종류, 특성에 대하여 이해할 수 있도록 실무 중심으로 지도한다.

나. 직류 전원 회로의 구조와 동작 원리를 이해하고, 연산 증폭기 회로를 활용한 회로들의 기본 원리를 활용한 직업 능력을 함양하기 위해 프로젝트 학습 등 다양한 수업 프로그램을 개발하여 적용하도록 한다.

다. 증폭 회로를 구성과 동작 원리를 이해하고 연산 증폭기 회로를 활용한 회로들의 기본 원리를 이해하고, 각 시스템별 특징을 이해할 수 있도록 지도한다.

라. 발진 회로의 구성 및 동작 원리와 펄스 신호의 특징과 응답 특성을 이해할 수 있도록 지도한다.

마. 주파수 변조의 의미와 필요성을 알고, 변복조 회로 구성에 대하여 이해할 수 있도록 지도한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
Ⅱ-1 반도체소자	탐구학습 모둠학습	창의융합 추론 의사소통 태도 및 실천	❑ 다이오드의 기호와 부품을 보고 극성을 판정할 수 있다. ❑ 다이오드의 방향에 따라 전류 흐름의 특성을 판단할 수 있다. ❑ 교과서와 비교하여 극성 판정의 결과를 발표한다.
Ⅲ-1 트랜지스터 증폭 회로	토론학습 모둠학습	의사소통 태도 및 실천	❑ 실생활에서 증폭 회로의 원리를 활용하는 기기가 어떤 것이 있는지 조사해보고, 다른 조와 교환하여 비교한 후 그 결과를 발표한다.

[소형무인기운용·조종] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	스마트드론전자과	최O원

1. 성격 및 목표

"소형무인기 운용·조종"은 '소형무인기 지상운용', '소형무인기 비행전 준비', '소형무인기 비행전후 점검'의 능력 단위에 관한 지식을 갖추고 각 영역의 수행에 필요한 기능을 익히며 올바른 태도를 기른다.

가. '소형무인기 지상 운용'에서는 능력단위요소인 '소형무인기 관련법규 파악하기', '소형무인기 비행원리 파악하기', '항공기상 파악하기', '무인항공시스템 파악하기'에 대한 지식을 갖추고 기술을 익히며 올바른 태도를 기른다.

나. '소형무인기 비행전 준비'에서는 능력단위요소인 '임무 분석하기', '환경정보 파악하기', '투입 인원 장비 선정하기', '비행계획서 작성하기'에 대한 지식을 갖추고 기술을 익히며 올바른 태도를 기른다.

다. '소형무인기 비행전후 점검'에서는 능력단위요소인 '비행체 점검하기', '임무장비 점검하기', '작동 점검하기', '계원 파악하기', '조종 특성 파악하기'에 대한 지식을 갖추고 기술을 익히며 올바른 태도를 기른다.

2. 운영 원칙

가. 수행 준거에 따르는 학생들이 수행해야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하기 위해 필요한 하위 성취수준에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 한다.

나. 다양한 실물 자료, 멀티미디어 자료 등을 활용하여 학습 흥미를 높이고, 모듈식 수업 자료를 활용해서 학생들이 능동적으로 학습에 참여할 수 있도록 한다.

다. 작업자의 안전사고를 미연에 방지하기 위해서 작업 전반에 대한 안전 사항을 익힐 수 있도록 한다.

라. 교수·학습 중 실습 중 일어날 수 있는 문제점과 대책을 고려하여 함께 학습할 수 있도록 한다.

[기계일반] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	자동차과	박O영

1. 성격 및 목표

가. 다양한 기계일반 교육활동을 통해서 듣기·기계재료, 기계요소, 기계공작, 에너지 변환 교과에서의 지식, 기능, 태도, 실제의 측면을 종합적으로 평가함으로써 향후 학생의 성장을 도모하고 교수·학습 개선의 정보를 얻고자 한다.

나. 지필평가와 수행평가를 유기적으로 사용하여 성취기준에 대한 지식, 기능, 태도 등을 고르게 평가함으로써 학생들의 전인적 발달을 도모하고자 한다.

다. 학생들의 창의성, 문제 해결력, 비판적 사고력 등의 고등 사고 능력을 신장시켜서 현대 사회에서 요구하는 바람직한 인재로서의 자질을 육성하고자 한다.

2. 운영 원칙

가. 학생이 전문교과 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는다.

나. 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.

다. 기술적 사고력과 창의적 문제 해결, 추론, 창의·융합, 의사소통, 정보 처리, 태도 및 실천과 같은 전문 교과 역량을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.

라. 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.

마. 교육과정에 제시된 내용을 지도한 후 학습 결손이 있는 학생에게는 보충 학습, 우수 학생에게는 심화 학습의 기회를 추가로 제공한다.

[자동차 일반] 교과 운영계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
학년	1학기	자동차과	서O호, 이O복

1. 지도 목표

가. 자동차 정비에 대한 기본적인 지식을 익혀, 이를 자동차분야 실무에 활용할 수 있는 능력을 기른다.
나. 정확하고 효과적인 정비 방법을 익히고 다양한 유형의 관련 자료를 이해하고 창의적인 능력을 기른다.
다. 자동차 공학에 흥미를 가지고 여러 가지 현상을 계속적으로 탐구할 수 있도록 하며 자동차 정비 창조에 이바지하는 태도를 기른다.

2. 교수·학습 원칙

가. 학생이 전문교과 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는다.
나. 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.
다. 기술적 사고력과 창의적 문제 해결, 추론, 창의·융합, 의사소통, 정보 처리, 태도 및 실천과 같은 전문 교과 역량을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.
라. 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.
마. 교육과정에 제시된 내용을 지도한 후 학습 결손이 있는 학생에게는 보충 학습, 우수 학생에게는 심화 학습의 기회를 추가로 제공한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
외연 기관	시범학습 모둠학습	증기 원동기 보일러	❑ 교과서와 가정,산업현장과 연관하여 정의해보고, 그 결과를 발표한다. ❑ 교과서 방식으로 정의된 이유를 설명한다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.
내연 기관	시범학습 모둠학습 동영상학습	가솔린기관 디젤기관	❑ 가솔린 기관과 디젤 기관 차이점을 확인하고 전달과정에 대해 토론한다. ❑ 실생활 속에서 사용되는 분야를 실제 예를 들어 설명한다.
자동차 파워트레인	시범학습 모둠학습 동영상학습	엔진본체 윤활,냉각,연료,흡.배기,점화,동력전달 장치	❑ 각 부속장치의 부품을 확인하고 전달과정에 대해 토론한다. ❑ 자동차에 장착된 위치를 확인하고 역할과 원리를 동영상을 통해서 알기 쉽게 설명한다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
차량 엔진 형식 알아보기	5월	1학년	❑ 차대번호를 숙지하고 해당 차량의 엔진형식을 알고 표현함. ❑ 관련 동영상을 활용하여 동기 유발,
연료 특성을 알아보기	7월	희망자	❑ 연료의 종류를 알아보고 유종의 특성을 통해 활용되는 예를 찾아본다. ❑ 유종 시세를 통해 가솔린과 경유의 가격 차이를 연구해 본다.

[건축일반] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	건축인테리어과	고O국

1. 지도 목표

가. 건축일반에 대한 기본적인 지식부터 현장 실무적인 내용까지 체계적으로 학습하여 건축을 종합적으로 이해 할 수 있는 능력을 기른다.
나. 다양한 건축현장의 사례 제시를 통해 건축 관련 지식을 적용해보고, 이해의 폭을 넓힌다.
다. 건축 재료와 시공방법의 변화에 대해 관심을 갖고 창의적인 사고와 종합적인 탐구 활동으로 건축적 사고력을 키운다.
라. 건축 관련 독서를 통한 간접 경험의 확대로 전문지식을 깊게 하고 자기주도적인 학습태도를 기른다.
마. 사진, 삽화, 멀티미디어 자료, 도면 자료 등의 시각화 자료를 사용하여 학습효과를 높인다.

2. 교수·학습 원칙

가. 학생이 건축일반 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는다.
나. 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.
다. 문제 해결, 추론, 창의·융합, 의사소통, 정보 처리, 태도 및 실천과 같은 건축일반 교과 역량을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.
라. 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.
마. 교육과정에 제시된 내용을 지도한 후 학습 결손이 있는 학생에게는 보충 학습, 우수 학생에게는 심화 학습의 기회를 추가로 제공한다.

[건축기초실습] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	건축인테리어과	고O국

1. 지도 목표

가. 건축기초실습 과목은 건축시공과 학생들이 건축 일반, 건축 도면 해석과 제도, 과목의 기초 학습 능력을 바탕으로 각종 건축시공 실무 과목을 이수하기 위해 반드시 필요한 기초적인 건축시공 능력을 습득할 수 있도록 구성되었다.
나. 건설 분야의 직무 수행에 필요한 기술적 사고력과 문제 해결력을 기르고, 건설 현장의 실무를 창의적으로 수행할 수 있다. 건설 분야의 직무 수행 능력을 향상 시키려는 평생 학습 태도를 길러 개인의 직업 생애를 개척하고, 국가 산업 발전에 기여 할 수 있는 태도를 기른다.
다. 건축에 관련한 산업 현장의 직무를 수행하기 위하여 요구되는 건축시공 관련 기초 실기 능력인 안전 보호구 착용, 측정 공구 사용, 목공, 철근 콘크리트, 방수, 조적, 미장, 타일, 건축도장, 도배 실기와 관련된 지식, 기술, 태도 등의 학습 능력을 습득하여 산업 현장의 실무에 활용한다.

2. 교수·학습 원칙

가. 건설 분야는 설계에서부터 시공에 이르기까지 다양한 분야로 이루어져 있으며, 기초적인 능력에서부터 숙련된 전문 기술까지를 요구하고 있다. 따라서 산업에 관한 지식에서부터 전공에 관한 기본적인 지식과 기술을 갖출 수 있도록 편성·운영한다.
나. 건설 분야의 산업 현장 실무를 효율적이고 창조적으로 수행하는데 필요한 기초 기능·기술을 습득할 수 있도록 하여야 한다.
다. 학과별 인력 양성 유형을 구현하고 학생의 취업 역량을 제고 할 수 있도록 교육과정을 구성하여야 하며, 이론과 실습이 통합된 과목은 산업 직무와 관련이 있는 응용 과제의 형태로 구성하여야 한다.

[전기회로] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	전기과	김O중

1. 성격 및 목표

현대 사회에 있어서 전기는 인간의 생활 수준을 향상시키고 산업 발전의 원동력이 되는 중요한 자원이다. 그리고 전기 산업은 기술 발전의 속도가 매우 빠르고, 다른 산업과의 연계성과 그 파급 효과가 매우 크다. 이러한 전기 산업의 특성과 변화에 잘 적응하려면 전기에 대한 기초적인 개념과 이론을 확실하게 이해해야만 한다. 전기 회로 과목은 전기, 자기, 직류 회로, 교류 회로에 관한 지식과 기술을 습득할 수 있는 내용으로 구성하였으며 전기 분야를 전공하는 학생이 선택, 이수할 수 있다.

가. 전기 산업의 중요성과 역할을 인식하고, 이에 필요한 전기에 관련된 기초적인 지식과 기술을 습득할 수 있다.

나. 전기 산업 분야의 직무 수행에 필요한 기술적 사고력과 창의적 문제 해결력을 길러 산업 현장의 직무를 효과적으로 수행할 수 있다.

다. 전기, 자기, 직류 회로, 교류 회로 등에 관한 기초 지식과 기술을 습득하여 관련 직무에 활용할 수 있다.

2. 운영 원칙

가. 신기술의 개발로 인하여 교육 내용이 현실에 적합하지 않거나, 학교 실정에 적합하지 않을 경우에는 재편성하여 지도할 수 있다.

나. “전자 회로”, “전기 기기”, “전기 설비” 과목과 연계하여 지도한다.

다. 전기 및 기구 사용에 대한 안전 교육을 충분히 실시하여야 한다.

라. 각종 미디어를 활용하여 실물, 동작 원리에 대한 영상 자료, 모형 학습 자료 등을 수업에 활용하고, 토론, 발표 수업도 병행하여 지도한다.

마. 직류 회로와 교류 회로의 개념과 원리에 중점을 두어 상호 관련성과 차이점을 이해할 수 있도록 지도한다.

[전기·전자측정] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	전기과	한O림

1. 지도 목표

전기·전자 분야에서 전기·전자 측정은 학습에서 나타나는 각종 전기 현상이나 특성을 계측기를 통해 가시적으로 확인할 수 있게 하여 각종 전기·전자 공학에 관한 이론을 증명할 수 있는 수단으로 활용되고 있다. 또한 높은 전압을 사용하는 변전소나 위험물 취급 공간 및 고속 운전 장소 등 사람이 접근하기 곤란한 환경에서도 각종 정보를 제공하기 때문에 안전한 유지·보수가 이루어질 수 있다.

가. 전기·전자 측정에 관한 기초적인 지식과 기능을 습득하여 전공 분야에 활용할 수 있는 능력을 기를 수 있다.

나. 전기·전자 측정 계기를 올바르게 사용할 수 있도록 측정기의 동작 원리와 구조를 이해하고, 그 특성에 따른 측정 대상이 적합한가를 판단할 수 있다.

다. 측정에 관한 일반적인 이론을 바탕으로 전압, 전류 및 전력 측정, 저항, 인덕턴스 및 커패시턴스 측정, 주파수 및 파형 측정, 그리고 그 밖의 자기와 증폭기 등의 측정 기술을 습득하여 관련 직무에 활용할 수 있다.

2. 교수·학습 원칙

가. 산업이 발전함에 따라 각종 설비나 기계의 운용 또는 생산 과정에서 측정 작업은 필수적인 위치를 굳히게 되었으며, 종래 단순 측정 작업에서 효율적인 품질 관리 측면까지 그 영역이 확대되고 있다. 이와 같이 측정 기술은 모든 산업 분야에서 중요한 역할을 담당하고 있으므로 측정 기술의 중요성을 인식시켜 학습 효과를 높이도록 한다.

나. 현장 실무에서 필요한 지식을 각종 매체를 통하여 지도함으로써 현장 적응력을 갖도록 하는 데 지도의 중점을 두고 측정 기술을 지도한다.

다. 실습에 사용되는 각종 계기나 측정 기구들은 매우 예민하므로 수평의 유지라든가 사용 범위의 선택에 있어 지도 교사의 지도가 필요하며, 측정 대상에 따른 적절한 측정 방법을 학습하여 다양한 지식과 판단력으로 계기의 파손이나 고압에 의한 안전사고가 일어나지 않도록 지도한다.

라. 학교의 특성, 학생의 실태 등을 고려하여 지도 내용의 정도를 선정·지도할 수 있다.

마. 각종 미디어를 활용하여 실물, 동작 원리에 대한 영상 자료, 모형 학습 자료 등을 수업에 활용하고, 토론, 발표 수업도 병행하여 지도한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
Ⅱ. 전압, 전류, 전력 측정 1. 전압 측정	토론학습 모둠학습	문제해결 의사소통 태도 및 실천	❑ 실제 전압계를 이용하여 전압을 측정해본다. ❑ 전압계의 측정 방법에 대해 모둠별로 정의해보고, 그 결과를 발표한다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.
Ⅱ. 전압, 전류, 전력 측정 2. 전류 측정	탐구학습 모둠학습	의사소통 태도 및 실천	❑ 전류계가 실생활에서 어디에 사용되는지 찾아 보고, 전류계의 종류의 각 종류별 장점과 단점에 대하여 다른 조와 교환하여 비교해 본 후 그 결과를 발표한다.

[기계 기초 공작] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	부사관과	이O철

1. 성격 및 목표

가. 기계 공작에 관한 기초 지식과 기술을 습득하여, 각종 기계 공작과 관련된 도면을 해독한 후 적합한 기계 가공 방법 및 필요한 공구를 선택하여 가공할 수 있다.

나. 급변하는 기술 발전에 능동적으로 대처할 수 있고, 기계 분야의 직무 수행에 필요한 기술적 사고력과 창의적인 문제 해결력을 길러 산업 현장의 실무를 수행할 수 있는 능력을 기른다.

다. 심화 전문 교육과정을 이수하는 데 있어 개념 및 원리, 방법 등을 실질적으로 적용하여 자기 주도적으로 학습 활동에 참여할 수 있다.

라. 기계 공업의 중요성과 역할을 인식하고 공작 기계와 관련된 기초적인 기술을 습득하여 적성과 소질에 맞게 진로를 선택하고 산업 현장에서의 적응 능력과 기술 발전에 기여할 수 있다.

2. 운영 원칙

가. '기계 기초 공작' 교과는 기초적인 지식과 실무 능력을 배양하는 것을 목적으로 한다. 따라서 학생들의 교수·학습 방법에 있어서도 기초 지식과 기능을 효율적으로 습득할 수 있도록 지도한다.

나. 사용할 장비, 설비, 공구 등의 구조, 원리 및 사용 방법, 특징 등을 이해하고, 사용 전후 점검, 사용 중 정신 집중을 하여 안전하게 장비와 공구를 다룰 수 있도록 지도한다.

다. '측정' 영역에서는 측정 작업의 기초 지식과 측정 방법, 측정 오차, 검사와 품질 관리 등에 대하여 이해하고, 길이 측정, 각도 측정, 테이퍼 측정, 형상 측정을 할 수 있도록 지도한다.

라. '기계 조립', '선반', '밀링' 영역에서는 협동 학습, 프로젝트 실습을 통해 공구 및 공작 기계의 활용 방법을 익히고, 모듈식 수업 자료를 활용하여 학생들이 능동적으로 학습 활동에 참여할 수 있도록 지도한다.

마. '용접' 영역에서는 종류에 따른 용접 방법과 특성을 익혀 협동 학습, 프로젝트 실습을 통해 공구 및 기계의 활용 방법을 익히고, 모듈식 수업 자료를 활용하여 학생들이 능동적으로 학습 활동에 참여할 수 있도록 지도한다.

바. 학생들이 수행하여야 할 과제를 제시하고 이를 수행하기 위해 필요한 하위 기능의 성취 여부에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 자신의 학업 성취도를 확인할 수 있도록 지도한다.

사. 환경오염이 발생할 수 있는 재료의 사용에는 오염에 대한 문제점과 예방 대책을 함께 지도한다.

아. 관련 과목의 이론과 실습 내용이 중복되지 않도록 유의하고, 각 영역의 실습은 학습자의 수준에 맞게 학습량을 조절하여 지도한다.

자. 기계 공작 직무에 관련된 직업 기초 능력, 즉 '의사소통 능력', '문제 해결 능력', '자원 활용 능력', '대인 관계 능력'을 향상시킬 수 있도록 지도한다.

[부사관 태권도] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	부사관과	송O성

1. 성격 및 목표

가. 우리나라 전통 무술인 태권도의 발전과정과 역사적 고찰을 통해 자긍심을 가질 수 있게 한다.

나. 학생들의 체력 증진과 품새를 배움으로 태권도의 흥미와 즐거움을 갖게 한다.

다. 서기, 차기, 막기 등 정확한 품새를 익힘으로서 절도 있는 동작과 자세를 만든다.

2. 운영 원칙

가. 학생이 태권도 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는다.

나. 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.

다. 문제해결, 추론, 창의·융합, 의사소통, 정보 처리, 태도 및 실천과 같은 태권도 교과 역량을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.

라. 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.

마. 교육과정에 제시된 내용을 지도한 후 학습 결손이 있는 학생에게는 보충 학습, 우수 학생에게는 심화 학습의 기회를 추가로 제공한다.

[부사관의 역할과 실무] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	부사관과	이O욱

1. 지도 목표

가. 군인으로서 갖추어야 할 기본자세 확립.
나. 기본 제식, 육성 지휘 능력, 국군도수체조의 완벽 숙달.
다. 부사관의 각 계급, 직책별 역할을 이해하고 올바른 군에 대한 가치관을 확립할 수 있는 능력과 태도 함양.
라. 적과 싸워 이길 수 있는 강한 분대장 육성.
마. 군인이 갖추어야 할 최고의 정신 덕목인 충성과 진정한 용기 함양.
바. 유사시 부하로부터 위국헌신의 충성과 진정한 용기를 발휘하게 하는 상하동욕자승을 기르는 인애정신 함양.

2. 교수·학습 원칙

가. 학생들의 능력과 수준 등 개인차를 고려하여 지도한다.
나. 군인으로서 갖추어야 할 군 기본자세를 확립할 수 있도록 지도한다.
다. 강의와 실습을 통해 각 개인이 도수, 각개동작 및 기본제식, 육성지휘능력, 국군도수체조 등을 지도할 수 있는 교관화 능력을 기를 수 있도록 지도한다.
라. 적과 싸워 이길 수 있는 강한 분대장 육성한다.
마. 군인이 갖추어야 할 최고의 정신 덕목인 충성과 진정한 용기를 기른다.
바. 유사시 부하로부터 위국헌신의 충성과 진정한 용기를 발휘하게 하는 상하동욕자승을 기르는 인애를 기른다.
사. 학생들의 흥미 유발과 체득을 위해 각종 보조 자료 및 매체를 사용한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
제 1장 대한민국 부사관	탐구학습 모둠학습	창의융합 추론 의사소통 태도 및 실천	❑ 우리나라 부사관의 변천사에 대해 조사하여 각 조별로 발표한다. ❑ 각 부대에서 부사관의 역할과 능력에 대해 조사하여 발표한다. ❑ 육군, 공군, 해군, 특전사, 해병대에서 각 부사관 역할의 차이점을 비교하여 분석해 본다.
제 2장 참모직 부사관	탐구학습 모둠학습	문제해결 추론	❑ 부소대장의 역할과 소대장의 역할의 차이점에 대해 알아본다. ❑ 훈련 부사관과 참모 부담당관의 역할에 대해 알아 본다.
제 3장 지휘관 부사관	토론학습 모둠학습	정보처리 의사소통	❑ 신병교육대에서 부사관의 역할에 대해 알아본다. ❑ 분대원과 의사소통 및 인간관계 형성을 잘할 수 있는 방법이 무엇인지 서로 토론하여 발표하는 시간을 갖는다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
체력 측정	3월	1학년	❑ 국민 체력 인증센터에서 체력 측정을 함으로써 자신의 체력등급을 확인 ❑ 전원 참석하여 체력 측정을 함으로써 단합력과 통일성을 함양 ❑ 강인한 체력을 위하여 매일 태권도와 구보를 함으로써 체력 향상
현충원 방문	5월	1학년	❑ 현충원에 방문함으로써 국가를 위해 헌신하신 분들에 대해 추모하는 시간을 가짐 ❑ 현충원에 안치되신 분들에 대해 알아 봄으로써 우리 나라를 위해 몸을 앞지 않고 돌아 가신 분들에 대한 존경심을 갖게 함. ❑ 현충원 참배를 통해서 애국심 고취
무등산 등반 및 환경정화 활동	6월	1학년	❑ 무등산을 등반 함으로써 호연지기를 함양하고 단체활동에 대한 중요성을 느껴봄 ❑ 힘든 산행을 통해서 체력을 키우고 정신력을 강하게 키움. ❑ 등반과 함께 환경정화 활동을 병행하여 자연보호 활동을 실시.
야전 부대 방문	7월/ 12월	1학년	❑ 군 부대를 방문함으로써 군대 병영문화를 체험함 ❑ 군대에서 부사관들과 면담을 통해서 자신의 역할을 상상해봄. ❑ 군 부대에서 병사들과 면담을 통해서 병사들의 애로사항을 청취해 봄. ❑ 군대의 지휘체계를 경험하고 내무생활의 중요성을 간접 체험함. ❑ 구체적 프로그램은 별도 계획에 따름

[식품 위생] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
학년	1학기	조리제빵과	성O희

1. 지도 목표

가. 식품 위생의 과제와 관련 법규 및 관리 체계에 대한 지식을 습득하여 식품 가공과 관련하여 식품 위생이 차지하는 중요성을 이해한다.
나. 식품을 통한 위해 요소 및 질병의 종류와 특징, 예방 방법을 이해하고, 이를 식품 가공 및 관리에 응용한다.
다. 식품 첨가물을 바르게 분류하고, 종류와 특징을 이해함으로써 식품 제조 시에 적용할 수 있도록 한다.
라. 식품의 안전성 및 위생성을 확보하고, 위생에 대한 올바른 태도와 기술을 배양한다.

2. 교수·학습 원칙

가. 식품 가공을 전공하는 학생에게는 '식품과학', '농산 식품 가공' 및 '축산·수산식품가공' 과목과 상호 보완하여 지도 계획을 세운다.
나. 식품위생에 대한 이해는 물론 실생활에서 실천하려는 태도 함양에 중점을 두어 지도한다.
다. '식중독', '식품과 질병' 등의 영역에서는 그 예방에 중점을 두어 지도한다.
라. '식품의 오염' 영역 중 식품 재료의 오염은 환경 오염과 관련지어 이해시키고, 토의 학습을 통하여 환경 친화적 방법으로 오염을 예방할 수 있도록 지도한다.
마. 식품위생에 관한 기본 원리와 개념의 이해에 도움을 줄 수 있는 보조 자료는 실제 식생활과 관련하여 개발하고, 이를 적절히 활용하여 학습의 효과를 높일 수 있도록 한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
III 식중독 식중독의 종류와 예방법	탐구학습	정보처리 의사소통	❑ 식중독 관련 사고를 알아보고 예방법을 찾는다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.

[식품과학] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	조리제빵과	안O현

1. 지도 목표

'식품 과학' 과목은 식품 가공 분야의 기초 과목으로서, 식품 성분, 식품 재료의 종류와 특성, 식품의 가공 및 관리 방법, 품질 관리 등에 관하여 학습할 수 있도록 구성하여 식품 가공을 이해하는 데 도움을 주기 위한 총론적 성격의 과목이다. 식품 가공에 대한 원리와 개념 중심, 실험·실습, 실생활과의 연계를 통하여 식품 가공 관련 핵심 지식과 기술을 습득하여 적용할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

가. 식품을 구성하는 일반 성분과 특수 성분의 종류와 기능, 그리고 이들의 변화를 이해하고, 이를 식품의 가공, 저장, 유통 관리에 응용한다.

나. 식품에 이용되는 식품 재료의 종류와 특성 및 활용 방법을 이해하고, 이를 식품 가공에 적용한다.

다. 식품 가공의 원리와 방법을 이해하고 습득하여, 식품 가공 관련 지식과 기술을 식품 가공에 적용한다.

라. 전반적인 식품 산업을 이해하고, 식품 가공 산업에 종사할 수 있다는 자신감을 기르며, 직업인으로서의 가치 및 태도를 기른다.

2. 교수·학습 원칙

가. 식품 가공 산업의 변화와 발달 과정, 미래 산업을 전망해 볼 수 있도록 모둠 활동을 통하여 토의해 보고, 내용을 정리하여 발표할 수 있도록 지도한다.

나. 식품 성분 및 재료, 미생물과 효소에 대한 기초적인 지식을 충실히 지도하여 식품 가공 분야의 실무 분야로 학습 전이를 향상시킬 수 있도록 지도한다.

다. 기본적인 실험·실습 요소를 추출하여 기초 지식과 기술을 배양시키도록 한다.

라. 식품 가공에 관한 기본 원리와 개념의 이해에 도움을 줄 수 있는 보조 자료를 실제 식생활과 연관 지어 개발하고, 이를 적절히 활용하여 학습의 효과를 높일 수 있도록 한다.

마. PPT 자료를 활용하거나, 현장 체험을 통해 실제 가공식품의 품질 관리 과정을 보여 줌으로써 품질 관리의 중요성에 대한 학생들의 이해를 돕고, 학습의 질을 높일 수 있도록 한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
Ⅱ. 식품의 성분	발표 탐구학습	정보처리 의사소통	❑ 비타민의 특성과 섭취 식품을 찾고, 비타민을 과다 섭취했을 시 나타나는 과잉증, 부족할 시 나타나는 결핍증을 탐구하여 발표한다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
식생활과 비타민	5월 둘째주	1학년	❑ 식품의 성분 중 비타민을 나타내는 포스터 만들기 ❑ 비타민 포스터를 만들어 식품 과학 과목에 동기 유발. ❑ 식생활과 연결 지어 학습과 삶을 연계.

[제과] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	조리제빵과	안O현

1. 성격 및 목표

'제과' 과목은 제과에 관한 기초 지식과 기본적인 제품을 만들 수 있는 기술을 습득하여 제과 관련 산업 현장에서 효율적으로 업무를 수행하고 창의적으로 적용할 수 있는 능력과 태도를 기를 수 있는 과목이다.

가. 식생활의 다양화, 고급화 추세와 기호성을 중요시하는 경향을 고려하여 제과 관련 실무를 창의적으로 수행할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

나. 제과에 대한 기본 개념과 공정의 흐름을 알고, 각 공정이 최종 제품에 미치는 영향을 이해하고 제과 관련 실무를 수행할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

2. 운영 원칙

가. 학생이 전문교과 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는다.

나. 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.

다. 기술적 사고력과 창의적 문제 해결, 추론, 창의·융합, 의사소통, 정보 처리, 태도 및 실천과 같은 전문 교과 역량을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.

라. 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.

마. 교육과정에 제시된 내용을 지도한 후 학습 결손이 있는 학생에게는 보충 학습, 우수 학생에게는 심화 학습의 기회를 추가로 제공한다.

[제빵] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	조리제빵과	안O현

1. 성격 및 목표

'제빵' 과목은 제빵에 관한 기초 지식과 기본적인 제품을 만들 수 있는 기술을 습득하여 제빵 관련 산업 현장에서 효율적으로 업무를 수행하고 창의적으로 적용할 수 있는 능력과 태도를 기를 수 있는 과목이다.

가. 식생활의 다양화, 고급화 추세와 기호성을 중요시하는 경향을 고려하여 제빵 관련 실무를 창의적으로 수행할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

나. 제빵에 대한 기본 개념과 공정의 흐름을 알고, 각 공정이 최종 제품에 미치는 영향을 이해하고 제과·제빵 관련 실무를 수행할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

2. 운영 원칙

가. 학생이 전문교과 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는다.

나. 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.

다. 기술적 사고력과 창의적 문제 해결, 추론, 창의·융합, 의사소통, 정보 처리, 태도 및 실천과 같은 전문 교과 역량을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.

라. 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.

마. 교육과정에 제시된 내용을 지도한 후 학습 결손이 있는 학생에게는 보충 학습, 우수 학생에게는 심화 학습의 기회를 추가로 제공한다.

[실용국어] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	전체과	이OOI, 박O호

1. 지도 목표

가. 취업을 목표로 하는 학습자를 대상으로 학습자의 직무 관련 국어 사용 능력을 길러 자신의 직업 분야에서 원활하게 업무를 수행할 수 있도록 하는 데 중점을 둔다.

나. 학습자는 업무 수행과 관련된 말이나 글, 자료나 정보 등을 정확하게 이해하고 맥락을 고려항 자신의 의사를 효과적으로 표현하는 능력을 기른다.

다. 사회생활과 직무 수행에 필요한 언어 예절과 의사소통의 방법을 학습함으로써 다양한 직무 상황에서 만나는 사람들과 원만한 관계를 형성하고 서로 협력하여 업무를 수행하는 태도를 기른다.

2. 교수·학습 원칙

가. 직업 분야에서의 직무 수행을 위한 국어 사용의 원리를 체계적으로 이해한다.

나. 직무 수행에 필요한 다양한 국어 사용 능력을 기른다.

다. 다양한 직무 상황에서 효과적으로 의사소통하는 태도를 기른다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
1. 안녕하십니까? 처음 뵙겠습니다.	탐구학습	자료·정보 활용 의사소통 역량	❑ 제시한 여섯 개의 주제 중에서 하나를 선택하기 ❑ 선택한 주제에 맞추어 공익 광고에 들어갈 주요 내용을 계획해보기 ❑ 준비한 내용을 바탕으로 공익 광고 만들어 보기
2. 꼭 필요한 사람이 되겠습니다.	탐구학습	자료·정보 활용 의사소통 역량	❑ 다양한 직무 상황에서 실제로 사용되고 있는 용어들을 찾아 백과사전 등을 검색하여 그 뜻과 사용 예시를 알아보기
3. 내 삶을 생각하며 살겠습니다.	탐구 학습	자료·정보 활용	❑ 자기를 소개하는 글 작성하기, 또는 자서전 작성하기 ❑ 책 표지의 내용 구성 요소에는 어떤 것들이 있는지 살펴본 후 내가 작성한 책이 출간되었다고 가정할 때 그 책의 표지를 만들어 보기

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
우리말 경시대회	7월	전학년	❑ 한글의 소중함을 느끼고 학생들의 올바른 우리말 사용을 권장하기 위해 계획함 ❑ 무차별한 외래어, 비속어의 홍수 속에서 살아가는 학생들에게 생활 속에서 훼손되고 있는 우리말에 대한 경각심을 일깨우고 우리말의 우수함과 아름다움에 대해 생각해 보는 계기를 마련하고 한글을 재발견 하는데 목적이 있음 ❑ 대회 참가를 희망하는 학생들 참여 가능하고 시상함 ❑ 예선, 본선으로 나누어 ○,×형, 주관식 등 문제 유형과 난이도를 차별화해 진행 ❑ 패자부활전, 보너스 상품 문제 등 승패를 떠나 우리말의 아름다움과 한글 사랑 의식을 고취할 수 있도록 진행 계획함

[실용영어] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	전체 과	강O숙

1. 지도 목표

가. 실생활에서 필요로 하는 실용적 의사소통 능력을 기른다.

나. 실생활 중심의 다양한 주제에 관한 말이나 대화를 듣고 이해한다.

다. 실생활 중심의 다양한 주제에 관한 글을 읽고 이해한다.

라. 말이나 글을 사용하여 목적, 상황, 형식에 맞게 의사소통을 한다.

마. 실생활의 다양한 자료와 정보를 활용하여 진로를 탐색하는 능력을 배양한다.

2. 교수·학습 원칙

가. 의사소통 전략을 적절히 활용하여 상황을 이해하고, 자기 주도적 학습이 이루어지도록 지도한다.

나. 상황이나 목적에 맞는 적절한 표현을 사용할 수 있는 능력을 기르도록 지도한다.

다. 문맥을 통하여 낱말의 의미와 글의 내용을 유추하도록 지도한다.

라. 학습자들의 진로 및 관심 분야와 관련된 소재를 활용하여 쓰기에 흥미와 자신감을 갖도록 지도한다.

마. 자기 주도적 학습이 가능하도록 다양한 읽기, 말하기, 읽기, 쓰기 전략을 활용할 수 있도록 지도한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
1. A Fresh Start	탐구학습 모둠학습	영어의사소통 역량,자기 관리 역량,공동체역량,지식정보처리역량	❑ 서로의 고민을 말하고 조언을 주고받을 수 있다. ❑ 단원에서 배운 표현을 바탕으로 대인관계를 원만하게 형성하는 데 도움이 되는 의사소통 방법에 관해 의견을 자유롭게 나눈다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.
2. Happy Food, Healthy Life	탐구학습 모둠학습	영어의사소통 역량,자기 관리 역량,공동체역량,지식정보처리역량	❑ 건강한 생활 습관에 관해 의견을 주고받을 수 있으며, 음식을 권하고 그에 대답할 수 있다. ❑ 세계 여러 나라의 콩 요리를 설명한 글과 한 여학생이 요리를 하면서 겪은 일과 감정을 다룬 일화를 통해 음식의 문화적인 역할에 관해 생각을 나눈다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
영어어휘력 경시대회	6월	전학년 희망자	❑ 다양한 영단어 내용을 통해 기본적인 영어 학습의 흥미를 높임 ❑ 가급적 많은 학생이 참여할 수 있도록 사전 범위 공지 및 접수 ❑ 가급적 고등학교 교육과정에 기초한 테스트를 실시함으로써 교수학습의 효과를 높임과 동시에 진로활동으로서의 가치도 부여 ❑ 구체적 사항은 추후 별도 계획에 따름
영어골든벨대회	10월	전학년 희망자	❑ 영어 골든벨대회를 통해 학생들에게 영어에 대한 관심을 높이며 학생들의 실용영어능력을 향상 시킴 ❑ 영어를 다양한 방법으로 표현 할 수 있는 기회 부여 ❑ 구체적 사항은 추후 별도 계획에 따름
영어성구암송대회	11월	전학년 희망자	❑ 읽기위주의 학습에서 벗어나 영어 말하기 능력을 향상 시킴 ❑ 발음과 액센트 및 정확한 구절 암기 여부 등을 판단하여 영어과 선생님과 교목선생님으로 심사위원회를 구성하여 객관적인 심사가 이루어지도록 한다. ❑ 구체적 사항은 추후 별도 계획에 따름

[수학 Ⅰ] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	전체과	김O배, 김O훈

1. 지도 목표

가. 사회 및 자연 현상을 수학적으로 관찰, 분석, 조직, 표현하는 경험을 통하여 지수함수와 로그함수, 삼각함수, 수열에 관련된 개념, 원리, 법칙과 이들 사이의 관계를 이해하고 수학의 기능을 습득한다.

나. 수학적으로 추론하고 의사소통하며, 창의·융합적 사고와 정보 처리 능력을 바탕으로 사회 및 자연 현상을 수학적으로 이해하고 문제를 합리적이고 창의적으로 해결한다.

다. 수학에 대한 흥미와 자신감을 갖고 수학의 역할과 가치를 이해하며 수학 학습자로서 바람직한 태도와 실천 능력을 기른다.

2. 교수·학습 원칙

가. 수학과의 교수·학습은 학생이 수학과 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는 것을 목적으로 한다.

나. 수학과의 교수·학습은 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 가져야 한다.

다. 문제 해결, 추론, 창의·융합, 의사소통, 정보 처리, 태도 및 실천과 같은 수학 교과 역량을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.

라. 과목별 내용의 배열 순서가 반드시 교수·학습의 순서를 의미하는 것은 아니므로, 교수·학습 계획을 수립하거나 학습 자료를 개발할 때에는 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성할 수 있다.

마. 교육과정에 제시된 내용을 지도한 후 학습 결손이 있는 학생에게는 보충 학습, 우수 학생에게는 심화 학습의 기회를 추가로 제공할 수 있다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
Ⅰ-2-1. 지수함수의 뜻과 그래프	탐구학습 모둠학습	창의융합 추론 의사소통 태도 및 실천	❑ 교과서와 다른 방식의 사칙연산을 모둠별로 정의해보고, 그 결과를 발표한다. ❑ 교과서 방식으로 정의된 이유를 설명한다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.
Ⅰ-2-2. 로그함수의 뜻과 그래프	탐구학습 모둠학습	창의융합 추론 의사소통 태도 및 실천	❑ 교과서와 다른 방식의 사칙연산을 모둠별로 정의해보고, 그 결과를 발표한다. ❑ 교과서 방식으로 정의된 이유를 설명한다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
수학과 친해지는 날 파이π 데이	3월 둘째 주	2학년	❑ 즐기고 탐구하는 활동 프로그램 운영을 통해 수학에 대한 흥미와 친근감 향상 ❑ 원주율 및 파이데이 관련 동영상을 활용하여 동기 유발, ❑ 원주율(π) 값을 이용하여 수학과 친해지기 ① 내가 π 암기왕, ② π 안에 있는 나, ③ π 값에 숨어있는 숫자배열의 규칙 찾기, ④ '원주율', '삼점일사', '파이데이'등을 이용하여 삼행시 또는 사행시 짓기
수학 골든벨 대회	5월	전학년 희망자	❑ 수학 개념에 대한 이해와 수학에 대한 흥미를 가질 수 있도록 하고, 학생들 이 즐겁게 참여함으로써 수학의 가치 및 학습의 필요성을 체감. ❑ 수업시간에 학습한 수학 개념을 바탕으로 주어진 문제 해결. ❑ 개인별 참가하며, 수학적 개념을 잘 알고 이해하는 우수한 학생 시상 ❑ 문제에 대한 보안 유지 및 평가의 공정성에 유의
수학 포스터 대회	6월	전학년 희망자	❑ 수학에 대한 관심을 높이고, 다양한 표현 능력을 발휘할 수 있는 기회 제공 ❑ 창의적인 표현과 수학 외적 재능의 개발
수학탐구대회 (보드게임)	7월/ 12월	전학년 희망자	❑ 기말고사 후 취약시기에 편성·운영 ❑ 다양한 주제의 보드게임활동을 통해 수학의 가치를 체득하고 흥미를 높임 ❑ 많은 학생이 다양한 체험을 실시할 수 있도록 사전 접수 및 프로그램 조정 ❑ 가급적 고등학교 교육과정에 기반한 보드게임활동을 실시함으로써 교수학습의 효과를 높임과 동시에 진로활동으로서의 가치도 부여 ❑ 구체적 프로그램은 별도 계획에 따름
가온누리	1,2학기	2학년	❑ 교과서 재구성 교재로 수업시간 중 자기주도학습 향상을 위해 활용 ❑ 수업 중 과정평가와 수행평가, 생기부 특기사항 기재 근거자료

[통합사회] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1, 2학년	1학기	특성화과	김O진,이O수,임O희

1. 지도 목표

가. 통합사회에 대한 기본적인 특징을 이해하고 통합적 관점에서 삶의 이해와 환경, 인간과 공동체, 문화와 다양성, 세계화와 평화, 미래와 지속가능한 삶을 탐구한다.

나. 다양한 문제를 인식하고 그 원인과 현상을 파악하여 합리적인 해결 방안들을 모색하고 가장 나은 의견을 선택하는 능력을 기른다.

다. 통합사회에 대한 탐구 방법 및 자료 수집 방법을 습득하고 이를 적절하게 활용하여 지식을 구성하는 능력을 기른다.

라. 공동체의 구성원으로서 필요한 지식과 관점을 인식하고 가치와 태도를 내면화하여 공동체의 문제 해결 및 발전을 위해 자신의 역할과 책임을 다하도록 지도한다.

마. 공동체의 문제에 대한 합리적인 해결책을 탐색하고 다른 구성원들과의 상호작용을 통해 문제 해결을 위해 적극적으로 참여하는 태도를 가진다.

바. 세계시민으로서 다양한 사회·문화적 변동 양상에 개방적, 능동적으로 대응하는 태도를 가진다.

2. 교수·학습 원칙

가. 학생이 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는다.

나. 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.

다. 문제 해결, 추론, 창의·융합, 의사소통, 협업능력, 태도 및 실천과 같은 사회 교과 역량을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.

라. 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
Ⅱ-3-4. 환경문제 해결을 위한 다양한 노력	탐구학습 모둠학습	의사소통 태도 및 실천	❑ 모둠별로 세계지도 퍼즐을 만들고 지도 그리기 활동을 한다. ❑ 전지구적인 환경문제 해결을 위한 다양한 노력을 조사한다.
Ⅲ-3-1. 우리 지역의 변화	탐구학습 모둠학습	정보처리 의사소통	❑ 산업화, 도시화와 연관하여 나타난 우리 지역의 생활 공간과 변화 양상을 조사한다. ❑ 조사결과를 전문가 그룹으로 공유하고 내용을 발표한다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
가온누리	1,2학기	2학년	❑ 교과서 재구성 교재로 수업시간 중 자기주도학습 향상을 위해 활용 ❑ 수업 중 과정평가와 수행평가, 생기부 특기사항 기재 근거자료
청출어람	1,2학기	1학년	❑ 교과서 재구성 교재로 수업시간 중 자기주도학습 향상을 위해 활용 ❑ 수업 중 과정평가와 수행평가, 생기부 특기사항 기재 근거자료
5월길 탐방	5월	전학년 희망자	❑ 5·18에 대한 역사적 사실을 바로 알고, 올바른 인식을 갖추는 기회 제공 ❑ 우리 지역의 역사적 유적지를 탐방하여 정체성과 소속감을 확립
퀴즈 대한민국	7월/ 12월	전학년 희망자	❑ 기말고사 후 취약시기에 편성·운영 ❑ 다양한 주제의 역사와 시사정보를 통해 우리 사회에 대한 관심 제고 ❑ 많은 학생이 다양한 체험을 실시할 수 있도록 사전 접수 및 프로그램 조정 ❑ 가급적 고등학교 교육과정에 기반한 퀴즈대회를 실시함으로써 교수학습의 효과를 높임과 동시에 진로활동으로서의 가치도 부여 ❑ 구체적 프로그램은 별도 계획에 따름
세계시민 골든벨	12월	전학년 희망자	❑ 세계시민으로서 세계의 다양한 문화와 지역, 언어 및 생활모습을 묻고 답하며 세계적 안목과 글로벌 인재로 발돋움할 수 있는 계기를 마련. ❑ 많은 학생이 참여 할 수 있도록 사전 접수 및 프로그램 조정 ❑ 구체적 프로그램은 별도 계획에 따름

[漢文Ⅰ] 교과 운영계획

대상 학년	학기	과정	담당교사
2학년	1학기	전체과	김O아

1. 지도 목표

한문에 대한 기초적인 지식을 익혀 한문 독해와 언어생활에 활용하며, 다양한 유형의 한문 자료를 비판적으로 이해하고 심미적으로 향유 할 수 있는 능력을 기른다. 또한, 한문 기록에 담긴 선인들의 삶과 지혜를 이해하여 건전한 가치관과 바람직한 인성을 함양하고, 전통문화를 바르게 이해하고 창조적으로 계승·발전시키며, 한자문화권의 문화에 대한 기초적인 지식을 익혀 한자문화권 내에서의 상호 이해와 교류 증진에 기여하려는 태도를 지닌다. '한문Ⅰ'의 구체적인 목표는 다음과 같다.

2. 교수·학습 원칙

가. 미래 사회에서 자기 삶의 주체로서 자아를 실현하고 창의적인 삶을 영위하는 데 요구되는 의사소통 능력, 정보처리 능력, 창의적 사고 능력, 인성 역량, 심미적 감성의 교과 역량을 기를 수 있도록 한다.

나. 목표 달성에 효과적인 교수·학습 방법을 다양하게 운영하되, 학습자가 중심이 되어 적극적으로 참여하는 창의적인 학습 활동이 될 수 있도록 한다.

다. 학습자의 발달 수준 및 교육 목표와 내용을 고려하여 다양한 교수·학습 방법을 선택하여 적용한다.

라. 학습자의 학습 준비 정도나 성취기준 도달 정도를 파악하고, 개인차를 해소하기 위한 교수·학습 방법을 계획한다.

마. 학습자, 가정, 사회의 요구를 수렴하여 학습자의 일상생활에 도움이 되고, 학교급 간 및 다른 교과와의 융합·연계가 가능하도록 한다.

바. 학습자가 쉽고 재미있게 학습할 수 있도록 하되, 다음 사항에 유의하여 교수·학습 방법을 제시한다.

- 다양한 매체 자료를 활용하여 학습 효과를 높이되, 교사와 학습자가 쌍방향으로 소통할 수 있도록 한다.
- 교수·학습 자료는 학습자의 흥미와 동기를 유발하여 학습자 중심의 학습이 이루어지도록 구성한다.
- '한문의 이해', '한문의 활용' 영역의 학습이 유기적·통합적으로 이루어지도록 한다.

3. 학생 활동 중심 수업지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
Ⅰ-4. 재미있는 이야기	탐구학습 모둠학습	창의융합 인성능력 의사소통능력	❑ 모둠별로 고사성어의 유래, 속뜻 등을 조사한 후 성어가 들어간 문장 만들기, 성어가 들어간 짧은 글짓기, 의미망 만들기, 그림·만화 그리기, 스토리텔링, 영상 등을 활용하여 다양한 형태로 발표한다. ❑ 한자로 이루어진 다른 교과학습 용어를 맥락에 맞게 짧은 글을 지어본다.
Ⅲ-8. 거위의 지혜	탐구학습 토의학습	의사소통능력 인성능력 심미적감성능력	❑ 이야기 속 야생 거위가 보여 준 지혜로움이 무엇인지 말해보고, 현재적 의미 속에서 지혜롭고 가치가 있는 삶이 무엇인지 모둠별로 토의한 후 발표한다.
Ⅳ-11. 이별 노래	개별학습 탐구학습 모둠학습	문제해결능력 창의적사고능력	❑ 한시를 직접 번역해 보고, 시상 전개 방식에 따라 그림·만화, 스토리텔링, 모방 시 등을 활용하여 작성한 후, 모둠원들과 함께 얘기를 나누고 발표한다.

[운동과 건강] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	전체 과	장O석

1. 지도 목표

고등학교 체육 과목은 체육 활동의 생활화를 통한 전인 교육을 목표로 한다. 즉, 체육 과목에서는 고등학생들이 신체활동을 바탕으로 하여 건강을 유지·증진하고 운동 기능 및 체력을 기르며 체육의 이론적 지식과 태도를 습득함으로써 체육과에서 추구하는 핵심 역량을 함양하고 체·지·덕이 통합된 전인 교육을 받을 수 있도록 하고자 한다.

2. 교수·학습 원칙

가. 학생이 체육과 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는다.

나. 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.

다. 문제 해결, 추론, 창의·융합, 의사소통, 정보 처리, 태도 및 실천과 같은 체육 교과 역량을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.

라. 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.

마. 교육과정에 제시된 내용을 지도한 후 학습 결손이 있는 학생에게는 보충 학습, 우수 학생에게는 심화 학습의 기회를 추가로 제공한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
1-3 운동과 자기 관리	동료교수 개별화교수	건강관리능력 신체수련능력	❑ 순발력과 유연성의 기르기 위해 개별 체력프로그램을 구성하고 실천한다.
2-3 운동과 체력 증진	동료교수 개별화교수	경기수행능력 건강관리능력	❑ 야구 기초기능을 제시하고, 수행한다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
PAPS	3~5월	전교생	❑ PAPS 측정이해하고, 올바른 측정을 실시한다. ❑ 자신의 부족한 체력요소를 진단하고 실생활에서 체력을 증진한다.
체육대회	10월	전교생	❑ 과별 체육대회 실시

[전기회로] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	스마트드론전자과	박O일

1. 지도 목표

전기 회로 과목은 전기 분야의 직무 수행에 필요한 기술적 사고력과 창의적 문제 해결력을 길러, 산업 현장의 직무를 수행할 수 있는 지식과 기술을 습득할 수 있는 내용으로 구성된 기초 과목이며, 과목의 목표는 다음과 같다.

1) 전기 산업의 중요성과 역할을 인식하고, 이에 필요한 전기에 관련된 기초적인 지식과 기술을 습득할 수 있다.
2) 전기 산업 분야의 직무 수행에 필요한 기술적 사고력과 창의적 문제 해결력을 길러 산업 현장의 직무를 효과적으로 수행할 수 있다.
3) 전기, 자기, 직류 회로, 교류 회로 등에 관한 기초 지식과 기술을 습득하여 관련 직무에 활용할 수 있다.

2. 교수·학습 원칙

가. 학생이 전기회로 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는다.
나. 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.
다. 실무이론 능력과 전공학습 응용 능력을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.
라. 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.
마. 다양한 학습 기회를 중시하며 적극적으로 수업에 동참할 수 있도록 활동적인 수업을 유도한다.

[디지털 논리회로] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	스마트드론전자과	한O림

1. 지도 목표

"디지털 논리 회로" 과목은 특성화 고등학교 및 마이스터 고등학교의 전자과 학생들이 디지털 논리 회로 분야를 이해하기 위한 기초 과목으로써 이수해야 할 내용은 디지털 시스템, 논리 소자, 정보의 표현, 논리 회로 설계, 조합 논리 회로, 순서 논리 회로, 디지털 논리 회로의 응용 등으로, 디지털 논리 회로에 관한 개념에서부터 설계와 제작에 이르기까지 지도할 수 있는 과목이다.

가. 디지털 시스템의 특징과 장점에 대해 설명할 수 있다.
나. 디지털 시스템이 채용하는 2진수의 개념과 연산에 대해 학습함으로써 디지털 시스템이 각종 데이터를 표현하는 방법을 설명할 수 있다.
다. 불 대수의 개념을 중심으로 논리 회로에서 사용되는 게이트와의 관계를 이해하고 복잡한 논리식을 간소화하는 방법을 설명할 수 있다.
라. 조합 논리 회로의 개념을 이해하고 다양한 조합 논리 회로의 분석을 통하여 새로운 논리 회로를 설계하고 제작할 수 있다.
마. 순서 논리 회로와 플립플롭의 개념을 이해하고 다양한 순서 논리 회로의 분석을 통하여 새로운 논리 회로를 설계하고 제작할 수 있다.

2. 교수·학습 원칙

가. 디지털 논리 회로의 기초 이론을 바탕으로 조합 논리 회로와 순서 논리 회로 등의 동작 원리를 습득하여 디지털 응용 회로를 설계, 제작할 수 있도록 실무 중심으로 지도한다.
나. 직업 능력을 함양하기 위해 프로젝트 학습 등 다양한 수업 프로그램을 개발하여 적용하도록 한다.
다. '디지털 시스템' 영역은 디지털과 아날로그의 개념을 이해하고, 각 시스템별 특징을 이해할 수 있도록 지도한다.
라. '정보의 표현' 영역은 디지털 신호에서의 정보의 표현 방법을 이해하고, 진수의 변환과 연산, 디지털 코드의 해석이 가능하도록 지도한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
Ⅱ-4. 논리게이트	탐구학습 모둠학습	문제해결 의사소통 태도 및 실천	❑ 논리게이트를 활용하여 회로를 구성해본다. ❑ 교과서 방식으로 정의된 이유를 설명한다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.
Ⅲ-2. 진수의 연산	탐구학습 모둠학습	문제해결 의사소통 태도 및 실천	❑ 2진수의 사칙연산을 자신의 방법으로 해결해본다. ❑ 교과서 방식으로 정의된 이유를 설명한다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.

[3D프린터용 제품 제작] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	스마트드론전자과	강O진

1. 성격 및 목표

'3D 프린터용 제품 제작' 과목은 전기·전자 교과군의 기준 학과인 전자과 학생들이 3D 프린터 기반으로 아이디어를 실현하기 위하여 제품 스캐닝, 디자인 모델링, 3D 프린터 SW 설정, 3D 프린터 HW 설정 직무를 수행할 수 있는 능력을 기르기 위한 실무 과목이다. 이 과목에서 학습할 내용은 디자인 모델링이며, 산업 현장에서 활용되는 직무 중심의 내용으로 구성하였다. 이에 대한 능력단위에 관한 지식을 갖추고 각 영역의 수행에 필요한 기능을 익히며 올바른 태도를 기른다.

가. '3D 프린터용 제품 제작' 과목을 학습하여 3D 프린터 기반으로 아이디어를 실현하기 위하여 디자인 모델링의 직무를 수행할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

나. 학습자가 해당 학습과제를 통해 성취해야 할 목표를 제시하고, 학습자가 학습과제의 전체적인 내용 흐름을 파악할 수 있도록 지도한다.

다. 해당 과제를 교수 또는 학습하기 이전에 이수해야 할 학습 내용, 교과목, 핵심 단어 등을 인지시킨다.

라. 학습자가 개별 학습, 자기주도 학습, 방과 후 활동 등 다양한 방법을 통해 이수할 수 있도록 지도한다.

2. 운영 원칙

가. 수행 준거에 따르는 학생들이 수행해야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하기 위해 필요한 하위 성취 수준에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 한다.

나. 다양한 실물 자료, 멀티미디어 자료 등을 활용하여 학습 흥미를 높이고, 모듈식 수업 자료를 활용해서 학생들이 능동적으로 학습에 참여할 수 있도록 한다.

다. 작업자의 안전사고를 미연에 방지하기 위해서 작업 전반에 대한 안전 사항을 익힐 수 있도록 한다.

라. 교수·학습 과정 실습 중 일어날 수 있는 문제점과 대책을 고려하여 함께 학습할 수 있도록 한다.

[전자부품생산] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	스마트드론전자과	최O원

1. 성격 및 목표

"전자부품생산"은 판매를 목적으로 고객이 요구하는 전자부품을 제조하기 위하여 필요한 사람, 원자재, 설비, 방법 등을 활용하여 생산관리, 자재관리, 공정관리 등의 프로세스틀 통해 제품을 산출하며, 이에 대한 능력단위에 관한 지식을 갖추고 각 영역의 수행에 필요한 기능을 익히며 올바른 태도를 기른다.

가. 전자제품 품질관리란 생산하고자 하는 전자제품의 품질을 확보하기 위하여 품질계획을 수립하고 자재 수입검사, 신뢰성 시험, 제품 인증 관리, 품질규격 부적합 관리를 하는 능력을 기른다.

나. 학습자가 해당 학습과제를 통해 성취해야 할 목표를 제시하고, 학습자가 학습과제의 전체적인 내용 흐름을 파악할 수 있도록 지도함.

다. 해당 과제를 교수 또는 학습하기 이전에 이수해야 할 학습 내용, 교과목, 핵심 단어 등을 인지시킴.

라. 학습자가 개별 학습, 자기주도 학습, 방과 후 활동 등 다양한 방법을 통해 이수할 수 있도록 지도함

2. 운영 원칙

가. 수행 준거에 따르는 학생들이 수행해야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하기 위해 필요한 하위 성취수준에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 한다.

나. 다양한 실물 자료, 멀티미디어 자료 등을 활용하여 학습 흥미를 높이고, 모듈식 수업 자료를 활용해서 학생들이 능동적으로 학습에 참여할 수 있도록 한다.

다. 작업자의 안전사고를 미연에 방지하기 위해서 작업 전반에 대한 안전 사항을 익힐 수 있도록 한다.

라. 교수·학습 중 실습 중 일어날 수 있는 문제점과 대책을 고려하여 함께 학습할 수 있도록 한다.

[드론콘텐츠제작] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	스마트드론전자과	최O원

1. 성격 및 목표

"드론콘텐츠 제작"은 드론의 조종, 유지운영, 안전관리에 관한 제반 운영지식을 기반으로 드론을 활용하여 사진, 영상을 제작하고 공연, 스포츠, 게임과 같은 활동을 통해 문화 콘텐츠를 만드는 일이며 각 영역의 수행에 필요한 기능을 익히며 올바른 태도를 기른다.

가. '드론 운용 조종'에서는 실제 드론을 활용하여 영상을 다양한 각도에서 운용하는 단계로서, 운용 전에 조종 책임자를 선 임하고 보조자를 선정하여 다양한 각도에서 조종을 실시하며 안전위해요소를 사전에 제거할 수 있는 능력을 갖추고 기술을 익히며 올바른 태도를 기른다.

나. '관리자 선임하기', '전방위로 운용 조종하기', '시계범위 내 운용 조종하기'에 대한 지식을 갖추고 기술을 익히며 올바른 태도를 기른다.

다. '비가시권 운용 조종하기', '비행 전 비행계획 수립하기', 360VR드론 운용하기'에 대한 지식을 갖추고 기술을 익히며 올바른 태도를 기른다.

2. 운영 원칙

가. 수행 준거에 따르는 학생들이 수행해야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하기 위해 필요한 하위 성취수준에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 한다.

나. 다양한 실물 자료, 멀티미디어 자료 등을 활용하여 학습 흥미를 높이고, 모듈식 수업 자료를 활용해서 학생들이 능동적으로 학습에 참여할 수 있도록 한다.

다. 작업자의 안전사고를 미연에 방지하기 위해서 작업 전반에 대한 안전 사항을 익힐 수 있도록 한다.

라. 교수·학습 중 실습 중 일어날 수 있는 문제점과 대책을 고려하여 함께 학습할 수 있도록 한다.

[소형무인기운용·조종] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	스마트드론전자과	이O

1. 성격 및 목표

"소형무인기 운용·조종"은 '소형무인기 비행전후 점검'의 능력 단위에 관한 지식을 갖추고 각 영역의 수행에 필요한 기능을 익히며 올바른 태도를 기른다. '소형무인기 비행전후 점검'에서는 능력단위 요소인 '비행체 점검하기', '임무장비 점검하기', '작동 점검하기', '계원 파악하기', '조종 특성 파악하기'에 대한 지식을 갖추고 기술을 익히며 올바른 태도를 기른다.

2. 운영 원칙

가. 수행 준거에 따르는 학생들이 수행해야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하기 위해 필요한 하위 성취수준에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 한다.

나. 다양한 실물 자료, 멀티미디어 자료 등을 활용하여 학습 흥미를 높이고, 모듈식 수업 자료를 활용해서 학생들이 능동적으로 학습에 참여할 수 있도록 한다.

다. 작업자의 안전사고를 미연에 방지하기 위해서 작업 전반에 대한 안전 사항을 익힐 수 있도록 한다.

라. 교수·학습 중 실습 중 일어날 수 있는 문제점과 대책을 고려하여 함께 학습할 수 있도록 한다.

[자동차엔진정비] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	자동차과	박O영

1. 성격 및 목표

가. 학습자가 해당 학습과제를 통해 성취해야 할 목표를 제시하고, 학습자가 학습과제의 전체적인 내용 흐름을 파악할 수 있도록 지도함.

나. 해당 과제를 교수 또는 학습하기 이전에 이수해야 할 학습내용, 교과목, 핵심 단어 등을 인지시킴.

다. 학습자가 개별 학습, 자기주도 학습, 방과 후 활동 등 다양한 방법을 통해 이수할 수 있도록 지도함.

2. 운영 원칙

가. 학습 목표를 성취하기 위한 교수자 와 학습자 간, 학습자와 학습자 간의 상호 작용이 활발하게 일어날 수 있도록 교수자의 활동 및 교수 전략, 학습자의 활동을 제시함.

나. 기술을 습득하기 위한 실습과제를 제시함.

다. 수행 내용을 수행하는데 안전상 주의해야 할 점 및 유의 사항을 제시함.

라. NCS 학습모듈 : 한국직업능력개발원

마. 과제 학습지 보조교재 재구성

[자동차 섀시 정비] 교과 운영계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
1학년	1학기	전체과	이O미, 박O호, 김O아

1. 성격 및 목표

가. 학습자가 해당 학습과제를 통해 성취해야 할 목표를 제시하고, 학습자가 학습과제의 전체적인 내용 흐름을 파악할 수 있도록 지도함.

나. 해당 과제를 교수 또는 학습하기 이전에 이수해야 할 학습 내용, 교과목, 핵심 단어 등을 인지시킴.

다. 학습자가 개별 학습, 자기주도 학습, 방과 후 활동 등 다양한 방법을 통해 이수할 수 있도록 지도함.

2. 운영 원칙

가. 학습 목표를 성취하기 위한 교수자와 학습자 간, 학습자와 학습자 간의 상호 작용이 활발하게 일어날 수 있도록 교수자의 활동 및 교수 전략, 학습자의 활동을 제시함.

나. 기술을 습득하기 위한 실습과제를 제시함.

다. 수행 내용을 수행하는데 안전상 주의해야 할 점 및 유의 사항을 제시함.

라. NCS 학습모듈 : 한국직업능력개발원

마. 과제 학습지 보조교재 재구성

[자동차 전기.전자장치 정비] 교과 운영계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
학년	1학기	자동차과	박O영 이O복

1. 성격 및 목표

가. 학습자가 해당 학습과제를 통해 성취해야 할 목표를 제시하고, 학습자가 학습과제의 전체적인 내용 흐름을 파악할 수 있도록 지도함.

나. 해당 과제를 교수 또는 학습하기 이전에 이수해야 할 학습내용, 교과목, 핵심 단어 등을 인지시킴.

다. 학습자가 개별 학습, 자기주도 학습, 방과 후 활동 등 다양한 방법을 통해 이수할 수 있도록 지도함.

2. 운영 원칙

가. 학습 목표를 성취하기 위한 교수자와 학습자 간, 학습자와 학습자 간의 상호작용이 활발하게 일어날 수 있도록 교수자의 활동 및 교수 전략, 학습자의 활동을 제시함.

나. 기술을 습득하기 위한 실습과제를 제시함.

다. 수행 내용을 수행하는데 안전상 주의해야 할 점 및 유의 사항을 제시함.

라. NCS 학습모듈 : 한국직업능력개발원

마. 과제 학습지 보조교재 재구성

[건축도면해석과제도] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	건축인테리어과	고O국

1. 지도 목표

가. 계획 설계, 기본 설계도, 실시 설계도 등 건축 설계 도면의 종류, 개념 및 용도를 이해할 수 있게 하고, 척도의 종류, 척도의 결정, 축척의 기입, 치수의 기입 방법과 각종 건축 재료 표시 기호(평면도, 입면도, 단면도, 상세도별)의 KS제도 통칙과 규칙을 알아 현장 실무 도면 해석에 도움이 될 수 있도록 한다. 또한 건축 투시도의 종류, 용도, 실내외 투시도의 표현 기법을 이해하고 작도할 수 있게 한다.

나. 건축CAD의 개념과 특징을 이해하고, 건축CAD도면 그리기의 기본 명령어를 익혀 건축 기본도면 그리기 및 각종 건축 시공 실무 과목과 연계하여 주요도면(평면도, 입면도, 단면도) 그리기를 할 수 있게 한다. 특히 명령어 구성을 그리기와 편집 명령어로 구분하여, 기본 도형과 건축 평면 요소 그리기를 통해 기초 명령어와 편집 명령어를 익히고, 실습에서는 실행하는 과정을 순서대로 표현하여 학습자가 무작정 따라만 해도 그리는 대상의 건축적 표현과 명령어를 익혀 나갈 수 있도록 한다. 그리고 주택의 평면도, 입면도, 단면도를 그리는 순서에 따라 익혀 나갈 수 있도록 활용 명령어와 세부 과정을 설명하고, 건축 도면을 작도할 수 있게 한다.

다. 건축물을 구성하는 기초, 바닥, 벽체, 계단, 천장, 지붕 등의 단면 구조를 이해하고, 건축CAD프로그램을 이용하여 각 구조부를 간단히 그려봄으로써 건축 시공 현장 실무에서 도면을 쉽게 해석할 수 있게 한다.

라. 주택 도면의 종류와 용도를 이해하고, 실내 평면도, 실내 입면도, 천장도, 건축 평면도, 입면도, 단면도, 부분 단면 상세도를 그려볼 수 있게 하여, 건축 시공 실무 관련 각종 실시 설계 도면을 그릴 수 있는 능력과 더불어 건축 시공 현장에서 시공 전 도면 해석에 적용할 수 있도록 한다.

2. 교수·학습 원칙

가. 대단원마다 관련 사진을 제시하고 중단원명과 대단원의 도입 배경을 제시하여 학습 안내 한다.

나. 중단원 도입부에 학습 목표와 관련된 사진, 그림 등 다양한 볼거리를 제시하여 학습에 흥미를 가지게 한다.

다. 소단원 중간 중간에 학습 내용에 관련된 용어 설명이나 직무 따라잡기, 읽을거리, 더 알아보기를 제시하여 학습의 이해와 흥미를 촉진하고, 보다 심화된 학습 기회를 제공한다.

라. 학습 내용과 관련된 다양하고 구조화된 삽화나 도면, 사진을 충분히 제시하여 보다 흥미를 갖고 쉽게 이해할 수 있도록 한다.

마. 중단원마다 NCS실무 모듈의 기초가 될 수 있는 실습 과정 및 필요 지식을 제시함으로써 이론과 실습의 통합적 학습이 가능하도록 한다.

바. 대단원별로 끝 부분에 대단원 학습 정리를 제시하여, 각 대단원에서 주요하게 다루고 있는 중심 내용을 다시 떠올려보면서 학습할 수 있도록 한다.

사. 대단원별로 끝부분에 대단원 평가 문제를 선다형, 서답형, 논술형 등으로 제시하여 대단원 학습내용을 바탕으로 스스로 해결할 수 있는 종합적인 문제를 풀어봄으로써 문제 해결 능력과 창의적 사고 능력을 기를 수 있도록 한다.

[실내디자인] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	건축인테리어과	정O미

1. 성격 및 목표

가. 실내 디자인은 인간이 생활하는 공간을 기능적이고 쾌적하며 아름답고 개성 있는 공간으로 만드는 종합적인 작업이다. 실내 디자인의 의미와 변천 과정, 실내 공간의 구성 요소와 원리, 재료 등에 관한 기초 지식을 익히고, 실내 공간을 시각적으로 표현하는 기능을 숙련시켜 산업 현장에서 적용할 수 있는 실무 능력을 기르는 과목이다.

나. 실내 디자인 관련 산업의 사회적 요구와 국제적 변화 등에 대한 바른 이해를 바탕으로 산업 현장에서 요구되는 기본적인 지식과 기술을 습득하여 자신이 원하는 분야에서 진로를 선택할 수 있다.

2. 운영 원칙

가. 실내 디자인에 관한 지식과 기능을 습득하여 실내 공간을 디자인하고 시각적으로 표현할 수 있는 능력과 태도를 기를 수 있도록 지도한다.

나. 실험·실습에 있어서 재료를 경제적으로 활용하고 공구·기계 등을 안전하게 다루는 습관을 기를 수 있도록 안전사고 예방에 중점을 두어 지도한다.

다. 학생들이 수행하여야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하기 위해 필요한 하위 요소별 성취 여부에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 지도한다.

라. 실내공간의 다양한 표현 기법을 이해하고 시각적 표현 능력을 길러서 실내디자인 관련 실무에 적용할 수 있도록 지도한다.

마. 분할된 영역의 반복 실습과 통합된 전개 과정을 통해 표현력과 창의력을 기를 수 있도록 지도한다.

[건축도장시공] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	건축인테리어과	정O미

1. 성격 및 목표

가. 건축 도장 시공 과목은 건축시공과 기초 과목에서 습득한 건축 도장에 관한 전반적인 지식, 기술, 태도를 학생들에게 습득시켜 건축 도장 시공에 활용할 수 있는 능력을 기르기 위한 과목으로 건축 시공과에서 이수하여야 할 실무 과목이다.

나. 건축 도장 시공 과목에서 이수하여야 할 내용은 건축 도장 시공 도면 파악, 건축 도장 시공 현장안전, 도포면 바탕 처리, 수성페인트 도장, 유성페인트 및 래커 도장, 석고 보드면 도장, 건축 도장 시공 검사·보수 등에 관한 것으로, 도면 파악에서부터 하자 보수에 이르기까지 이론과 실습을 병행하여 지도할 수 있는 과목이다.

다. 건축 도장 시공과 관련하여 현장 실무 활용 가능한 지식과 기술을 습득시켜 다양한 기능 훈련을 통하여 건축 도장 시공 분야에 활용할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

2. 운영 원칙

가. 건축 도장 시공 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 도우며, 건축 도장 시공 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고 교육과정에서 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.

나. 기술적 사고력과 창의력 문제 해결, 추론, 창의·융합, 의사소통, 정보 처리, 태도 및 실천과 같은 특성화과 실무교과 역량을 함양하기 위한 교육환경을 조성하고 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.

다. 건축 도장 시공 교육 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.

[전기기기] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	신재생에너지과	한O림

1. 지도 목표

전기기기 원리 및 응용 산업에 관하여 이해하고 문제를 합리적이고 창의적으로 해결하며, 전기기술자를 전공으로 하는 학습자로서 전기 분야에서의 직무 수행능력과 기술적 사고력, 창의적 문제해결력을 향상하여 산업 현장에 쉽게 적응할 수 있도록 하며, 합리적이고 능동적으로 관련 이론과 실무에 대처할 수 있는 능력을 기른다.

가. 전기 기기 과목은 산업 현장에서 중요한 위치를 차지하고 있는 직류기, 변압기, 유도 전동기, 동기기 및 전기 기기의 원리 및 구조에 대하여 알고 작동원리에 관련된 지식 습득한다.
나. 신기술을 조화롭게 익힐 수 있도록 하여 관련 이론과 실무에 대처하기 위한 능력을 배양할 수 있도록 한다.
다. 전기기기에 대한 흥미와 관심을 갖고, 전기 기술자로서의 역할과 가치를 이해하며, 바람직한 전기기술자의 실무능력을 기른다.

2. 교수·학습 원칙

가. 학생이 전기기기 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는다.
나. 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.
다. 실무이론 능력과 전공학습 응용 능력을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.
라. 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.
마. 다양한 학습 기회를 중시하며 적극적으로 수업에 동참할 수 있도록 활동적인 수업을 유도한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
1. 직류기	토론학습 모둠학습	의사소통 태도 및 실천	❑ 직류기에 대해 모둠별로 정의해보고, 그 결과를 발표한다. ❑ 직류전동기 운전방식 회로도를 생각해 그려본다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.
2. 동기기	탐구학습 모둠학습	문제해결 추론	❑ 실생활에서 어디에 사용되는지 찾아 보고, 동기기의 장점과 단점에 대하여 다른 조와 교환하여 비교해 본 후 그 결과를 발표한다.

[자동화설비] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	신재생에너지과	양O훈

1. 지도 목표

가. 자동화의 필요성과 목적을 설명하고, 구체적인 자동화 사례를 제시하여 설명할 수 있다.
나. 시퀀스 제어, 전기 공기압 제어, PLC 제어, 마이크로프로세서 제어에 대하여 설명할 수 있다.
다. 시퀀스 제어 회로, 공기압 제어 회로, PLC 제어 회로, 마이크로프로세서 제어 회로를 구성하고 제어할 수 있다.

2. 교수·학습 원칙

가. 기술의 발달로 인하여 교육 내용이 현실에 적합하지 않거나, 학교 실정에 적합하지 않을 경우에는 재편성하여 지도할 수 있다.
나. '전기 회로', '전자 회로', '디지털 논리 회로', '전기 설비' 과목과 연계하여 지도한다.
다. '자동화 설비의 개요' 영역에서는 자동화의 의미, 자동화의 역사, 자동화의 필요성과 목적, 자동화 기술과 적용 사례 등에 대하여 실물이나 동작 원리에 대한 영상 자료, 모형 학습 자료 등과 같은 각종 미디어 자료를 수업에 활용하여 이해를 돕도록 지도하며, 토론과 발표 수업을 병행하여 지도한다.
라. '시퀀스 제어', '전기 공기압 제어', 'PLC 제어', '마이크로프로세서 제어' 영역에서는 교사의 시범을 통하여 학생들이 제어 회로들을 이해하게 하고, 다양한 교수·학습 방법들을 적용하여 학생들의 다양한 창의력을 이끌어 내고 잠재적 능력을 발굴하도록 지도한다.
마. 실습을 할 때에는 전기 사용에 따른 감전 사고 위험과 기계 및 기구들에 의한 인체 손상의 위험이 있다. 따라서 실습에 임하기 전에 안전 및 유의 사항을 주지하고, 전기와 기계 및 기구의 사용법을 사전에 충분히 익힐 수 있도록 지도한다.
바. 실습이 끝나면 학생들이 그 시간에 학습한 내용의 관계 지식과 기능을 충분히 이해하고, 학습 목표를 얼마나 달성하였는가를 발표나 보고서를 통하여 확인하여야 한다.

[전기설비] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	신재생에너지 과	박O일

1. 지도 목표

전력은 국가 경제의 활력을 유지하고 인간의 생활 수준을 향상시키는 데 필수적인 자원으로서, 공급 부족 시 막대한 사회적 피해가 발생하기 때문에 수요에 맞추어 적기에 공급되어야 한다. 또한, 전력 수요는 국민 소득, 국가 경제, 기온 등에 따라 수시로 변동하는 특성을 가지고 있는 반면, 전력을 공급하는 설비의 건설에는 막대한 재원이 장기간 투입되어야 하며, 건설 추진 과정상의 불확실성이 매우 크기 때문에 장기적인 전력 수요 전망에 근거한 계획적인 전기 설비 건설이 중요하다. 이와 같이 전기 설비 분야는 산업은 물론 국가 경제와 유기적으로 연결되어 있으며, 전기 분야를 전공하는 학생들은 학문적 또는 실용적 변화에 잘 적응할 수 있도록 전기 설비에 관한 기초적인 개념과 이론을 확실하게 이해해야만 한다.

가. 전기가 만들어져서 수용가에 공급되는 과정과 공급된 전기를 활용하는 전기 설비에 관련된 지식과 기술을 습득할 수 있다.
나. 발전 설비, 송·배전 설비, 수·변전 설비, 배선 설비, 조명 설비, 동력 설비, 전기 설비의 시험과 검사, 그리고 전기 관계 법규에 관한 기초 지식과 기술을 습득하여 관련 직무에 활용할 수 있다.
다. 전기 설비 분야의 직무 수행에 필요한 기술적 사고력과 창의적 문제 해결력을 길러 산업 현장의 직무를 원활하게 수행할 수 있다.

2. 교수·학습 원칙

가. 학생이 전기설비 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는다.
나. 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.
다. 실무이론 능력과 전공학습 응용 능력을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.
라. 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.
마. 다양한 학습 기회를 중시하며 적극적으로 수업에 동참할 수 있도록 활동적인 수업을 유도한다.

3. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
송전설비 운영환경	1학기	2	▣ 송전설비로 양질의 전력을 공급하는 법에 대해 모둠별로 정의해 보고, 그 결과를 발표한다. ▣ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.

[송변전배전설비운영] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	신재생에너지과	한O림

1. 성격 및 목표

가. 송전 설비, 변전 설비, 배전 설비 등의 운영 계획을 수립하고, 점검, 정비 기술을 습득하여 설비의 고장을 예방하고 설비를 유지 보수할 수 있는 능력을 기르는데 목적이 있다.
나. 창의성과 사고력, 문제해결능력을 신장시키기 위하여 교수-학습 과정과 활동상황, 학업성취도를 공정성, 신뢰성을 확보하여 지속적, 종합적으로 평가한다.
다. 평가 결과를 학습지도 계획 수립과 학습 지도방법 개선 및 교수-학습 활동에 활용하여 송변전배전설비 분야의 맞춤형 전문 인재양성을 목적으로 한다.

2. 운영 원칙

가. 송전 운용, 변전 운용, 배전 운용, 계통 보호 협조, 송전 설비 유지 보수, 변전 설비 유지 보수, 배전 설비 유지 보수, 안전 관리 등 송·변전·배전 설비의 점검 및 보수에 필요한 이론과 실습을 병행하여 지도한다.
나. 송변전배전설비에 대한 실무 중심의 이론 실습 통합 교육과정 운영을 통하여 학생들의 현장 실무 능력을 향상시킬 수 있도록 지도한다.

[내선공사] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	신재생에너지과	박O일

1. 성격 및 목표

가. 학습자가 해당 학습과제를 통해 성취해야 할 목표를 제시하고, 학습자가 학습과제의 전체적인 내용흐름을 파악할 수 있도록 지도함.
나. 해당 과제를 교수 또는 학습하기 이전에 이수해야 할 학습내용, 교과목, 핵심 단어 등을 인지시킴.
다. 학습자가 개별 학습, 자기주도 학습, 방과 후 활동 등 다양한 방법을 통해 이수할 수 있도록 지도함.

2. 운영 원칙

가. 학습 목표를 성취하기 위한 교수자 와 학습자 간, 학습자와 학습자 간의 상호 작용이 활발하게 일어날 수 있도록 교수자의 활동 및 교수 전략, 학습자의 활동을 제시함.
나. 기술을 습득하기 위한 실습과제를 제시함.
다. 수행 내용을 수행하는데 안전상 주의해야 할 점 및 유의 사항을 제시함.
라. NCS 학습모듈 : 한국직업능력개발원
마. 과제 학습지 보조교재 재구성

[성공적인직업생활] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	2학년 자동차과 3학년 전체과	양O훈, 고O국, 정O미, 박O영, 송O근, 이O욱, 김O한, 강O숙

1. 지도 목표

가. 사회에서 요구하는 기초 지식과 산업 현장의 실무 기능·기술 및 태도를 기르고 취업 및 창업 등의 진로를 개척할 수 있는 평생 학습 능력을 길러 자아를 실현함으로써, 직업의 전 생애에 걸쳐 동일 분야 산업의 발전에 기여할 수 있는 유능한 인력을 양성할 수 있도록 한다.

나. 직무 수행에 필요한 통합적 사고력과 문제 해결력 및 직업 기초 능력을 길러 산업 현장의 실무를 창의적으로 수행할 수 있다.

다. 직무 수행 능력을 향상시키려는 평생 학습 태도를 길러 개인의 직업을 개척하고, 국가의 산업 발전에 기여할 수 있는 역량과 태도를 함양할 수 있다.

2. 교수·학습 원칙

가. 기본적인 개념과 원리를 바탕으로 변화하는 직업 세계를 이해할 수 있도록 한다. 직업기초능력, 일과 산업의 이해, 산업 안전, 근로관계, 직업윤리 등을 학습하는 기초 과목이지만, 다양한 전공 학생들의 성취수준, 취업 희망 분야 및 교육 환경 등을 고려하여 기본적인 개념과 원리를 효율적으로 학습할 수 있도록 지도한다.

나. '일과 직업생활' 영역에서는 학생이 희망하는 일과 직업생활의 의미를 이해할 수 있도록 다양한 직업 현장과 연계된 소재를 활용한다. 학생이 생각하는 직업적 성공을 이룬 사람과의 인터뷰, 사례 조사 등을 통해 자신의 삶에서 일과 직업적 성공이 무엇인지 탐색해 볼 수 있도록 지도한다.

다. '기업과 산업 활동' 영역에서는 기업의 의미와 특징, 기업의 종류와 형태별 특징을 이해하고, 제조업과 서비스업의 특징과 생산 체제를 파악할 수 있도록 지도한다. 전공과 관련한 기업과 부서를 선택하여 견학이나 체험 활동 등을 통해 기업 경영과 관련한 제반 활동을 효율적으로 학습할 수 있도록 한다.

라. '직업 능력 개발과 평생 학습' 영역에서는 학생이 몸으로 체득할 수 있도록 다양한 직업 현장과 연계된 소재를 활용하여 직업기초능력별 적용 및 향상 방법을 실습하도록 한다. 전공과 적합한 경력 개발 계획 설계를 통해 기업에서 요구하는 기본 소양을 갖추고 평생 학습의 의미와 중요성을 학습할 수 있도록 지도한다.

마. '취업과 창업' 영역에서는 학생이 희망하는 기업의 구직 정보 등을 분석하고, 이에 기초한 자기소개서 및 이력서 작성, 면접 준비, 관련 직업 자격 탐색 등을 실습해 볼 수 있도록 지도한다. 창업의 다양한 사례를 통해 창업의 의미, 기업가 정신의 개념과 의미를 학습할 수 있도록 지도한다.

바. '근로관계와 산업 안전' 영역에서는 직업 현장에서 당면하게 되는 다양한 사례에 기초하여 근로관계법, 고용서비스와 고용 보험 제도, 차별 시정 제도, 상생의 노사 문화 형성의 중요성을 효율적으로 학습할 수 있도록 지도한다. 산업별 안전사고의 특성과 예방 대책, 재해 예방을 위한 대책을 다양한 직업 현장의 사례를 통한 체득 중심의 활동에 중점을 두어 지도한다.

사. '직업윤리와 직업 사회' 영역에서는 다양한 직업생활에서 당면하게 되는 다양한 윤리적 문제 상황을 설정하고, 이를 해결하기 위한 개인 및 사회 윤리적 방안과 실천할 수 있는 구체적인 실행계획을 수립하도록 지도한다.

아. 이 과목에서는 직업 현장의 소재와 핵심 지식을 이해할 수 있도록 지도하고, 이 과목과 관련된 일반 과목, 전공 기초 과목, 전공 실무 과목과의 통합 수업을 통하여 '몸으로 익히고 마음으로 느끼는 수업'이 되도록 지도한다.

자. 학생들이 취업 후 직장 생활에서 직면할 수 있는 다양한 상황에 적극적으로 대처할 수 있도록 다양한 사회적인 현안과 연계하여 지도한다.

[독서] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	특성화과	곽O선, 윤O순

1. 지도 목표

'독서'는 초·중·고 공통 '국어'의 읽기 영역을 심화·확장한 과목으로, 이제까지 쌓아 온 독서 능력과 독서 태도를 바탕으로 하여 다양한 주제와 유형의 글을 폭넓게 읽어 삶을 풍부하게 하는 데 목적이 있다. '독서' 과목의 목표는 다음과 같다.

가. 독서 활동의 본질과 원리를 체계적으로 이해한다.

나. 다양한 주제, 유형, 분야의 글을 적절한 방법으로 읽는 능력을 기른다.

다. 목적에 따라 가치 있는 글을 스스로 찾아 즐겨 읽는 태도를 기른다.

2. 교수·학습 원칙

가. '독서' 교육과정에서 제시한 목표와 성취기준을 고려하여 학습자가 미래 사회에서 요구하는 국어과 교과 역량을 기를 수 있도록 교수·학습을 계획하고 운용한다.

나. 국어 활동의 총체성을 고려하여 통합형 교수·학습을 계획하고 운용한다.

다. 학습 활동 과정에서 의미 있는 배움이 있도록 학습자 참여형 교수·학습을 계획하고 운용한다.

라. '독서'의 학습 목표를 달성하는 과정에서 바람직한 인성을 함양하도록 교수·학습을 계획하고 운영한 다.

마. 독서 방법에 대한 지식뿐 아니라 독서를 하기 위한 준비와 계획, 독서 과정과 독후 과정 등 독서에 관해 학습하는 과정에서 학습자가 어떻게 지식, 기능, 태도를 취득하는지에 중점을 두어 교수·학습을 계획하고 운영한다.

바. 학습자에게 필요한 독서 상황을 중심으로 교수·학습을 운영한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
1-(1) 어떤 책을 읽을 것인가	탐구학습 토론학습	비판적·창의적 사고 역량, 자료·정보 활용 역량, 의사소통 역량	❑ 책 선정 방법을 조사하여 발표한다. ❑ 독서의 목적에 알맞은 독서법을 토론한다.
2-(2) 추론적 읽기	탐구학습 토론학습	비판적·창의적 사고 역량, 자료·정보 활용 역량, 의사소통 역량	❑ 독후 토론활동을 통해 추론능력을 향상한다.
2-(3) 비판적 읽기	탐구학습 토론학습	정보처리 역량 의사소통 역량	❑ 비판적 독서활동을 한 후 자신의 생각을 토론을 통해 정리한다. ❑ 비판적 읽기의 필요성을 설명한다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
양성평등 글짓기 대회	6월	전교생	❑ 양성평등주간을 기념하고 교육현장에서 양성 평등 의식 제고 및 확산을 위해 가정과 학교현장에서 겪은 남녀차별 경험이나 평소 양성평등에 대한 느낌, 대안 등을 자유롭게 글로 표현하고 양성평등에 대한 학생들의 공감대를 형성시키기 위해 계획함 ❑ 생활 속 양성평등 문화에 대해 생각해 보는 계기를 마련하고 가정, 학교, 사회의 양성평등한 문화와 환경을 조성할 수 있도록 의식을 고취하는데 목적이 있음 ❑ 우수작은 시교육청 혁신교육과 양성평등 글짓기 대회에 출품

[실용영어] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	전체과	김O한

1. 지도 목표

가. 실생활에서 필요로 하는 실용적 의사소통 능력을 기른다.
나. 실생활 중심의 다양한 주제에 관한 말이나 대화를 듣고 이해한다.
다. 실생활 중심의 다양한 주제에 관한 글을 읽고 이해한다.
라. 말이나 글을 사용하여 목적, 상황, 형식에 맞게 의사소통을 한다.
마. 실생활의 다양한 자료와 정보를 활용하여 진로를 탐색하는 능력을 배양한다.

2. 교수·학습 원칙

가. 의사소통 전략을 적절히 활용하여 상황을 이해하고, 자기 주도적 학습이 이루어지도록 지도한다.
나. 상황이나 목적에 맞는 적절한 표현을 사용할 수 있는 능력을 기르도록 지도한다.
다. 문맥을 통하여 낱말의 의미와 글의 내용을 유추하도록 지도한다.
라. 학습자들의 진로 및 관심 분야와 관련된 소재를 활용하여 쓰기에 흥미와 자신감을 갖도록 지도한다.
마. 자기 주도적 학습이 가능하도록 다양한 읽기, 말하기, 읽기, 쓰기 전략을 활용할 수 있도록 지도한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
5. To Travel Is to Live	탐구학습 모둠학습	영어의사소통 역량,자기 관리 역량,공동체역량, 지식정보처리역량	❑ 여행 경험과 여행에 관한 정보를 친구들과 공유하며 세상을 보는 시각을 넓힐 수 있다. ❑ 여행 계획을 묻고 답할 수 있고 여행지 선택에 대한 조언을 읽고 자신에게 맞는 여행지를 선택할 수 있다. ❑ 여행 안내서를 통해 여행지의 특징을 알 수 있다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.

5. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
영어어휘력 경시대회	6월	전학년 희망자	❑ 다양한 영단어 내용을 통해 기본적인 영어 학습의 흥미를 높임 ❑ 가급적 많은 학생이 참여할 수 있도록 사전 범위 공지 및 접수 ❑ 가급적 고등학교 교육과정에 기초한 테스트를 실시함으로써 교수학습의 효과를 높임과 동시에 진로활동으로서의 가치도 부여 ❑ 구체적 사항은 추후 별도 계획에 따름
영어골든벨대회	10월	전학년 희망자	❑ 영어 골든벨대회를 통해 학생들에게 영어에 대한 관심을 높이며 학생들의 실용영어능력을 향상 시킴 ❑ 영어를 다양한 방법으로 표현 할 수 있는 기회 부여 ❑ 구체적 사항은 추후 별도 계획에 따름
영어성구암송대회	11월	전학년 희망자	❑ 읽기위주의 학습에서 벗어나 영어 말하기 능력을 향상 시킴 ❑ 발음과 액센트 및 정확한 구절 암기 여부 등을 판단하여 영어과 선생님과 교목선생님으로 심사위원회를 구성하여 객관적인 심사가 이루어지도록 한다. ❑ 구체적 사항은 추후 별도 계획에 따름

[실용 수학] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	전체 과	윤O은, 정O미

1. 지도 목표

수학의 개념, 원리, 법칙을 이해하고 기능을 습득하며 수학적으로 추론하고 의사소통하는 능력을 길러, 생활 주변과 사회 및 자연 현상을 수학적으로 이해하고 문제를 합리적이고 창의적으로 해결하며, 수학 학습자로서 바람직한 태도와 실천 능력을 기른다.

2. 교수·학습 원칙

가. 수학과의 교수·학습은 학생이 수학과 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는 것을 목적으로 한다.
나. 수학과의 교수·학습은 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 가져야 한다.
다. 문제 해결, 추론, 창의·융합, 의사소통, 정보 처리, 태도 및 실천과 같은 수학 교과 역량을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.
라. 과목별 내용의 배열 순서가 반드시 교수·학습의 순서를 의미하는 것은 아니므로, 교수·학습 계획을 수립하거나 학습 자료를 개발할 때에는 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성할 수 있다.
마. 교육과정에 제시된 내용을 지도한 후 학습 결손이 있는 학생에게는 보충 학습, 우수 학생에게는 심화 학습의 기회를 추가로 제공할 수 있다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
Ⅰ 규칙 01. 식과 규칙	탐구학습 활동학습 모둠학습	창의융합 추론 의사소통 태도 및 실천	❑ 수 게임 도입 : 2인 1조 게임 ❑ 서로 규칙을 찾아 이야기해본다 ❑ 승리할 수 있는 방법을 찾아본다.
Ⅰ 규칙 02. 도형과 규칙	탐구학습 활동학습	문제해결 추론	❑ 프렉탈 구조를 찾아보고, 도형의 닮음을 활용하여 코흐 눈송이'를 그려보고 각 단계별 선분 또는 변의 길이를 구해본다.
Ⅰ 규칙 02. 도형과 규칙	탐구학습 활동학습 모둠학습	정보처리 창의융합 추론 의사소통	❑ 도형의 합동에 대해 서로 이야기 해본다 ❑ 일정한 도형을 서로 합동인 도형으로 분할해 본다. ❑ 분할하는 방법에 대해 이야기 해본다.
Ⅱ 공간 01. 도형의 관찰	탐구학습 활동학습 모둠학습	정보처리 창의융합 추론 의사소통	❑ 주어진 그림을 다양한 각도에서 바라보고 보이는 모습에 대해 서로 이야기 해본다 ❑ 글자 착시를 활용한 실생활 예를 찾아본다. ❑ 착시에 대한 다양한 예를 보고 원리를 이야기해본다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
수학과 친해지는 날 파이π 데이	3월 둘째 주	각 학년	❑ 즐기고 탐구하는 활동 프로그램 운영을 통해 수학에 대한 흥미와 친근감 향상 ❑ 원주율 및 파이데이 관련 동영상을 활용하여 동기 유발, ❑ 원주율(π) 값을 이용하여 수학과 친해지기 ① 내가 π 암기왕, ② π 안에 있는 나, ③ π 값에 숨어있는 숫자배열의 규칙 찾기, ④ '원주율', '삼점일사', '파이데이'등을 이용하여 삼행시 또는 사행시 짓기
수학 포스터 대회	5월	각 학년	❑ 수학에 대한 관심을 높이고, 다양한 표현 능력을 발휘할 수 있는 기회 제공 ❑ 창의적인 표현과 수학 외적 재능의 개발
수학탐구대회 (보드게임)	7월	각 학년	❑ 기말고사 후 취약시기에 편성·운영 ❑ 다양한 주제의 보드게임활동을 통해 수학의 가치를 체득하고 흥미를 높임 ❑ 많은 학생이 다양한 체험을 실시할 수 있도록 사전 접수 및 프로그램 조정 ❑ 가급적 고등학교 교육과정에 기반한 보드게임활동을 실시함으로써 교수학습의 효과를 높임과 동시에 진로활동으로서의 가치도 부여 ❑ 구체적 프로그램은 별도 계획에 따름
온새미로	1학기	각 학년	❑ 교과서 재구성 교재로 수업시간 중 자기주도학습 향상을 위해 활용 ❑ 수업 중 과정평가와 수행평가, 생기부 특기사항 기재 근거자료

[물리학] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	전체과	박O영, 장O민

1. 지도 목표

자연과 일상생활의 다양한 현상에 대하여 호기심과 흥미를 가지고, 물리학의 핵심 개념에 대한 이해와 탐구 능력의 함양을 통하여 개인과 사회의 문제를 과학적이고 창의적으로 해결하기 위한 과학적 소양을 기른다.

2. 교수·학습 원칙

가. 학습 지도 계획 수립 시 학교의 실정이나 지역의 특성, 학생의 능력, 자료의 준비 가능성 등을 고려하여 학습 내용, 지도의 시기 및 교수·학습 방법을 조정할 수 있다.
나. 학생 참여 중심의 수업이 이루어질 수 있도록 강의, 실험, 토의, 조사, 프로젝트, 과제 연구 등의 다양한 교수·학습 방법을 적절히 활용하여 지도한다.
다. 물리학 및 물리학과 관련된 과학 상식과 사회적 쟁점에 대한 자료를 읽고, 이를 활용한 과학 글쓰기와 토론을 통하여 과학적 사고력, 창의적 사고력 및 의사소통 능력을 함양할 수 있도록 지도한다.
라. 학생의 지적 호기심과 학습 동기를 유발할 수 있는 발문을 하고, 개방형 질문을 적극 활용한다.
마. 실험의 목적과 방법을 이해하고 실험을 수행할 수 있도록 지도하며, 실험 기구의 사용 방법, 안전 수칙, 사고 발생 시 대처 방안을 사전에 지도하여 사고가 발생하지 않도록 한다. 시험 후 폐기물은 환경 오염을 최소화하도록 처리한다.
바. 교육과정에 제시된 내용을 지도한 후 학습 결손이 있는 학생에게는 보충 학습, 우수 학생에게는 심화 학습의 기회를 추가로 제공할 수 있다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
Ⅰ-1. 물체의 운동	탐구학습	과학적 문제 해결력, 의사소통 능력	❑ 면봉을 반으로 잘라서 빨대의 끝에 넣고 약하게 불 때와 강하게 불 때, 면봉이 날아가는 거리를 비교한다. ❑ 면봉을 반으로 잘라서 빨대 끝과 입 근처에 넣은 후 같은 세기로 불 때, 면봉이 날아가는 거리를 비교한다. ❑ 면봉이 빨대를 빠져나갈 때의 속력은 어떤 경우에 더 큰지 설명한다.
Ⅰ-2. 에너지와 열	탐구학습	과학적 문제 해결력, 의사소통 능력	❑ 약간 쭈그러든 공에 헤어드라이어로 열을 가하면서 공의 부피가 어떻게 변하는지 관찰한다. ❑ 열을 받으면 공 안에 들어 있는 기체 분자들의 운동 상태는 어떻게 변하는지 관찰한다. ❑ 온도가 높아질수록 공의 부피가 커지는 까닭을 토의한다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
과학 경시대회	5월 10일	2, 3학년	❑ 1, 2학년 때 배운 통합과학 부분이 출제될 예정
과학발표대회	8월 30일	전학년 희망자	❑ 물리, 화학, 생명과학, 지구과학 중 자신이 발표하고자 하는 과학 이론이나 기술 등을 창의적인 방법으로 발표 ❑ 스스로 이론 등을 정리해보고, 다른 친구들의 발표를 경청하는 활동을 통하여 과학적 사고력과 의사소통 능력을 향상할 수 있도록 지도
과학창의모형 제작대회	11월 8일	전학년 희망자	❑ 과학의 원리를 이용하여 최대의 효율을 낼 수 있는 모형을 제작하는 대회 ❑ 창의력과 실생활에 과학을 이용할 수 있는 응용력을 기를 수 있도록 지도
과학개념화 그리기대회	12월 20일	전학년 희망자	❑ 물리, 화학, 생물, 지구과학 전 분야의 원리와 첨단과학을 접목시켜 한 장의 그림으로 표현할 수 있도록 지도

[일본어 Ⅰ] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	전체과	임O선 이O필

1. 지도 목표

일상생활에 필요한 기초적인 일본어 의사소통 능력을 배양하여 일본인과 교류할 수 있는 능력을 기른다.
가. 의사소통 기본 표현을 이해하고 상황에 맞게 활용한다.
나. 일본 문화의 이해를 통해 세계 시민 의식을 기른다.
다. 다양한 매체와 자료를 활용하여 정보 교류 능력을 배양하고 이를 상황에 맞게 활용한다.

2. 교수·학습 원칙

가. 미디어 자료 등을 이용하여 청·탁음, 장·단음, 요음, 촉음 등을 따라서 말하게 한다.
나. 수업에서 자주 사용하는 교실 일본어를 듣고 적절하게 반응하게 한다.
다. 그림이나 사진 등을 이용하여 자신의 의사나 정보를 말하게 한다.
라. 쉬운 글이나 대화문을 읽고 글이나 대화의 흐름을 파악하게 한다.
마. 핵심어를 활용하여 짧고 쉬운 글을 쓰게 한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
1-1-2. 일본인들의 인사말 시각에 따른 인사말	탐구학습 모둠학습	일본인들의 인사말, 시각에 따른 여러 인사말	❑ 시간대 별로 인사말을 나열한다. ❑ 서로가 역할분담으로 정확한 인사말을 습득해 나간다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.
3-6-1. 의사소통 기본 표현과 관련된 짧고 쉬운 일본어를 우리말로, 우리말을 일본어로 바르게 옮길 수 있다	탐구학습 모둠학습	의사소통에 필요한 다양한 표현	❑ 장소나 여러 여행지를 안내하는 표현을 습득해 나간다.. ❑ 추측이나 예상하는 표현을 습득해 나간다. ❑ 활동과정 및 발표내용을 종합하여 평가에 반영한다.

[운동과 건강] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	전체과	송O성

1. 지도 목표

가. 안전사고의 유형과 특성을 이해하고 안전사고 예방과 대처 방법에 따라 위기 상황에 대처하는 능력을 기른다.
나. 건강 관리를 이해하고 건강 관리 방법에 따라 알맞은 운동을 실천하며 지속적으로 건강을 유지·증진한다.
다. 경쟁 스포츠의 가치를 이해하고 경쟁 스포츠의 기능과 방법 및 경기 전략을 적용하여 경기를 수행하며 경기 예절을 익히고 실천한다.

2. 교수·학습 원칙

가. 학생이 체육과 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 돕는다.
나. 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고, 교육과정에 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.
다. 문제 해결, 추론, 창의·융합, 의사소통, 정보 처리, 태도 및 실천과 같은 체육 교과 역량을 함양하기 위한 교육 환경을 조성하고, 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.
라. 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.
마. 교육과정에 제시된 내용을 지도한 후 학습 결손이 있는 학생에게는 보충 학습, 우수 학생에게는 심화 학습의 기회를 추가로 제공한다.

3. 학생 활동 중심 수업 지도 계획

단원	수업모형	핵심역량	활동 방법
5-2 심폐소생술과 안전	동료교수 개인교수	건강관리능력 신체수련능력	❑ 심폐소생술의 절차를 올바르게 수행할 수 있다.
1-2 자신의 체력 관리 설계	동료교수 개인교수	건강관리능력 신체수련능력	❑ 체력 수준을 측정하고, 분석하여 자신에게 적합한 체력관리 방법을 적용한다.

4. 교과관련 교육활동 실시 계획

활동명	시기	대상	활동 내용
PAPS	6~7월	전교생	❑ PAPS 측정
체육대회	10월	전교생	❑ 교내 체육대회 실시
학교스포츠클럽	9~11월	전학년 희망자	❑ 2021학년도 광주광역시 학교스포츠클럽 교육감배 출전

[산업용 전자기기 소프트웨어개발] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	스마트드론전자과	주O형

1. 성격 및 목표

가. 학습자가 해당 학습과제를 통해 성취해야 할 목표를 제시하고, 학습자가 학습과제의 전체적인 내용 흐름을 파악할 수 있도록 지도함.
나. 해당 과제를 교수 또는 학습하기 이전에 이수해야 할 학습 내용, 교과목, 핵심 단어 등을 인지시킴.
다. 학습자가 개별 학습, 자기주도 학습, 방과 후 활동 등 다양한 방법을 통해 이수할 수 있도록 지도함

2. 운영 원칙

가. 학습 목표를 성취하기 위한 교수자와 학습자 간, 학습자와 학습자 간의 상호 작용이 활발하게 일어날 수 있도록 교수자의 활동 및 교수 전략, 학습자의 활동을 제시함.
나. 기술을 습득하기 위한 실습과제를 제시함.
다. 수행 내용을 수행하는데 안전상 주의해야 할 점 및 유의 사항을 제시함.
라. NCS 학습 모듈 : 한국직업능력개발원
마. 과제 학습지 보조교재 재구성

[드론콘텐츠제작] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	스마트드론전자과	강O진

1. 성격 및 목표

"드론콘텐츠 제작"은 드론의 조종, 유지운영, 안전관리에 관한 제반 운영지식을 기반으로 드론을 활용하여 사진, 영상을 제작하고 공연, 스포츠, 게임과 같은 활동을 통해 문화 콘텐츠를 만드는 일이며 각 영역의 수행에 필요한 기능을 익히며 올바른 태도를 기른다.

가. '드론 운용 조종'에서는 실제 드론을 활용하여 영상을 다양한 각도에서 운용하는 단계로서, 운용 전에 조종 책임자를 선임하고 보조자를 선정하여 다양한 각도에서 조종을 실시하며 안전위해요소를 사전에 제거할 수 있는 능력을 갖추고 기술을 익히며 올바른 태도를 기른다.
나. '관리자 선임하기', '전방위로 운용 조종하기', '시계범위 내 운용 조종하기'에 대한 지식을 갖추고 기술을 익히며 올바른 태도를 기른다.
다. '비가시권 운용 조종하기', '비행 전 비행계획 수립하기', 360VR드론 운용하기'에 대한 지식을 갖추고기술을 익히며 올바른 태도를 기른다.
라. 안전관리 담당자를 선임하고, 콘텐츠 운영 전반의 안전을 감독하며, 비정상 상황에 대응하는 능력을기른다.

2. 운영 원칙

가. 수행 준거에 따르는 학생들이 수행해야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하기 위해 필요한 하위 성취수준에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 한다.
나. 다양한 실물 자료, 멀티미디어 자료 등을 활용하여 학습 흥미를 높이고, 모듈식 수업 자료를 활용해서 학생들이 능동적으로 학습에 참여할 수 있도록 한다.
다. 작업자의 안전사고를 미연에 방지하기 위해서 작업 전반에 대한 안전 사항을 익힐 수 있도록 한다.
라. 교수·학습 과정 실습 중 일어날 수 있는 문제점과 대책을 고려하여 함께 학습할 수 있도록 한다.

[3D프린터용 제품제작] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	스마트드론전자과	주O형

1. 성격 및 목표

가. 학습자가 해당 학습과제를 통해 성취해야 할 목표를 제시하고, 학습자가 학습과제의 전체적인 내용 흐름을 파악할 수 있도록 지도함.

나. 해당 과제를 교수 또는 학습하기 이전에 이수해야 할 학습 내용, 교과목, 핵심 단어 등을 인지시킴.

다. 학습자가 개별 학습, 자기주도 학습, 방과 후 활동 등 다양한 방법을 통해 이수할 수 있도록 지도함

2. 운영 원칙

가. 학습 목표를 성취하기 위한 교수자와 학습자 간, 학습자와 학습자 간의 상호 작용이 활발하게 일어날 수 있도록 교수자의 활동 및 교수 전략, 학습자의 활동을 제시함.

나. 기술을 습득하기 위한 실습과제를 제시함.

다. 수행 내용을 수행하는데 안전상 주의해야 할 점 및 유의 사항을 제시함.

라. NCS 학습 모듈 : 한국직업능력개발원

마. 과제 학습지 보조교재 재구성

[전자부품생산] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	스마트드론전자과	최O원

1. 성격 및 목표

"전자부품생산"은 판매를 목적으로 고객이 요구하는 전자부품을 제조하기 위하여 필요한 사람, 원자재, 설비, 방법 등을 활용하여 생산관리, 자재관리, 공정관리 등의 프로세스틀 통해 제품을 산출하며, 이에 대한 능력단위에 관한 지식을 갖추고 각 영역의 수행에 필요한 기능을 익히며 올바른 태도를 기른다.

가. 전자제품 표준관리란 전자제품 생산에 필요한 표준을 설정하고 적용하기 위하여 생산지원 업무표준, 설비표준을 작성하고 관리하는 능력을 기른다.

나. 학습자가 해당 학습과제를 통해 성취해야 할 목표를 제시하고, 학습자가 학습과제의 전체적인 내용 흐름을 파악할 수 있도록 지도함.

다. 해당 과제를 교수 또는 학습하기 이전에 이수해야 할 학습 내용, 교과목, 핵심 단어 등을 인지시킴.

라. 학습자가 개별 학습, 자기주도 학습, 방과 후 활동 등 다양한 방법을 통해 이수할 수 있도록 지도함

2. 운영 원칙

가. 수행 준거에 따르는 학생들이 수행해야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하기 위해 필요한 하위 성취수준에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 한다.

나. 다양한 실물 자료, 멀티미디어 자료 등을 활용하여 학습 흥미를 높이고, 모듈식 수업 자료를 활용해서 학생들이 능동적으로 학습에 참여할 수 있도록 한다.

다. 작업자의 안전사고를 미연에 방지하기 위해서 작업 전반에 대한 안전 사항을 익힐 수 있도록 한다.

라. 교수·학습 중 실습 중 일어날 수 있는 문제점과 대책을 고려하여 함께 학습할 수 있도록 한다.

[전기기기제작] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	스마트드론전자과	주O형

1. 성격 및 목표

가. 학습자가 해당 학습과제를 통해 성취해야 할 목표를 제시하고, 학습자가 학습과제의 전체적인 내용 흐름을 파악할 수 있도록 지도함.

나. 해당 과제를 교수 또는 학습하기 이전에 이수해야 할 학습 내용, 교과목, 핵심 단어 등을 인지시킴.

다. 학습자가 개별 학습, 자기주도 학습, 방과 후 활동 등 다양한 방법을 통해 이수할 수 있도록 지도함

2. 운영 원칙

가. 학습 목표를 성취하기 위한 교수자와 학습자 간, 학습자와 학습자 간의 상호 작용이 활발하게 일어날 수 있도록 교수자의 활동 및 교수 전략, 학습자의 활동을 제시함.

나. 기술을 습득하기 위한 실습과제를 제시함.

다. 수행 내용을 수행하는데 안전상 주의해야 할 점 및 유의 사항을 제시함.

라. NCS 학습 모듈 : 한국직업능력개발원

마. 과제 학습지 보조교재 재구성

[소형무인기운용·조종] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	스마트드론전자과	이O

1. 성격 및 목표

"소형무인기 운용·조종"은 능력 단위 '회전익 소형무인기 비행', '소형무인기 비정상 상황 대처'에 관한 지식을 갖추고 각 영역의 수행에 필요한 기능을 익히며 올바른 태도를 기른다.

가. '회전익 소형무인기 비행'에서는 능력단위 요소인 '회전익 소형무인기 이착륙 조종하기', '회전익 소형무인기 기동비행 조종하기', '회전익 비정상 비행 대처하기, '회전익 소형무인기 패턴 비행하기'에 대한 지식을 갖추고 기술을 익히며 올바른 태도를 기른다.

나. '소형무인기 비정상 상황 대처'에서는 능력단위 요소인 '이륙 중 비정상 상황 대처하기', '비행 중 비정상 상황 대처하기', '임무 수행 중 비정상 상황 대처하기', '착륙 중 비정상 상황 대처하기'에 대한 지식을 갖추고 기술을 익히며 올바른 태도를 기른다.

2. 운영 원칙

가. 수행 준거에 따르는 학생들이 수행해야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하기 위해 필요한 하위 성취수준에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 한다.

나. 다양한 실물 자료, 멀티미디어 자료 등을 활용하여 학습 흥미를 높이고, 모듈식 수업 자료를 활용해서 학생들이 능동적으로 학습에 참여할 수 있도록 한다.

다. 작업자의 안전사고를 미연에 방지하기 위해서 작업 전반에 대한 안전 사항을 익힐 수 있도록 한다.

라. 교수·학습 중 실습 중 일어날 수 있는 문제점과 대책을 고려하여 함께 학습할 수 있도록 한다.

[기계요소설계] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	스마트설비과	박O현, 김O움, 이O철

1. 성격 및 목표

가. 이 과목은 기계교과군의 실무 과목으로, 기계요소설계에 관한 이론과 기술을 습득시켜, 기계요소 능력을 기르기 위한 것이다. 다만, '기계요소설계'를 이수하기 위해서는 과목의 연계성과 위계성을 고려하여 선행적으로 기초 과목을 이수해야 한다.

나. 기계요소설계는 기계를 구성하고 있는 단위요소를 설계하기 위하여 창의적인 기능품의 선정과 제조방법을 고려한 요소의 강도, 형상, 구조를 결정하여 적합한 규격에 맞도록 검토 및 설계한다. '기계요소설계'과목은 물체를 투상하여 형상을 입체화 하고 그것을 캐드를 이용하여 2D도면작업, 2D도면관리, 3D 형상 모델링 작업, 3D 형상 모델링 검토, 도면분석, 도면검토에 대한 지식과 기술을 기반으로, 각 요소의 이론과 실습을 병행하여 학습할 수 있는 과목이다.

2. 운영 원칙

가. '기계요소설계'는 캐드를 이용하여 2D도면작업, 2D도면관리, 3D 형상 모델링 작업 및 검토, 도면분석과 검토에 대한 지식과 기술을 기반으로, 각 요소의 기능을 파악하고 설계하는 능력을 기르도록 한다.

나. 기계요소의 종류 및 모델링의 순서와 관계 지식에 대해 설명하고, 원리 및 심화 학습 단계에 적용할 수 있도록 한다.

다. 수행 준거에 따르는 학생들이 수행해야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하기 위해 필요한 하위 성취수준에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 하며 작업장에서 능력단위 요소에 따른 작업평가가 이루어진다.

라. 다양한 실물 자료, 멀티미디어 자료 등을 활용하여 학습 흥미를 높이고, 모듈식 수업 자료를 활용하여 학생들이 능동적으로 학습에 참여할 수 있도록 하며 평가는 100%수행평가로 이루어진다. (단, 평가에 참여하지 않은 경우는 0점으로 부여한다.)

마. 지필평가는 2021학년도 본교 학업 성적관리규정에 따라 처리한다.

[기계 소프트웨어 개발] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	스마트설비과	박O현, 김O움

1. 성격 및 목표

가. 성격

이 과목은 기계 교과군의 '기계 소프트웨어 개발' 과목으로 기계 소프트웨어 개발에 관한 지식과 기술 및 태도를 습득시켜 기계 산업 전반에 사용되고 있는 제어 기술 및 기계 소프트웨어 개발 능력을 기르기 위한 과목이다. 다만, '기계 소프트웨어 개발'을 이수하기 위해서는 과목의 연계성과 위계성을 고려하여 선행적으로 관련 기초 과목을 이수해야 한다.

이 과목에서 이수해야 할 내용은 센서 활용 기술, 공기압 제어, 유압 제어, 모터 제어, PC 제어 프로그램 테스트, PLC 제어 기본 모듈 프로그램 개발, HMI 프로그램 개발 등이며, 기계 소프트웨어 개발에 관한 센서 활용 기술부터 HMI 프로그램 개발에 이르기까지 이론과 실습을 병행하여 학습할 수 있는 과목이다.

나. 목표

'기계 소프트웨어 개발'에 관한 이론과 기술을 습득하여 기계 장비 및 시스템을 제어하기 위한 제어 프로그램을 작성하고, 기계 시스템에 설치 및 테스트를 통해 최적화에 활용할 수 있는 지식과 기술 및 태도를 기른다.

2. 운영 원칙

가. 센서 활용 기술, 공기압 제어, 유압 제어, 모터 제어, PC 제어 프로그램 테스트, PLC 제어 기본 모듈 프로그램 개발, HMI 프로그램 개발에 대한 지식과 기술을 기반으로 기계 산업 전반에 사용되고 있는 제어 기술 및 기계 소프트웨어 개발 능력을 기르도록 한다.

나. '기계 소프트웨어 개발'의 방법 및 순서에 대해 기초 과목과 연계하여 설명하고 원리 및 심화 학습 단계에 적용할 수 있도록 한다.

다. 산업 현장의 적응력 향상을 위해 '기계 소프트웨어 개발'의 실무 능력이 연계된 실험·실습 위주의 교수·학습이 되도록 한다.

라. '기계 소프트웨어 개발'의 능력 향상을 위한 교수·학습 모형을 선택하여 활용하고 학습자 주도의 교수·학습이 이루어지도록 한다.

마. 수행 준거에 따르는 학생들이 수행해야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하기 위해 필요한 하위 성취수준에 따른 체크 리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 한다.

바. 학습 목표에 도달하기 위해 다양한 실물 자료, 멀티미디어 자료 등을 활용하여 학습 흥미를 높이고, 모듈식 수업 자료를 활용해서 학생들이 능동적으로 학습에 참여할 수 있도록 한다.

사. 작업자의 안전사고를 미연에 방지하기 위해서 '기계 소프트웨어 개발'의 작업 전 작업 전반에 대한 안전 사항을 익힐 수 있도록 안전 수칙 및 요령 등을 시범을 통해 기르도록 한다.

아. 교수·학습 중 환경오염의 유발이 우려될 때는 환경오염의 문제점과 대책을 고려하여 함께 학습할 수 있도록 한다.

자. '기계 소프트웨어 개발'의 수업 내용과 관련된 산업안전보건 등에 대한 교육을 실시하고, 안전 장구 착용 등 안전 조치를 취하도록 한다.

[자동 제어 시스템 유지 정비] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	스마트설비과	박O현, 김O움

1. 성격 및 목표

가. 성격

'자동 제어 시스템 유지 정비' 과목은 전기·전자 교과군의 기준 학과인 전기과 학생들이 자동 제어 시스템을 최상의 상태로 운영하기 위하여 유지 정비 할 수 있는 능력을 기르기 위한 실무과목이다.

이 과목에서 다루고 있는 내용으로는 자동 제어 대상 설비 확인, 계측 장비 활용 유지 정비, 현장 계기류 유지 정비, 구동 장치 유지 정비, 자동 제어 시스템 유지 정비, 중앙 제어 감시반 유지 정비, 현장 제어반 유지 정비 등이며, 산업 현장에서 활용되는 직무 중심의 내용으로 구성하였다.

나. 목표

'자동 제어 시스템 유지 정비' 과목의 학습을 통하여 자동 제어 시스템을 최상의 상태로 운전하기 위하여 유지 정비할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

2. 운영 원칙

가. 자동 제어 시스템을 최상의 상태로 운전하기 위하여 유지 정비할 수 있는 능력과 태도를 기를 수 있도록 지도한다.

나. 학생의 성취수준과 요구, 학교의 실정, 지역 사회의 여건 등을 고려하여 지도한다.

다. '자동 제어 대상 설비 확인' 영역에서는 강의, 실습, 조사 보고서, 프로젝트 학습 등을 활용하여 공정 배관 계장도의 구성 및 시스템을 확인하여 공장 설비, 산업 설비, 건축 설비의 자동 제어 설비를 안전하고 효율적으로 운영하는 데 필요한 지식, 기술, 태도를 가질 수 있도록 지도한다.

라. '계측 장비 활용 유지 정비' 영역에서는 강의, 실습, 조사 보고서, 프로젝트 학습 등을 활용하여 현장 계기류의 기능 확인, 검·교정, 관리를 위하여 계측 장비를 효율적으로 사용하는 데 필요한 지식, 기술, 태도를 가질 수 있도록 지도한다.

마. '현장 계기류 유지 정비' 영역에서는 강의, 실습, 조사 보고서, 프로젝트 학습 등을 활용하여 현장에 설치된 다양한 현장 계기류가 정확한 기능을 하도록 유지 정비하는 데 필요한 지식, 기술, 태도를 가질 수 있도록 지도한다.

바. '구동 장치 유지 정비' 영역에서는 강의, 실습, 조사 보고서, 프로젝트 학습 등을 활용하여 제어 신호에 따라 구동 장치가 원활한 동작으로 최적의 상태가 유지될 수 있도록 정비를 수행하는 데 필요한 지식, 기술, 태도를 가질 수 있도록 지도한다.

사. '자동 제어 시스템 유지 정비' 영역에서는 강의, 실습, 조사 보고서, 프로젝트 학습 등을 활용하여 제어 기기 및 제어 시스템이 정상적으로 작동 할 수 있도록 주기적인 점검, 예방 정비, 고장 복구, 설비 개선을 지속적으로 수행하여 기기의 신뢰도와 성능을 최상의 상태로 유지 정비하는 데 필요한 지식, 기술, 태도를 가질 수 있도록 지도한다.

아. '중앙 제어 감시반 유지 정비' 영역에서는 강의, 실습, 조사 보고서, 프로젝트 학습 등을 활용하여 자동 제어 중앙 제어실에 설치된 분산 제어기, 직접 디지털 제어기 등의 유지 정비 업무를 수행하는 데 필요한 지식, 기술, 태도를 가질 수 있도록 지도한다.

자. '현장 제어반 유지 정비' 영역에서는 강의, 실습, 조사 보고서, 프로젝트 학습 등을 활용하여 자동 제어 대상별 구역과 단위 기기에 설치된 PC 기반 제어기, PLC, 릴레이반 등의 유지 정비 업무를 수행하는 데 필요한 지식, 기술, 태도를 가질 수 있도록 지도한다.

[컴퓨터활용생산] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	스마트기계과	양O훈

1. 성격 및 목표

가. 이 과목은 기계 교과군의 실무 과목으로, 컴퓨터 활용 생산(CAM)에 관한 이론과 기술을 습득시켜, 컴퓨터 활용 생산(CAM)을 하기 위한 능력을 기르기 위한 것이다. 다만, '컴퓨터 활용 생산'을 이수하기 위해서는 과목의 연계성과 위계성을 고려하여 선행적으로 기초 과목을 이수해야 한다.

나. 이수해야 할 내용은 CNC 선반 조작, CNC 선반 가공 매뉴얼 프로그래밍, CNC 밀링(머시닝 센터) 조작, CNC 밀링(머시닝 센터) 가공 매뉴얼 프로그래밍, CNC 선반 가공 캠 프로그래밍, CNC 밀링(머시닝 센터) 가공 캠 프로그래밍, 안전 규정 준수(CAM) 등이며, CAM에 관한 CNC 선반 조작부터 안전 규정 준수(CAM)에 이르기까지 이론과 실습을 병행하여 학습할 수 있는 과목이다.

다. 컴퓨터 활용 생산(CAM)에 관한 이론과 기술을 습득하여 가공하려는 제품(부품)을 완성하기 위해 모델링 데이터를 이용하여 최적의 가공 조건을 설정, NC 데이터(프로그램)를 생성하기 위한 분야에 활용할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

2. 운영 원칙

가. '컴퓨터 활용 생산'의 CNC 선반 조작, CNC 선반 가공 매뉴얼 프로그래밍, CNC 밀링(머시닝 센터) 조작, CNC 밀링(머시닝 센터) 가공 매뉴얼 프로그래밍, CNC 선반 가공 캠 프로그래밍, CNC 밀링(머시닝 센터) 가공 캠 프로그래밍, 안전 규정 준수(CAM)에 대한 지식과 기술을 기반으로, 공작물을 필요한 형상으로 가공하는 컴퓨터 활용 생산(CAM) 능력을 기르도록 한다.

나. 컴퓨터 활용 생산(CAM) 방법 및 순서에 대해 설명하고, 원리 및 심화 학습 단계에 적용할 수 있도록 한다.

다. 산업 현장의 적응력 향상을 위해 컴퓨터 활용 생산(CAM) 실무 능력이 연계된 실험·실습 위주의 교수·학습이 되도록 한다.

라. 컴퓨터 활용 생산(CAM) 능력 향상을 위한 교수·학습 모형을 선택하고 활용하여 학습자 주도의 교수·학습이 이루어지도록 한다.

마. 수행 준거에 따르는 학생들이 수행해야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하기 위해 필요한 하위 성취수준에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 한다.

바. 다양한 실물 자료, 멀티미디어 자료 등을 활용하여 학습 흥미를 높이고, 모듈식 수업 자료를 활용해서 학생들이 능동적으로 학습에 참여할 수 있도록 한다.

사. 작업자의 안전사고를 미연에 방지하기 위해서 컴퓨터 활용 생산(CAM)의 작업 전 작업 전반에 대한 안전 사항을 익힐 수 있도록 한다.

아. 교수·학습 중 환경 오염의 유발이 우려될 때는 환경 오염의 문제점과 대책을 고려하여 함께 학습할 수 있도록 한다.

[기계요소설계] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	스마트기계과	양O훈

1. 성격 및 목표

가. 이 과목은 기계 교과군의 '기계요소 설계' 과목으로 기계요소 설계에 관한 이론과 기술을 습득시켜 기계요소를 설계하기 위한 능력을 기르기 위한 것이다. 다만, '기계요소 설계'를 이수하기 위해서는 과목의 연계성과 위계성을 고려하여 선행적으로 기초 과목을 이수해야 한다.

나. 이수해야 할 내용은 2D 도면 작업, 2D 도면 관리, 3D 형상 모델링 작업, 3D 형상 모델링 검토, 도면 분석, 도면 검토, 요소 공차 검토, 요소 부품 재질 선정, 체결 요소 설계, 동력 전달 요소 설계, 치공구 요소 설계, 유·공압 요소 설계 등이며, 기계요소 설계에 관한 2D 도면 작업부터 유·공압 요소 설계에 이르기까지 이론과 실습을 병행하여 학습할 수 있는 과목이다.

다. 기계요소 설계에 관한 이론과 기술을 습득하여 단위 요소를 설계하기 위한 분야에 활용할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

2. 운영 원칙

가. 캐드 프로그램을 활용하여 제도 규칙에 따른 2D 도면 작성, 3D 형상 모델링 능력을 기반으로, 도면 해독, 요소 공차 검토, 요소 부품 재질 선정, 체결 요소 설계, 동력 전달 요소 설계, 치공구 요소 설계, 유공압 요소 설계, 요소 설계 검증의 능력을 획득하여 '기계요소 설계'의 능력을 기르도록 한다.

나. 캐드 프로그램을 활용하여 2D 도면 및 3D 형상 모델링을 작성하고 제도 규칙에 따라 도면을 검토할 수 있도록 한다.

다. 다양한 기계요소에 필요로 하는 요구 기능을 설명하고, '기계요소 설계'의 원리 및 심화 학습 단계에 적용할 수 있도록 한다.

라. 산업 현장의 적응력 향상을 위해 '기계요소 설계'의 실무 능력이 연계된 실험·실습 위주의 교수·학습이 되도록 한다.

마. '기계요소 설계' 능력 향상을 위한 교수·학습 모형을 선택하고 활용하여 학습자 주도의 교수·학습이 이루어지도록 한다.

바. 수행 준거에 따르는 학생들이 수행해야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하기 위해 필요한 하위 성취 수준에 따른 체크 리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 한다.

사. 다양한 실물 자료, 멀티미디어 자료 등을 활용하여 학습 흥미를 높이고, 모듈식 수업 자료를 활용해서 학생들이 능동적으로 학습에 참여할 수 있도록 한다.

아. 실습수업 시 안전사고를 미연에 방지하기 위해서 수업 전에 안전한 환경 구성 및 실습 작업 전반에 대한 안전 사항을 익힐 수 있도록 한다.

[밀링가공] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
2학년	1학기	스마트기계과	이O철

1. 성격 및 목표

가. 이 과목은 기계 교과군의 실무 과목으로 밀링 가공에 관한 이론과 기술을 습득시켜 밀링 가공을 하기 위한 능력을 기르기 위한 것이다.

나. '밀링 가공'을 이수하기 위해서는 과목의 연계성과 위계성을 고려하여 선행적으로 기초 과목을 이수해야 한다.

다. 이수해야 할 내용은 작업장 유지 관리(밀링 가공), 기본 작업(밀링 가공), 평면·총형 가공, 탭·드릴·보링 가공, 엔드밀 가공, 치공구 관리(밀링 가공), 도면 해독(밀링 가공), 안전 규정 준수(밀링 가공), 등이며, 밀링 가공에 관한 작업장 유지 관리부터 안전 규정 준수에 이르기까지 이론과 실습을 병행하여 학습할 수 있는 과목이다.

라. '밀링 가공'에 관한 이론과 기술을 습득하여 고정구 및 밀링 절삭 공구로 부품 또는 제품 등을 생산하기 위한 분야에 활용할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

2. 운영 원칙

가. 평가는 수행평가를 100% 반영한다.

나. 수행평가는 이해 및 태도, 기능(과제별) 영역으로 구분하여 평가하고 각 영역 100점 만점으로 평가한다.

다. 수행평가 각 평가 영역은 능력 단위 별로 복합적인 과제에 의거하여 실시한다.

라. 능력단위 요소 별 평가는 평가 내용이 많으므로 요소 별 평가가 아닌 능력 단위 별 평가로 한다.

마. 모든 과제는 채점 기준(성취기준 및 성취수준)에 의한다.

바. 이해 및 태도, 과제별 기능 영역은 세부평가기준에 의해 학기 중에 누계한다.

사. 수행평가의 내용요소-성취기준-성취수준 등 채점기준을 사전에 예고하여 숙지할 수 있도록 한다.

아. 평가 결과를 학생들에게 공지한다.

자. 평가 규정에 명시되지 않는 사항은 교과협의회를 통해 본교 학업성적관리 규정이 의거한다.

[자동차 엔진 정비] 교과 운영계획

대상 학년	학기	과정	담당교사
3학년	1학기	자동차과	서O호

1. 성격 및 목표

가. 학습자가 해당 학습과제를 통해 성취해야 할 목표를 제시하고, 학습자가 학습과제의 전체적인 내용 흐름을 파악할 수 있도록 지도함.

나. 해당 과제를 교수 또는 학습하기 이전에 이수해야 할 학습 내용, 교과목, 핵심 단어 등을 인지시킴.

다. 학습자가 개별 학습, 자기주도 학습, 방과 후 활동 등 다양한 방법을 통해 이수할 수 있도록 지도함

2. 운영 원칙

가. 학습 목표를 성취하기 위한 교수자와 학습자 간, 학습자와 학습자 간의 상호 작용이 활발하게 일어날 수 있도록 교수자의 활동 및 교수 전략, 학습자의 활동을 제시함.

나. 기술을 습득하기 위한 실습과제를 제시함.

다. 수행 내용을 수행하는데 안전상 주의해야 할 점 및 유의 사항을 제시함.

라. NCS 학습 모듈 : 한국직업능력개발원

마. 과제 학습지 보조교재 재구성

[자동차 섀시 정비] 교과 운영계획

대상 학년	학기	과정	담당교사
3학년	1학기	자동차과	이O철

1. 성격 및 목표

가. 학습자가 해당 학습과제를 통해 성취해야 할 목표를 제시하고, 학습자가 학습과제의 전체적인 내용 흐름을 파악할 수 있도록 지도함.

나. 해당 과제를 교수 또는 학습하기 이전에 이수해야 할 학습 내용, 교과목, 핵심 단어 등을 인지시킴.

다. 학습자가 개별 학습, 자기주도 학습, 방과 후 활동 등 다양한 방법을 통해 이수할 수 있도록 지도함.

2. 운영 원칙

가. 학습 목표를 성취하기 위한 교수자 와 학습자 간, 학습자와 학습자 간의 상호 작용이 활발하게 일어날 수 있도록 교수자의 활동 및 교수 전략, 학습자의 활동을 제시함.

나. 기술을 습득하기 위한 실습과제를 제시함.

다. 수행 내용을 수행하는데 안전상 주의해야 할 점 및 유의 사항을 제시함.

라. NCS 학습모듈 : 한국직업능력개발원

마. 과제 학습지 보조교재 재구성

[자동차 전기·전자장치 정비] 교과 운영계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
학년	1학기	자동차과	이O복

1. 성격 및 목표

가. 학습자가 해당 학습과제를 통해 성취해야 할 목표를 제시하고, 학습자가 학습과제의 전체적인 내용 흐름을 파악할 수 있도록 지도함.

나. 해당 과제를 교수 또는 학습하기 이전에 이수해야 할 학습내용, 교과목, 핵심 단어 등을 인지시킴.

다. 학습자가 개별 학습, 자기주도 학습, 방과 후 활동 등 다양한 방법을 통해 이수할 수 있도록 지도함.

2. 운영 원칙

가. 학습 목표를 성취하기 위한 교수자 와 학습자 간, 학습자와 학습자 간의 상호 작용이 활발하게 일어날 수 있도록 교수자의 활동 및 교수 전략, 학습자의 활동을 제시함.

나. 기술을 습득하기 위한 실습과제를 제시함.

다. 수행 내용을 수행하는데 안전상 주의해야 할 점 및 유의 사항을 제시함.

라. NCS 학습모듈 : 한국직업능력개발원

마. 과제 학습지 보조교재 재구성

[건축 도면 해석과 제도] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	건축인테리어과	전O풍

1. 성격 및 목표

건축물의 건설 과정은 건축주의 의도를 반영한 기획과 그 기획안에 대한 구체적인 설계도면 작성, 관청에서의 인허가, 설계 도면에 근거한 건축물의 공사, 설계도면 또는 인허가 사항과 일치 여부에 대한 감독 활동 등으로 이루어진다. 하나의 건축물을 완성하는 것은 대규모의 노동력과 시간, 자본이 요구되는 작업이며, 기획된 건축물을 많은 전문적 지식을 갖춘 사람들이 모여 완성하게 되는 것이 일반적인 건축물의 건설 과정이라 할 수 있다.

이렇게 각각의 전문 분야 사람들이 모여 건축물의 완공에 대한 목표를 향해 각자의 업무를 수행할 수 있는 것은 공통된 상호간의 언어가 존재하기 때문이며, 건설 공사와 관련된 공통언어가 바로 도면이라 할 수 있다. 이러한 도면을 학습하기 위해 다음과 같은 학습목표를 설정하였다.

가. 계획 설계, 기본 설계도, 실시 설계도 등 건축 설계 도면의 종류, 개념 및 용도를 이해할 수 있게 하고, 척도의 종류, 척도의 결정, 축척의 기입, 치수의 기입 방법과 각종 건축 재료 표시 기호(평면도, 입면도, 단면도, 상세도별)의 KS제도 통칙과 규칙을 알아 현장 실무 도면 해석에 도움이 될 수 있도록 한다. 또한 건축 투시도의 종류, 용도, 실내외 투시도의 표현 기법을 이해하고 작도할 수 있게 한다.

나. 건축CAD의 개념과 특징을 이해하고, 건축CAD도면 그리기의 기본 명령어를 익혀 건축 기본도면 그리기 및 각종 건축 시공 실무 과목과 연계하여 주요도면(평면도, 입면도, 단면도) 그리기를 할 수 있게 한다. 특히 명령어 구성을 그리기와 편집 명령어로 구분하여, 기본 도형과 건축 평면 요소 그리기를 통해 기초 명령어와 편집 명령어를 익히고, 실습에서는 실행하는 과정을 순서대로 표현하여 학습자가 무작정 따라만 해도 그리는 대상의 건축적 표현과 명령어를 익혀 나갈 수 있도록 한다. 그리고 주택의 평면도, 입면도, 단면도를 그리는 순서에 따라 익혀 나갈 수 있도록 활용 명령어와 세부 과정을 설명하고, 건축 도면을 작도할 수 있게 한다.

다. 건축물을 구성하는 기초, 바닥, 벽체, 계단, 천장, 지붕 등의 단면 구조를 이해하고, 건축CAD프로그램을 이용하여 각 구조부를 간단히 그려봄으로써 건축 시공 현장 실무에서 도면을 쉽게 해석할 수 있게 한다.

라. 주택 도면의 종류와 용도를 이해하고, 실내 평면도, 실내 입면도, 천장도, 건축 평면도, 입면도, 단면도, 부분 단면 상세도를 그려볼 수 있게 하여, 건축 시공 실무 관련 각종 실시 설계 도면을 그릴 수 있는 능력과 더불어 건축 시공 현장에서 시공 전 도면 해석에 적용할 수 있도록 한다.

2. 운영 원칙

가. 대단원마다 관련 사진을 제시하고 중단원명과 대단원의 도입 배경을 제시하여 학습 안내 한다.

나. 중단원 도입부에 학습 목표와 관련된 사진, 그림 등 다양한 볼거리를 제시하여 학습에 흥미를 가지게 한다

다. 소단원 중간 중간에 학습 내용에 관련된 용어 설명이나 직무 따라잡기, 읽을거리, 더 알아보기를 제시하여 학습의 이해와 흥미를 촉진하고, 보다 심화된 학습 기회를 제공한다.

라. 학습 내용과 관련된 다양하고 구조화된 삽화나 도면, 사진을 충분히 제시하여 보다 흥미를 갖고 쉽게 이해할 수 있도록 한다.

마. 중단원마다 NCS실무 모듈의 기초가 될 수 있는 실습 과정 및 필요 지식을 제시함으로써 이론과 실습의 통합적 학습이 가능하도록 한다.

바. 대단원별로 끝 부분에 대단원 학습 정리를 제시하여, 각 대단원에서 주요하게 다루고 있는 중심 내용을 다시 떠올려보면서 학습할 수 있도록 한다.

사. 대단원별로 끝부분에 대단원 평가 문제를 선다형, 서답형, 논술형 등으로 제시하여 대단원 학습내용을 바탕으로 스스로 해결할 수 있는 종합적인 문제를 풀어봄으로써 문제 해결 능력과 창의적 사고 능력을 기를 수 있도록 한다.

[실내디자인] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	건축인테리어과	김O홍

1. 성격 및 목표

가. 실내디자인은 인간이 생활하는 공간을 기능적이고 쾌적하며 아름답고 개성 있는 공간으로 만드는 종합적인 작업이다. '실내디자인'은 실내디자인의 의미와 변천 과정, 실내 공간의 구성 요소와 원리, 재료 등에 관한 기초 지식을 익히고, 실내 공간을 시각적으로 표현하는 기능을 숙련시켜 산업 현장에서 적용할 수 있는 실무 능력을 기르는 과목이다.

나. 실내디자인 관련 산업의 사회적 요구와 국제적 변화 등에 대한 바른 이해를 바탕으로 산업 현장에서 요구되는 기본적인 지식과 기술을 습득하여 자신이 원하는 분야에서 진로를 선택할 수 있다.

다. '디자인 제도', '색채 관리', '조형' 등 기초 교과에서 배운 기초적인 지식을 바탕으로 실내 디자인과 관련된 전문 지식을 학습하여 이론적 바탕을 확립할 수 있으며, 실내 공간의 다양한 표현 요소를 이해하고, 시각적 표현 능력을 길러서 실내디자인 관련 실무에 적용할 수 있다.

2. 운영 원칙

가. 실내디자인에 관한 지식과 기능을 습득하여 실내 공간을 디자인하고 시각적으로 표현할 수 있는 능력과 태도를 기를 수 있도록 지도한다.

나. 실내 공간의 다양한 표현 기법을 이해하고 시각적 표현 능력을 길러서 실내디자인 관련 실무에 적용할 수 있도록 지도한다.

다. 학생들이 수행하여야 할 과제를 제시하고, 이를 수행하기 위해 필요한 하위 요소별 성취 여부에 따른 체크리스트를 작성하여 학생 스스로 학업 성취도를 확인할 수 있도록 지도한다.

라. 실험·실습에 있어서 재료를 경제적으로 활용하고 공구·기계 등을 안전하게 다루는 습관을 기를 수 있도록 안전사고 예방에 중점을 두어 지도한다.

[건축도장시공] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	건축인테리어과	송O근

1. 성격 및 목표

가. 건축 도장시공 과목은 건축시공과 기초 과목에서 습득한 건축 도장에 관한 전반적인 지식, 기술, 태도를 학생들에게 습득시켜 건축 도장시공에 활용할 수 있는 능력을 기르기 위한 과목으로 건축 시공과에서 이수하여야 할 실무 과목이다.

나. 건축 도장시공 과목에서 이수하여야 할 내용은 건축 도장 시공 도면 파악, 건축 도장시공 현장안전, 도포면 바탕처리, 수성 페인트 도장, 유성 페인트 및 래커 도장, 석고 보드면 도장, 건축 도장시공 검사·보수 등에 관한 것으로, 도면 파악에서부터 하자 보수에 이르기까지 이론과 실습을 병행하여 지도할 수 있는 과목이다.

다. 건축 도장시공과 관련하여 현장 실무 활용 가능한 지식과 기술을 습득시켜 다양한 기능 훈련을 통하여 건축 도장시공 분야에 활용할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

2. 운영 원칙

가. 건축도장시공 교육과정에 제시된 목표를 달성하고 전인적으로 성장하도록 도우며, 건축 도장시공 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수하고 교육과정에서 제시된 목표, 내용, 평가와 일관성을 유지한다.

나. 기술적 사고력과 창의력 문제 해결, 추론, 창의·융합, 의사소통, 정보 처리, 태도 및 실천과 같은 특성화과 실무교과 역량을 함양하기 위한 교육환경을 조성하고 이에 적합한 교수·학습을 운영한다.

다. 건축 도장시공 교육 내용의 특성과 난이도, 학교 여건, 학생의 수준 등을 고려하여 내용, 순서 등을 재구성하여 교수·학습 계획을 수립하고 학습 자료를 개발한다.

[송변전배전설비운영] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	신재생에너지과	김O중, 박O일

1. 성격 및 목표

가. 송전 설비, 변전 설비, 배전 설비 등의 운영 계획을 수립하고, 점검, 정비 기술을 습득하여 설비의 고장을 예방하고 설비를 유지 보수할 수 있는 능력을 기르는데 목적이 있다.

나. 창의성과 사고력, 문제해결능력을 신장시키기 위하여 교수-학습 과정과 활동상황, 학업성취도를 공정성, 신뢰성을 확보하여 지속적, 종합적으로 평가한다.

다. 평가 결과를 학습지도 계획 수립과 학습 지도방법 개선 및 교수-학습 활동에 활용하여 송변전배전설비 분야의 맞춤형 전문 인재양성을 목적으로 한다.

2. 운영 원칙

가. 송전 운용, 변전 운용, 배전 운용, 계통 보호 협조, 송전 설비 유지 보수, 변전 설비 유지 보수, 배전 설비 유지 보수, 안전 관리 등 송·변전·배전 설비의 점검 및 보수에 필요한 이론과 실습을 병행하여 지도한다.

나. 송변전배전설비에 대한 실무 중심의 이론 실습 통합 교육과정 운영을 통하여 학생들의 현장 실무 능력을 향상시킬 수 있도록 지도한다.

[내선공사] 교과 운영 계획

대상 학년	학기	과정	담당 교사
3학년	1학기	신재생에너지과	김O중

1. 성격 및 목표

'내선 공사' 과목은 전기·전자 교과군의 기준 학과인 전기과 학생들이 안전하고 편리하게 전기 에너지를 사용할 수 있도록 전기 사용 장소에 인입 전선로, 전원 설비(수·변전, 예비 전원), 전기 공급 설비(배전, 간선, 배선), 부하 설비(동력, 조명, 전열 등), 약전 및 방재 설비 등을 시공, 시운전, 유지 보수 등을 수행할 수 있는 능력을 기르기 위한 실무 과목이다.

이 과목에서 다루고 있는 내용은 내선 공사 견적, 배관 공사, 배선 공사, 배관·배선 검사, 조명 공사, 전열 공사, 동력 제어반 공사, 동력 설비 공사, 동력 설비 시운전, 수·변전 설비 공사 준비, 배전반 설비 공사, 보호 장치 공사, 수·변전 설비 검사, 접지 설비 공사, 접지·피뢰 설비 검사, 경보 설비 공사, 피난 설비 공사, 소화 활동 설비 공사, 발전기 설비 공사, 무정전 전원(UPS) 설비 공사, 축전지 설비 공사, 정보 통신 설비 공사, 신재생 에너지 공사 등이며, 산업 현장에서 활용되는 직무 중심의 내용으로 구성하였다.

2. 운영 원칙

가. 안전하고 편리하게 전기 에너지를 사용할 수 있도록 전기 사용 장소에 인입 전선로, 전원 설비(수·변전, 예비 전원), 전기 공급 설비(배전, 간선, 배선), 부하 설비(동력, 조명, 전열 등), 약전 및 방재 설비 등을 시공, 시운전, 유지 보수 등의 직무를 수행하는 데 필요한 능력을 신장할 수 있도록 지도한다.

나. 학생의 성취수준과 요구, 학교의 실정, 지역 사회의 여건 등을 고려하여 지도한다.

다. '동력 제어반 공사' 영역에서는 강의, 실습, 프로젝트 학습 등을 활용하여 건축물 내 기계 설비용 전동기의 운전이나 제어를 위하여 MCC반을 설치하고, 전동기 기동을 위한 전원 공급을 설계 도서에 따라 공사를 수행하는데 필요한 지식, 기술, 태도를 가질 수 있도록 지도한다.

라. '동력 설비 공사' 영역에서는 강의, 실습, 프로젝트 학습 등을 활용하여 건축물 내 기계 설비용 전동기의 운전이나 제어를 위하여 전동기 제어반에서 전동기 기동을 위한 전원 공급 배관·배선을 설계 도서에 따라 공사하는데 필요한 지식, 기술, 태도를 가질 수 있도록 지도한다.

5 교과관련 교육활동 계획

5.1. 2021학년도 교과별 안전교육 계획

[1학년 조리제빵과]

과목		영역	1학기	2학기	계
국어(6)		생활안전 교육	1	2	3
수학(6)		교통안전 교육	1	2	3
영어(6)		폭력예방 및 신변보호 교육	1	2	3
통합사회(6)		약물 및 사이버 중독 예방교육	1	2	3
통합과학(6)		직업안전교육	1	2	3
체육(4)		응급처치교육	1	1	2
음악(2)		생활안전교육	1	1	2
종교와생활(2)		교통안전교육	1	1	2
조리제빵과	식품위생(4)	폭력예방 및 신변보호 교육	1	1	2
	식품과학(4)	약물 및 사이버 중독 예방교육	1	1	2
	제과(6)	재난안전교육	2	2	4
	제빵(8)	응급처치교육	2	2	4
합 계			14	19	33

[1학년 부사관과]

과목		영역	1학기	2학기	계
국어(6)		생활안전 교육	1	2	3
수학(6)		교통안전 교육	1	2	3
영어(6)		폭력예방 및 신변보호 교육	1	2	3
통합사회(6)		약물 및 사이버 중독 예방교육	1	2	3
통합과학(6)		직업안전교육	1	2	3
체육(4)		응급처치교육	1	1	2
음악(2)		생활안전교육	1	1	2
미술(4)		폭력예방 및 신변보호 교육	1	1	2
종교와생활(2)		교통안전교육	1	1	2
부사관과	기계기초공작(6)	약물 및 사이버 중독 예방교육	2	2	4
	기초제도(4)	재난안전 교육	1	1	2
	부사관태권도(4)	직업안전 교육	1	1	2
	부사관의 역할과 실무(4)	응급처치 교육	1	1	2
합 계			14	19	33

[1학년 스마트드론전자과, 자동차과, 건축인테리어과, 전기과]

과목		영역	1학기	2학기	계
국어(6)		생활안전 교육	1	2	3
수학(6)		교통안전 교육	1	2	3
영어(6)		폭력예방 및 신변보호 교육	1	2	3
통합사회(6)		약물 및 사이버 중독 예방교육	1	2	3
통합과학(6)		직업안전교육	1	2	3
체육(4)		응급처치교육	1	1	2
음악(2)		생활안전교육	1	1	2
미술(4)		폭력예방 및 신변보호 교육	1	1	2
종교와생활(2)		교통안전교육	1	1	2
기술·가정(4)		약물 및 사이버 중독 예방교육	1	1	2
스마트드론 전자과	기초제도(2)	재난안전교육	1	1	2
	프로그래밍(4)	직업안전교육	1	1	2
	전자회로(4)	응급처치교육	1	1	2
	소형무인기 운용·조종(4)	생활안전교육	1	1	2
합 계			14	19	33
자동차과	기초제도(4)	교통안전교육	1	1	2
	기계일반(4)	폭력예방 및 신변보호 교육	1	1	2
	자동차일반(6)	재난안전교육	2	2	4
합 계			14	19	33
건축 인테리어과	건축일반(6)	직업안전교육	2	2	4
	건축 기초 실습(8)	응급처치교육	2	2	4
합 계			14	19	33
전기과	전기회로(6)	생활안전교육	2	2	4
	전기·전자 측정(8)	교통안전교육	2	2	4
합 계			14	19	33

[2학년 스마트드론전자과, 자동차과, 건축인테리어과, 신재생에너지과]

과목		영역	1학기	2학기	계
실용국어(4)		폭력예방 및 신변보호 교육	1	1	2
수학 I (6)		약물 및 사이버중독 예방교육	1	1	2
실용영어(4)		재난안전교육	1	1	2
통합사회(6)		직업안전교육	1	1	2
운동과건강(2)		응급처치교육	1	1	2
한문(4)		생활안전교육	1	1	2
스마트드론 전자과	전기회로(4)	교통안전교육	1	1	2
	디지털 논리 회로(4)	폭력예방 및 신변보호 교육	1	1	2
	3D프린터용 제품 제작(8)	약물 및 사이버 중독 예방교육	2	3	5
	전자부품생산(4)	재난안전교육	1	1	2
	드론콘텐츠제작(6)	직업안전교육	2	2	2
	소형무인기 운용·조종(8)	응급처치교육	3	3	4
합 계			16	17	33
자동차과	성공적인 직업생활(4)	직업안전교육	1	1	2
	자동차 엔진 정비(10)	교통안전교육	3	3	6
	자동차 섀시 정비(10)	폭력예방 및 신변보호교육	3	3	6
	자동차 전기·전자 장치 정비(10)	약물 및 사이버중독 예방교육	3	4	7
합 계			16	17	33
건축 인테리어과	건축도면해석과제도(10)	재난안전교육	3	3	6
	실내디자인(12)	직업안전교육	3	4	8
	건축도장시공(12)	응급처치교육	4	4	8
합 계			16	17	33
신재생에너지과	전기기기(4)	생활안전교육	1	1	2
	자동화설비(4)	교통안전교육	1	1	2
	전기설비(6)	폭력예방 및 신변보호 교육	2	2	4
	송변전배전 설비 운용(10)	약물 및 사이버 중독예방교육	3	3	6
	내선공사(10)	재난안전 교육	3	4	6
합 계			16	17	33

[3학년 스마트드론전자과, 스마트설비과, 스마트기계과, 자동차과, 건축인테리어과, 신재생에너지과]

과목	영역	1학기	2학기	계
독서(4)	생활안전교육	1	1	2
실용수학(2)	교통안전교육	1	1	2
실용영어(2)	폭력예방 및 신변보호 교육	1	1	2
물리학 I (4)	약물 및 사이버 중독 예방교육	1	1	2
운동과 건강(2)	재난안전 교육	1	1	2
일본어 I (4)	직업안전 교육	1	1	2
자동차과 성공적인 직업생활(4)	직업안전교육	1	1	2
자동차과 자동차엔진정비(14)	응급처치교육	3	4	7
자동차과 자동차 섀시정비(12)	생활안전교육	3	3	6
자동차과 자동차 전기·전자 장치 정비(12)	교통안전교육	3	3	6
자동차과 합 계		16	17	33
건축 인테리어과 성공적인 직업생활(4)	직업안전교육	1	1	2
건축 인테리어과 건축도면해석과제도 (14)	폭력예방 및 신변보호교육	3	4	7
건축 인테리어과 실내디자인(12)	약물 및 사이버 중독예방교육	3	3	6
건축 인테리어과 건축도장시공(12)	재난안전 교육	3	3	6
건축 인테리어과 합 계		16	17	33
스마트 드론 전자과 성공적인직업생활(4)	직업안전교육	1	1	2
스마트 드론 전자과 산업용 전자기기 소프트웨어 개발(6)	응급처치교육	1	1	2
스마트 드론 전자과 3D 프린터용 제품 제작(8)	생활안전교육	2	2	4
스마트 드론 전자과 전자기기 제작(8)	교통안전교육	2	2	4
스마트 드론 전자과 전자부품 생산(4)	폭력예방 및 신변보호 교육	1	1	2
스마트 드론 전자과 드론 콘텐츠 제작(6)	약물 및 사이버중독 예방교육	2	2	4
스마트 드론 전자과 소형무인기 운용·제작(6)	재난안전교육	1	2	3
스마트 드론 전자과 합 계		16	17	33
신재생에너지과 성공적인 직업생활(4)	직업안전교육	1	1	2
신재생에너지과 송변전배전 설비 운용(18)	응급처치교육	4	5	9
신재생에너지과 내선공사(20)	생활안전교육	5	5	10
신재생에너지과 합 계		16	17	33
스마트기계과 성공적인 직업생활(4)	직업안전교육	1	1	2
스마트기계과 컴퓨터 활용 생산(CAM)(10)	교통안전교육	3	3	6
스마트기계과 기계요소설계(12)	폭력예방 및 신변보호 교육	3	3	6
스마트기계과 밀링가공(16)	재난안전교육	3	4	7
스마트기계과 합 계		16	17	33
스마트설비과 성공적인 직업생활(4)	직업안전교육	1	1	2
스마트설비과 기계요소 설계(6)	응급처치교육	1	2	3
스마트설비과 기계 소프트웨어 개발(16)	생활안전교육	4	4	8
스마트설비과 자동제어 시스템 유지 정비(16)	교통안전교육	4	4	8
스마트설비과 합 계		16	17	33

5.2. 2021학년도 교내 계기교육 시행계획

(1) 계기교육의 개념 및 방침

학교 교육과정에 제시되지 않은 특정 주제 즉 특정 기념일 또는 시사적인 의미를 가진 주제를 내용으로 하는 교육(수업)임. 사회적 이슈에 대해 학생들이 균형 잡힌 시각을 가질 수 있도록 신문기사, 사설, 칼럼 등의 다양한 부교재와 체험 활동 프로그램, 교내 대회 등을 통해 시사적인 사안들을 학생들에게 알기 쉽게 가르치고, 정치적인 편향성에 치우치지 않도록 지도함.

(2) 계기교육 실시의 목적

학교 교육과정에 제시되지 않은 특정 주제나 국가 행사와 관련하여 각 관련 교과 및 주관 부서에서 계기교육을 계획하고 실시하여 애국정신 함양과 각 기념일의 유래의 의미를 잘 살펴 대한민국 국민으로서의 자긍심과 가치를 세울 수 있게 하고자 함.

(3) 시행계획일

핵심 역량	시행 (월)	계기교육 주제	목표	내용	관련교과 (주관부서)
공동체 역량	6	독도 계기교육	독도에 대한 올바른 인식 제고 및 독도 수호 의지 강화	*독도 교육 주간 운영 *독도바로알기 교재 보급 *역사동아리 주관으로 교내 독도 관련 게시물 전시	사회·역사과
공동체 역량	6	호국보훈의 달 추념식 및 계기교육	순국선열과 애국지사의 숭고한 애국심 계승	*시청각 교육	사회·역사과
공동체 역량	6	평화 통일 계기교육	통일에 대한 올바른 인식 제고 및 평화 통일에 대한 의지 강화	*평화통일 인식 제고 시청각 교육 *통일관련 교재 보급	사회·역사과
공동체 역량	5	5.18 민주화운동	5·18민주화 운동 계기교육을 통한 민주주의의 가치 인식	*시청각 교육 *5.18 글짓기 대회 개최 *5·18민주화 운동 기념 활동 *오월길 역사기행(5.18 국립묘지 참배)	사회·역사과
공동체 역량	8	경술국치일 상기 계기교육	나라의 주권을 빼앗긴 아픈 역사를 더욱 잊지 말자는 의지 강화	*경술국치 상기 계기교육 자료 배부 및 교육	사회·역사과
공동체 역량	10	한글날 교육	우리 한글의 과학성과 우수성 기리기	*시청각 교육	사회·역사과
공동체 역량	11	4·19 혁명	학생과 시민이 중심세력이 되어 일으킨 민주주의의 역사 교육	*시청각 교육 *교과서 진도에 맞춰 계기 교육 진행	사회·역사과

5.3. 2021 교과 내 다문화 교육 계획

[사회과] 1, 2학년 통합사회(전체과) – 임○희, 이○수, 김○진 선생님

주	기 간		(제1학기) 교과 연계 다문화 교육 계획		
	월	일	관련 단원	세부 내용 요소	학습 활동
16	6	14-18	인권 확대의 역사	다양성의 존중	인권의 확대를 통해 상생하고 발전해 온 세계의 인권 역사에 대해 조사하고 발표하여 다양성을 존중하는 태도 함양하기
17	6	21-25	인권 문제의 양상과 해결방안	사회적 소수자 차별	사회적 소수자 차별을 통해 확인할 수 있는 세계 인권 문제의 양상을 조사하고, 이에 대한 해결 방안을 제시하기

[국어과] 3학년 독서(전체과) – 곽○선, 윤○순 선생님

주	기 간		(제1학기) 교과 연계 다문화 교육 계획		
	월	일	중분류	소분류	안전교육 주제
19	7	5~9	2.(5) 창의적 읽기	다양성의 존중	❑ 문화 교류 및 전파의 가치와 필요성 이해하기
20	7	12~16	2.(5) 창의적 읽기	다양성의 존중	❑ 다양한 갈등의 양상을 제시하고 사회 통합을 위한 구체적인 방안 제안하기

5.4. 2021 국가수준 성교육 표준안 내용요소별 교육과정 편성

학 년	1학년	2학년	3학년
영 역	교과목(시간) / 내용요소	교과목(시간) / 내용요소	교과목(시간) / 내용요소
인간 발달	**기술가정 (2차시) - 박서형** ① 인간의 삶과 성 ② 인간의 성 심리	**체육(2차시)-장홍석** ① 인간의 삶과 성 ② 인간의 성 심리	**과학(2차시)-박주영, 장성민** ① 생애 주기에 따른 성의 변화 ② 인간의 신체상과 성의식
인간 관계	**진로 (1차시) -김홍배** ① 양성평등/건정한 이성교제와 예절	**체육(2차시)-장홍석** ①양성평등/건전한 이성교제와 예절 ②배우자의 선택과 이성관	**진로 (1차시)-문기채** ①양성평등/ 건전한 이성교제와 예절
대처 기술	**체육(2차시)-송용성,장홍석,기찬** ① 성에 대한 올바른 가치관 ② 성적 합리적 의사 결정	**진로 (2차시)-이형욱** ① 성에 대한 책무성 ② 이성과 의사소통 기법 익히기	**진로 (2차시)-문기채** ① 효과적인 거절방법 ② 성문제에 대한 위기관리와 옹호
성 행 동	**체육(2차시)-송용성,장홍석,기찬** ① 성관계와 임신의 책무성 ② 건전한 성생활의 조건	**진로 (2차시)-이형욱** ① 성관계와 임신의 책무성 ② 건전한 성생활의 조건	**과학(2차시)-박주영, 장성민** ① 성관계와 임신의 책무성 ② 성욕과 성 욕구의 해소
성 건 강	**과학 (2차시)-박주영, 김율희** ① 생에 주기에 따른 성의 변화 ② 성매매 예방 및 성매개 감염병의 종류와 대처	**사회(1차시)-김성진** ① 인공임신중절과 신생아 돌보기	**체육(2차시)-송용성** ① 성매매 예방 및 성매개 감염병의 종류와 대처 ② 피임법, 인공임신중절
사회 와 문화	**진로 (2차시) -김홍배** ① 예술과 외설 ② 표현의 자유와 음란물	**사회(2차시)-김성진** ① 성매매와 성 상품화의 실태, 원인, 대처법 논의 ② 성과 관련된 법률의 이해	**체육(2차시)-송용성** ① 데이트 성폭력의 사례와 대처법 ② 성과 관련된 법률의 이해
공통 성교육	**1. 성폭력 예방교육 (2차시)-폭력예방교육(학생안전부)** **2. 성폭력 예방교육 (1차시)-전문 강사초빙(자율)**		

5.5. 2021학년도 교내 대회 일정 및 수상 계획

시행	수상명	참가대상	수상비율	담당부서(교과)	공개방식
7월	우리말경시대회	전학년	20%이내	국어과	홈페이지, 학급 게시
9월	독서퀴즈대회	전학년	20%이내	국어과	〃
5월	수학탐구대회(포스터부문)	전교생 중 참가자	20%이내	수학과	학급게시
7월	수학보드게임대회(○○부문)	각 학년 중 참가자	20%이내	수학과	〃
11월	수학 골든벨 대회	전교생 중 참가자	20%이내	수학과	〃
12월	수학보드게임대회(○○부문)	각 학년 중 참가자	20%이내	수학과	〃
5월	5.18민주화운동 6행시 짓기대회	전교생 중 참가자	20%이내	사회·역사과	학급게시
7월	우리역사 바로알기 대회	전교생 중 참가자	20%이내	사회·역사과	〃
12월	세계시민 골든벨	전교생 중 참가자	20%이내	사회·역사과	〃
12월	퀴즈 대한민국	전교생 중 참가자	20%이내	사회·역사과	〃
5월	과학 경시대회	2, 3학년	10%이내	자연과학부	홈페이지, 학급 게시
8월	과학 발표대회	전교생 중 참가자	10%이내	자연과학부	〃
11월	과학 창의모형 제작대회	전교생 중 참가자	10%이내	자연과학부	〃
12월	과학 개념화 그리기대회	전교생 중 참가자	10%이내	자연과학부	〃
5월	건축모형제작대회	건축인테리어과 전체	10%이내	건축인테리어과	학급게시
5월	실내투시도 채색대회	건축인테리어과 전체	10%이내	건축인테리어과	〃
11월	내선공사 기능경진대회	신재생에너지과 3학년	20%이내	전기과(내선공사)	학급게시
6월	영어어휘력 경시대회	전교생	20%이내	영어과	학급게시
10월	영어 골든벨대회	전교생	20%이내	영어과	학급게시
11월	영어성경암송대회	전교생	20%이내	영어과	학급게시
6월	학생건강체력검사 체력왕	전교생	남여 4종목별 1등급 및 남녀 PAPS 체력왕1,2,3등	체육과	학급게시

10월	교내체육대회(1,2,3학년)	전교생 중 참가자		체육과	학급게시
4월	벚꽃이야기 사진대회	전교생 중 참가자	20%이내	사진동아리	홈페이지, 학급게시
6월	성경암송대회	전교생 중 참가자	20%이내	교목실	〃
10월	학교이야기 UCC대회	전교생 중 참가자	20%이내	방송동아리	〃
12월	성경암송대회	전교생 중 참가자	20%이내	교목실	〃
8월	교과우수상	전학년	4%이내 1등급	교무지원부	〃
2022년 1월	학업우수상	3학년	20%이내	교무지원부	〃
2022년 1월	표창장(공로부문)	3학년	20%이내	교무지원부	〃
2022년 1월	표창장(봉사부문)	3학년	20%이내	교무지원부	〃
2022년 1월	표창장(선행부문)	3학년	20%이내	교무지원부	〃
2022년 1월	교과우수상	전학년	4%이내 1등급	교무지원부	〃
2022년 1월	3년 개근상	3학년		교무지원부	〃
2022년 1월	3년 정근상	3학년		교무지원부	〃
7월	[1학기] 청출어람(과목) 기록 우수상	1학년	20%이내	교육연구부	〃
7월	[1학기] 가온누리(과목) 기록 우수상	2학년	20%이내	교육연구부	〃
7월	[1학기] 온새미로(과목) 기록 우수상	3학년	20%이내	교육연구부	〃
12월	[2학기] 청출어람(과목) 기록 우수상	1학년	20%이내	교육연구부	〃
12월	[2학기] 가온누리(과목) 기록 우수상	2학년	20%이내	교육연구부	〃
12월	[2학기] 온새미로(과목) 기록 우수상	3학년	20%이내	교육연구부	〃
5,7,9,11월	표창장(선행부문)	1학년	8%이내	학생안전부	학급게시
5,7,9,11월	표창장(선행부문)	2학년	8%이내	학생안전부	〃
5,7월	표창장(선행부문)	3학년	8%이내	학생안전부	〃

5.6. 2021학년도 체험활동 계획

주관부서	구분	대 상	일 자(기간)	장 소	내 용	시간 또는 일수
1학년 스마트드론전자과 학급 담임	교외	1학년 2반	3월 중	남도향토음식박물관	전통음식만들기체험	2시간
	교외	1학년 2반	4월 중	전주전통문화연수원	예절 교육	1일
	교외	1학년 2반	5월 중	에버랜드	학급 현장 체험 활동	1일
	교외	1학년 2반	7월 중	구시포해수욕장	갯벌 체험	1일
	교외	1학년 2반	9월 중	서울/경기	문화 및 진로 체험 활동	1일
조리제빵과	교외	1학년 조리제빵과	2학기 중 (10월)	성심당(대전)	업체탐방 및 진로 탐색	1일
건축인테리어과	교외	1, 2, 3학년	1, 2학기 중	광주김대중컨벤션센타	취업역량 강화 및 진로탐색 건축 자재·시공 및 인테리어 분야 최신정보 습득	각 4시간
자연과학부	교외	과학탐구동아리	10월 중	광주 과학관	과학 문화 축전 체험 부스 운영 및 과학 체험활동 참여	2일
학생안전부	교외	학생회	4월 30일	광주해양수련원	학생회 수련회	1일
문화예술동아리	교외	연극부	미정	미정	진로체험 프로그램 문화예술 체험활동	2일
사회·역사과	교외	역사동아리	5월 중	국립 5.18 민주묘지 오월길	5·18 민주묘지 참배 및 오월길 탐방	3시간
교목실	교외	기독봉사동아리 (라이트솔트)	연중 (10회 이상)	인애종합사회복지관	인애종합사회복지관과 협약을 통해 월1회 다채로운 봉사활동을 수행함. (캠페인활동, 양로원위문활동 등)	월 1회 2시간씩
	교외	기독동아리 (스쿨처치)	8월	서울신학대학교 (경기도 부천)	매년 전국단위로 진행되는 미션캠프에 참가하여 리더십을 키우고 섬기고 배려하는 마인드를 기르기 위함.	2박 3일
	교외	기독동아리 (스쿨처치)	9~10월 중	무등산 국립공원	자연 속에서 창조의 섭리를 체험하고 환경정화활동을 통해 자연보호를 실천함.	6시간
	교외	사진동아리 (포토하이)	10~11월 중	양림동 일대	가을의 정취를 자연속에서 사진에 담아 전시하고 영상도 제작함.	6시간
	교외	기독봉사동아리 (라이트솔트)	11~12월 중	청소년활동진흥센터 & 적십자사 지정	사랑의 연탄을 나누는 봉사활동 프로그램 참가	4시간
	교외	기독동아리 (스쿨처치)	2021년 1월	담양 바이블칼리지	(사)선한교육에서 주관하는 힐링캠프에 참가함으로 심신의 위로와 영성의 회복을 체험하도록 함.	2박 3일
	교외	기독동아리 (스쿨처치)	2021년 2월	서울 장로회 신학대학교	전국교목회에서 주관하는 〈기독학생리더캠프〉에 참가하여 사랑과 섬김의 리더십을 기르기 위함.	2박 3일

6 2021학년도 숭의과학기술고등학교 학업성적관리규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령 제343호(2020.7.20.,일부개정), 제280호(2019.1.18.,일부개정), 제365호(2021.1.4.,일부개정))과『2021학년도 광주광역시 고등학교 교육과정』(광주광역시교육청 고시) 제2020-18호, 2020.8.31.)을 준거로 하여 작성된 것으로, 고등학교 교과 학습의 평가 및 관리의 객관성과 공정성을 높이고, 학교생활기록부 기록 내용의 투명성과 신뢰도를 확보하여 교육과정의 효율적 운영에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(기본 방침)

1. 교과 학습의 평가 및 관리의 객관성, 공정성, 투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 학교별 각 교과협의회와 학업성적관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다. 단, 교과협의회를 운영할 수 없는 교과는 교과군별협의회를 운영할 수 있다.
2. 지역 실정 및 학교의 특수성을 고려하여 교육부가 고시한 교육과정, 광주광역시 고등학교 교육과정에 따라 학교 수준의 교육과정을 편성·운영하고, 성취기준에 기반한 평가 계획에 따라 교수·학습 과정에서 학생의 변화와 성장에 대한 자료를 다각도로 수집하여 적절한 피드백을 제공하는 과정중심평가를 통해 교수·학습의 질을 제고한다.
3. 교과 학습의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다. 단, 고등학교의 실험·탐구·연구를 중심으로 하는 과목, 체육·예술(계열) 교과(군)의 실기를 중심으로 하는 과목, 전문교과Ⅱ 등 교과목 특성상 수업활동과 연계한 수행평가만으로 평가가 필요한 경우 학업성적관리규정으로 정하여 수행평가만으로 실시할 수 있다.
4. 제3항에도 불구하고, 감염병의 전국적 유행 등 국가 재난에 준하는 상황에서는 지필평가 또는 수행평가만으로 평가할 수 있다.
5. 다양한 평가도구와 방법으로 성취도를 평가하여 학생의 목표 도달도를 확인하고, 평가결과를 분석·환류하여 수업의 질 개선을 위한 자료로 활용한다. 단, 장애학생에 대하여 평가조정제를 운영한다.
6. 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조 제3항에 따라 지필평가, 수행평가 등 학교 내 학교시험 및 각종 교내대회에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 유의한다.
7. 『2021학년도 광주광역시 교육공무원 인사 관리 기준(중등)』제11조(전보 원칙)제17항 및 『2021학년도 광주광역시 사립학교 교원 인사 관리 계획)』제11조(상피제 운영원칙)에 따라 자녀가 재학하는 학교에 부모가 교직원으로 재직하지 않도록 전보 등 인사 조치를 하도록 한다.
8. 중요한 성적 평가 자료와 학교생활기록부 기록 관련 보조 자료는 학생과 학부모가 원할 때는 열람할 수 있도록 한다.
   ※ 중요한 성적 평가 자료: 출제 원안, 문항정보표, 답안지, 채점 기준표 등
9. 교사의 평가권 확립 차원에서 성적 부풀리기, 부실한 문제 출제 등의 비교육적 현상이 발생하지 않도록 노력하여 평가에 대한 학생, 학부모, 일반 국민의 신뢰 확보에 노력한다.
10. 부정행위 예방 대책과 부정행위자(협조자 포함) 처리 절차 및 처리 기준을 학업성적관리규정에 마련하여, 학기 초에 학생 및 학부모에게 안내한다. 또한 부정행위 적발 시 절차 및 규정에 따라 엄중히 처리한다.
11. 교과 학습의 평가 및 관리에 관한 제반 지침과 학업성적관리규정에 명시하지 않은 사항은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.

제2장 학업성적관리위원회·교과협의회의 구성·운영

제3조(학업성적관리위원회 설치)

1. 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이고 학교생활기록부의 전산처리 및 관리, 이에 따른 활동을 강화하기 위해 「초·중등교육법 시행규칙」 제24조에 따라 학업성적관리위원회를 의무적으로 구성·운영해야 하며, 업무의 중요성을 감안하여 그 활동을 강화해야 한다.
2. 위원장은 학교장으로 하며, 학업성적관리위원회의 업무를 총괄한다.
3. 부위원장은 교감으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고 시 위원장을 대행한다.
4. 위원의 수는 9인으로 교장, 교감, 교육연구부장, 교육기획부장, 특성화부장, 해당 학년부장, 성적업무담당자로 하며, 위원은 당해 학교의 학업성적관리 관련 업무에 대하여 심의한다.
5. 학부모의 의견수렴과 학업성적관리의 작성·관리의 투명성 등을 확보하기 위하여 학교장은 약간 명의 학부모 위원을 위촉할 수 있다.
6. 위원의 임기는 학년도를 기준으로 매년 3월부터 차년도 2월까지로 한다.
7. 위원회의 회의는 다음과 같이 운영한다.
   가. 회의는 매 학년(학기) 초 및 심의 사항이 발생했을 때 개의하며, 세부적인 시기 등은 학업성적관리규정에 따라 학교장이 결정할 수 있다.
   나. 회의는 재적 인원의 과반수 출석으로 개의한다.
   다. 회의가 종료되면 회의록을 작성하고, 위원들의 확인을 받아 보관한다.
8. 학업성적관리위원회의 심의 내용은 학교장의 결재를 받은 후 시행한다.

제4조(학업성적관리위원회 심의 내용)

1. 학교 학업성적관리규정 제·개정
2. 각 교과협의회(학년협의회 또는 교과군별협의회)에서 제출한 지필평가 및 수행평가의 평가 영역·요소·방법·횟수·반영 비율, 수행평가 세부 기준(배점) 등과 성적 처리 방법, 결과의 활용 등에 관한 사항
3. 창의적 체험활동상황의 평가 기준 및 방법
4. 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고 방안(평가의 기준·방법·결과의 공개, 홍보, 평가결과 후속조치(이의제기 등))
5. 학교생활기록부의 기재 방법 및 기재 내용, 자료의 정정 등에 관한 사항
6. 학교생활기록부의 정정을 위한 증빙자료의 객관성 여부 등을 포함한 정정에 관한 사항
7. 교과목별 기준성취율에 따른 분할점수 산출 방식 등에 관한 사항
8. 기타 학교 학업 성적 관리 관련 업무

제5조(학업성적관리규정 수립·운영)

1. 학업성적관리위원회는 교육부가 고시한 국가 수준 교육과정, 『2021학년도 광주광역시 고등학교 교육과정』, 「학교생활기록작성 및 관리지침」(교육부 훈령 제280호, 제348호, 제365호)과 이 지침에 따라「학업성적관리규정」을 학교 실정에 맞게 수립한다.
2. 학교 학업 성적 관리는 「학업성적관리규정」에 따라야 한다.
3. 「학업성적관리규정」에 대한 교직원 연수를 수시로 실시하여 모든 교직원이 규정 및 업무 내용을 숙지하도록 한다.

제6조(교과협의회(학년협의회 또는 교과군별협의회) 구성·운영)

1. 교과협의회는 의무적으로 구성·운영해야 하며, 교과별로 구성하되 교과협의회를 운영할 수 없는 교과는 교과군별로 구성할 수 있다.
2. 교과협의회는 해당 교과의 교과 학습 평가 및 관리에 관한 계획을 제출하여 학업성적관리위원회에 제출하고, 학업성적관리위원회의 심의에 응한다.
3. 교과협의회는 다음 각호의 사항을 협의하여 추진한다.
   가. 해당 교과의 교육과정 운영계획·성취기준·성취수준 설정
   나. 해당 교과의 교수·학습방법의 개선 방안 협의
   다. 교과별 지필평가 및 수행평가의 평가 영역·요소·방법·횟수·반영 비율, 수행평가 세부 기준(배점)등과 성적 처리 방법, 결과의 활용 등에 관한 사항
   라. 공동 출제, 평가 문항 및 채점 방안
   마. 평가 관련 이의신청 내용 검토
   바. 교과목별 기준 성취율에 따른 분할점수 산출
4. 교과협의회는 상시 운영하고 협의 내용을 기록·관리한다.

제3장 교과학습발달상황 평가 및 관리

제7조(평가의 목표·내용 및 방법)

1. 교과 학습의 평가(지필평가 및 수행평가)는 학생의 교육 목표 도달도를 확인하고 교수·학습의 질을 개선하는 데 주안점을 둔다. 또한 교수·학습과 평가활동이 일관성 있게 이루어지도록 하며, 평소 학교에서 가르친 내용과 기능에 대하여 학생 개개인의 교과별 성취기준·성취수준에 따른 성취도와 학습 수행과정을 평가하는 방법을 적용한다.
2. '성취기준'이란 학생들이 교과를 통해 배워야 할 내용과 이를 통해 수업 후 할 수 있거나 할 수 있기를 기대하는 능력을 결합하여 나타낸 활동의 기준을 의미하며, 학생의 특성· 학교 여건 등에 따라 교육과정 및 교과서 내용을 분석하여 교과협의회를 통해 재구조화할 수 있다.
3. '성취기준의 재구조화'는 교육과정 성취기준을 실제 평가의 상황에서 준거로 사용하기에 적합하도록 보다 구체적이고 명료하게 하는 것을 의미한다. 다만, 성취기준을 통합하거나 일부 내용을 압축하여 재구조화할 경우, 성취기준의 내용요소 일부가 임의로 삭제되지 않도록 유의해야 하며, 일부 내용 요소를 추가해야 하는 경우에는 학생의 학습 및 평가 부담이 가중되지 않도록 학년(군), 학교급 및 교과(군)간의 연계성을 충분히 고려해야 한다.
4. 각 교과별 지필평가 및 수행평가 평가 영역·요소·방법·횟수·반영 비율, 수행평가 세부 기준(배점)등과 성적 처리 방법, 결과의 활용 등에 관한 사항 등은 교과 지도의 형편을 고려하여 교과협의회에서 정하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.
5. 지필평가, 수행평가, 각종 교내 대회 등 학교 시험에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 한다.

제8조(평가 계획의 수립)

1. 평가의 타당도, 객관도, 신뢰도를 높이기 위해 매 학년 초 학교별 평가 기본 계획을 수립한다.
2. 각 과목별 평가 계획은 학년(학기) 초에 작성하되, 지필평가 및 수행평가 평가 영역·요소·방법·횟수·반영 비율, 수행평가 세부 기준(배점)등과 성적 처리 방법, 결과의 활용 등을 포함한다.

* 평가 요소는 교육과정 성취기준 도달의 증거로, 학생들이 보여주기를 기대하는 핵심 내용을 구체적으로 기술한 평가 내용을 말함

3. 각 과목 담당 교사는 해당 학년의 교육 내용을 분석하여 평가 계획을 수립하고, 각 교과 담당 교사가 2인 이상일 때는 반드시 협의하여 평가 계획을 공동으로 수립한다.
4. 평가 계획은 학업성적관리위원회의 심의를 거친 후 학교장이 결정하여 가정통신문, 홈페이지, 정보공시 등을 통하여 학년(학기) 초에 학생 및 학부모에게 공개한다. 또한 변경 사항이 있는 경우에는 수정하여 평가 실시 전에 재공지한다.

제8조의 2(평가 보안 구역 지정 및 보안 관리 계획 수립)

1. 교과 학습 평가 및 관리의 투명성 확보와 신뢰도 제고를 위해 매 학년 초에 평가 보안 관리 계획을 수립하여야 하며 계획에는 다음 사항 등을 포함한다.
   가. 평가 보안 구역 지정
   나. 평가 보안 구역 책임자 지정
   다. 평가 보안 구역 시설·설비 관리
   라. 평가 단계별(출제, 인쇄, 시행, 채점 등) 보안 관리 유의 사항
   마. 평가 보안 관리 연수 계획
   바. 기타 평가 보안 관리를 위해 필요한 내용
2. 평가 보안 구역은 평가 관리실, 인쇄실, 평가 본부 등으로 구분하여 설정하고 평가 보안 구역 책임자를 지정하여 평가 단계별로 관리해야 한다. 아울러 출제와 채점이 이루어지는 교사 연구실도 평가 보안 구역에 준해서 관리해야 한다. 평가 보안 구역의 용도 및 기능은 다음과 같다.
   가. 평가관리실: 포장·봉인한 문제지 보관, 평가 자료 수합 및 보관, 답안지 보관, 성적 일람표 보관 등
   나. 인쇄실: 문제지 인쇄 등
   다. 평가 본부: 평가 시행, 답안지 회수 등
3. 평가 보안 구역 시설·설비는 다음과 같이 관리한다.
   가. 출입문은 이중 잠금 장치(예컨대, 자물쇠와 비밀번호 설정 등)를 하고, 이중 잠금 장치는 이원화하여 관리한다.
   나. 평가 보안 구역(평가 관리실, 인쇄실, 평가 본부)에는 출입 확인용 CCTV를 설치한다.
   다. 보안 캐비닛은 이중 잠금 장치를 하며, 열쇠는 교감, 비밀번호는 평가 담당자가 이원화하여 관리한다.
   라. 평가 기간(출제부터 성적 처리 완료까지)에는 평가 보안 구역에 관계자 외 출입을 통제한다. (예시)'평가 보안 구역 관계자외 출입 통제'
4. 지필평가 자료(출제 원안, 문항정보표, 답안지 등)는 다음과 같이 보안 관리한다.
   가. 평가 자료 파일에 비밀번호를 설정하고 네트워크 전송을 금지한다.
   나. 평가 자료 파일은 하드디스크 저장을 금지하고, 이동식 저장 장치(USB, 외장하드 등)에 저장한다.
   다. 평가 자료, 인쇄한 문제지, 답안지 등의 보관 장소 및 보안 방법을 명시하여 관리한다.
5. 평가 보안 관리 계획이 수립되면 지필평가 시행 전에 전 교직원(행정직원 포함) 대상으로 이에 대한 연수를 실시하여 출제·인쇄·시행·채점 등 모든 평가 단계에서 보안이 철저히 유지되도록 관리한다.
6. 모든 교직원은 지필평가 관련 보안 규정을 분명하게 인지하고 철저하게 준수하며 시험지 유출 시 처리 기준을 다음과 같이 정한다.
   가. 사안 발생 시 관련 법령이나 지침, 학업성적관리규정에 따라 엄중히 처리한다.
   나. 사안 발생 인지 후 학업성적관리위원회를 개최하여 사후 처리를 협의하고 해당 교과협의회 개최를 명한다.
   다. 교과협의회에서는 재시험 출제 및 시험범위, 시험시간 등을 협의하고 수업시간, 홈페이지, 가정통신문을 통하여 사전 공지를 충분히 한다.
   라. 사안에 대한 책임 및 징계에 대한 사항은 학교교원징계위원회 및 학교생활규정에 따라 처리한다.

제8조의 3(감염병의 전국적 유행 등 국가 재난에 준하는 상황에서의 평가 계획 수립)

1. (기본 원칙) 원격수업 및 등교수업에서 학습한 내용에 대해 학생의 학업성취도를 지필평가, 수행평가 등을 통해 직접 관찰·확인하고, 평가의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 제고한다. 단, 지필평가는 등교하여 실시한다.
2. (평가 계획 수립 및 안내) 등교 중지 등으로 인한 결시생의 인정점 부여 기준(산출식)을 마련하고, 학생·학부모에게 반드시 사전에 안내한다.
3. (평가 운영 조정) 사전에 계획한 학생평가가 어려울 경우 평가 일정 조정, 지필평가 횟수 조정, 수행평가 반영 비율 등은 학업성적관리위원회 심의를 통해 학교장이 판단하여 실시한다.
   가. 공정한 수행평가를 적정 시기에 수시로 실시하는 등 성적산출 근거자료를 사전에 확보할 수 있도록 한다.
   나. 수립(변경)된 평가 계획은 평가 실시 전에 학생 및 학부모에게 사전 안내한다.
4. (결시생 성적처리) 시교육청 학업성적관리 시행지침 및 학교 학업성적관리규정에 따라 산출한다.
   가. 등교중지로 평가에 응시하지 않은 학생은 결시 처리(인정점 부여)하는 것이 원칙임
   나. 감염병* 임상 증상으로 등교중지가 되었으나, 선별진료소 방문 확인 등을 위한 객관적인 증빙자료를 제출하지 않는 경우, 별도의 인정점 기준을 적용할 수 있다.
      * 코로나19 등 감염예방 관리지침에 따름
5. (지필평가)
   가. 지필평가의 횟수는 내신성적 산출 결과의 타당성, 형평성을 감안하여 학교장이 결정한다.
   나. 평가장은 학년·학급 단위 혼합 고사장 운영을 자제하고, 유휴 공간을 활용해 학급원을 분리 배치하거나 학년별 평가 시간을 분리 운영하는 것을 권장한다.
6. (수행평가)
   가. 성적 반영 비율은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.
   나. 학생 간 밀접접촉을 유발하거나 비말 발생이 우려되는 평가(모둠형 수행평가 등)는 지양하되, 불가피할 경우 방역 강화 등 조치 후 실시한다.
   다. 학생의 부담 완화를 위해 단기간 내 여러 과목의 수행평가가 집중되지 않도록 분산하여 실시하도록 한다.
7. 기타 세부 운영 방안은 감염병의 전국적 유행 등 국가 재난에 준하는 상황별 지침에 따른다.

제9조(지필평가)

1. 평가 문제는 타당도, 신뢰도, 객관도를 높일 수 있도록 출제하고 평가의 영역, 내용, 성취기준 등을 포함한 문항정보표 등을 작성하여 활용하며, 동일 과목 담당 교사 간 공동출제로 문항오류가 없도록 교과 내 검토를 강화하며 담당 교사 요인에 의해 평가의 공정성이 훼손되지 않도록 한다.
2. 출제 원안(문항정보표 등 포함)에는 문항별 배점을 표시하여 가급적 100점 만점으로 출제하고 문항의 수준별 난이도의 배열에 유념한다.
3. 출제 원안에는 문항 유형, 배점 및 문항 수를 표기하되, 단답형 문항은 서술·논술형 문항에 포함되지 않는다.
4. 지필·수행평가의 유형 및 영역은 각각의 독자성이 있으므로 가급적 100점 만점으로 평가하고, 그 득점을 반영 비율에 따라 환산·합산하여 처리한다.
5. 평가 문제는 출제·인쇄 및 평가의 전 과정에서 보안이 유지되도록 철저히 관리하고, 평가감독을 엄정하게 하여 부정행위를 미연에 방지한다.
6. 채점 등 평가 결과를 전산 처리할 경우, 과목 담당 교사는 전산 처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조·확인하고, 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.
7. 지필평가 및 수행평가의 결과(학기말 포함)를 학생 본인에게 확인할 때에는 '개인별 성적 일람표'등을 활용하여 다른 학생에게 성적 정보가 노출되지 않도록 유의하며, 학생 본인의 확인이 어려운 경우 학부모 등 보호자에게 공개하여 확인한다.

8. 성적 처리 및 학생 확인이 완료된 지필평가의 학생 답안지는 성적 산출의 증빙 자료로 5년간 보관한다.

> 예) 2021학년도 답안지 보관 기간: 2022. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
> ※ 보관기간을 '5년'으로 변경한 것은「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 및 「학교 기록물 관리 지침」에 따른 감사 기간을 고려한 것임

제10조(수행평가)

1. 수행평가는 과목 담당교사가 학습자들의 학습 과제 수행 과정 및 결과를 직접 관찰하고, 그 관찰 결과를 전문적으로 판단하는 평가 방법이다.
2. 교과협의회에서는 각 과목의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 감안하여 수행평가의 평가 영역·요소·방법·횟수·반영 비율·수행평가의 세부기준(배점) 등과 성적 처리 방법(이의신청 절차 및 결과 처리) 및 결과의 활용 등에 관한 수행평가 계획을 수립하여 학업성적관리위원회에 제출한다.
3. 과목 담당교사는 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 확정된 각 과목별 수행평가 계획과 평가 후 결과를 학생 본인에게 공개하여야 한다. 이의신청이 있을 때는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.
4. 수행평가는 과목 수업 시간 중에 실시하며, 학생의 성장과 학습 과정을 평가하는 학생평가 방향에 따라 수행평가의 반영 비율을 전체 평가 비율의 30% 이상으로 한다.
5. 수행평가는 해당 과목의 성취기준에 기반하여 실시하고 성취기준의 재구조화는 가능하나 성취기준의 내용 요소를 임의로 삭제하지 않도록 유의하고. 또 내용 요소를 임의로 추가하여 성취기준 또는 과목 수준을 벗어난 내용으로 평가해서는 안 된다.
6. 일제식으로 실시하는 지필평가 형태의 수행평가는 금지한다.
7. 수행평가 점수는 평가 유형 및 영역에 따라 부여하며 학기말에 그 득점을 반영 비율에 따라 환산·합산 처리한다.
8. 수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만 반영하고 기본점수는 부여하지 않음을 원칙으로 하되, 기본점수 부여 여부, 부여 점수의 범위 등은 해당 과목의 교과협의회와 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 당해 학교의 학업성적관리규정으로 정한다.
9. 수행평가는 획일적인 평가를 지양하고, 다양한 평가 방법을 적용하여 학생 수준에 적합한 수행평가를 실시하되 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않는다.
10. 수행평가 영역은 과목 내의 인지적 요소와 정의적 요소를 종합적으로 평가할 수 있는 영역으로 설정하되, 태도 영역을 독립된 영역으로 설정하지 않는다.
11. 그룹평가(또는 모둠평가)는 학생 개개인의 노력 정도 및 성과에 대한 평가가 반영되도록 한다. 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동 등을 평가할 때에는 개별 학생에게 역할을 부여하고 학습과제의 수행과정과 결과가 평가될 수 있도록 각별히 유의한다.
12. 학생참여형 수업 및 수업과 연계된 수행평가 등에서 관찰한 내용은 '세부능력 및 특기사항'에 구체적으로 입력한다.
13. 신체장애 학생이 이들의 신체장애로 인하여 특정 교과(목)의 수행평가가 불가능한 경우의 성적 처리는 교과협의회의 협의와 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정하여 처리한다.
14. 체육·예술(음악/미술) 교과는 실기(기능), 감상, 미적체험, 이론, 이해, 지식 등에 대한 반영 비율을 균형 있게 설정하고, 학교에서 가르치지 않은 내용 및 기능에 대해서는 평가하지 않으며, 수업 시간 내에 제작된 작품 및 제작과정을 중심으로 평가한다.
15. 실연(實演)을 통하여 실기를 평가하거나 학생 작품을 평가하는 경우에는 여러 학생 앞에서 평가 결과를 발표하는 등 투명하고 공정하게 처리한다.
16. 수행평가 소표를 작성하여 매회 수행평가 점수 내역을 기록하고, 평가 답안지에 준하여 보관하되 이의가 있을 시 이를 즉시 공개한다.

17. 수행평가 결과물은 학생들의 이의 신청·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료되었을 경우, 학교장은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관 기간을 결정·시행한다. 단, 수행평가 성적을 기록한 성적 일람표는 졸업 후 1년 이상 보관한다.
18. 성적 처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙 자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관하며, 상급학교 진학 시 입학 전형권자의 요청이 있을 경우 이를 전형 자료로 제공할 수 있다.
    ※'수행평가의 중요한 자료'란 학생들의 이의 신청·접수·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 작성된 성적 일람표 등을 의미한다.
    ※ 상급학교 진학 시에 입학전형자료로 활용될 수 있는 자료 등은 학교장이 판단하여 보관방법과 기간 등을 결정한다.
19. 학교장은 수행평가가 올바르게 시행될 수 있도록 사전 계획을 수립하고 평가(채점)기준을 마련하며, 학생과 학부모에게 이를 안내하여 수행평가에 대한 신뢰도를 제고하기 위해 노력해야 한다.
20. 수행 평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적 처리는 결시 이전 · 이후의 성적 또는 기타 성적의 일정비율을 환산한 성적(인정점)을 부여하며, 이는 각 교과별 평가계획에서 정한다.
21. 위 '10조-20항'에 해당되지 않고 수행평가에 참여하지 않은 학생에 대한 평가는 해당 교과협의회에서 협의하고 실시한다.

제11조(서술 · 논술형 평가)

1. 서술·논술형 평가 문항을 출제하여 학생의 사고력, 문제해결력, 창의력 등 고등 사고기능을 평가할 수 있도록 하며, 단답형, 괄호 넣기, 단순 순서배열 등 단편적 지식 위주 평가 문항을 서술 · 논술형 문항으로 출제하지 않도록 한다.
2. 국어, 사회(역사/도덕 포함), 수학, 과학, 영어 교과의 서술·논술형 평가의 반영 비율은 학기당 지필평가와 수행평가를 합하여 총 배점의 30% 이상 되어야 한다. 단, 수행평가의 반영 비율이 50% 이상인 경우에 한해 수행평가만으로 서술·논술형 평가를 실시할 수 있다.
3. 지필평가 중 서술·논술형 문항 비율은 각 교과협의회에서 정하고 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.
4. 지필평가에서 서술·논술형 평가를 위해 필요한 경우 시험 시간을 조정할 수 있다. 이때, 사전 계획을 세우고 이를 학생들에게 안내하여야 한다.
5. 서술·논술형 평가 문항을 출제할 때는 반드시 채점 기준표를 작성한다. 이때 채점 기준표에는 모범 답안, 인정 답안, 풀이 과정에 따른 부분 점수, 단계별 점수 등이 포함되어야 한다.

제12조(문제 출제)

1. 학습 결과 및 학습 과정을 평가할 수 있는 문제를 출제하고, 학교교육과정의 범위와 수준 내에서 평가하도록 하며, 학생이 학교에서 배울 기회를 마련해 주지 않고 학교 밖의 교육 수단을 통해서 익힐 수밖에 없는 내용과 기능은 평가하지 않도록 유의한다.
2. 평가 문항을 출제할 때 다음 사항에 유의한다.
   가. 평가 목표에의 적합성
   나. 교과목의 성취기준 및 성취수준
   다. 평가 상황에 따른 평가 방법, 평가 유형 등의 타당성
   라. 문항 진술의 정확성
   마. 학생들의 수준에 알맞은 난이도
   바. 평가 문항의 타당성과 신뢰성
3. 출제 원안에 문제 유형 및 배점을 표기한다.
4. 출제 문항 수는 주어진 시간을 활용하여 풀기에 알맞은 분량이어야 한다.

5. 한 시간에 복수 과목 평가 운영은 금지한다.
6. 출제할 때 다음과 같은 사례가 없도록 한다.
   가. 교과용 도서 및 정규 교육과정에 사용하는 부교재를 제외하고 시중에 유통되는 참고서의 문제를 그대로 출제하는 일
   나. 전년도에 출제하였던 문제를 그대로 출제하는 일
   다. 객관성의 결여로 정답에 대한 논란의 여지가 있거나, 정답이 없는 문제를 출제하는 일
   라. 타당도가 현저히 낮은 문제를 출제하는 일
   마. 시험이 시행되기 전에 출제된 문제를 공개하거나 문제의 정답을 암시하는 일
7. 평가 문항에서 오류가 발견되거나 평가의 공정성이 훼손된 경우 교과협의회 협의와 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 다음과 같이 처리한다.
   가. 정답이 없거나 모두 정답인 경우 또는 그 밖의 오류가 있는 경우에는 재시험을 실시한다. 단, 부득이한 사정으로 재시험을 실시할 수 없는 경우에는 교과협의회와 학업성적관리위원회를 거쳐 해당 문항을 제외하고 나머지 문항을 100점 만점으로 환산하여 처리할 수 있다.
   나. 평가의 공정성을 훼손한 경우 재시험을 실시한다.
   다. 재시험은 학생이 인지할 수 있도록 사전에 공지한 후 실시한다.

제13조(문제 인쇄 및 보안 관리)

1. 출제 원안은 [출제자-평가 업무 담당자-교육연구부장-교감-교장]의 결재 절차를 거친 후 인쇄를 의뢰한다.
2. 평가 업무 담당자는 평가 자료(출제 원안, 문항정보표 등)의 결재, 보관, 인쇄 의뢰 과정에서 보안 관리를 철저히 한다.
   가. 평가 자료는 반드시 지정된 장소의 이중 잠금 장치가 된 보안 캐비닛에 보관한다.
   나. 결재 완료한 출제 원안은 봉인하여 인쇄 의뢰한다.
3. 평가 문제 인쇄 기간 중에는 인쇄실을 보안 구역으로 설정하고, 보안 및 인쇄 관리 담당자를[교무실무사]로 지정하여 철저한 보안을 유지한다.
4. 평가 문제 인쇄 기간 중에는 촬영이 가능한 전자기기를 소지한 자의 인쇄실 출입을 금한다.
5. 평가 문제 인쇄 기간 중에는 인쇄 담당자는 [교무실무사] 및 보안 관리자는[평가 업무 담당자]로 지정한다.
6. 평가 문제는 즉시 인쇄하는 것을 원칙으로 하며, 인쇄 완료 후에 봉인하여 출제 원안은 평가 업무 담당자에게 반환한다.
7. 출제 교사는 문제지의 인쇄 상태를 지정된 장소[대회의실]에서 확인한 후 포장·봉인한다.
8. 평가 기간 중에는 보안 관리 계획에 따라 보안 유지를 철저하게 한다.
9. 인쇄 담당자는 문제지 포장·봉인이 완료된 후 원지와 파지를 보안 캐비닛에 별도 보관하고 평가 종료 후에 폐기한다.
10. 인쇄 상태 확인이 끝난 문제지는 학년별·과목별·학급별로 포장·봉인하여 지정된 장소[성적처리실] 보안 캐비닛에 보관한다.
11. 포장·봉인한 문제지는 지정된 장소[성적처리실]에서 평가 시행 당일 평가 본부로 이동하는 것을 원칙으로 한다.

제14조 (감독 및 부정행위 예방)

1. 감독교사는 공정하고 형평에 맞도록 배정하고 학생이 사전에 예측할 수 없도록 한다. 시험 감독은 부정행위 예방을 위하여 2인 감독을 권장하며, 학업성적관리위원회의 협의를 거쳐 학부모 감독, 복도 감독 등 고사의 시행 방법을 조정할 수 있다.
2. 해당 평가 시간에 치르는 교과목의 출제 교사 1명을 비상 대기하도록 한다.
3. 학급담임교사와 감독교사는 답안 작성 요령과 지정된 필기도구 사용법을 사전에 지도해야 하며, 답안 표기 내용 정정의 처리 기준을 제시하여야 한다.

4. 감독교사는 학생들의 답안지 기재 사항을 확인하여 서명 또는 날인하고, 응시자 및 결시자 현황을 파악하여 답안지 표지의 소정란에 기입하고 서명 또는 날인한다.
5. 부정행위를 미연에 방지하기 위하여 사전 지도와 감독을 철저히 하여야 하며, 특히 시험 기간 중 다양한 디지털 기기를 이용한 부정행위 예방 대책을 수립하여 시행한다.
6. 부정행위의 유형과 방법에 대해 사전에 파악하여 이에 대비할 수 있도록 평가 시행 전에 전교직원(행정직원 포함) 연수를 철저히 한다. 부정행위로 간주하는 행위는 아래와 같다.
   · 다른 학생의 답안지를 보거나 보여주는 행위
   · 다른 학생과 손동작, 소리 등으로 서로 신호를 하는 행위
   · 부정한 휴대물을 보거나 무선기기 등을 소지하거나 이용하는 행위
   · 대리로 시험을 보는 행위
   · 시험과 관계있는 내용을 기록(책상, 의자, 벽 등)하거나 시험 도중 참고하는 행위
   · 기타 부정행위라는 명백한 근거가 있을 때
7. 감독 교사는 평가 시간을 준수하여야 하며 평가 시간 종료 전에 학생이 퇴실하는 일이 없도록 하고, 학생은 시험 시작 후 10분이 지나면 입실하지 않도록 지도한다. 해당 시험이 종료할 때까지 별도의 장소(대회의실)에서 대기하다가 교실로 입실한다.
8. 부정 행위자의 성적 처리는 제20조(결시자 성적 산출)에 근거하여 반영한다. 후속 조치는 학교생활 규정에 따른다.
9. 장애 학생의 경우 학생과 학부모의 요구가 있을 시, 장애 상황과 정도에 따라 별도의 시험 장소와 연장된 시험 시간을 주고 고사 감독한다.

제15조 (답안지 회수 및 정답 공개)

1. 답안지를 OMR-Card 혹은 OCR-Card 등으로 사용할 경우 답안 작성 요령, 답안 표기 내용, 정정의 처리 기준, 답안 작성 도구 등에 관하여 사전 주지시킨다.
2. 작성된 답안지는 감독교사가 매수를 확인하고, OMR-Card 혹은 OCR-Card 등의 감독 확인란에 서명하고 표지에 필요한 사항(응시자, 결시자 등)을 기록, 서명 또는 날인한 후 평가 업무 담당교사에게 인계하고, 평가 업무 담당교사는 답안지 매수 및 기록사항의 이상 유무를 확인한 후 과목담당교사에게 인계한다.
3. 과목담당교사는 수령 즉시 답안지 매수 및 기록사항의 이상 유무를 확인한다.
4. 서술·논술형 평가 문항의 모범답안 발표 시 채점 기준(인정답안, 부분 점수 및 단계별 점수 등)을 공지하고, 지필평가 및 서술·논술형평가 문제풀이 방식은 학교의 형편을 고려하여 교과협의회에서 정하고, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

제16조 (채점 및 이의신청)

1. 평가 목표가 내용과 형식(띄어쓰기, 맞춤법, 말하는 태도, 응답 자세 등)을 동시에 요구하지 않는 한 평가 목표에 충실하게 채점한다.
2. 채점을 하는 과정에서 정답 인정이나 부분 점수를 부여해야 할 답안이 추가로 있을 경우에는 교과협의회를 통해 채점 기준을 수정·보완한 후 문항정보표와 채점 기준표를 다시 결재받아 적용한다.
3. 서술·논술형 평가 문항의 답안은 채점 기준의 일관성이 유지되도록 가급적 문항별로 채점하는 것을 권장한다. 이미 정해진 문항별 배점과 채점 기준표에 따라 채점하고 점수를 부여한 과정이 나타나도록 하며, 재검을 통해 채점 오류가 발생하지 않도록 한다.
4. 피험자의 인적 사항 등 채점자의 심리적 작용이 개입할 수 있는 요소가 채점 시 공개되지 않도록 한다.
5. 평정자의 오류(집중화 경향의 오류, 인상의 오류, 표준의 오류, 논리적 오류, 대비의 오류, 근접의 오류 등)를 최소화해야 한다.
6. 답안지 채점을 전산 처리하는 경우를 제외하고는 모든 문항에 정답·오답 표시를 하여 채점의 착오 유무를 점

검·확인하며, 정답·오답 표시를 답안 위에 하여 답안 내용이 가려지거나 훼손되는 일이 없도록 유의한다.

7. 채점이 끝난 후 가급적 빠른 시일 내에 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 정정 확인 기간을 설정하여 이의신청이 있을때는 면밀히 검토하고 학업성적관리규정에 명시된 절차에 따라 적절한 조치를 취하여야 한다.
8. 채점 기간 중 답안지를 잠금 장치가 있는 서랍 또는 캐비닛에 보관하며, 학생의 출입을 통제한다.
9. 지필평가 및 수행평가의 답안지를 채점, 확인 등의 이유로 학교 밖으로 유출하거나 학생을 통한 심부름 등으로 훼손·분실되지 않도록 유의한다.
10. 지필평가 및 수행평가의 이의신청에 대한 세부 절차는 이의신청 접수, 교과협의회 검토, 학업성적관리위원회 심의, 학교장 결재로 확정, 결과 통보 순으로 사전에 학생에게 충분히 안내하고 이의신청이 있을 때는 절차에 따라 면밀히 검토하여 처리하여야 한다. 또한, 평가 문항의 이의신청에 따른 오류 검증을 위해 필요시 외부 전문가의 자문을 받을 수 있다.

제17조 (답안지 처리)

1. OMR-Card 혹은 OCR-Card 등의 전산 처리 시 카드리더기가 인식하지 못하는 펜을 사용하였을 경우 컴퓨터수성사인펜으로 오인된 검정색사인펜으로 마킹이 되어있을 경우는 인정하고, 그 외의 볼펜, 연필 등 예비마킹된 경우는 인정하지 않는다.
2. 성적을 전산 처리할 경우, 과목담당교사는 전산 처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조·확인하고, 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시킨다.

제18조 (성적의 정정)

처리가 완료된 성적의 정정은 평가 담당 교사가 정정사유 및 근거자료를 포함하여 학교장 결재를 득한 후 실시하며, 성적일람표 등의 보관은 정정 후 자료로 한다.

제19조 (평가 결과 활용)

과목담당교사는 평가 후 문항 분석을 거쳐 정답률, 내용 타당도(변별도 포함) 등을 파악하여 학생에게 평가 결과에 대한 적절한 정보 제공과 추수 지도를 통해 학생이 자신의 학습을 지속적으로 성찰하고 개선할 수 있도록 지도한다. 아울러 학생 평가 결과를 활용하여 수업의 질을 지속적으로 개선하며 다음 평가의 참고 자료로 활용한다.

제20조 (인정점 부여)

1. 과목별 지필평가 및 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적처리는 결시 이전·이후의 성적 또는 기타 성적의 일정비율을 환산한 성적(인정점)을 부여하되, 인정 사유 및 인정점의 비율 등은 학업성적관리시행지침에 따라 숭의과학기술고등학교 학업성적관리규정에서 정한다.
2. 결시생에 대한 인정점은 결시 발생 해당 학기에서 시행한 교과 평가 성적(지필평가, 수행평가 순)이 있는 경우 그 평가 성적을 기준점수로 하고, 해당 학기 교과 성적이 없는 경우 결시하지 않은 동일교과군의 과목 점수를 기준으로, 해당 학기에서 취득한 평가 성적이 없는 경우(전부 결시) 직전학기 교과 점수 또는 동일교과군 점수를 기준 점수로 한다. 인정 사유 및 인정점의 비율 등은 광주광역시 학업성적관리시행지침에 준하며, 지침에 없는 사항은 학업성적관리규정으로 정한다.
3. 평가별 난이도 차이에 따른 유불리를 최소화하기 위하여 인정점 부여 시 다음 공식을 이용하여 점수를 산출한다.

$$\text{결시 과목의 점수} = \text{기준 평가 득점} \times \frac{\text{결시 평가 전체 평균}}{\text{기준 평가 전체 평균}} \times \text{인정점 비율}$$

예) 1차 평가 득점 50점, 2차 평가 결시, 1차 평가 전체평균 50점,

2차 평가 전체평균 75점, 인정점 비율 80%일 경우 인정점 산출 공식

$$\text{2차 평가 점수} = \text{1차 평가 득점(50)} \times \frac{\text{2차 평가 전체 평균(75)}}{\text{1차 평가 전체 평균(50)}} \times \text{인정점 비율(0.8)=60}$$

4. **100%** 인정점으로 부여하는 경우
   가. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병* 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우
   * 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 [시행 2021.1.1.] [법률 제17689호, 2020.12.22.,타법 개정] 참조 〈신설〉
   나. 병역 관계 등 공적 의무 또는 공권력의 행사*로 인하여 출석하지 못한 경우
   * 징병 신체검사, 증인 출두 등을 말함
   다. 학교장의 허가를 받은'학교·시교육청·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환 학습, 교외체험학습, 「학교보건법」 제8조(등교 중지)에 따른 등교중지'등으로 인하여 출석하지 못한 경우
   라.「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조(학교폭력대책심의위원회의설치·기능)에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해 학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우
   마.「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」제16조(피해 학생의 보호) 제1항의 규정에 의한 결석으로 학교장이 인정하는 일시 보호 및 치료를 위한 요양 기간
   바.「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령」제2조(임시 보호 기간 등) 제1항 및 제2항의 규정에 따라 가정 폭력 피해 학생에 대한 임시 보호 기간
   사. 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

구 분	대 상	일 수
결 혼	◦ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	◦ 학생 본인	20
사 망	◦ 부모, 조부모, 외조부모	5
	◦ 증조부모, 외증조부모 ◦ 형제·자매 및 그의 배우자	3
	◦ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

※ 경조사 일수에 재량 휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음. 연속된 결석일수에 한해 출석으로 인정함
   아. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 출석하지 못하는 경우
5. **80% 인정점**으로 부여하는 경우
   가. 질병으로 인한 결석
      1) 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
      2) 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
      3) 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업받는 건강장애학생이 결석한 경우
      4) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와의 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

※ 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음

5) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

6) 환경부로부터 가습기 살균제 건강피해 인정 증명서를 발급받은 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

※ 4)~6)의 경우 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 진단서(소견서)로 해당 학기 질병 결석 증빙을 대신할 수 있음

나. 생리로 인한 결석

다. 기타 결석

1) 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

2) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

6. 해당 학년 학생 성적의 최하점의 차하점(최하점의 -1점)으로 부여하는 경우: 미인정 결석

가.「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」제17조(가해학생에 대한 조치)제1항제6호에 따른 출석정지

나.「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」제18조(교육활동 침해 학생에 대한 조치 등)제1항제4호에 따른 출석정지

다.「초·중등교육법 시행령」제31조(학생의 징계 등)제1항제4호에 따른 출석정지

라. 범법행위로 인한 책임 있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석, 체포, 도피, 구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등)

마. 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우

바.「초·중등교육법 시행령」제31조(학생의 징계 등)제1항의 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간

사.「초·중등교육법」제28조(학습부진아 등에 대한 교육)제6항에 따른 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간

아. 경찰청「소년업무규칙」제31조부터 제33조에 따른 경찰청관서의 선도프로그램에 참여하는 경우

※ 바~아 호의 경우, 지필평가 기간에 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간, 학업중단 숙려 기간은 부여하지 않는 것을 권장하나, 부득이하게 지필평가 기간과 해당 기간이 중복된 경우 지필평가에 참여하도록 하고, 참여하지 못한 경우는 본 조항에 따라 인정점을 부여함

자. 결석계를 제출하더라도 위 4, 5항 각 호와 같은 사유가 아닌 결석

아. 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

7. 0점으로 처리하는 경우

가. 부정행위자가 부정행위를 한 해당 과목

나. 부정행위 협조자는 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 처리한다.

8. 상기 조항에 해당되지 않은 학생은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재로 처리한다.

제21조 (학업 성적 평가 결과 처리)

1. 평가 업무 담당 교사는 매 평가 시간 마다 학생 변동 사항을 정리하여 평가 대상자 및 결시자를 파악하고, 과목 담당 교사에게 알린다.
2. 과목 담당교사는 채점을 한 다음 정답과 학생카드 내용을 교무 업무 시스템에 올리고 채점을 한 다음 채점 결과를 과목별 성적 소표로 작성한다. 단, 전산 처리할 경우 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.
3. 과목별 성적 일람표는 매 학기말 과목 담당교사가 작성하되, 지필평가(명칭, 반영비율 등 명기)와 수행평가

(영역, 반영비율 등 명기)의 점수를 합산하여 각 호와 같이 성적을 산출한다.

가. 교양교과(군)의 과목과 나. ~ 마.호를 제외한 모든 과목은 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수), 석차(동석차수), 석차등급을 산출한다.

나. 보통교과 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문교과 포함)은 원점수, 과목평균, 성취도(수강자수), 성취도별 분포비율을 산출한다.(2019학년도 입학생부터 적용)

다. 보통교과 공통 과목의 '과학탐구실험' 및 전문교과Ⅱ,Ⅲ는 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수)만 산출하고, 이 중 전문교과Ⅱ의 실무과목은 능력단위로 산출할 수 있으며, 능력단위 평가 시 이수시간, 원점수, 성취도만 산출한다.

라. 보통교과 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목은 성취도만 산출한다.

마. 고등학교에서 학교간 통합 선택교과(공동교육과정)로 이수한 과목[보통 교과 진로 선택과목, 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]은 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수)만 산출한다.

바. '보통교과 및 전문교과Ⅰ'(2009 개정 교육과정: '한국사')은 '성취도(A-B-C-D-E 또는 A-B-C)'와 '석차등급(1~9등급)'을 병기하여 성적을 산출하고, 전문교과Ⅱ, Ⅲ은 성취도를 5단계(A-B-C-D-E)로 평정하며, '석차등급'은 산출하지 않는다. 세부적인 사항은 다음을 참조한다.

사. 전문교과Ⅰ체육계열·예술계열 교과(군)의 과목은 '성취도 5단계·9등급'으로 성적처리 하고, 보통교과 체육·예술 교과(군)의 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문교과 포함)은 '성취도 3단계·성취도별 분포비율'로 성적처리 한다.

아. 교육과정 편성·운영지침에 따라 국가수준 교육과정의 과목 편제를 변경하여 편성하는 경우에는 편성된 교과(군)의 평가방법 및 성적처리 유형을 준용한다.

자. 학업성적관리규정에 해당 과목에 대한 동점자처리규정 및 과목별 분할점수 산출방식을 명시한다.

※ 석차등급을 산출하지 않는 과목은 동점자 처리 규정을 등록하지 않음

차. 가급적 수행평가 배점과 반영 비율을 조정하여 환산점수에서 소수 둘째 자리 이상의 소수가 발생하지 않도록 유의한다.

카. 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 처리 기준일은 교과(목)별 평가 계획 상 최종 시험일(2차 지필평가 등)이며, '명예졸업' 학생은 퇴학, 자퇴, 제적, 휴학 학생에 준하여 성적을 처리한다.

교과목별 성적 일람표 작성 '예시'

◦ 예시 자료는 지필평가 성적을 60%, 수행평가를 40% 반영하기로 하고,
◦ 지필평가는 학기당 2회 각 30% 반영, 수행평가는 4개 영역 각 10% 반영하기로 정하였을 경우, 성적 산출 일람표를 작성한 예시임

[보통 교과]

2021학년도 제1학기
국어과 성적 일람표(환산점 기준)

제1학년 (강의실명) 교과 담당 교사 ( ) (인)

평가방법 (반영비율) / 명칭,영역 (반영비율) / 번호, 성명		지필평가(60%) 1회 (30%)	지필평가(60%) 2회 (30%)	수행평가(40%) ○○○ (10%)	수행평가(40%) ◇◇◇ (10%)	수행평가(40%) □□□ (10%)	수행평가(40%) △△△ (10%)	합계	원점수	성취도	석차등급	석차 (동석차수) /수강자수
1	김길동	28.50	29.40	8.80	9.60	8.80	10.00	95.10	95	A	1	4(15)/532
2	나민주	25.50	19.20	6.00	8.00	7.00	5.00	70.70	71	C	5	273/532
3												
수강자 최고점		30.00	30.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00				
수강자 최저점		9.95	10.00	5.00	6.00	7.00	5.00	42.95				
수강자 평균		23.42	25.74	8.40	8.16	8.76	7.59	82.07				
강의실 평균		21.24	24.43	8.50	7.52	8.91	7.35	77.95				
과목 평균									82.1			
과목 표준편차									10.1			

[전문 교과]

2021학년도 제1학기
상업 경제과 성적 일람표(환산점 기준)

제1학년 (강의실명) 교과 담당 교사 ( ) (인)

평가방법 (반영비율) / 명칭,영역 (반영비율) / 번호, 성명		지필평가(60%) 1회 (30%)	지필평가(60%) 2회 (30%)	수행평가(40%) ○○○ (10%)	수행평가(40%) ◇◇◇ (10%)	수행평가(40%) □□□ (10%)	수행평가(40%) △△△ (10%)	합계	원점수	성취도 (수강자수)
1	김길동	28.50	29.40	8.80	9.60	8.80	10.00	95.1	95	A(553)
2	나민주	25.50	19.20	6.00	8.00	7.00	5.00	70.7	71	C(553)
3										
수강자 최고 점		30.00	30.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.0		
수강자 최저점		9.95	10.00	5.00	6.00	7.00	5.00	42.9		
수강자 평균		23.42	25.74	8.40	8.16	8.76	7.59	82.0		
강의실 평균		21.24	24.43	8.50	7.52	8.91	7.35	77.9		
과목 평균									82.1	
과목 표준편차									10.1	

[진로 선택 과목]

2021학년도 제1학기
실용 국어과 성적 일람표(환산점 기준)

제1학년 (강의실명) 교과 담당 교사 ( ) (인)

평가방법 (반영비율) / 명칭,영역 (반영비율) / 번호, 성명		지필평가(60%) 1회 (30%)	지필평가(60%) 2회 (30%)	수행평가(40%) ○○○ (10%)	수행평가(40%) ◇◇◇ (10%)	수행평가(40%) □□□ (10%)	수행평가(40%) △△△ (10%)	합계	원점수	성취도 (수강자수)
1	김길동	28.50	29.40	8.80	9.60	8.80	10.00	95.1	95	A(553)
2	나민주	25.50	19.20	6.00	8.00	7.00	5.00	70.7	71	B(553)
3										
수강자 최고점		30.00	30.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.0		
수강자 최저점		9.95	10.00	5.00	6.00	7.00	5.00	42.9		
수강자 평균		23.42	25.74	8.40	8.16	8.76	7.59	82.0		
강의실 평균		21.24	24.43	8.50	7.52	8.91	7.35	77.9		
과목 평균									82.1	
성취도별 분포비율								A(30.2) B(45.3) C(24.5)		

- '김길동'의 지필평가 1회 환산점수 28.50은 100만점에서 95점을 받았을 경우이며, 수행평가 ○○○ 환산점수 8.80은 100점 만점에서 88점을 받았을 경우이다.
- 수강자 최고점·수강자 최저점·수강자 평균·강의실 평균은 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산출한다.
- '보통 교과 및 전문 교과Ⅰ'(2009 개정 교육과정: 한국사) 성적 일람표의 합계는 지필평가 및 수행평가 반영비율 환산 점수 합계를 소수 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 산출하며, 이를 이용하여 석차, 동석차 및 석차등급을 구한다.
- '보통 교과 및 전문 교과Ⅰ'(2009 개정 교육과정: 한국사) 성적 일람표의 '합계', '석차(동석차수)/수강자수'란은 '석차등급'을 산정한 근거를 참고로 보이기 위한 것이며, 학교생활기록부에는 본란이 없다.
- '전문 교과Ⅱ,Ⅲ'성적 일람표의 합계는 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리까지 표기하며, 원점수는 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 산출하고, 성취도는 원점수를 이용하여 구한다.
- 성취도별 분포비율은 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 산출한다.

4. 원점수는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 기록하며, 과목 평균, 과목 표준편차는 원점수를 사용하여 계산하고 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 기록한다.
5. 과목별 성취도는 성취율에 따라 다음과 같이 평정한다.

[2015 개정 교육과정]

적용 교과목		성취도
구분	과 목	
기초(국어, 수학, 영어, 한국사)	공통 과목, 일반 선택	A, B, C, D, E
탐구(사회(역사/도덕 포함), 과학)	공통 과목(과학탐구실험 제외), 일반 선택	
생활(기술·가정/제2외국어/한문)	일반 선택	
전문 교과Ⅰ(과학 계열, 체육 계열, 예술 계열, 외국어 계열, 국제 계열)	융합과학 탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 사회 탐구방법, 사회과제 연구 제외	
전문 교과Ⅱ(직업교육 관련), 전문 교과Ⅲ(특수교육 관련)	전체 과목	
체육·예술	일반 선택, 진로 선택	A, B, C
기초, 탐구, 생활	진로 선택, 과학탐구실험	
전문교과Ⅰ(과학 계열, 국제 계열)	융합과학 탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 사회 탐구방법, 사회과제 연구	
교양(철학, 논리학 등)	전체 과목	P

가. 고정 분할 점수를 사용하는 경우(5단계 평정)

성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

나. 단위학교 분할점수를 사용하는 경우(5단계 평정)

교육부에서 제공하는 분할점수 산출 프로그램(문항정보표 활용 방법)을 사용하여 단위학교 분할점수를 산출할 수 있으며, 5단계 평정 과목일 경우에 한해 적용할 수 있다. 각 지필평가 실시 이전에 과목별 분할점수 결재를 득한 후 학생에게 공지한다. 학기말 성적처리 완료 전 수행평가 점수를 포함한 학기말 분할점수를 산출하고 결재를 득한 후 나이스에 입력한다. 단, 3단계 평정 과목은 단위학교 분할점수 산출을 할 수 없으며, 같은 항 다호의 표에 따라 고정분할점수를 사용한다.

다. 보통 교과 공통 과목의 과학탐구실험, 보통 교과 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 보통 교과 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 전문 교과Ⅰ 과학계열 교과(군)의 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 전문 교과Ⅰ 국제 계열 교과(군)의 사회탐구 방법, 사회과제 연구의 성취도는 원점수에 따라 다음과 같이 평정한다.

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 미만	C

6. 과목별 석차 등급은 지필평가 및 수행평가의 반영 비율 환산 점수의 합계에 의한 석차 순에 따라 다음과 같이 평정한다. 단, 등급별 누적 학생수는 수강자수와 누적 등급비율을 곱한 값을 반올림하여 계산한다.

석차등급	석차누적비율
1등급	~ 4%이하
2등급	4%초과 ~ 11%이하
3등급	11%초과 ~ 23%이하
4등급	23%초과 ~ 40%이하
5등급	40%초과 ~ 60%이하
6등급	60%초과 ~ 77%이하
7등급	77%초과 ~ 89%이하
8등급	89%초과 ~ 96%이하
9등급	96%초과 ~ 100%이하

※ 등급별 학생 수 산정

○ 수강자 수와 등급별 누적비율을 곱하여 반올림 값을 그 구간까지의 누적 인원으로 함

○ 등급별 인원을 정하여 해당석차의 학생에게 등급을 부여함

【예시 자료(수강자 수 178명인 경우)】

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
누적 비율	4%	11%	23%	40%	60%	77%	89%	96%	100%
누적 인원	7.12	19.58	40.94	71.2	106.8	137.06	158.42	170.88	178
반올림값	7	20	41	71	107	137	158	171	178
등급 인원	7	13	21	30	36	30	21	13	7

(반올림함으로써 1등급부터 9등급까지 대칭구조를 만들 수 있음)

7. 동점자 처리 규정

가급적 동점자를 발생시키지 않도록 유의하고, 그럼에도 불구하고 동점자가 발생하여 등급 경계에 있는 경우 중간석차를 적용한 중간석차 백분율에 의하여 등급을 부여하며, 이때 제6항 표의 비율은 중간석차 백분율을 사용한다.

[동점자 처리 방식]

◦평가 문항과 배점, 평가 방법의 다양화를 통하여 상위 동점자 발생을 사전에 예방해야 함
◦중간석차 적용은 동점자가 등급 경계에 있는 경우에 적용하며, 등급 범위 내에서 생기는 동점자에게는 적용하지 않음
◦중간석차 백분율을 엄격히 적용하는 것은'성적 부풀리기'방지를 위해 필요한 조치임
◦석차등급을 산출하지 않는 과목은 동점자 처리 규정을 등록하지 않음

$$(\text{중간 석차}) = (\text{석차}) + \frac{(\text{동석차 인원수}) - 1}{2}$$

【예시1】 수강자 수 96명인 과목에서 1등 동점자가 7명인 경우 (단위 : 명)

인원	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
96	4	7	11	16	20	16	11	7	4

· $(\text{중간 석차}) = (\text{석차}) + \frac{(\text{동석차 인원수}) - 1}{2} = 1 + \frac{7-1}{2} = 4$

· $(\text{중간 석차 백분율}) = \frac{4}{96} \times 100 = 4.17\%$

따라서, 위 경우 현재 1등인 7명 모두 2등급을 부여함

【예시2】 수강자 수 130명인 과목에서 1등 1명, 2등 동점자가 6명인 경우 (단위 : 명)

인원	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
130	5	9	16	22	26	22	16	9	5

· $(\text{중간 석차}) = (\text{석차}) + \frac{(\text{동석차 인원수}) - 1}{2} = 2 + \frac{6-1}{2} = 4.5$

· $(\text{중간 석차 백분율}) = \frac{4.5}{130} \times 100 = 3.46\%$

따라서, 위 경우 1등 1명과 2등 6명에게 1등급을 부여하므로, 1등급 인원을 초과하게 됨

※ 학기말 과목석차 처리시 동점자가 발생할 경우
동점자 우선 순위에 따라 과목석차를 처리해야 하며, 교과목별 동점자 처리 여부와 우선 순위를 결정하여 입력한다. 동점자 처리 방안은 아래와 같으며 각 교과협의회에서 정하되, 다음과 같은 방안을 적용 한다.

※ 동점자 처리 2가지 방안(예시 참조)
가. 1방안 : 지필평가와 수행평가 각 총점으로 순위
나. 2방안 : 지필평가와 고사별, 수행평가의 영역별 순위

〈예시〉 교무 업무 시스템에서 동점자 처리 방안

1 방안	우선 순위	2 방안	우선 순위
지필평가	1	지필-기말 고사	1
		지필-중간 고사	2
수행평가	2	수행 - A영역	3
		수행 - B영역	4

8. 수강자수는 다음과 같이 산출한다.
가. 동일한 교과 교육과정(2009/2015 개정 교육과정) 내에서 동일한 교과·과목이고 단위(학점)수, 수강시기가 같은 경우에는 모두를 수강자수로 하여 성적을 산출한다.

※ 2015 개정 교육과정의 '한국사' 과목 적용 시기가 2020년 3월로 조정됨에 따라 2019학년도 입학한 학생(2021학년도 3학년)의 '한국사'는 2009 개정 교육과정(교육과학기술부 고시 제2012-14호)를 적용 받게 됨. 다만, 교육과정 편제상으로 학습내용과 성취기준이 달라 평가를 달리할 수밖에 없는 경우에는 당해 학교 학업성적관리규정으로 정하여 달리할 수 있다.
예) 각 학년이 한국사를 2단위씩 3개 학년에 걸쳐 편성하여, 특정 학기에 이수하는 단위수는 동일하나 학년별 학습내용과 성취기준이 달라 평가를 달리할 수밖에 없는 경우 등

나. 2021학년도 고등학교 1, 2, 3학년이'동일한'진로 선택 과목을 '동일시기'에 '동일 단위(학점)'로 수강하는 경우, 해당 과목을 수강한 학생 모두를 '수강자수'로 하여 성적을 산출하되, 해당 학년의 '교과학습발달상황' 기록 방식에 따라 성적 정보를 입력한다.
다. 「초·중등교육법」제48조(학과 등)에 따른 학과를 설치하고, 같은 법 시행령 제78조(입학전형기본계획의 수립 및 공고)에 따른 시교육청의 기본 계획에 따라 교육감의 승인을 얻어 학과별로 학생을 선발한 학교는 학과별로 수강자수를 결정할 수 있다.
라. 교육청에서 운영하는 공동실습소, 일반고등학교, 특수목적고등학교(산업수요 맞춤형고등학교 포함) 및 자율고등학교의 직업과정 운영학교, 특성화고등학교(특정 분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함) 등에서 개설한 교과(과정)를 계열이 서로 다른 학교의 학생들이 함께 수강한 경우의 수강자수는 계열별로 구분하여 산출할 수 있다.
마. '재·전·편입학생'과'명예졸업, 학업중단 퇴학, 자퇴, 제적, 휴학 및 전출 학생 중 모든 평가가 완료되어 당해 학교의 학업성적관리규정에 따라 성적을 처리할 수 있는 학생'은 수강자 수에 포함하고, '모든 평가가 완료되기 이전(학기말 최종 성적 처리 불가능)의 명예졸업생 및 퇴학, 자퇴, 제적, 휴학'과 '재·전·편입 학생 중 원적교에서 성적을 취득해 온 학생'은 수강자 수에서 제외한다.

9. 보통 교과[공통 과목 과학탐구실험, 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육 · 예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]의 과목 수강자 수가 13명 이하인 경우에는 원점수, 과목평균(표준편차), 성취도(수강자수)를 입력하고 '석차등급란'에는 '석차등급'이나 '-'을 입력한다. 다만, 수강자 수가 13명 이하인 과목이 2과목 이상인 경우에 '석차등급' 란에 '석차등급' 또는 '-' 표기 중 한 가지 방법으로 동일하게 입력한다.

【 수강인원이 13명 이하의 경우 등급 간 인원 산정 방식 】

인원	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
1					1				
2				1		1			
3			1		1		1		
4			1	1		1	1		
5		1		1	1	1		1	
6		1		1	2	1		1	
7		1	1	1	1	1	1	1	
8		1	1	1	2	1	1	1	
9		1	1	2	1	2	1	1	
10		1	1	2	2	2	1	1	
11		1	2	1	3	1	2	1	
12		1	2	2	2	2	2	1	
13	1		2	2	3	2	2		1

10. 석차 등급(석차)을 산출하지 않는 경우
  가. 보통 교과 공통 과목 중 과학탐구실험
  나. 보통 교과 중 교양 교과목, 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목
  다. 진로 선택 과목(진로 선택으로 개설된 전문 교과 과목 포함)
  라. 특성화고교에서 개설한 전문 교과Ⅱ의 과목
  마. 특수교육(특수학급) 교육과정을 운영하는 학교에서 개설한 전문 교과Ⅲ의 과목
  바. 학교 간 통합 선택 교과(공동교육과정)로 이수한 과목
11. '비고'란에는 학교 간 통합 선택 교과 이수, 학적 변동으로 인한 이수 과목 상이 등 교육과정 운영에 따른 특기사항에 관한 내용을 간략하게 입력한다.
12. 과목별'세부능력 및 특기사항'에 입력할 사항은 다음과 같다.
  가.'세부능력 및 특기사항'은 학생참여형 수업 및 수업과 연계된 수행평가 등에서 관 찰한 내용을 입력한다.
  나. 모든 교과(군)의 모든 학생을 대상으로 입력한다. 단, 교과수업에 참여하지 못한 학생의 경우 그 사유를'세부능력 및 특기사항'란에 입력한다.

> 예) 순회교육대상학생의 경우: 순회교육으로 특이사항 없음.
>
> 장기결석생인 경우: 장기결석으로 특이사항 없음.
>
> 위탁학생의 경우: 위탁학생으로 특이사항 없음.
>
> ※ 위탁교육기관, 병원학교·원격수업 기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 기관의 자료를 그대로 입력하되 자료 입력 내용은 학교생활기록부 기재요령의 각종 유의사항을 준수하여 입력함

  다. 전문 교과에서 국가직무능력표준의 능력단위를 이수한 결과는 다음과 같이 입력할 수 있다.

> ※ (학기명) 과목명: [능력단위: 능력단위명] 학습활동 참여도 및 태도 등

  라. 체육·예술 교과(군) 과목은 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 문장으로 입력한다.
  마. 학생건강체력평가(PAPS) 1등급을 체육 관련 교과의'세부능력 및 특기사항'에 입력할 수 있다.
  바. 학점제를 적용받는 산업수요 맞춤형 고등학교에 편성된 전문 교과Ⅱ의 실무과목은 능력단위별 학습활동 참여도 및 태도 등을 문장으로 입력하되, 최소수준에 미도달한 경우'보충학습 과정'이수 여부에 따라 보충학습의 과목명, 이수기간, 이수시간 등을 문장으로 입력한다.

> ※ (학기명) 과목명: 보충학습 과정에 참여하여 ○○시간(2021.00.00.-2021.00.00.)이수함

  사. 수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육활동 관련 내용을 해당 과목의'세부능력 및 특기사항'또는'개인별 세부능력 및 특기사항'에 입력할 수 있다.

> ※ 입력 여부는 교육적 유의미성 등을 고려하여 학교에서 판단하고,'세부능력 및 특기사항'또는'개인별 세부능력 및 특기사항'등에 중복 기재가 되지 않도록 유의한다.

  아.「방송통신중학교 및 방송통신고등학교 설치 기준령」제3조(학교 외 학습경험의 인정 등)의2에 따라 과목 이수를 인정받은'세부능력 및 특기사항'란에(관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우'개인별 세부능력 및 특기사항')과목명, 이수시간(단위)을 문장으로 입력한다.

13. '개인별 세부능력 및 특기사항'에 입력하는 사항은 다음과 같다.

항 목	내 용
한국학교	한국학교의 성적 산출 방식이 국내학교와 다른 경우
학력인정 대안학교	학력인정 대안학교의 성적 산출 방식이 전입교와 다른 경우
전·입학, 귀국 등에 따른 미이수 교과목 보충 학습 과정	전·입학, 귀국 등에 따라 공통 과목을 이수하지 못하여 온·오프라인의 방법으로 '보충 학습 과정'을 실시했는데 당해 학기에 관련 과목이 개설되지 않은 경우
영재교육	당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우
발명교육	당해 학기에 기술·가정, 과학 교과 모두 개설되지 않은 경우
방송통신고등학교의 학교 외 학습경험 인정에 따른 과목 이수	당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우
수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육활동	특정 과목의 세부능력 및 특기사항으로 한정하기 어려운 경우
교육감이 지정한 교육기관의 방송·정보통신매체를 활용한 수업(온라인 수업)	교육감이 지정한 교육기관의 방송·정보통신매체를 활용한 수업을 수강하였으나 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우(성적의 일부 또는 전부가 산출되지 않은 과목에 한하여 이수 내용 기재)

제4장 기타 성적 처리

제22조(재취학, 재·전·편입 학생, 귀국 학생, 장애 학생 등의 성적 처리)

1. 과목별 지필평가 및 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적 처리는 결시 이전·이후의 성적 또는 기타 성적의 일정비율을 환산한 성적(인정점)을 부여하되, 인정 사유 및 인정점의 비율 등은 본 지침에 따라 당해 학교의 학업성적관리규정으로 정한다.
2. 모든 평가(학기말 성적 산출 기준)가 완료되기 이전 전출, 휴학, 면제, 유예, 제적, 자퇴, 퇴(유)학 학생이 그 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 전·편입학을 위하여 그 성적을 전산 입력하거나 별도로 보관하여야 한다.
3. 재취학, 재·전·편입 학생의 성적은 다음 각 호에 따라 성적을 산출한다.
  가. 재취학, 재·전·편입학 일자 이전 원적교의 성적과 재취학, 재·전·편입학 이후의 취득한 성적을 합산한다.
  나. 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 원적교 성적이 중복되는 경우에는 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 성적을 인정하다.
  다. 재취학, 재·전·편입학 이후 성적 산출을 위한 원적교의 성적이 없는 경우에는 재취학,재·전·편입학 이후 취득한 평가의 성적을 반영한다. 다만, 결시 등의 사유로 인정점을 부여해야 하는 경우, 학업성적관리규정에 따른다.
  라. 가~다 호에서 제시되지 않은 예외적인 경우에 대해서는 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.

마. 원적교에서는 전출 학생의 전출 시점까지 취득한 성적(지필평가 및 수행평가의 점수 및 상세한 기록 등)을 전산 자료로 입력하여 전입교로 전송하되, 부득이한 사유로 입력하지 못한 경우 정리하여 밀봉 후 전입교로 송부하고 사본을 보관하여야 한다.

4. 「초·중등교육법시행령」제19조 1항에 따른 '귀국 학생 등'은 다음과 같이 성적을 산출한다.
   가. 국내 학교에 재취학, 재·편입학한 후 취득한 성적만으로 성적을 산출한다.
   나. 귀국 학생의 재취학, 재·편입학 이전 성적이 국내 학교에 있는 경우 이를 인정하고, 재취학, 재·편입학 이후에 취득한 성적과 합산한다.
   다. 재취학, 재·편입학 후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 이전의 국내학교 성적이 중복되는 경우에는 재취학, 재·편입학 이후 성적을 인정한다.
   라. 가~다 호에서 제시되지 않은 예외적인 경우에 대해서는 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.
5. 장애학생의 평가 조정 규정을 다음과 같이 마련하고 장애학생이 장애 유형과 정도에 맞는 적절한 평가를 받을 수 있도록 지원하며, 각 학교에서는 다음 지침에 따라 학업성적관리규정에 장애학생의 평가 조정 규정을 정하여 시행한다.
   가. 장애학생의 장애 유형과 정도에 따라 필요 시 별도의 평가장 설치·운영, 대독, 대필, 보조(공학)기기, 보조인력 지원 등 적절한 평가조정을 지원한다.
      1) 점자를 사용하는 시각장애학생을 위해 점자 평가자료를 제공하고, 필요 시 음성 평가 자료를 지원하며, 매 교시별 1.7배 연장한다. 또한 묵자(일반문자)를 사용하는 시각장애학생을 위해 확대독서기(개인지참 가능) 또는 확대/축소 평가자료(118%, 200%, 350% / A4 중 택1)를 제공하고, 시험 시간을 매 교시별 1.5배 연장한다.
      2) 지체장애학생 중 뇌병변 장애학생을 위해 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장하고, 상지기능 이상으로 평가 수행이 어려울 경우에는 대필을 지원한다.
      3) 보청기나 인공와우를 착용한 학생을 포함하여 청각장애학생이 듣기평가에 참여하기 어려울 경우 지필평가로 대체한다.
   나. 학생의 장애 정도가 심하거나 그 밖의 사유로 추가적인 평가 조정이 필요한 경우에는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 평가 시간 연장 등 필요한 지원 사항을 결정할 수 있다.
6. 전·입학, 귀국 등에 따라 공통과목(2015개정 교육과정에 한함)을 이수하지 못하게 되는 경우에, 학교는 교육청의 별도 계획에 따라 이들 학생에 대한 대책을 수립하고, 이수한 결과를 '교과학습발달상황'의 '세부능력 및 특기사항'란에 다음과 같은 방식으로 입력한다.

과 목	세부능력 및 특기사항
윤리	전입으로 인한 미이수 과목을 '보충 학습 과정'에 참여하여 OO시간 (2021.OO.OO.-2021.OO.OO.) 이수함

※ 전입생이 집중이수로 인해 특정 교과목을 중복 이수한 경우 이를 인정한다.

제23조(조기 진급 및 조기 졸업 학생의 성적 처리)

1. 조기 진급 및 조기 졸업 학생의 성적 처리는 평가 담당 교사가 처리한다.
2. 조기 진급 및 조기 졸업 학생은 '학적사항'의 '특기사항'에 (1학년에서 3학년으로 진급이면 1학년란, 2학년에서 졸업이면 2학년란)에 '조기 진급' 또는 '조기 졸업'으로 입력한다.
3. 평가 및 성적 관리는 이 지침에 따라 공정하고 합리적인 관리가 되도록 한다.

제24조(직업과정 위탁 학생에 대한 성적 처리)

1. 일반고등학교 및 자율고등학교 등의 직업위탁과정은 아래 사항을 참고하여 입력한다.
   가. 일반고등학교 및 자율고등학교의 직업과정 위탁생의 위탁 교과와 특성화고등학교 및 특수목적고등학교의 개인별 평가가 곤란한 전문(공), 실기(습) 교과는 평가한 원점수, 과목 평균, 성취도 등을 기록하거나, 이수 여부만을 기록한다.
   나. 일반고등학교 및 자율고등학교의 소속 학교에서 이수하는 보통 교과 등의 수강자수는 소속 학교의 학생과 합해서 산출·입력한다. 다만, 이수단위가 일치하지 않을 경우 수강자수는 분리한다.
   다. 산업(정보)학교, 직업교육거점학교, 시교육청이 인정하는 직업훈련기관 등 일반고 직업교육 위탁과정 담당 기관에서 평가한 이수 과목, 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도, 이수학생수를 학생이 재적한 학교에 통보하면 이것을 그대로 입력해 줄 수 있다.

   ※ 위탁 학생의 성적은 교육정보시스템의 [학적]-[위탁·현장실습학생관리]-[위탁학생성적관리]에서 입력함

   라. 단, 아래의 경우에 해당하여 성취도를 산출하지 않는 경우에는 'P(이수)'로 처리한다.
      1) 교육과정상 개인별 평가가 곤란하다고 판단되는 경우
      2) 성취도 산출이 위탁교육 목적 달성에 지장이 된다고 판단되는 경우
      3) 기타 이수 내용, 시간수, 수업절차, 운영방식 등을 고려할 때 성취도를 산출하지 않는 것이 타당하다고 판단되는 경우
2. 직업과정을 이수하고자 하는 고등학생이 타학교에서 개설된 과목을 이수할 경우(「초·중등교육법 시행령」제48조(수업운영방법 등)제4항에 의하여 정보통신매체를 이용하여 수강하였을 경우 포함) 수강자수는 그 과목(과정)을 수강한 학생수로 하되, 계열이 다른 경우는 구분하여 산출할 수 있다.
3. 학교장은 위탁 교육 훈련기관과 훈련 직종 사이의 성적 평가의 공정성과 형평성을 갖도록 협의한다.
4. 위탁 기관에서의 평가는 학기별로 실시하고 성적표를 학기말 이전에 소속 학교에 통보한다.
5. 위탁 교육 기관의 교육 일수는 소속 학교의 수업 일수로 산정한다.
6. 위탁 교육 기관에서 송부해 온 학업 성적 및 출결 상황 등 학교생활기록부 구성 요소별 내용을 학교생활기록부에 입력한다.
7. 직업과정 위탁 학생 성적 처리에 관한 사항은 학업성적관리규정에 포함한다.

제25조(현장 실습생 성적 처리)

1. 특성화고등학교·특수목적고등학교(산업수요맞춤형고등학교)현장 실습생에 대해서는 이수 여부, 현장실습 대상 기관, 실습시간을 해당 학교장 또는 우리 교육청이 정하는 방법으로 아래 사항을 참고하여 입력한다.
   가. 현장 실습을 제외한 교과 성적은 이 지침 제21조(학업 성적 평가 결과 처리)에 따라 산출한다.
   나. 현장 실습 성적은 산업체에서 평가한 것과 학교에서 평가한 것을 학업성적관리규정에서 정하는 비율에 따라 합산하여 실습 참여 학생의 성적으로 인정할 수 있다.
   다. 창의적 체험활동상황 등 비교과 영역의 입력은 재적학교 및 현장실습 대상 기관의 자료를 근거로 학급 담임 교사가 작성한다.
   라. 현장 실습을 전문 교과에 포함하여 운영할 경우, 당해 학교의 학업성적관리규정에 구체적인 평가 방법 등이 포함되도록 하고 원점수/과목 평균(표준편차), 성취도(수강자수)를 산출하여 입력하되, 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'란에 현장 실습 유형, 직무분야(17개 교과군 중에서 입력), 기간, 내용을 다음 예시와 같이 입력한다.

과 목	세부능력 및 특기사항
	현장실습유형: 현장체험학습(산업체 견학) 현장실습 직무분야: 기계 실습기간: 2021.○○.○○.-2021.○○.○○. 실습내용: 자동차 조립 과정 견학

과목	세부능력 및 특기사항
	현장실습유형: 도제교육(미용) 현장실습 직무분야: 디자인·문화 콘텐츠 실습기간: 2021.○○.○○.-2021.○○.○○. 실습내용: 헤어디자인 L3

과목	세부능력 및 특기사항
	현장실습유형: 산업체 현장실습 현장실습 직무분야: 재료 실습기간: 2021.○○.○○.-2021.○○.○○. 실습내용: 공작기계용 부품 가공

과목	세부능력 및 특기사항
	현장실습유형: 기타(글로벌 현장 학습) 현장실습 직무분야: 디자인·문화 콘텐츠 실습기간: 2021.○○.○○.-2021.○○.○○. 실습내용: 웹페이지 제작 및 유지

마. 단일 과목(예 : 현장 실습)으로 개설하였을 경우 이수 단위(학점)와 함께 원점수(필요 시 과목 평균, 표준편차) 등을 입력하거나 이수 여부만을 입력하고, '세부능력 및 특기사항'란에 현장 실습 유형, 직무분야(17개 교과군 중에서 입력), 기간, 내용 등을 입력한다.

바. 현장 실습을 교과목에 포함하지 않고 창의적 체험활동으로 운영하는 경우 해당 활동의 평가·기록 방법에 따르고, 정규 교육과정 이외의 프로그램으로 운영하는 경우에는 해당 학년 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'란에 서술식으로 입력한다.

2. 특수교육 대상자의 현장 실습생에 대해서는 이수 여부, 현장실습 대상기관, 실습기간을 해당 학교장 또는 우리 시교육청이 정하는 방법으로 입력하며, 제1항의 가~바 호의 내용을 준용하여 입력할 수 있다.

3. 현장 실습생 성적처리에 관한 사항은 학업성적관리규정에 포함한다.

제26조(대안교육 위탁 교육 기관 위탁 학생의 학적 및 성적 처리)

1. 위탁 학생이 위탁교(기관)에서 성적을 취득한 경우, 위탁교(기관)의 성적을 인정하고, 재적교 성적산출에 포함하지 않는다. 이때, 위탁교(기관)에서 보내온 성적은 동일(유사)과목으로 인정하여 입력한다. 다만, 성적(성취도, 원점수, 과목 평균, 표준편차, 석차등급 등)이 산출되지 않은 과목은 '세부능력 및 특기사항'에 문장으로 이수 내용만을 입력한다.

2. 위탁 학생이 학기말 성적 처리 이전 복교하는 경우, 재적교 성적산출에 포함하며, 자체 평가 실시 및 성적처리가 불가한 위탁교(기관)에 위탁된 학생은 재적교 평가에 응시한다(미응시 시 미인정 결석으로 처리).

3. 소속 학교 담당 교사는 위탁 교육 기관에서 송부해 온 학업 성적 및 출결 상황 등 학교생활기록부 구성 요소별 내용을 학교생활기록부에 입력한다.

4. 위탁 학생 성적처리에 관한 사항은 학업성적관리규정에 포함한다.

제27조(보호소년 등 위탁 교육 기관 위탁 학생의 학적 및 성적 처리)

1. 학적 처리:「보호소년 등의 처우에 관한 법률」제31조, 제32조, 제34조에 따라 학적 처리하고,「보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령」제64조의2(학적사항 통지 및 관리), 제85조(장학지도)를 참조해 학적, 출석일수 등을 관리한다.

2.「보호소년 등의 처우에 관한 법률」의 적용을 받아 관련 시설에서 위탁 교육 형식으로 학적이 처리되는 학생의 경우는 이 지침 제21조(학업성적 평가 결과 처리) 제8항의-마 및 제22조(재취학, 재·전·편입 학생, 귀국 학생, 장애 학생 등의 성적 처리) 제3항의 재·전·편입 학생과 같이 처리한다. 다만, 상급학교 입학 전형을 위한 내신 성적 산출 방법은 입학 전형권자가 정해야 한다.

제28조(소속 학교에서 실시한 원격 수업(방송·정보통신매체를 활용한 수업) 학생의 학적 및 성적 처리)

1. 학교의 장이 교육상 필요에 따라 소속 학생을 대상으로 교과(목) 및 창의적 체험활동 내용의 일부 또는 전부를「초·중등교육법」제24조(수업 등)제3항제1호의 원격수업으로 실시한 경우 출결 및 평가, 학교생활기록 등의 처리 방법은 교육부 장관이 별도로 정하는 바에 따른다.

제29조(소속 학교 이외 기관·장소에서의 수강 학생의 학적 및 성적 처리)

1. 교육감이 지정한 교육 기관(원격수업 등 방송·정보통신매체 활용 수업)

가.「초·중등교육법 시행령」제48조(학과 등)제4항에 따라 교육감이 지정한 교육 기관 등에서 실시한 원격수업의 전부 혹은 일부를 받은 학생의 경우 위탁 학생에 준하여 학적·출결·성적을 처리한다.

나. 출결 처리

1) 학생의 출석 및 수강 여부는 반드시 확인해야 하며 출석 확인 방법은 위탁 교육 기관의 운영 방법 및 형태에 따라 달리 정할 수 있다.

2) 수업에 출석하지 않은 경우에는「학교생활기록 작성 및 관리지침」별표8(출결상황 관리) 및 시교육청의 규칙과 지침에 따라 결석 또는 결과 처리한다.

다. 성적 처리

1) 성적 처리는「학교생활기록 작성 및 관리지침」별표9(교과학습발달상황 평가 및 관리) 및 시교육청 학업성적관리 시행지침에 따른 위탁 교육 기관의 학업성적관리규정에 따라 처리한다.

2) 시교육청 및 위탁 교육 기관에서는 해당 과목의 이수 인정 기준으로 학생의 출석률을 설정할 수 있으며, 출석률이 기준에 못 미쳤을 때는 학교생활기록부에는 해당 과목 관련 내용을 일절 기재하지 않는다.

2. 병원학교·원격수업 등(건강장애 학생)

가. 학적 처리: 소속 학교(학생의 학적이 있는 학교)에 학적을 둔다.

나. 출결 처리

1) 출결은 반드시 확인해야 하며, 출결은 소속 학교와 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하는 위탁교의 수업일수 및 출결 내용을 합산하여 처리한다.

2) 출석하지 않은 경우에는「학교생활기록 작성 및 관리지침」별표8(출결상황 관리) 및 시교육청의 규칙과 지침에 따라 결석 처리한다.

다. 성적 처리

1) 소속 학교 학업성적관리규정에 따라 성적을 처리한다.

2) 평가(지필평가, 수행평가)는 평가 당일 소속 학교에 출석함을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 소속 학교 학업성적관리위원회의 결정에 따른다.

제30조(학교 간 통합 선택 교과(공동교육과정) 성적 처리)

1. 거점학교에서 공동교육과정 과목 개설 시 해당 과목을 수강한 학생 모두를'수강자수'로 하여 성적을 산출한다(일반고, 특목고, 특성화고, 산업수요맞춤형고 등 모두 포함).

· 일반고와 특목고(또는 특성화고) 간 전문 교과 과목을 공동교육과정으로 수강하는 경우에는 보통 교과 중'진로 선택 과목'으로 편성하고 진로 선택 과목의 성적 산출 방식에 따라 처리한다.

· 산업수요 맞춤형 고등학교, 특성화고, 일반고 직업과정(구 종합고 직업계열) 간 전문 교과Ⅱ 과목을 공동교육과정으로 운영하는 경우에는'전문 교과Ⅱ 과목'으로 편성하고 전문 교과Ⅱ 과목의 성적 산출 방식에 따라 처리한다.

※ 구체적인 성적 산출 방식은 본 지침 제21조(학업성적 평가 결과 처리)제13항 표 참조

2. 단, 농어촌·도서벽지 등 교육감이 허용하는 범위 내에 거점학교 학생과 타교 학생을 분리하여 타교 학생만을

대상으로 공동교육과정을 운영하는 경우, 거점학교 내 동일 과목 유무와 상관없이 별도로 성적을 산출할 수 있다.

※ 농어촌·도서벽지 등 교육감이 허용하는 범위 내에 본교(거점학교)와 타교 학생(공동교육과정)을 구분하여 운영하는 경우 동일 과목의 별도 개설·운영 및 별도 성적 산출 가능 (교육부 고교혁신과-3378, 2020.12.29.)

3. 공동교육과정 관련 과목 개설 및 성적 산출은 다음과 같다.

구분	과목(강좌) 개설			성적 산출
기본	본교(거점학교)학생 + 타교학생 (공동교육과정 해당)		➡	공동교육과정 관련 규정에 따라 성적 산출
교육감이 허용하는 범위 내	본교(거점학교)학생 (공동교육과정 아님)	타교 학생 (공동교육과정 해당)		공동교육과정 관련 성적 규정은 타교 학생(공동교육과정)에 한해 적용

부 칙

제1조(시행일) 이 지침은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

제2조 (학업성적 평가 결과 처리 적용례)

1. 제21조제3항의'바', 제21조제11항의'바'는 2020학년도 학점제를 적용받는 산업수요 맞춤형 고등학교 1학년부터 순차적으로 적용한다.
2. 연도별로 적용되지 않는 대상자는 종전의 훈령에 따른다.

제3조(준용) 이 지침에 명시되지 않은 학업성적관리에 관한 사항은 교육부 훈령 제280호(2019.1.18.,일부개정), 제348호(2020.9.28.), 제365호(2021.1.4.)「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 따른다.

7 2021학년도 숭의과학기술고등학교 평가 계획(1학기)

1. 평가 실시일

학기	고사명	실시기간	비고
1학기	1차 지필평가	2021.5.3.(월)~2021.5.4.(화)	
	2차 지필평가	2021.6.30.(금)~2021.7.2.(화)	

2. 학년별 평가계획(반영비율)

가. 1학년 [전체과]

교과명	담당교사 (단위수)	구분 고정분할	지필고사 반영비율 (점수) 1차 지필평가 선택+단답	1차 지필평가 서술	2차 지필평가 선택+단답	2차 지필평가 서술	수행평가 반영비율 영역명(반영비율)	계 (%)
국어 (전체)	이OO 박O호 (3) 김OO (3)	○	65점 (19.5%)	35점 (10.5%)	65점 (19.5%)	35점 (10.5%)	창작과 표현 (40%)	100
영어 (전체)	강O숙 김O한 성O희 이O독 (3)	×	70점 (24.5%)	30점 (10.5%)	70점 (24.5%)	30점 (10.5%)	듣기(15%) / 쓰기(15%)	〃
수학 (전체)	정OO 김O훈 (3)	×	100점 (25%)	-	100점 (25%)	-	문자와 식과 도형 문제 해결하기 (서술형20%) / 문자와 식과 도형 설명하기 (30%)	〃
통합과학 (전체)	김O희 박O영 (3)	×	75점 (30%)	25점 (10%)	75점 (30%)	25점 (10%)	역학적 시스템(10%) / 지구 시스템(10%)	〃
통합사회 (전체)	임O희 이O수 (3)	×	71점 (24.85%)	29점 (10.15%)	71점 (24.85%)	29점 (10.15%)	개념정리 마인드맵(30%)	〃
기술가정 (부,조-제외)	박O형 (2)	○	-	-	100점 (60%)	-	인간 발달과 가족 (20%) / 인간 발달과 가족 및 기술 활용 (20%)	〃
체육 (전체)	장O석 기O (2)	○3	-	-	-	-	50m달리기(30%) / 농구(35%) / 심폐소생술(35%)	〃
미술 (조-제외)	나O영 (2)	○3	-	-	-	-	체형(상상화)(25%) / 표현(나만의 명화)(25%) / 표현(스토리북 디자인)(30%) / 감상(감상 비평문)(30%)	〃
음악 (전체)	김O영 (1)	○3	-	-	-	-	가창 (50%) / 창작 (50%)	〃
기초제도 (부사관, 자동차)	이O철 박O영 (2)	○	-	-	100점 (40%)	-	도면의 치수 기입(30%) / 단면도 및 여러도형 그리기(30%)	〃
프로그래밍 (스드론)	이 O (2)	○	-	-	100점 (40%)	-	알고리즘 작성(25%) / 제어문 작성(35%)	〃
기초제도 (스드론)	김O홍 (1)	○	-	-	100점 (40%)	-	도면의 치수 기입(30%) / 단면도 및 여러도형 그리기(30%)	〃
전자회로 (스드론)	한O림 (2)	○	100점 (35%)	-	100점 (35%)	-	공통 이미터 증폭 회로 (30%)	〃
기계일반 (자동차)	박O영 (2)	○	-	-	100점 (40%)	-	철강재료 (30%) / 비철금속재료 (30%)	〃
자동차일반 (자동차)	서O호 이O복 (3)	○	-	-	-	-	가솔린 기관 (30%) / 디젤 기관 (30%) / 흡기, 배기 장치 (40%)	〃
건축일반 (건축)	고O국 (3)	○	100점 (35%)	-	100점 (35%)	-	일반주택계획 (30%)	〃
건축 기초실습 (건축)	고O국 (4)	○	-	-	-	-	가설실습 (50%) / 목공실습 (50%)	〃
전기전자 측정(전기)	한O림 (4)	○	-	-	-	-	직류전압측정(50%) / 직류전력측정(50%)	〃
전기회로 (전기)	김O중 (3)	○	-	-	-	-	1. 저항기, 인덕터, 커패시터(25% / 2. 자기력과 쿨롱의 법칙(25%) / 3. 저항의 직렬접속(25% / 4. 저항의 병렬접속(25%	〃
기계기초 공작 (부사관)	이O철 (3)	○	-	-	-	-	측정작업 (25%) / 피복아크용접 비드 쌓기 (25%) / 피복아크용접 아래보기(25% / 피복아크용접 수직, 수평(25%)	〃
부사관태권도 (부사관)	송O성 (2)	○	-	-	-	-	품새 태극 2장(50%) / 품새 태극 3장(50%)	〃
부사관의역할과실무 (부사관)	이O욱 (2)	○	-	-	70점 (49%)	30점 (21%)	창모직 부사관(15%) / 병영생활(15%)	〃
식품위생 (조리)	성O희 (2)	○			100점 (50%)		식품과 미생물(25%) / 식중독(25%)	〃
식품과학 (조리)	안O현 (2)	○			100점 (40%)		식품과 식품과학 (20%) / 식품의 성분(20%) / 식품 재료의 종류와 특성(20%)	〃

나. 2학년 [전체과]

교과명	담당교사	구분	지필고사 반영비율 (점수)				수행평가 반영비율				계 (%)
	단위수	고정 분할	1차지필평가		2차지필평가		영역명(반영비율)				
			선택+단답	서술	선택+단답	서술					
실용국어 (전체)	이O미 박O호 (2)	○3			60점 (40%)	40점 (10%)	생활 속 글쓰기 (50%)				100
실용영어 (전체)	강O숙 (2)	○3	70점 (24.5%)	30점 (10.5%)	70점 (24.5%)	30점 (10.5%)	듣기(15%)	읽기(15%)			〃
수학 I (전체)	강O훈 김O배 (3)	×	100점 (25%)	-	100점 (25%)	-	지수, 로그 문제해결하기(서술형20%)	지수, 로그 미션해결하기(30%)			〃
통합사회 (전체)	김O진 (3)	×	71점 (24.85%)	29점 (10.15%)	71점 (24.85%)	29점 (10.15%)	개념정리 마인드맵(30%)				〃
한문 (전체)	김O아 (2)	○	-	-	100점 (50%)	-	포트폴리오(25%)	한문 독해(25%)			〃
운동과 건강 (특성)	장O석 (1)	○3	-	-	-	-	운동과 건강관리 (50m달리기+유연성)/ 건강 (50%)	운동과 건강관리 (축구)/ 경쟁(50%)			〃
전기회로 (스드론)	박O일 (2)	○	100점 (35%)	-	100점 (35%)	-	저항의 직렬회로(15%)	저항의 병렬회로(15%)			〃
디지털 논리회로 (스드론)	한O림 (2)	○	100점 (35%)	-	100점 (35%)	-	진수의 연산(30%)				〃
건축도면해석과 제도 (건축)	고O국 (5)	○	-	-	-	-	건축재료 표시기호 (50%)	건축표현 기법 (50%)			〃
전기기기 (신재생)	한O림 (2)	○	100점 (35%)	-	100점 (35%)	-	직류전동기 (15%)	동기 전동기 (15%)			〃
자동화설비 (신재생)	양O훈 (2)	○	100점 (35%)	-	100점 (35%)	-	시퀀스 제어 접점의 종류(30%)				〃
전기설비 (신재생)	박O일 (3)	○	-	-	-	-	전선의 접속 1(25%)	전선의 접속 2(25%)	전선의 접속 3(25%)	발전 설비(25%)	〃

다. 3학년 [전체과]

교과명	담당교사	구분	지필고사 반영비율 (점수)				수행평가 반영비율				계 (%)
		고정 분할	1차지필평가		2차지필평가		영역명(반영비율)				
			선택+단답	서술	선택+단답	서술					
독서 (전체)	곽O선 윤O순 (2)	○	57점 (20%)	43점 (15%)	57점 (20%)	43점 (15%)	주제통합적 독서 (15%)	사실적 읽기 (15%)			100
실용영어 (전체)	강O한 (1)	○3	-	-	70점 (49%)	30점 (21%)	듣기 (15%)	읽기 (15%)			〃
실용수학 (전체)	정O미 윤O은 (1)	○3	-	-	100점 (50%)	-	문제해결하기 (서술형20%)	미션해결하기 (30%)			〃
물리학 I (전체)	박O영 장O민 (2)	×	75점 (30%)	25점 (10%)	75점 (30%)	25점 (10%)	힘과 운동(10%)	열과 에너지(10%)			〃
일본어 (전체)	양O선 이O필 (2)	○	100점 (35%)	-	100점 (35%)	-	어휘활용(30%)				〃
운동과 건강 (전체)	송O성 (1)	○3	-	-	-	-	심폐소생술 (50%)	왕복달리기 (50%)			〃
성공적인직업생활 (전체)	송O근 정O미 고O국 양O훈 박O영 이O욱 강O숙 김O한 (2)	○	100점 (35%)	-	100점 (35%)	-	직업 능력 개발과 평생 학습 (30%)				〃
건축도면해석과제도 (건축)	전O풍 (7)	○	-	-	-	-	건축 CAD 명령어 익히기 (25%)	건축 2D 도면 그리기(25%)	벽체와 계단 그리기(25%)	천장과 지붕 그리기(25%)	〃

라. 1,2,3학년 NCS 실무교과

<1학년>

교과명	담당교사	구분	수행평가 반영비율						계 (%)
		고정 분할	능력단위요소(반영비율)						
소형무인기 운용조종 (스드론)	최O원 (2)	○	소형무인기 지상 운용(100%)						100
			소형무인기 관련법규 및 비행원리 파악하기 (50%)				항공기상 및 무인항공기 시스템 파악하기 (50%)		
제과 (조리)	안O현 (3)	○	과자류제품 재료혼합(40%)		과자류제품 반죽정형(30%)		과자류제품 반죽익힘(30%)		〃
			반죽형 반죽하기(60%)	거품형 반죽하기(40%)	쿠키류 정형하기(60%)	다양한 정형하기(40%)	반죽 굽기(60%)	반죽 찌기(40%)	
제빵 (조리)	안O현 (4)	○	빵류제품 반죽발효(25%)		빵류제품 반죽정형(25%)		빵류제품 반죽익힘(30%)	빵류제품 스트레이트 반죽(20%)	〃
			1차 발효하기(100%)		반죽 분할 둥글리기(100%)	반죽굽기(70%)	다양한 익히기(30%)	스트레이트법 반죽하기(100%)	

<2학년>

교과명	담당교사	구분	수행평가 반영비율				계 (%)
		고정 분할	능력단위요소(반영비율)				
소형 무인기 (스드론)	이 O (4)	○	소형무인기 비행 전후 점검(100%)				100
			비행체 점검하기 임무장비 점검하기 제원 파악하기(50%)		작동 점검하기 조종특성 파악하기(50%)		
드론콘텐츠 제작 (스드론)	최O원 (3)	○	드론 운용 조종(100%)				〃
			관리자 선임하기(25%)	전방위로 운용 조종하기(25%)	시계범위 내 운용 조종하기(25%)	비가시권 운용 조종하기(25%)	
전자부품 생산 (스드론)	최O원 (2)	○	전자 제품 품질관리 (100%)				〃
			품질 계획 수립하기 (25%)	수입 검사하기, 신뢰성 시험하기 (25%)	제품인증 관리하기 (25%)	품질 규격 부적합관리하기 (25%)	
3D프린터용 제품제작 (스드론)	강O진 (4)	○	디자인 모델링 (100%)				〃
			3D 디자인 객체 형성 및 조립하기(50%)		출력용 디자인 수정하기(50%)		
자동차 섀시정비 (자동차)	이O철 (5)	○	자동변속기 정비(50%)		유압식 제동장치 정비(50%)		〃
			자동변속기 점검 · 진단하기(40%)	자동변속기 교환하기(60%)	유압식 제동장치 점검 · 진단하기(40%)	유압식 제동장치 교환하기(60%)	
자동차 엔진정비 (자동차)	박O영 (5)	○	엔진본체 정비 (50%)		윤활장치 정비 (50%)		〃
			엔진본체 수리하기, 관련부품 교환하기 및 검사하기 (100%)		윤활장치 점검,진단 및 수리하기 , 윤활장치 교환 및 검사하기 (100%)		
자동차전기 전자제어 정비 (자동차)	이O복 박O영 (5)	○	충전장치 정비 (50%)		시동장치 정비 (50%)		〃
			충전장치 교환하기(60%)	충전장치 검사하기(40%)	시동장치 교환하기(60%)	시동장치 검사하기(40%)	
실내디자인 (건축)	정O미 (6)	○	실내디자인 자료 조사 분석 (50%)		실내디자인 기본계획 (50%)		〃
			실내 공간 분석하기, 관계 법령 분석하기, 관련 자료 분석하기 (100%)		공간 기본 구상하기, 공간 기본 계획하기, 기본 설계도면 작성하기 (100%)		
건축 도장시공 (건축)	정O미 (6)	○	건축도장시공 도면파악 (50%)		건축도장시공 현장안전 (50%)		〃
			도면기본지식 파악하기,기본도면 파악하기, 현황 파악하기 (100%)		안전보호구 착용하기, 안전시설물 설치하기, 불안전시설물 개설하기 (100%)		
내선공사 (신재생)	박O일 (5)	○	배관공사 (25%)	배선공사 (25%)	배선공사 (25%)	배관배선검사 (25%)	〃
			배관 시공하기 (100%)	배선 시공하기 (100%)	전선 접속하기 (100%)	배관 및 배선 검사하기 (100%)	
송변전 배전설비 운용 (신재생)	한O림 (5)	○	송전운영 (50%)		변전운영 (50%)		〃
			송전 설비 순시 점검하기 (50%)	송전 설비 감시 시스템 운영하기(50%)	변전소 운영하기 및 변전 설비 순시 점검하기 (100%)		

<3학년>

교과명	담당교사	구분	수행평가 반영비율						계(%)
		고정분할	능력단위요소(반영비율)						
소형 무인기(스드론)	이 O (3)	○	회전익 소형무인기 비행(80%)			소형무인기 비정상 상황 대처(20%)			100
			회전익 소형무인기 이착륙 조종하기 회전익 소형무인기 기동비행 조종하기(50%)		회전익 비정상 비행 대처하기 회전익 소형무인기 패턴 비행하기(50%)	이륙 중 비정상 상황 대처하기 비행 중 비정상 상황 대처하기 임무 수행 중 비정상 상황 대처하기 착륙 중 비정상 상황 대처하기(100%)			
드론콘텐츠 제작(스드론)	강O진 (3)	○	드론 운용 조종(50%)			드론콘텐츠 안전관리 운영(50%)			〃
			비행 전 비행계획 수립하기(50%)		360VR 드론 운용하기(50%)	안전관리 대상 콘텐츠 분석하기(50%)		드론 운영 절차 작성하기(50%)	
전자부품 생산(스드론)	최O원 (2)	○	전자제품 표준관리(100%)						〃
			생산지원 업무표준 관리하기(50%)			설비표준 관리하기(50%)			
3D프린터용 제품제작(스드론)	주O형 (4)	○	제품출력(100%)						〃
			출력과정확인하기(30%)		출력오류대체하기(30%)		출력물 회수하기(40%)		
산업용전자기기 소프트웨어개발(스드론)	주O형 (3)	○	소프트웨어 사후관리(100%)						〃
			지식재산권 관리하기(30%)		유지보수하기(30%)		인수지원하기(40%)		
전기기기제작 (스드론)	강O진 주O형 (4)	○	통신케이블 설계(50%)			광케이블 설계(50%)			〃
			통신케이블 적용 규격검토하기(20%)	통신 케이블 설계 검토서 작성하기(40%)	통신 케이블 설계서 작성하기(40%)	광케이블 적용 규격검토하기(20%)	광케이블 설계 검토서 작성하기(40%)	광케이블 설계서 작성하기(40%)	
기계요소설계 (설비)	박O현 김O웅 이O철 (3)	○	도면분석(50%)			도면검토(50%)			〃
			도면분석하기(50%)		요소부품 투상하기(50%)	주요치수 및 공차 검토하기(50%)		도면해독 검토하기(50%)	
기계소프트웨어개발 (설비)	박O현 김O웅 (8)	○	**지필평가(20%)**		모터 제어(80%)				〃
			제어방식 설계하기		제어회로 구성하기(50%)		시험 운전하기(50%)		
자동제어 시스템 유지정비 (설비)	박O현 김O웅 (8)	○	**지필평가(20%)**			구동 장치 유지 정비(80%)			〃
			공기식 구동장치 정비하기		유압식 구동장치 정비하기	전기식 구동장치 정비하기(50%)		구동체결 장치 정비하기(50%)	
컴퓨터활용 생산CAM (기계)	왕O훈 (5)	○	CNC밀링(머시닝센터) 가공 프로그래밍(50%)			CNC밀링(머시닝센터) 가공 CAM 프로그래밍(50%)			〃
			CNC밀링(머시닝센터)가공 프로그램 작성 준비하기(20%)	CNC밀링(머시닝센터)가공 프로그램 작성하기(40%)	CNC밀링(머시닝센터)가공 프로그램 확인하기(40%)	CNC밀링(머시닝센터)가공 CAM 프로그램 작성 준비하기(20%)	CNC밀링(머시닝센터) 가공 CAM 프로그램 작성하기(40%)	CNC밀링(머시닝센터) 가공 CAM 프로그램 확인하기(40%)	
기계요소설계 (기계)	왕O훈 (6)	○	도면분석(50%)			2D도면작업(50%)			〃
			도면분석하기(40%)		요소 부품 투상하기(60%)	작업 환경 준비하기(40%)		도면 작성하기(60%)	
밀링가공 (기계)	이O철 (8)	○	기본작업(밀링가공)(50%)			평면 · 총형 가공(50%)			〃
			작업 준비하기 및 본 가공 수행(50%)		본 가공 수행 후 검사 · 수정하기(50%)	작업 준비하기 및 본 가공 수행(50%)		본 가공 수행 후 검사 · 수정하기(50%)	
자동차 엔진정비 (자동차)	서O호 (7)	○	엔진점화장치 정비 (25%)		흡배기장치장치 정비 (25%)	과급장치 정비 (25%)		가솔린전자제어장치 정비 (25%)	〃
			엔진점화 장치 점검. 진단. 조정. 교환. 수리. 검사하기 (100%)		흡. 배기 장치 점검. 진단. 조정. 교환. 수리. 검사하기 (100%)	과급장치 점검. 진단. 조정. 교환. 수리. 검사하기 (100%)		가솔린 전자제어 장치 점검. 진단. 조정. 교환. 수리. 검사하기 (100%)	
자동차 섀시 정비 (자동차)	이O철 (6)	○	조향장치 정비(50%)			자동차 섀시 고장진단(50%)			〃
			조향장치 점검 · 진단하기(40%)		조향장치 교환하기(60%)	고장내용 확인하기(40%)		고장내용 조정,수리,교환하기(60%)	
자동차 전기전자장치정비 (자동차)	이O복 (6)	○	등화장치 정비 (50%)			주행안전장치 정비 (50%)			〃
			등화장치 점검·진단 교환하기 (60%)		등화장치 수리 검사하기 (40%)	주행안전장치 점검·진단 교환하기 (60%)		주행안전장치 수리검사하기 (40%)	
실내 디자인 (건축)	김O홍 (6)	○	실내디자인 가구계획 (50%)			실내디자인 조명계획 (50%)			〃
			가구 자료 조사하기 가구 적용 검토하기, 가구 계획하기 (100%)			실내조명자료조사하기, 실내조명 적용 검토하기, 실내조명 계획하기 (100%)			
건축 도장시공 (건축)	송O근 (6)	○	건축도장시공 설계도서검토 (50%)			건축도장시공 계획 수립 (50%)			〃
			내역 검토하기, 설계도서 검토하기, 공정표 작성하기 (100%)			인원투입 계획하기, 자재투입 계획하기, 장비투입 계획하기, 품질관리 계획하기, 안전관리 계획하기, 환경관리 계획하기 (100%)			
내선공사 (신재생)	김O중 (10)	○	동력 제어반 공사(50%)			동력 설비 공사(50%)			〃
			동력 제어반 시공하기(50%)		기동 장치 시공하기(50%)	전동기 시공하기 (50%)		동력 설비 배선 시공하기 (50%)	
송변전배전 설비운용 (신재생)	김O중 박O일 (9)	○	송전설비 유지보수(50%)			변전설비 유지보수(50%)			〃
			가공송전선로 점검하기 (50%)		지중송전선로 보수하기 (50%)	주변압기 점검하기 (50%)		차단기 점검하기 (50%)	

Ⅳ교육활동 추진계획

1. 행정 부서별 계획
2. 학과별 계획
3. 통합교육 운영계획

1 행정 부서별 계획

1.1. 교무지원부

1.1.1. 중점과제

1) 업무혁신
2) 수업혁신
3) 학교평가의 내실화

1.1.2. 업무분장 및 추진 내용

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자 (총괄:부장)
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
복무	교원 인사 및 복무 관리 업무	○					부장
	공직기강확립 및 교직원근무 철저 연수		○	○	○	○	부장
청렴	청렴		○			○	부장
창의적 체험 활동 운영	창체 연간 계획 수립	○					부장
지원	교무실 비품 관리 업무	○					교무실무사
	학생 수상 대장 관리, 가정통신문 발송 우편물 수발, 월중행사, 학적 관련 업무,	○					부장/교무실무사
신입생 모집	신입생 원서접수 업무					○	수업계
학적	학생 전출입 및 자퇴 업무	○					교무실무사
	진급 및 졸업에 관한 업무		○			○	수업계
수업	온라인수업/방과후	○					수업계
나이스	NEIS 교무/학사 업무 지원 - 월별행사 운영 계획 관리		○	○	○	○	수업계
	졸업대장 생성 및 관리/출석부					○	수업계
	생활기록부	○					부장/수업계/운영계
	시간표 작성 및 수업 결보강 업무	○					수업계
	NEIS 교무/학사 업무 지원 - 시간표 관리 및 교무일지 관리	○					수업계/운영계
학교업무정상화	학교업무정상화 업무		○			○	운영계
교육과정설명회	교육과정설명회		○				운영계
사정업무	사정업무		○			○	운영계
인사	교원평가 및 포상관리	○					운영계
행사 준비	입학식 및 졸업식 준비		○			○	운영계
	스승의 날		○				운영계

1.1.3. 주요 업무 세부 실천 계획

1) 교직문화혁신

가. 존중과 배려의 교직원 문화 조성

(1) 교육공동체의 상호 존중문화 조성

가) 교직원 상호간 존칭 사용, 고유 업무를 인정하고 존중하기

나) 교육공동체(학생, 교원, 행정직원, 교육공무직원, 학부모) 간 협력 분위기 조성

(2) 전체 교직원이 함께 참여하는 공동체 활동

가) 숭의중학교와 숭의과학기술고등학교의 교원만남을 통한 교육활동 공유의 장 운영

나. 소통과 참여의 민주적인 의사 결정

(1) 토론중심의 교직원 회의 문화 조성

가) 교직원회 규정(안) 제정 및 교직원회 구성·운영

숭의과학기술고등학교 교직원회 규정

제정 2021. 3.

▣ 제1장 총칙

제1조(목적) 교직원회는 숭의과학기술고등학교 교직원들이 학교운영에 참여할 권리를 보장하여 민주적인 학교공동체를 실현하고, 소통, 배움과 성장이 있는 학교문화를 조성하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 교직원회의 명칭은 '숭의과학기술고등학교 교직원회'라 한다.

제3조(기능) 교직원회는 민주적인 학교공동체를 실현하고, 소통, 배움과 성장이 있는 학교문화 조성을 위하여 다음 각 호의 사항을 협의한다.

1. 학교민주주의 실현을 위한 학교규칙 제정·개정
2. 소통과 배움, 성장이 있는 교육과정 운영계획 수립
3. 청렴하고 투명한 학교회계 예산·결산 운영
4. 교직원의 성장과 협력을 위한 자체 연수 운영
5. 교직원 복지와 자치활동에 관한 사항
6. 교직원회 회칙 제정·개정
7. 학교자치회의에 부의할 사항
8. 그 밖에 학교교육 발전에 이바지할 수 있는 사업으로서 총회나 교직원운영위원회에서 의결한 사업

▣ 제2장 교직원회 구성 및 운영

제4조(회원) 회원은 본교에 재직중인 모든 교직원(광주광역시 학교자치에 관한 조례 제2조 7호)로 한다.

제5조(임원의 구성)

① 교직원회에는 회장 1명, 부회장 2명의 임원과 간사 1명을 둔다.

② 임원은 총회에서 민주적인 절차에 따라 선출한다.

③ 학교장과 교감, 행정실장은 교직원회의 임원이 될 수 없다.

제6조(임원의 임기)

① 임원의 임기는 선출일 다음 날부터 다음 학년도 정기총회일까지로 한다. 다만, 인사 발령으로 인해 본교에 재직하지 않을 경우는 임원자격을 유지할 수 없으며, 회원의 합의에 의해 총회에서 임원을 재선출할 수 있다. 이때 보궐된 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

② 회장은 1회에 한하여 중임할 수 있다.

제7조(임원의 직무)

① 회장은 교직원회를 대표하고 교직원회의 업무를 총괄한다.

② 부회장은 회장을 보좌하며, 회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 부회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 교직원운영위원회에서 정한 자가 그 직무를 대행한다.

제8조(교직원회의 조직)

① 교직원회는 총회를 두되, 교직원회의 효율적 운영을 위해 교직원운영위원회를 둔다.

② 교직원회 산하에 교원회와 직원회를 둔다.

③ 이밖에 학년별·교과별·기능별 협의회 등을 둘 수 있다.

▣ 제3장 교직원회 회의

제9조(총회)

① 총회는 전체 교직원으로 구성한다.

② 정기총회는 회장이 매년 2월에 소집한다.

③ 임시총회는 다음 각 호의 경우에 소집한다.

1. 회장이 필요하다고 인정할 때
2. 회원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때

④ 총회소집은 의안 및 일시, 장소를 총회개최 7일 전까지 회원에게 공고하여야 한다.

⑤ 총회는 회원의 과반수 이상의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 회장은 회의종료 후 7일 이내에 회의결과를 회원에게 공개하여야 한다.

제10조(총회 의결사항 등)

① 총회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 교직원회 활동 계획 수립
2. 교직원회 규정의 제정·개정
3. 교직원회 임원 선출
4. 민주적인 학교운영에 있어서 교직원들과 직접 관련 있는 사항으로서 교직원들의 의견수렴이 필요한 사항
5. 그 밖에 회장이 총회의 의결을 거치는 것이 필요하다고 인정하는 사항

② 회장은 교직원회 활동 결과를 총회에 보고한다.

③ 교직원회 회장은 총회의 의결 사항 중 「초·중등교육법」 제32조 및 「광주광역시립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례」 제8조에 해당하는 사항에 대하여 학교운영위원회 위원장에게 의견을 제출할 수 있다.

④ 교직원회 회장은 그 밖에 교직원회 규정이 정하는 사항에 대하여 학교운영위원회 위원장에게 의견을 제출할 수 있다.

제11조(교직원운영위원회)

① 교직원회에는 총회의 의결사항 중 실제 집행과정에서 필요한 구체적인 사항을 결정하기 위해 교직원운영위원회를 둔다.

② 교직원운영위원회는 임원, 교원회 대표, 직원회 대표, 학년(군)별 교사회 대표, 교과(군)별 교사회 대표, 기능별 교직원회 대표를 포함하여 구성할 수 있다.

③ 교직원운영위원회의 회장은 교직원회 회장이 겸임한다.

④ 교직원운영위원회는 정기회와 임시회로 구분하며, 정기회는 매년 1회 이상 개최하고, 임시회는 회장이나 재적 운영위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 개최한다.

⑤ 교직원운영위원회는 회장이 소집한다.

⑥ 회장은 교직원운영위원회를 개최하려는 경우 회의소집 의안 및 일시, 장소를 회의 개최 이전에 학교홈페이지 등에 공지하여야 한다.

⑦ 교직원운영위원회 회의는 재적 위원 과반수 출석과 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧ 회장은 회의결과를 회의 종료 후 학교홈페이지 등을 통해 전체 회원에게 공개하여야 한다.

제12조(교직원운영위원회 의결사항) 교직원운영위원회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 제10조제1항 각 호의 총회 의결사항 외의 교직원회 운영에 관한 사항
2. 총회의 의결로 교직원운영위원회에 위임한 사항
3. 학교자치회의 교직원회 위원 2명 추천에 관한 사항

제13조(교원회 및 직원회)

① 교원회 및 직원회는 교내 교원 및 직원으로 구성하고, 대표는 민주적인 절차에 따라 선출한다.

② 교원회 및 직원회에서는 민주적인 학교운영 등에 대한 건의와 지원 사항 등 의견을 교직원회 회장에게 제출한다.

③ 교원회 및 직원회는 해당 대표나 해당 회원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 개최한다.

제14조(기능별 교직원회)

① 기능별 교직원회는 총회에서 그 필요성을 인정할 때, 학년회, 교과회등을 조직할 수 있고, 참여를 희망하는 교직원으로 구성하여 자율적으로 운영한다.

② 기능별 교직원회의 대표는 민주적인 절차에 따라 선출한다.

제15조(해산)

① 학교 통·폐합 등으로 교직원회가 존속할 필요가 없을 때에는 통·폐합 일자로 해산한다.

② 교직원회를 해산하였을 때에는 해산일로부터 2주 이내에 회원에게 해산 사항을 알려야 한다.

제16조(청산) 교직원회를 해산할 때에는 임원이 청산사무를 담당한다.

▣ 제4장 재정 및 기타

제17조(재정지원 등)

① 학교의 장은 교직원회의 효율적인 운영을 위하여 필요한 예산을 지원할 수 있다.

② 교직원회원에게는 일체의 회비를 징수하지 아니한다.

제18조(회계연도) 교직원회의 회계연도는 학년도와 같다. 다만, 특수한 사정이 있을 때에는 총회의 의결을 거쳐 이를 다르게 할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 교직원 총회의 의결을 거쳐 2021년 3월부터 시행한다.

제2조(교직원 총회의 소집) 이 규정에 따라 소집되는 최초의 교직원 총회는 학교장이 소집한다.

2) 업무혁신

가. 교육활동 중심의 학교 업무 재구조화

- 교사는 수업과 생활교육, 직원은 교육지원업무

(1) 담임교사 고유 업무

- 수업 및 학급운영, 평가, 생활교육, 학급경영, 학부모 상담, 창의적 체험활동 등

(2) 교무행정 업무

- 교무, 연구, 학생, 정보복지, 환경, 특성화, 진로상담 등

(3) 일반행정 업무

- 감사, 회계, 계약, 급여, 총무, 문서관리, 학교행정지원 등

나. 담임교사 행정업무 제로화 추진

(1) 불필요한 업무 폐지 및 형식적인 업무 통합

(2) 전학년에 걸쳐 담임교사의 행정업무 제로화 추진 지속 유지

다. 내실 있는 업무정상화 협의회 운영

(1) 부장교사를 중심으로 한 업무분장 기본 방향 초안 마련(학년말)

(2) 일하는 방식 개선, 불필요한 업무의 통·폐합 등에 대한 논의

(가) 구성 : 교감(총괄), 교무실무사, 교무지원부장

(나) 독립적인 업무 역할 부여(필수 업무분장 지정)

(다) 역량 강화 연수

총괄
교감

교무실무사	
업무	NEIS수상대장 입력 및 상장 출력, 가정통신문 발송, 교무실 사무용품 신청, 교직원 사무용품 수급 관리, 우편물 수발, 교무실 자판기 관리, 복사기 및 프린터 관리, 교무실 청결 관리, 방문객 안내 및 접대, 각부서 자료 집계 및 통계 수합 업무 지원, 월중행사, 학적(전입, 전출, 재입, 자퇴, 퇴학, 제적 등) 관련 업무, 졸업대장 생성 및 관리, 교육비 지원, 교육 급여

(라) 담임행정업무제로화 - 담임 업무와 행정업무 분리

(마) 세부 실천 계획

실천내용	목표	분기				실적	소요예산	업무담당	비고
		1/4	2/4	3/4	4/4				
교직원 업무 목록 작성	1	1						교무지원부	
교육과 교무의 업무 이원화	1	1							
학교자치기획팀 구성	1	1							
업무 분장 재구조화	1	1							
교무행정 인력 및 각 보조 인력의 업무분장	2	1		1					
업무정상화 추진 현황 자체 점검	4	1	1	1	1				
업무정상화 모니터링 활동	4	1	1	1	1				

3) 수업혁신

가. 학생 중심 교육과정

- 역량을 기르는 학교 교육과정

나. 학생의 진로·학습 역량에 맞는 과목 선택권 확대

(1) 학생의 과목 선택권 확대를 위한 소수 선택과목 운영지원

(2) 학생의 진로 설계 지원을 위한 교원의 역량 강화 연수 운영

(3) 학생의 학습 역량을 고려한 학교 간 협력 교육과정 운영 지원(학생 선택 시)

(4) 온라인 공동교육과정 운영 기반 및 고교학점제 학교 환경 조성 지원 예정

4) 학교 평가의 내실화

가. 목적

(1) 학교교육 질 개선 및 교육적 책무성 제고

(2) 교육공동체의 참여와 협력을 통한 단위학교 교육력 강화

나. 추진방향

(1) 학교평가는 단위학교 자체 평가로 실시한다.

(2) 학교구성원의 참여와 소통·협력을 바탕으로 교육활동의 강점과 약점을 파악하여 개선 방안 모색한다.

다. 추진계획

단계	구 분	내 용	일 정
준비	학교평가 추진계획	◦ 학교교육과정운영계획에 학교자체평가계획 반영 ◦ 학교자체평가 업무 담당자 지정	2월~5월
	연수 및 협의회	◦ 교원(4월 중) 대상 연수 – 전년도 운영 결과, 추진 일정, 평가 방향, 참여 방법 등 ◦ 부서별 자체진단 협의회	
실행	평가 실시	◦ 학교자체평가 실시 – 교육과정운영평가와 일원화하여 실시 – 중점 추진과제에 대한 근거자료 수집 및 정리 – 수집된 자료를 토대로 학교자체평가 실시 – 평가 결과 분석 및 정리	~11월 까지
정리 및 환류	학교평가 보고서 작성 및 환류	◦ 학교자체평가 실시 후 결과 보고서 작성(내부결재)	22년 4월
	정보 공시 사이트에 탑재	◦ 학교자체평가 결과 발표회 – 학교 구성원 간 평가 결과 공유 및 개선 방안 논의 ◦ 학교자체평가 결과 공개 – 학교정보공시 사이트 (2022년 4월) ◦ 학교 개선 기초자료로 활용 – 2022학년도 학교교육활동운영계획 수립에 반영 – 2022학년도 학교자체평가 기초자료로 활용	

라. 학교 평가 지표

평가 영역 및 평가지표	평가방법	비고
3. 교직문화혁신 中 소통과 참여의 민주적인 의사 결정	교직원 만족도 조사 실시	

마. 기대효과

(1) 학교의 자율성과 책무성 증진을 통한 학교교육의 질 향상

(2) 교육공동체의 참여와 협력을 통한 단위학교 교육력 강화

(3) 교육공동체의 교육자치와 학교민주주의 역량 강화

1.2. 교육연구부

1,2,1 중점 과제

1) 학교교육과정 편성 운영을 위한 교육계획 수립 및 추진
2) 공정하고 투명한 학생 평가 체제 구축 및 학업 성적 관리
3) 수업 나눔 문화 조성 및 지원 체제 구축
4) 교사 수업 개선 및 생활지도 등 교육적 전문성 신장을 위한 교사 연수 주관
5) 교육과정-수업-평가 일체화를 통해 교육과정 재구성 추진
6) 학생중심수업, 평가혁신의 효과적인 운영
7) 기초학력향상 등 학력신장 계획 및 추진
8) 원격수업 지원 및 관리

1.2.2 업무 분장 및 추진 내용

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
학교 교육 과정 운영계획	학교 교육 과정 운영계획 수립		o				부장
	학교 교육 과정 운영계획 발간		o				
	학교 교육 과정 운영계획 추진 결과 평가					o	
평가의 공정성 및 투명성 실현	학업성적관리위원회 구성		o				부장
	학업성적관리규정 수립·운영	o	o				부장
	평가 기본 계획 및 평가 보안 관리 계획 수립		o				부장
	교과별 지필 및 수행평가 계획·관리		o		o		평가계
	정기고사와 수행평가 성적처리 및 관리		o	o	o	o	평가계
	교과협의회 및 협의록 관리		o	o	o	o	평가계
	평가 기준 사전 예고 및 평가에 관한 교사 연수		o	o	o	o	부장
교원 전문성 향상	수업 자율 장학 기본계획 수립 및 운영	o	o				부장
	전문적 학습공동체 운영 지원	o	o				
	학교 컨설팅장학 실시	o					
	중등 교실수업개선 수업발표대회 운영	o					
	교원 연수 안내 및 관리	o					
전문적학습공동체 구축 및 운영	전문적학습공동체 계획 수립		o				부장
	전문적학습공동체 운영	o					
	현장맞춤형 직무연수 계획 및 운영	o					
	교원 연구회(연구동아리) 관리 및 지원	o					
	수업 나눔 문화 조성 및 지원 계획 수립·운영	o	o				
교수-학습	교육과정-수업-평가 일체화 실천 계획 수립		o		o		부장
	교육과정-수업-평가 일체화 실천	o					
	교과별 교수-학습 자료 개발	o					
	수업공개의 날 실시		o		o		
특색사업 (교육과정-수업-평가 일체화 교재)	청출어람, 가온누리, 온새미로 발간		o		o		부장
	청출어람, 가온누리, 온새미로 우수자 시상			o		o	
기초학력 향상 프로그램 관리	기초학력 향상 프로그램 계획 수립 및 운영	o					평가계
	기초학력반, 멘토-멘티 활동 관리	o					
교원 능력개발평가	교원평가 계획 수립 및 안내				o		부장
	교원평가 과정 관리(나이스)				o	o	
	교원능력 개발 평가 만족도 조사					o	
교육실습생 관리	교육실습생 지도, 관리 및 실습 결과 제출		o	o			부장
원격수업	학교 원격수업계획 수립		o				부장
	교과별 교사별 원격수업계획서 수합 및 관리	o					
	원격수업 지원(시스템 사용 연수 및 컨텐츠, 기자재)	o					
	계	**16**	**18**	**5**	**9**	**7**	

1.2.3. 주요 업무 세부 실천 계획

1) 학생 평가 업무
- 2021학년도 학업성적관리위원회 구성
- 2021학년도 학업성적관리규정 개정(학업성적관리위원회 협의)
- 전 학년 전 교과 평가계획서 및 교과 운영 계획서, 진도표 작성(교과 협의회)
- 2020학년도 평가 기본 계획 및 평가 보안 관리 계획 수립 및 관리
- 출제 및 감독교사 평가 연수 강화 (평가 실시 전)
- 평가 실시 전후 교과 협의회 (평가 문항 출제 및 채점, 분석 등)
- 평가 실시 후 문항 오류, 채점기준 변경 등 교과협의회
- 평가관련 수정 및 정정 사항 학업성적관리위원회의 개최 심의 철저
- 평가 보안 관리 철저

2) 교원 전문성 향상 업무

[수업 공개의 날 운영]
- 1학기 미운영(코로나19), 2학기 10월 예정
- 일주일 전 안내장 발송 및 홈페이지 게시

[수업 나눔]
- 교과 중심 수업나눔 진행
- 교과 협의 및 학습공동체의 날 통해 공유
- 신규교사 중심 자율장학 수업 운영

[교원 연수 관리]
- 교원 의무 연수 안내 및 관리
- 월별, 수시 연수 공문 공람 및 쿨메신저 활용 안내
- 2021 현장 맞춤형 연수 운영 (집중 이수)
- 교과 중심 소규모 교수학습 컨설팅 및 연수 운영

[전문적학습공동체 운영]
- 2021 현장 맞춤형 연수 운영
- 2021 교과 중심 소그룹 연구회 운영
- 소규모 주제 중심 연수 진행

3) 교육과정-수업-평가 일체화 자료

[청출어람, 가온누리, 온새미로]
- 교과별 기초 학력 증진을 위한 수업 자료 제작
- 학생 참여형 수업을 위해 교과 수업 교사 제작
- 교육과정-수업-평가 일체화를 위한 학생 중심 수업 활용
- 1,2학기 교과별 시상 계획 및 운영

4) 기초학력 진단-보정 프로그램 운영

목적 배움의 과정에서 소외되는 학생 없이 모든 아이들이 함께 출발하고 성장하는 기반을 마련함으로써 기초 기본이 튼튼하고 배움이 즐거운 학생을 만든다.

추진 방향 학교 내 기초학력 책임지도제 운영
학습지원 대상학생 선별 및 진단, 지도관리
학습지원 대상학생 다양한 지원
과정 중심 평가 내실화
멘토-멘티 활동

세부 추진 계획

연번	세부 사업명	내용	시기
1	학습활동지원	교과학습 및 진로 상담 지도 등	연중
2	학습동기강화 지원	학생 멘토링 운영 등	연중
3	학습자료 제작 및 지원	늘품이 교재 및 기타 수업 교재, 학습 물품 구입 등	연중
4	학생 지원	기초 학력 수업 및 멘토링 참여학생 간식 등	연중

학생 활동 결과 꾸준하게 멘토 활동에 참여한 학생에 대하여 학기 단위로 봉사활동시간을 인정하고 활동 내용을 생활기록부에 기록한다.

5) 2021 전문적학습공동체 운영

가. 학교현장 맞춤형 연수 계획 운영

나. 교과연구동아리 운영 및 교수학습 연구 활동 지원
- 교과 연구 주제 선정 후 계획서 수합
- 5개 교과연구동아리 운영
  〈다문화학급 수업교사 동아리 **모자이크**〉
  〈조리제빵과교과 연구 동아리 **조제사**〉
  〈**자동차틴팅** 연구 동아리〉
  〈건축인테리어과교과 연구 동아리 **Know-How**〉
  〈스마트드론전자과교과 연구 동아리 **아비정전**〉

다. **수업친구와 수업나눔**
- 동학년 동교과(또는 동일학과) 수업친구와 학기당 1회 이상 수업나눔 계획
- 수업디자인 같이 하고, 수업나눔하고 수업성찰하기
- 학기말 수업친구와 같이한 수업나눔 결과 제출
- 수업나눔 계획서, 수업 성찰지 작성

6) 2021학년도 교원능력개발평가(예정)

2021학년도 1학기 수업공개 운영 계획(안)

1. 목적

가. 자율적인 수업 공개 활성화로 수업 공개를 자연스럽게 확산 및 수용하는 학교 문화를 창출한다.

나. 교사들의 자발적인 참여와 연구 활동을 통해 창의적인 교육활동을 추진하여 교사의 자질 및 교수·학습 방법과 수업의 질적 개선을 도모한다.

다. 교수·학습 지도 방법의 향상을 위한 자기장학을 통해 교사는 수업 기술을 향상 시키며, 전문성을 제고한다.

라. 수업공개를 통하여 교육공동체의 만족을 제고하며 교사간 정보공유 체제 구축을 통하여 바람직한 수업 모델의 일반화 및 교사의 전문성을 신장한다.

마. 학부모들의 참관 및 협의회 활동을 통하여 교육개혁을 실천하며 교실수업 개선에 대한 홍보와 교수·학습 과정에 대한 학부모의 이해를 높인다.

1. 운영 방침

가. 자율적인 수업 개선 분위기를 조성하며 전 교원의 수업을 공개함을 원칙으로 한다.

나. 타 교과의 수업 참관을 권장하여 교수·학습 모형 개발에 활용하도록 한다.

다. 수업나눔 동료와 수시로 서로의 수업을 나누고 성찰하며, 수업 공개 후 교과협의회를 통해 교수·학습 방법을 개발, 수정 및 보완토록 한다.

라. 학부모 및 외부 인사의 수업 참관을 통하여 교과별 교수·학습 방법의 질을 향상 시킨다.

마. 우수 수업 교원의 수업 장면을 촬영하여 학교 홈페이지 등에 공개하도록 한다.
단, 녹음 또는 촬영 전 담당 교원의 동의를 얻어 진행한다.

바. 집중 수업공개는 학기별 1회, 연 2회 운영하도록 한다.

2. 세부 운영 계획

가. 수시 공개수업 : **코로나19 확산 방지를 위하여 2021학년도 1학기 수시 공개수업 운영하지 않음**

나. 집중 공개수업

1) 대상 : 동료교원, 학부모

2) 시기 : 학기별 1회, 연 2회 실시(**1학기는 코로나19 확산 방지를 위해 집중 공개수업 미운영, 2학기는 10월4일~10월8일 대면 또는 온라인으로 운영 예정**)

1.3. 특성화부

1.2.1. 중점 과제

1) 실습실 정비와 실습 기자재 확보 및 노후 기자재 수리를 통한 NCS 기반 교육과정의 내실 있는 운영
2) 실습장 안전체계 확립과 안전교육 강화를 통한 안전한 실습장으로의 환경 구축 및 관리
3) 산업수요 맞춤형 검정을 대비한 자격증 취득 지도의 내실화를 통한 3학년의 자격증 취득률 향상
4) 국가기술자격증 취득 지도의 내실화를 통한 학생들의 자격증 취득 능력 향상
5) 교사의 전문성 향상을 위한 직무연수 확대 및 강화
6) 공무원 및 공공기관 채용시험 대비반 운영을 통한 학생들의 공무원 및 공공기관 취업 능력 향상

1.2.2. 업무 분장 및 추진 내용

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
협의회	특성화부 협의회 개최	o					부 장
	학과 협의회 개최	o					학과부장
NCS기반 교육과정 운영	실습장 현대화 및 실습 환경 개선	o					학과부장
	NCS 관련 직무연수			o		o	학과부장
	NCS 교육과정 운영비 활용		o	o			학과부장
기자재 확충 및 관리	실습실 기자재 확충		o	o			학과부장
	실습실 노후기자재 수리	o					학과부장
	실습실 기자재 이력관리	o					학과부장
실습실 운영 및 관리	NCS 기반 교육과정 실습 운영	o					학과부장
	실습 재료 구입 및 활용		o	o			학과부장
실습장 안전체계 확립	학생 개인별 안전장비 확보	o					학과부장
	실습실 유해환경 개선	o					학과부장
	실습실 안전보건표지 확충	o					학과부장
	학생 대상 실습실 안전교육 실시	o					학과부장
국가기술자격증 취득 지원 및 학생역량 강화	국가기술자격 취득 지도	o					학과부장
	필기면제 종목 자격증 취득 지도		o				학과부장
	필기면제 종목 자격시험 실시	o					기 획
	국자기술자격 시험 정보 제공	o					기 획
	학과별 자율동아리 운영	o					담당교사
	숙련기술장려 직업진로지도 신청		o				학과부장
	공동실습소 입소						기 획
공무원 시험 및 공공기관 채용시험 대비반 운영	지방직 공무원 시험 대비반 운영		o	o	o		기 획
	국가직 공무원 시험 및 공공기관 채용시험 대비 방과후학교 운영	o					해당학과 부장
	공무원 시험 정보 제공	o					기 획
전공심화동아리 운영	기능경기대회 대비 전공심화동아리 운영	o					해당학과 부장
직업기초 능력평가 운영	직업기초능력평가 운영				o	o	기 획
공모사업 추진 및 운영	특성화고 대상 공모사업 추진 및 운영	o					부 장
	학과 대상 공모사업 추진 및 운영	o					학과부장
시설 대관	국가기술자격시험 시설 대관	o					기 획
	자격시험 및 채용시험 시설 대관	o					기 획
우수 신입생 확보	학과 체험 프로그램 운영	o					학과부장
업무 평가 및 환류	연간 업무 평가 및 평가 결과 환류					o	부 장
	계	22	6	5	2	3	

1.3.3. NCS 기반 교육과정의 효율적인 운영

1) NCS 기반 교육과정 운영을 위한 환경 개선 및 실습 기자재 확충 및 관리

_ 실습장 현대화 및 실습 환경 개선 추진

- NCS 기반 교육과정 운영비 활용 계획 수립 및 활용
- 실습 기자재 확충 및 노후 기자재 수리 계획 수립 및 운영을 통한 효율적인 기자재 관리
- 실습실별 기자재 이력 관리 철저

2) NCS 기반 교육과정 실습실 운영 및 관리

- NCS 기반 교육과정 실습 운영
- NCS 기반 교육과정 실습 운영을 위한 실습 재료 구입 및 활용

3) 실습장 안전체계 확립

- 학생 개인별 안전장비 확보
- 실습실 유해환경 개선
- 실습장 안전보건표지 확충 및 학생 대상 실습실 안전교육 실시(전 학년, 실습 전)

4) 교사의 전문성 향상을 위한 직무연수 강화

- 전문교과 교사 대상 NCS 관련 직무연수 정보 제공
- NCS 기반 교육과정 관련 교원 직무연수 권장
- NCS 기반 교육과정 적용을 위한 실무과목 관련 기술 연수 권장

1.3.4. 주요 업무 세부 실천 계획

1) 국가기술자격증 취득 지도 및 학생역량 강화

- 산업수요 맞춤형 검정 자격증 취득 지도
- 국가기술자격 취득 지도(1인 2개 이상 자격증 취득 권장)
- 공공기관 및 대기업 고졸 공채에 대비한 1, 2학년의 국가기술자격증 조기취득 지도
- 국가기술자격증 취득을 위한 방과 후 프로그램 운영(각 학과 관련 자격증 프로그램 개설)
- 학과의 특성에 맞는 학과별 자율동아리 운영(1학과 1동아리 이상 추진)
- 숙련기술장려 직업진로지도 신청(신청학과)

2) 공무원 시험 및 공공기관 채용시험 대비반 운영 - 붙임 1 참고

- 고졸 예정자 지방직 공무원 시험 대비반 운영(전학년 대상)
- 고졸 예정자 국가직 공무원 및 공공기관 채용시험 대비 방과후학교 운영(전학년 대상)
- 공무원 시험 대상 학생 추천 및 시험 정보 제공

3) 기능경기대회 대비 전공심화동아리 운영 - 붙임 2 참고

- 기능경기대회 정보기술 직종 전공심화동아리 운영
- 기능경기대회 전기제어 직종 전공심화동아리 운영
- 기능경기대회 산업용드론제어 직종 전공심화동아리 운영

4) 특성화고 대상 공모사업 추진 및 운영

- 학과 개편 및 학과 재구조화 사업 공모
- 선진화 실습실 구축 사업, 직업계고 NCS 기반 교육과정 지원 등 특성화고 대상 사업 공모

5) 기타 업무

- 직업기초능력평가 운영(2학년 대상)
- 국가기술자격시험 등 각종 자격 및 채용 시험장 대관
- 우수 신입생 확보를 위한 학과 체험 프로그램 운영(관내 중학생 대상)
- 학년말 연간 부서 업무 평가 및 평가 결과 환류

[공무원 및 공공기관 채용시험 대비반 운영계획 요약]

1. 지방직 공무원 시험 대비반 운영계획

가. 목적 및 운영 방침

1) 3학년 중 지방직 공무원 응시 희망 학생의 2021년도 경력경쟁임용시험에 합격할 수 있도록 조력함.
2) 2학년 학생들은 2022년도 경력경쟁임용시험에 합격할 수 있는 경쟁력을 키우기 위함.

나. 시험 정보

1) 시험명 : 2021년도 광주광역시 소재 특성화고등학교 졸업자(졸업예정자) 경력경쟁임용시험
2) 종목 : 시설(건축) 9급(고졸 구분), 공업(일반전기) 9급(고졸 구분), 공업(일반기계) 9급(고졸 구분)
3) 시험 과목 : 건축(물리, 건축계획, 건축구조), 일반전기(물리, 전기이론, 전기기기), 일반기계(물리, 기계일반, 기계제도)
4) 시험예정시기 : 2021년 10월

다. 세부 운영계획

1) 일정 : 2021년 4월 ~ 10월 첫째 주(주 4회)
2) 종목 : 시설(건축), 공업(일반전기), 공업(일반기계)
3) 과목 및 지도교사

학과	과목	지도교사
건축인테리어	건축구조, 건축계획, NCS	고O국선생님, 정O미선생님, 한O림선생님
전기과	전기이론, 전기기기	박O일선생님, 한O림선생님
스마트드론전자과	전기이론, 전기기기	최O원선생님, 강O진선생님
자동차과	기계일반, 기계제도	이O철선생님, 박O영선생님

4) 대상 : 건축인테리어과 12명, 전기과 3명, 스마트드론전자과 7명, 자동차과 3명
5) 운영 방법 : 주 4회(월, 화, 목, 금), 전공과목지도, 자율학습지도, 방학 중 운영은 추후 수립 예정임.

2. 국가직 공무원 시험 및 공공기관 채용시험 대비반 운영계획

가. 목적 : 공무원 시험 및 공공기관 채용시험 응시 희망자의 경쟁력을 향상시키기 위함.

나. 운영 방침

1) 1, 2학년 학생을 대상으로 학기 초 수요자 조사를 통해 희망자를 파악함.
2) 수요자 조사 결과를 반영하여 과목을 개설하여, 방과후학교로 운영함.

다. 세부 운영계획

1) 1, 2학년 대상 수요조사 실시
2) 세부 추진 계획 수립(학기초 수요조사 결과 반영)
3) 방과후학교 과목 개설 및 과목별 지도교사 섭외
4) 학생 수강신청 및 반 편성 후 운영

라. 과목 개설 방침

1) 국가직 공무원 지원에 필요한 내신관리 과목 : 국어, 수학, 영어
2) 국가직 공무원 시험과목 : 국어, 영어, 한국사
3) 공공기관 대비 직업기초능력 관련 과목 : 국어, 수학, 영어, 사회 등
4) 지방직 공무원 시험 과목 : 물리
5) 위의 방침에서 언급한 과목을 중심으로 수요조사 후 결과를 고려하여 편성함.

[기능경기대회 대비 전공심화동아리 운영계획 요약]

1. 2021 기능경기대회 대비 전공심화동아리 운영계획(스마트설비과/정보기술 직종)

가. 목적 : 기능경기대회 참가 희망 학생을 지도함으로써 학생의 선택권을 지지하고 학생의 기술 역량을 향상시키기 위함.
나. 운영 방침
1) 기초이론 지식을 바탕으로 수준별로 지도함.
2) 프로그램 작성 및 기능 연마와 프로그램 활용을 통한 작업 수행 능력 배양에 중점을 둠.
3) 학교에서 방과 후 기능훈련과 외부 전지훈련을 병행함.
4) 기능경기 대회 경기 진행과 직종 정의의 이해와 적용 능력을 향상시킴.
5) 작업 시 안전사고 예방 교육과 작업 전후 실습장 정리 정돈 교육을 실시함.
다. 세부 운영계획
1) 일정 : 2021.4.5. ~ 2021.4.9.(지역 대회 입상 시 전국 대회 준비를 위해 일정이 추가될 수 있음).
2) 장소 : 스마트 1관 스마트설비과 NCS_기계요소설계실습실
3) 대상(스마트설비과) : 김O성 외 2명
4) 직종 및 지도교사 : 정보 기술(박O현 선생님)
5) 소요 예산액 : 1,594,000원(광주광역시교육청 지원 예산)

2. 2021 기능경기대회 대비 전공심화동아리 운영계획(전기과/전기제어 직종)

가. 목적 : 기능경기대회 참가 희망 학생을 지도함으로써 학생의 선택권을 지지하고 학생의 기술 역량을 향상시키기 위함.
나. 운영 방침
1) 기초이론 지식을 바탕으로 수준별로 지도함.
2) 프로그램 작성 및 기능 연마와 프로그램 활용을 통한 작업 수행 능력 배양에 중점을 둠.
3) 학교에서 방과 후 기능훈련과 외부 전지훈련을 병행함.
4) 기능경기 대회 경기 진행과 직종 정의의 이해와 적용 능력을 향상시킴.
5) 작업 시 안전사고 예방 교육과 작업 전후 실습장 정리 정돈 교육을 실시함.
다. 세부 운영계획
1) 장소 : 스마트 1관 전공심화동아리실
2) 대상(전기과) : 김O원, 박O광(이상 2학년)
3) 종목 및 지도교사 : 전기 제어(김O중 선생님)

3. 2021 기능경기대회 대비 전공심화동아리 운영계획(스마트드론전자과/산업용드론제어 직종)

가. 목적 : 기능경기대회 참가 희망 학생을 지도함으로써 학생의 선택권을 지지하고 학생의 기술 역량을 향상하여 학생 스스로 과제를 수행함으로써 얻어지는 자기주도적 학습능력을 길러주기 위함.
나. 운영 방침
1) 기초이론 지식을 바탕으로 수준별로 지도함.
2) 드론 세팅 프로그램 작성 및 조립, 조종 기능 연마를 통한 작업 수행 능력 배양에 중점을 둠.
3) 교내외 방과 후 기능훈련과 외부 전지 훈련을 병행함.
4) 기능경기 대회 경기 진행과 직종 정의의 이해와 적용 능력을 향상 시킴.

5) 작업 시 안전사고 예방 교육과 작업 전후 실습장 정리 정돈 교육을 실시함.
다. 세부 운영계획
1) 장소 : 스마트 1관 스마트드론과 준비실, 본교 운동장, 교외훈련(동강대 비행장)
2) 대상(스마트드론전자과)
: 이O한, 김O준, 박O호, 손O환, 박O호(3학년), 안O우, 지O오, 강O영(2학년)
3) 종목 및 지도교사 : 산업용 드론제어(주O형 선생님)

*[직업계고 학교중점사업]

1. NCS 기반 교육과정 내실화
가. NCS 기반 교육과정 운영 및 원격수업 내실
1) NCS 기반 교육과정 운영
NCS 기반 교육과정이 학교 현장에 안정적으로 정착될 수 있도록 학교 여건 마련, 교수학습 자료 개발, 교원의 역량 강화 등
2) 직업계고 원격수업 내실화
- 원격수업의 내실화와 안정적인 교육과정 운영을 위해 원격수업 기반 구축 및 운영
- 직업계고 원격수업 학습자료 개발·보급, 공유 플랫폼 구축, 원격수업 역량 강화, 원격수업 환경 구축 등
3) 직업기초능력 신장 지원
- 기초학습능력 진단을 통해 학교 교육과정과 연계하여 직업기초능력 신장 및 활용도를 확대함으로써 학생들의 직업 기초역량 강화
- 직업기초능력을 학교 교육과정과 연계할 수 있도록 교수·학습자료를 보급하고, 직업기초능력 지도역량 강화를 위한 보통교과연구회 운영

2. NCS 기반 실험·실습 교육여건 개선 및 안전한 실습환경 구축
교육과정 운영을 위한 안전한 실습환경을 구축하고, 교원 및 학생의 건강권 및 학습권 보호

3. 전공심화동아리 운영
전공심화동아리 운영과 각종 대회(지방·전국기능경기대회) 출전을 통한 기능일반화 및 취업·창업역량 강화

4. 직업계고 교원 역량 강화
NCS 교육과정 운영, 학점제 운영 역량 강화를 위한 직업계고 교원의 교수·학습 및 평가 분야의 각종 연수 운영 및 교수·학습 연구대회 지원
- 2020년 전국 특성화고·마이스터고 학교경영 및 교수·학습 연구대회 학교경영분과(3등급) 및 교수·학습분과(1등급) 수상
- NCS 교육과정 운영, 노동인권 감수성 제고, 취업지도, 직업기초능력, 학점제 운영 등 교원의 교육과정 운영 및 교과 지도 역량 강화를 통한 직업교육 혁신 실현

1.4. 학생안전부

1.4.1. 중점 과제

1) 등교시간 캠페인을 통한 기초 생활 습관 형성
2) 학교폭력·집단괴롭힘·흡연이 없는 3無 운동 추진
3) 1교사 1동아리 추진
4) 민주적인 학생자치 활성화
5) Wee클래스 상담활동
6) 대안교실, 민주인권평화동아리 운영

1.4.2. 업무 분장 및 추진 내용

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
인성교육	교복 물려주기					o	김O움
	학급 임원 임명장		o				김O움
	선행상		o	o	o	o	김O움
학교폭력예방	학교폭력예방교육	o	o	o	o	o	송O성
	학교폭력설문조사		o		o		김O아
	학교폭력신고접수(홈페이지)	o					김O아
	학생사건사고접수	o					김O아
	학교폭력전담기구 및 학생생활교육위원회	o					김O아
	학교위기관리위원회	o					김O라
학생회 운영 및 생활지도	학생회장 선거				o		고O국
	학생회 수련회		o				고O국
	대의원회의 운영	o					고O국
	생활 지도	o					고O국
	숭의 축제 기획					o	고O국
	민주인권평화동아리						고O국
상담활동	대안교실, 학생상담, 위기관리위원회	o					김O라
	학부모회 운영						김O라
	생명존중교육, 가정폭력 및 아동학대예방교육	o					김O라
	인터넷 게임중독예방교육	o					김O라
	학업중단숙려제	o					김O라
	학교 밖 연계 시스템 구축 및 운영	o					김O라
안전교육	안전 교육 계획 및 운영	o					송O성
창의적 체험 활동 운영	동아리 운영		o		o		김O움
	계기 교육	o					김O움
	창의체험		o		o		김O움
배움터 지킴이, 교복, 시상	학교 배움터지킴이	o					김O움
	학교주관 교복 공동구매		o				김O움
	선행상		o	o	o	o	김O움
	계	**15**	**9**	**3**	**7**	**5**	

1.4.3. 주요 업무 세부 실천 계획

1) 인성교육

가. 성찰교실 운영을 통한 기초 생활 습관 형성
나. 학급 학생회 임원, 운영위원 조직 구성
- 학생회 임원 및 운영위원은 중식시간에 급식장에서 급식도우미 봉사활동을 실시함.
- 휴식 시간에도 교내 질서 및 금연지도에 적극적으로 활동함
- 교내 행사 시, 운영 및 질서 지원에 참여함

다. 학생 자치활동시간 확보 및 주제 계발
라. 학급 자치활동 시행
마. 인사지도
바. 기초 생활 질서 지키기
사. 질서지도(쓰레기 안 버리기, 침 안 뱉기, 껌 안 버리기 등)
아. 고운 말 쓰기 지도

2) 부정행위 없는 학교 만들기 운동 전개

가. 학생회를 통한 부정행위 근절 자정교육 실시
나. 애국조회를 통한 학생자정교육 실시
다. 학생회를 통한 학생 자정운동 자체 점검

3) 창의적 체험활동 운영계획

가. 10, 11, 12 학년에서의 창의적 체험활동 교육과정은 24단위를 기준으로 편성
나. 창의적 체험활동의 연간 지도 계획을 수립하여 운영하되, 학과간의 연계성과 차별성을 살리도록 함
다. 창의적 체험활동의 조직은 창의적 체험활동의 성격과 학교의 실정에 따라 개별 학생, 소집단, 학년(군)별 또는 전교 단위로 조직하여 운영
라. 창의적 체험활동 시간은 창의적 체험활동의 성격과 학교의 여건, 그리고 학교 이외의 장소 및 시설의 활용가능성 등을 고려하여 전일제, 격주제, 전일제, 계절 집중제 등 융통성 있게 운영
마. 창의적 체험활동의 학습 효과를 높이기 위하여, 학교에서 자체 개발한 자료나 광주교육정보망(Ketisnet), 에듀넷(Edunet) 등의 교육 정보망과 멀티미디어 등 다양한 학습 자료를 적극 활용
바. 지역과 학교의 여건, 특수성, 학생과 학부모의 요구, 학교의 필요를 충분히 반영하여 학교 나름의 특색 있는 교육과정을 운영

4) '학교폭력 없는 광주 만들기' 추진계획

가. 학교 담당 경찰관 위촉

소 속	성 명	연 락 처	비 고
남부경찰서	정O욱	062) 676-0118	

1.4.4. Wee class 상담실 환경 조성

1) 상담 의식 재고: '나눔의 공간'으로 상담 자체의 개념 변화/ 열린공간
-학생들이 상담활동에 자발적이고 즐겁게 임할 수 있는 분위기 형성

2) weeclass 상담교육 방법: 직접 방문교육 및 홍보포스터 활용
- 상담인식개선 및 이용 방법 교육
- 상담관련 이용시간(9:00~17:00) 및 방법(상담신청서 작성) 등/ 소식지 제작, 배부
- 상담실 내 게시판 정보안내: 심리정서에 도움이 되는 정보나 인성개발에 도움이 되는 자료 비치, 지역 유관기관, 상담기관 등 안내을 게시하여 실을 활용하는 학생들이 쉽게 정보를 얻을 수 있도록 제공함.
- 학생들에게 상담실의 목적을 전달하여 자체적으로 문제의식을 느끼고 스스로 상담실을 이용할 수 있도록 홍보

1.4.5. 개인 및 집단상담

1) 자기 성장을 돕는 다양한 주제의 개인 및 집단상담
가. 대상: 지원자 및 교사의 의뢰를 받은 학생, 학부모, 교사 등
나. 시기: 수시(상담실 상시 운영)
다. 상담주제: 학교폭력, 진로, 학습, 성격, 정서, 교우관계, 학교적응, 자아성장, 비행, 문제행동, 가정문제, 이성관계 및 성문제 등
라. 상담절차
<교사>-상담의뢰신청서 작성/ 상담일정을 결정 후, 합의된 시간에 의뢰아동과 만나 상담 진행함
<학생>-상담실 내방 상담신청서 작성 및 상담일정 결정/ 수업시간일 경우 전문상담사는 해당 반 담임과 교과담임에게 협조요청/ 예정된 상담시간에 상담을 실시
※ 상담일정에 여유가 있거나, 상담을 긴급히 요구할 경우 접수와 함께 바로 상담을 실시할 수 있음.
지속적인 개인 상담 실시

2) 전입생, 재입학생 학교생활 적응 유도
가. 전입생 및 재입학생, 개인/집단상담을 통해 학교적응력을 높임
나. 전입생의 또래관계 형성에 도움을 주고 새로운 환경에 적절히 적응하도록 격려
다. 재입학생이 학급/학년 내외에서 적절한 또래관계 유지하고 학교폭력 발생을 미연에 방지하고자 함

3) 위기상담
가. 학교폭력, 가출, 성폭력, 자살시도 등 학생의 심리적/신체적 안녕을 심각히 저해할 수 있는 긴급한 사항(수시)
나. 대상 : 가해(가능)학생, 피해(가능)학생, 지도불응 학생, 비행학생, 우울증, ADHD(주의력결핍과잉행동장애), 인터넷(게임) 과몰입 학생 등
다. 전문상담교사 뿐 아니라 학내의 상담 가능 교원과 교사 결연을 기본으로 학교중심 상담망 내 전문가들과 결연을 통해 발생 가능한 문제를 미연에 방지하고자 함

4) 문자 및 전화상담
상담실 상시 운영 및 전화 상담 (09:00-17:00)
- 상담실: 839 (내선번호)
- 전문상담사 : (김O라)
- 전문상담사 개인전화 상담은 위급상담을 위하여 시간제한 없이 상시 운영함

5) 심리검사 실시 및 해석 의뢰
가. 심리검사를 요하는 학생과 심리검사를 원하는 학부모와 학생을 대상으로 심리검사 전문 기관과 연계하여 실시하고 해석 안내

6) 집단상담 프로그램 실시
가. 대상: 전교생 대상
나. 집단적인 문제해결을 요하는 상황 발생시나 교우관계 개선을 위한 상황 발생시 집단상담을 실시하고 집단상담 후 개인상담을 요하는 학생을 선별하여 전문상담사와의 개인상담 실시.

1.4.6. 상담관련 행정

1) 연간 상담업무계획 수립 및 결과평가

2) 상담업무일지 작성 및 결제
가. 학교관리자가 상담실 업무내용을 확인할 수 있도록 함.
나. 효율적으로 상담실적을 관리 가능

3) 개인별 상담일지 작성
가. 상담 실시 이후 사례 관리를 위한 상담일지 작성
나. 상담사례의 비밀유지를 위해 보안을 철저히 함 : 시건장치 설치된 책장에 보관
다. 필요시 관리자가 상담일지 열람 가능
라. 상담의 분야, 간략한 내용 등은 약식 상담일지를 통해 관리자의 결제를 득함

4) 개인별 진로·상담파일 제작 및 보관
가. 개인별 상담일지로 효율적 사례관리 추구
나. 파일을 사용하여 상담신청서, 개인상담일지, 집단활동일지, 심리검사결과지 등의 자료 보관

1.5. 빛고을혁신부

1.5.1. 중점 과제

1) 빛고을혁신학교 운영을 통한 공교육 정상화 및 다양성을 추구
2) 학교문화혁신을 통한 존중과 배려, 소통과 참여, 상생과 협력 고양
3) 지속적인 학교 홍보를 통한 학교의 이미지 제고
4) 특성화고 혁신지원사업을 통한 유휴공간 리모델링
5) 다문화학생 교육을 통한 다문화 학생의 학교 적응 및 기초학력 제고에 기여

1.5.2. 업무 분장 및 추진 내용

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
빛고을혁신학교	빛고을혁신학교 운영계획 수립		o				김O배
	빛고을혁신학교 운영	o	o	o	o	o	박O영
학교홍보	신입생 홍보 TF팀 구성 및 운영		o				김O배
	신입생 모집 학교 홍보 교사 배정	o	o	o	o	o	김O배
	홍보물품 기안 및 관리		o		o		박O영
	특성화고 진로설명회 관련				o	o	박O영
	찾아가는 진로체험활동 관련				o	o	박O영
학교문화혁신 종합계획	학교문화혁신 계획 수립		o				김O배
	학교문화혁신 운영 및 자체평가 실시	o	o	o	o	o	박O영
특성화고 혁신지원사업	특성화고 혁신지원사업 TF팀 구성 및 운영		o				김O배
	특성화고 지원사업 운영계획 수립		o				김O배
	특성화고 지원사업 운영계획 운영	o	o	o	o	o	박O영
다문화교육 지원	통학버스 운영 및 관리	o	o	o	o	o	김O배
	이중언어강사 채용 및 관리		o				김O배
	맞춤형 한국어 방과후수업 운영	o	o	o	o	o	박O영
	문화 체험 및 진로 프로그램 운영	o	o	o	o	o	박O영
	계	**7**	**14**	**7**	**10**	**9**	

1.5.3. 주요 업무 세부 실천 계획

1) 빛고을혁신학교

[학교주변 청소하기]
- 매주 금요일 1교시 학급자치활동시간에 그룹별로 학교 주변을 청소
- 학부모님들 함께 참여

[학급이 바로 서는 사제동행 활동]
- 학교생활에 어려움을 겪는 학생들에게 문화체험 및 상담 활동을 지원
- 운영비에 대한 교육 실시

[브런치 체육대회]
- 연 4회 이상 점심시간을 이용하여 실시
- 지원자에 한하여 실시하며, 최소 2주전에 반별로 공지
- 종목은 자유투대회, 승부차기, 족구 등이며 학생들의 요청에 따라 변경가능

[따뜻한 아침맞이]
- 아침에 일찍 등교하는 학생들에게 김밥, 토스트 등 간식을 제공
- 매월 간헐적으로 실시

[존경하는 선생님 생일축하합니다]
- 매월 교직원회의 시간에 실시
- 월별로 생일을 맞은 교직원들에게 생일 선물을 드리며 함께 축하의 인사를 전달

[이달의 선생님]
- 매월 교무회의 시간에 학교장이 모범사례를 전달 후 시상
- 비공개 심사위원단 구성
- 추천된 선생님들 중 비공개 심사위원단이 회의를 통해 선정
- 추천이 없으면 비공개 심사위원단 회의를 통해 이월하거나 자체 추천하여 선정함

[전체 교직원이 함께 참여하는 공동체활동]
- 분기당 1회(연 2회) 교직원 공동체활동을 실시
- 활동별 분야로 교직원을 그룹별로 나눈 후 활동비를 지급
- 간식비는 친목회에서 지원

[참여와 소통의 교직원회의]
- 매월 전달 사항이 없는 토론 중심의 교직원 회의를 운영
- 분기당 1회(연 2회) 간식을 제공

영역	항목	집행액	비고
가. 교육활동 중심의 기반조성	학급이 바로 서는 사제동행 활동	2,500,000	
	학생들의 파이팅이 넘치는 브런치 체육대회	1,000,000	
나. 민주적 자치문화	교육공동체 소통의 날	2,000,000	
	존경하는 선생님 생일 축하합니다	1,156,000	
	학생들의 자치활동 활성화를 위한 깜짝 이벤트	1,000,000	
	따뜻한 교육공동체 속에서 빛나는 이달의 선생님	800,000	
	교육공동체가 참여하는 지역사회 봉사활동 (학교 주변 청소하기)	548,000	
바. 업무추진비	참여와 소통의 교직원 회의 (진행자 없는 교무회의)	996,000	
	계	**10,000,000**	

2) 학교 홍보 업무
- 신입생 모집 학교 홍보 TF팀 구성 및 관련 회의
- 신입생 모집 학교 홍보 교사 배정
- 학교 홍보(학기별 2~3회 실시)
- 신입생 홍보 체험부스 운영
- 특성화고 진로진학설명회(대상 : 부장선생님, 진로진학선생님, 학부모님)
- 찾아가는 진로체험활동 지원
- 추가모집 관련 업무

3) 특성화고 혁신지원사업
- 본교가 나아가야할 비전 설정 및 제시
- 중학교 홍보 및 진로프로그램 운영을 통한 학교이미지 개선
- 공간 재구성 및 리모델링을 통한 가고싶은 학교 만들기

4) 다문화교육 지원
- 통학버스 지원
- 맞춤형 한국어 수업 지원으로 한국어능력시험(3급) 도전
- 수업 중 통역서비스 제공(이중언어강사)
- 다문화가정 학생의 맞춤형 한국어 및 한국문화교육을 통한 의사소통능력 및 사회적응력 향상을 도모함
- 체계적인 다문화교육 지원 체제를 구축하여 다문화가정 학생들이 공교육에 소외되지 않도록 기여함

1.6. 정보복지부

1.6.1. 중점 과제

1) 교사 정보화 역량을 강화시키고 교육의 질 향상
2) 인터넷을 활용하는 교육정보자료의 활용 능력을 향상
3) 학생들 정보소양 증진
4) 학부모들 교육 정보화에 대한 관심 유도

1.6.2. 업무 분장 및 추진 내용

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
정보부 운영계획	정보부 운영계획 수립		o				박O영
정보화기기 및 장소관리	교육용 노트북, 태블릿, 데스크탑, 비품 관리	o					
	멀티미디어실, 전산실, 서버실 관리		o	o	o	o	
정보통신 윤리교육 및 정보화 연수	저작권 침해 예방 및 개인정보 보호 교육 실시	o					
	개인정보보호 점검의 날 운영	o					
정보화 역기능 예방교육	학교로 찾아가는 정보화 역기능 예방교육(1학년)	o					
보안 업무	교원 자율연수 및 신규교사 보안 연수		o				
	사이버·보안 진단의 날 운영		o	o	o	o	
설문조사 및 홍보	학부모 서비스 홍보 및 신청	o					
	인터넷·스마트폰 이용습관 진단조사		o	o			
교육정보시스템 관리	권한 부여 및 교육정보시스템 관리	o					
학교 홈페이지	학교 홈페이지 관리	o					
	홈페이지 승인 및 팝업창 관리	o					
정보화 지원	정보화 (인터넷 통신비)지원	o					
	계	**9**	**5**	**3**	**2**	**2**	

1.7. 환경봉사부

1.7.1. 중점 과제

1) 지속적인 환경교육의 생활화를 통해 깨끗한 학교를 조성
2) 다양한 봉사 · 체험활동을 통한 실천 위주의 인성교육 강화
3) 교사와 학생의 마음나누기 희망교실 운영

1.7.2. 업무 분장 및 추진 내용

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
학교 환경 정비	교내 환경 정화 계획 수립 및 업무 총괄		o				임O선
청소지도 및 봉사·환경교육	환경봉사 도우미 지도 및 관리	o					임O선 곽O선
	교내봉사활동 계획 및 안내	o					임O선
	학생봉사 활동 안내 및 봉사활동기록 확인서발급	o					임O선
	생기부관련 연간교육 협조	o					임O선
	학교 각종 행사 후 환경지도	o					임O선 곽O선
	교실 환경개선 및 특별구역 청소지도	o					임O선
	재활용품 및 분리수거 지도	o					곽O선
	환경 및 청결한 생활 습관 지도	o					임O선
교구 관리	청소 용품 및 각종 비품관리		o		o		곽O선
	학생복지 교실 및 화장실 화장지제공	o					임O선
장학금 지원	각종 외부 장학금 지원 대상자 발굴 및 관리	o					곽O선
희망교실	사제 동행 마음나누기	o					곽O선
	계	**5**	**2**	**0**	**1**	**0**	

1.7.3. 주요업무 세부 추진계획

1) 환경봉사 도우미
   - 활동내용 : 오전 8시 00분 ~ 8시 20분까지 학교 전체 순회 및 환경 미화 활동
   - 구성 : 1·2·3학년 희망자
   - 1년 활동 후 봉사 시간 부여 및 선행상 수여
   - 봉사위원회 구성 : 학생봉사 사항 관련 운영 및 관리
2) 장학금 업무
   - 동창회 및 사회 기관 장학생 추천 관리
   - 장학협의회 구성 및 운영
3) 희망교실 업무
   - 모든 교사와 학생간의 멘토 멘티 결성
   - 사제동행 마음 나누기

1.8. 교육과정부

1.8.1. 중점과제

1) 교육과정 정상 운영
2) 고교학점제의 안정적인 정착
3) 방과후학교의 효율적인 운영

1.8.2. 업무분장 및 추진 내용

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
교육과정	학교교육과정 편성 연수			○	○		이O철
	학교교육과정 운영 점검		○	○	○	○	
	학교교육과정 편성 및 제반업무		○			○	
	교육과정 평가		○	○	○	○	
학점제	고교학점제관련업무	○					
	고교학점제 위원단 역량강화 연수		○		○		
	고교학점제 운영 모형 개발			○		○	
	고교학점제 학교 컨설팅			○	○		
	고교학점제 성과보고회					○	
	고교학점제 운영보고서 제출					○	
교과서	교과서 신청					○	
	교과서 결산 및 학생 배부		○				
	전출입 등 학적 변동자 교과서 신청	○					
방과후	방과후학교 수업 수합	○					
	방과후학교 홈페이지 관리	○					

1.8.3. 주요 업무 세부 실천 계획

1) 교육과정 학교교육과정 운영
- 효율적인 학교 교육과정 운영을 위해 교무지원부와 협력하여 교육과정 점검
- 교육과정 편성 시 학과 부장 대상으로 연수 실시
- 교육법에 맞는 교육과정 편성

2) 학점제

가. 고교학점제 운영
- 학과 내 세부전공 코스 모형 개발, 운영을 위한 기반 조성
- 학과 간 선택과목을 선정하기 위한 연수, 회의 실시
- 공동실습소를 활용한 공동교육과정 실시

나. 고교학점제 학교 컨설팅, 연수
- 학생들에게 도움이 되면서 흥미도 가질 수 있는 모형을 개발하기 위한 컨설팅 실시
- 학교 시설을 최대한 활용할 수 있는 모형을 개발
- 타교와 차별화된 모형 개발

3) 교과서

가. 교과서 선정
- 교과에서 협의하여 선정 절차에 맞춰 선정 서류 작성

나. 새학년 교과서 신청
- 교과 부장, 교무지원부, 행정실 협조
- 교육과정표에 근거, 각 학년의 재학생 수에 맞는 교과서 부수 파악
- 교사용 교과서, 지도서 필요 부수 파악

다. 교과서 배부 - 개학, 입학일에 맞춰 배부

1.9. 취업진로상담부

1.9.1. 중점 과제

1) 자기주도적 학습전형을 위한 학과 목표 및 진로설계
2) 취업의 질 향상과 취업률 제고
3) 교사 진로지도 연수를 통한 학생 진로 지도 역량 강화
4) 취업마인드 함양을 통한 '先취업 後학습'의 구조 확립
5) 노동인권, 산업안전, 근로기준법 등 교육프로그램 강화
6) 취업난 심화로 인한 양질의 일자리 확보를 위한 정보의 제공과 본인의 적성에 맞는 일자리 찾는 매뉴얼 개발

1.9.2. 업무 분장 및 추진 내용

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
조직 및 진로 계획 수립	취업 진로 운영계획 수립		o				문O채
	학생 진로 희망 조사		o				문O채
	학습중심 현장실습 희망자 자료 분석	o					이O희(김O희)
	학습중심 현장실습 관련 서류 작성	o					이O희(김O희)
	학습중심 현장실습 희망자 자료 작성		o		o		이O희(김O희)
	현장실습운영위원회 조직 및 운영계획서 작성		o				문O채
현장실습 자료 수입	기업체 채용 정보 수집	o					문O채
	기업체 현황 조사	o					문O채
	취업자 현황 분석	o					이O희(김O희)
	학생 및 학부모 상담	o					담임 및 문O채
현장실습 지도	진로 및 진학 설계 지도	o					문O채
	기업체 발굴 및 방문		o	o	o		문O채
	직업윤리 및 안전교육 실시			o	o		문O채
	현장실습생 추수 지도					o	문O채
	취업 및 진학 면접 지도	o					이O희(김O희)
	취업 졸업생 추수 지도		o				이O희(김O희)
산업체 특강 및 현장실습 운영	산업체 인사 특강 및 산업체 현장체험학습			o	o		문O채
	산업체 현장실습 운영			o	o	o	문O채
취업역량 강화	직업기초능력 교육	o					문O채
	취업역량 강화 교육	o					이O희(김O희)
	특성화고 맞춤형 취업약정사업 교육	o					이O희(김O희)
	공공기관 취업역량 강화 교육	o					문O채
	취업캠프						이O희(김O희)
	학부모 취업설명회						문O채
	교직원 워크숍						이O희(김O희)
	계	**11**	**6**	**4**	**5**	**2**	
학교 교육 과정 운영계획	진로/직업 교육 계획 수립		o				문O채
	진로/진학 교육 계획 수립		o				문O채
진로/직업 탐색	1, 2학년 진로. 직업 설명회 운영		o	o	o	o	이O희(김O희)
	3 학년 진로. 직업 설명회 운영		o	o	o	o	문O채
적성검사	1, 2학년 대상 유형별 학습법 검사		o		o		이O희(김O희)
	3학년 대상 유형별 적성 검사		o		o		문O채
진로 상담 및 진로 결정	진로 동기부여 상담	o					문O채
	2학년 직업 상담						이O희(김O희)
	3학년 진로,진학 상담	o					문O채
	3학년 진로 적성 검사	o					문O채
진학 지도	1:1 개별 진로/진학, 진로/직업 상담	o					문O채
	계	**4**	**6**	**2**	**4**	**2**	

1.9.3. 주요 업무 세부 실천 계획

1) 학습 중심 현장실습운영위원회 운영
- 학습 중심 현장실습 시행계획을 수립 및 시행
- 전년도 계획의 추진실적을 분석 · 평가한 후 반영
- 사전답사, 순회지도, 추수지도 등의 세부계획을 수립
- 학습 중심 현장실습 전담교사 운영
- 우수한 현장실습 산업체와 자매결연 체결
- 현장실습 실시에 소요되는 비용은 예산범위 안에서 책정하여 지원

2) 3학년 진로 직업 탐색검사 시행
- 개인의 특성 이해 검사
- 직업흥미 탐색 검사

3) 진로 체험의 날 · 진로탐색의 날 수립 및 계획
- 다양한 진로와 직업을 탐색하고 직·간접적인 경험을 제공

4) 3학년 전공 탐색 검사 및 해석

5) 진로/진학 상담 계획 및 운영
- 수시 진로 심리 검사, 직업체험, 상담, 멘토링, 특강, 등 종합적인 진로 및 진학 교육 제공

6) 학생 진로 조사

학생 진로 조사서

본 자료는 학생의 진로를 조사하여 지도 자료로 활용하기 위한 것입니다. 학생 본인과 학부모가 함께 의논한 후 작성하여 주시기 바랍니다.

<table>
<tr><td rowspan="2">진로
구분</td><td colspan="2">학 생</td><td colspan="2">학부모</td></tr>
<tr><td>취 업 ( )</td><td>진 학 ( )</td><td>취 업 ( )</td><td>진 학 ( )</td></tr>
<tr><td rowspan="2">진로
계획</td><td>• 공무원 ( )
• 공기업 ( )
• 대기업 ( )
• 중소기업 ( )</td><td>• 기능대학 ( )
• 2년제 대학 ( )
• 4년제 대학 ( )</td><td>• 공무원 ( )
• 공기업 ( )
• 대기업 ( )
• 중소기업 ( )</td><td>• 기능대학 ( )
• 2년제 대학 ( )
• 4년제 대학 ( )</td></tr>
<tr><td>※ 특정업체 :</td><td>※특정대학 :</td><td>※ 특정업체 :</td><td>※특정대학 :</td></tr>
<tr><td rowspan="3">현장
실습
희망
지역</td><td>서울</td><td>경기</td><td>강원</td><td>인천</td><td>충청</td><td>호남</td><td>영남</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">※ 기타 특정 시도 및 도시 :</td></tr>
<tr><td>건의
사항</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">상담후
교 사
의견란</td><td>1차</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>2차</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>3차</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

학 생 (인)
보호자 (인)

20 년 월 일

7) 산업체 학습중심 현장실습 준비
- 학습중심 현장실습 추진 절차 :

산업체 발굴 및 선정 ⇨ 학습중심 현장실습 설명회 개최 ⇨ 학습중심 현장실습생 선발 ⇨ 학습중심 현장실습 사전교육 ⇨ 산업체와 학습중심 현장실습 협약체결 ⇨ 학습중심 현장실습 실시 ⇨ 학습중심 현장실습 평가

- 학습중심 현장실습 산업체 선정기준

* 학교에서 실습을 통해 배운 지식과 기술을 산업현장에서 체험할 수 있는 기관
* 실습여건, 교육과정과의 연계성 여부, 임금 등이 적절한 기관
* 전공분야와 일치하는 산업체가 없는 경우 유사 업종의 산업체 현장실습도 인정할 수 있다.

8) 산업체 현장실습 협약 체결 : 학습중심 현장실습 표준협약서 작성
- 협약서에는 직업교육훈련촉진법 시행령 제7조에 따라 현장실습생의 권리와 의무, 현장실습의 내용, 방법, 기간, 복리후생 등에 관한 사항을 포함한다.
- 실습생의 1일 실습시간은 7시간 이내로 하고, 야간 및 휴일 실습은 금지한다. 단, 현장실습생의 동의하에 1일 1시간 한도로 연장근무 할 수 있다.

9) 산업체 현장실습 운영
- 학습중심 현장실습 파견은 2학기 1차 지필고사 종료 이후 매년 10월에 실시하고, 부득이하게 그 이전에 실시할 경우에는 학습중심 현장실습운영 위원회의에서 심의하여 실시한다.
- 학습중심 현장실습 실시하기 전 사전교육으로 기업체 소계, 산업안전보건, 근로관계법, 직업윤리의식, 학생의 책임·의무·권리 등에 대한 교육을 실시한다.
- 산업체 현장실습 이수 방법은 학습중심 현장실습 운영위원에서 심의하고, 평가 방법은 학업성적관리규정에 의거하여 산출한다.
- 학습중심 현장실습생은 도착신고서, 출근부, 실습일지 등을 작성하여 학교에 제출한다.

10) 취업역량 강화 교육
- 직업기초능력 제고를 위한 프로그램 운영
- 취업역량 강화 교육 실시
* 언어 능력, 기초영어, 기초수리등 노동 인권 교육 및 산업재해 예방 교육, 직장 예절 교육 실시
- 공공기관 취업역량 강화 교육 실시

11) 특성화고 맞춤형 취업약정사업 교육
- 우리시 전략특화 산업이 요구하는 맞춤형 기능인력 양성
- 청년실업 및 지역 중소기업 인력난 해소
- 맞춤형 취업약정사업 교육 실시
* 협약 산업체가 요구하는 산업현장 직무 교육 실시
* 인성교육, 직업관, 가치관, 직장 적응력 강화, 경제교육, 외국어 교육 등 기본소양 교육 실시
* 산업안전보건, 노동인권, 성평등 교육 실시

- 취업캠프 운영
- 취업설명회 개최
* 학부모 취업 마인드 변화 유도와 올바른 진로 지도 지원
* '先취업 後학습' 제도 홍보
* 특성화고 졸업생 재직자 특별전형 홍보

1.10. 자연과학부

1.10.1. 목표

학생 참여 중심의 과학교육을 통한 미래핵심역량 함양

1.10.2. 중점 과제

1) 학생참여중심 과학 교육 활성화
2) 안전한 과학실 환경 구축
3) 과학 체험활동 활성화

1.10.3 업무 분장 및 추진 내용

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
학생참여중심 과학 교육 활성화	연간 탐구·실험 수업 계획		o				김O희
	과학 교구 확충		o		o		박O영
	과학 기초학력 향상을 위한 학생참여중심 수업 활성화 및 과정중심 평가 내실 운영	o					전체
	과학 자율 탐구반(과학관련 동아리반) 운영	o					박O영
	교과 교실 활용	o					전체
	학생 동아리 활동 및 학생 과제 연구 등의 다양한 과학 체험 활동 운영	o					전체
	과학도서 읽기 지도 및 과제제시			o		o	전체
	교과 협의회 개최		o	o	o	o	전체
안전한 과학실 환경 구축	과학실험실 안전관리 계획 수립·운영	o					전체
	과학실 안전 관련 학생교육 및 교원 연수	o					박O영
	과학실 안전점검의 날 운영	o					전체
	과학실험실 안전관리 및 점검	o					박O영
과학 체험활동 활성화	과학교육 경진대회 운영		o	o	o	o	전체
	광주과학문화축전 체험부스 운영 및 참여					o	전체
	과학교육 체험 및 탐구교실 참여			o			전체
	계	8	5	5	4	5	

1.10.4. 주요 업무 세부 실천 계획

1) 학생참여중심 과학 교육 활성화

- 연간 탐구·실험 수업 계획
  ㄱ) 학기 초 실험 · 실습 일지를 작성하여 시행한다.
  ㄴ) 가능한 학생 중심형 실험 · 실습 위주로 하되, 현실적 여건상 불가능할 경우 교사 시범 수업을 시행한다.
  ㄷ) 결함이나 고장시 수시로 기자재 수리 및 교체를 통해 원활한 탐구·실험 수업 여건을 조성한다.
- 과학 교구 확충
  ㄱ) 기준 내 필수 실험기구 및 과학교구를 연차적으로 구입한다.
  ㄴ) 각 분기별 과학교사 의견을 수렴하여 과학 수업에 필요한 물품 및 소모품을 구입한다.
- 과학 기초학력 향상을 위한 학생참여중심 수업 활성화 및 과정중심 평가 내실 운영
  ㄱ) 교과 협의회를 통한 학생참여중심 수업 활성화 및 과정중심 평가 계획을 수립한다.
  ㄴ) 수업 나눔 등을 통하여 과학 기초학력 향상을 위한 학생참여중심 수업 활성화를 도모한다.
- 과학 자율 탐구반(과학관련 동아리반) 운영
  ㄱ) 교내 축제 기간에 과학관련 실험부스를 운영하고 체험활동 기회를 제공한다.
  ㄴ) 지역의 대학과 연계하여 고교생을 위한 과학·수학 강연이나 캠프 등의 참여, 지역 내 과학관련 기관 (예: 국립광주과학관, 천관산 천문대, 우주 나로 센터 등)을 견학 등 체험활동 기회를 제공한다.
  ㄷ) 교과외 활동에 대한 개인 포트폴리오를 관리하기 위한 체계를 지원한다.
- 과학도서 읽기 지도 및 과제제시
  ㄱ) 과학 독서 활동을 통하여 과학 분야의 다양성을 파악할 수 있도록 한다.
  ㄴ) 독서 활동을 통하여 계열 선택, 진로의 방향, 직업의 종류에 대하여 파악할 수 있도록 지도한다.
  ㄷ) 과학추천 도서 목록을 활용한 독서 지도를 시행한다.
  ⅰ) 통합과학

도서명	저자	출판사	교과관련 주제
고중숙 교수의 과학 뜀틀	고중숙	궁리출판사	역학적 시스템, 지구 시스템
과학 수다 I	이명현, 김상욱, 강양구	사이언스북스	발전과 신재생에너지
케미가 기가 막혀	이희나	도서출판 들녘	화학 변화, 과학탐구실험
지구의 물음에 과학이 답하다	악셀 보야노프스키	도서출판 이랑	지구 시스템, 생태계와 환경
생물학 명강3	고기남 외 15명	북하우스	생명 시스템

  ⅱ) 물리학

도서명	저자	출판사	교과관련 주제
원자유령을 추적하는 수상한 물리교실	스테파노 산드렐리	길벗어린이	현대물리
멋진 물리학 이야기	세라 허턴	그린북	힘과 운동, 전기와 자기
원리를 찾아라 생활 속 분자	정관영	르크하우스	파동

2) 안전한 과학실 환경 구축

- 과학실험실 안전 관리 및 점검
  ㄱ) 과학교사 2인 이상으로 과학실험실 전담교원을 배치한다.
  (과학실험실 전담교원은 안전점검(매월), 지속적인 모니터링(출입문, 창문 등 잠금 상태, 시약보관 상태, 안전관련 비치(게시)물 점검 등), 안전사고 발생 시 행정대처(보고서 작성, 보고 등), 안전 장비(구)시설 등을 상시 점검)
  ㄴ) 안전점검반(교감, 행정실, 자연과학부장, 담당교과 교사)을 구성하여 매월 4일 실험실 안전점검을 실시한다.
  ㄷ) 일반 약품과 유독물을 구분하여 대장을 작성하고 관리한다.
  ㄹ) 소장약품 및 구입약품에 대한 물질안전보건자료(MSDS)를 함께 비치하여 관리한다.
  ㅁ) 폐수 처리 위탁업체와 계약을 체결하고 계약서 및 폐수 관리 대장을 비치하여 관리한다.
  ⅰ) 폐수통은 성상별로 구분하여 내용물을 표기하여 보관하되 경고(위험)문구를 명기한다.
  ⅱ) 잠금장치를 마련하여 관리자외 접근이 불가능한 격리된 공간에 보관한다.
  ㅂ) 폐수 발생시 학기 별로 위탁업체에 의뢰하여 처리하며 오래된 폐시약은 교육청 주관 수거시 처리하기로 한다.
  ㅅ) 과학실험실 안전수칙 및 응급 상황시 대처요령을 게시하고 주요 긴급 연락처를 기재한다.
  ㅇ) 과학실험실 안전장비(구)를 구비하고 수납공간을 확보하여 눈에 띄는 곳에 비치하도록 한다.

ⅰ) 실험복은 면소재로 교사용부터 순차적으로 구비한다.
ⅱ) 보호 장갑은 내열, 내산, 일반 장갑을 각각 구비한다.
ⅲ) 마스크는 일반 마스크와 방진(독) 마스크를 구비한다.
ⅳ) 생물·화학실에 흐르는 물로 세척할 수 있는 눈 세척기와 퓸후드를 구비한다.
ⅴ) 모든 실험실에 방염담요를 구비한다.

ㅈ) 실험실 안전교육 및 연수를 실시한다.
ⅰ) 과학실험 안전관련 학생교육(5분 안전교육 포함)은 비치된 리플릿과 게시물 및 과학실험실 안전사고 예방관련 동영상을 적극 활용하여 매 실험 · 실습수업 전에 실시한다.
ⅱ) 과학실험실 안전관련 교사연수는 각 분기 별로 연 4회 실시하되 안전관련 PPT를 제작하여 활용한다.
ⅲ) 학생대상 안전교육은 실험 · 실습일지에 항목을 만들어 안전교육 실시 여부를 기재하여 관리하고, 교원대상 안전교육 연수 근거자료는 별도로 연수장부를 비치하여 기록 · 관리한다.

3) 과학 체험 활동 활성화

- 과학관련 교내 대회 운영

ㄱ) 과학경시대회
ⅰ) 시기 : 5월 10일 ⅱ) 대상 : 2, 3학년 전체
ⅲ) 시상 계획 : 과목별 참가인원의 10%이내로 금상, 은상, 동상으로 시상함(득점 차이를 기준으로 금, 은, 동으로 구분하여 시상).
ⅳ) 출제범위 : 1, 2학년 때 배운 통합과학 부분이 출제될 예정

ㄴ) 과학발표대회
ⅰ) 시기 : 8월 30일 ⅱ) 대상 : 전학년 희망자
ⅲ) 시상 계획 : 참가인원의 10%이내로 금상, 은상, 동상으로 시상함
ⅳ) 활동 내용 : 물리, 화학, 생명과학, 지구과학 중 자신이 발표하고자 하는 과학 이론이나 기술 등을 창의적인 방법으로 발표

ㄷ) 과학창의모형 제작대회
ⅰ) 시기 : 11월 8일 ⅱ) 대상 : 전학년 희망자
ⅲ) 시상 계획 : 참가인원의 10%이내로 금상, 은상, 동상으로 시상함
ⅳ) 활동 내용 : 과학의 원리를 이용하여 최대의 효율을 낼 수 있는 모형을 제작

ㄹ) 과학개념화 그리기대회
ⅰ) 시기 : 12월 20일 ⅱ) 대상 : 전학년 희망자
ⅲ) 시상 계획 : 참가인원의 10%이내로 금상, 은상, 동상으로 시상함
ⅳ) 활동 내용 : 물리, 화학, 생물, 지구과학 전 분야의 원리와 첨단과학을 접목시켜 한 장의 그림으로 표현할 수 있도록 지도

- 광주과학문화축전 체험 부스 운영 및 참여

ㄱ) 과학탐구 동아리 학생들이 부스 운영
ㄴ) 과학 수업 시간을 활용하여 체험활동 참여 독려 및 관람 신청
ㄷ) 광주광역시교육청과 광주광역시청이 주최하고 광주광역시교육과학연구원이 주관하는 체험활동으로 학교생활기록부 '창의적 체험활동 상황'영역에 기록
ⅰ) 체험부스 운영학생 : 창의적 체험활동 [자율활동 및 동아리활동] 특기사항 란에 기록
ⅱ) 체험활동 참여학생 : 창의적 체험활동 [진로활동] 특기사항 란에 기록

- 교육과학연구원 과학교육 체험 및 과학탐구교실 참여

ㄱ) 과학탐구 동아리 학생 및 신청 학생 대상
ㄴ) 학교생활기록부 '창의적 체험활동' [진로활동] 특기사항 란에 기록

1.11. 체육부

1.11.1. 중점 과제

1) 체육과 교육과정 정상 운영 및 자기 체력 관리능력 배양
2) 건강체력교실운영으로 저체력학생건강체력증진
3) 자율체육활동 활성화를 통한 건강하고 활기찬 학교분위기 조성을 위해 1학생 1스포츠활동 추구
4) 공부하는 학생선수 학습권보장
5) 여학생 체육활성화 추진
6) 신나는 주말체육학교 사업을 통해 다양한 스포츠 경험

1.11.2. 업무 분장 및 추진 내용

영 역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
학교체육 활성화	교내 체육대회 실시				o		장O석
	학생 건강 체력 평가제(PAPS) 실시		o		o		
	건강 체력 교실 운영				o	o	
	여학생 체육활성화			o	o		
	학교스포츠클럽 운영	o					
	교육감배 학교스포츠클럽 대회 참가			o	o		
	선수육성 연간계획수립(축구)		o				
	체육시설 개방 활용	o					
시설점검	체육시설 안전검사 실시	o					
안전교육	체육수업 안전교육/심폐소생술 교육 실시	o					수업담당
	계	4	2	21	5	1	

1.11.3. 주요 업무 세부 실천 계획

1) 다양한 프로그램과 흥미로운 체육대회를 구성하여 학생들에게 자주성을 높이고 창의성을 육성하게 한다.
2) 스포츠클럽운영은 학생들의 욕망과 개성을 충분히 살릴 수 있게 다양한 종목을 계획성 있게 운영하여 의욕적 일상생활을 할 수 있도록 적응력을 향상시킨다.
3) 학생 건강 체력 평가제(PAPS)
   - 학생들의 신체활동과 관계된 종합적인 평가 결과를 토대로 신체활동처방이 이루어질 수 있도록 한다.
4) 건강체력교실운영
   - 운동소외, 저체력 또는 비만판정 학생에 대한 건강체력 증진
5) 여학생 체육활성화
   - 다양한 놀이 중심 체육활동을 통한 여학생들의 스포츠 활동 참여기회 확대
6) 신나는 주말체육학교
   - 주5일제 수업제의 정착과 인프라 구축 및 사교육비 절감
   - 운동습관 형성을 통한 학생들의 건강증진과 비만예방 등에 기여
   - 신나는 주말학교 참여를 통하여 협동성과 사회성을 기를 수 있게 함.
7) 수업시간 안전교육 추진계획 및 운영
   - 준비운동과 정리운동 철저히 함.
   - 장비와 용구사용을 자신의 신체 조건이나 운동 종목에 맞는 좋은 장비를 착용하여 상해를 예방함.
   - 심리적 준비를 할 수 있도록 함.
   - 환경적 준비를 할 수 있도록 함.
   - 마스크착용, 거리두기, 손씻기와 손소독 생활하도록 함.

2021학년도 건강체력 교실 운영계획서

❑ 관련근거

- (관련법령)

▣「학교체육 진흥법」 제9조(건강체력교실 등 운영)

제9조(건강체력교실 등 운영) ① **학교의 장**은 제8조에 따른 학생 건강체력평가에서 저 체력 또는 비만 판정을 받은 학생을 대상으로 건강체력증진을 위하여

정규 또는 비정규 프로그램(이하 "건강체력교실"이라 한다)을 운영하여야 한다.

② 건강체력교실 등의 설치 및 운영 등에 관하여 필요한 사항은 교육부령으로 정한다. 〈개정 2013.3.23.〉

▣「학교체육 진흥법 시행규칙」 제5조(건강체력교실의 설치 및 운영)

제5조(건강체력교실의 설치 및 운영) 학교의 장은 법 제9조에 따라 건강체력교실을

운영하는 경우에는 매년 다음 각 호의 사항이 포함된 건강체력교실 운영계획을 수립하여 시행하여야 한다.

1. 건강체력교실의 운영 시기 및 담당자
2. 건강체력교실에서 제공할 프로그램 내용
3. 건강체력교실에 참여하는 학생의 지도 및 관리 방안

1. 목적

○ PAPS 결과 저체력(PAPS 4, 5등급) 또는 비만판정 학생에 대한 건강 체력 증진

○ 건강 관리 및 비만 예방을 통해 학생의 전인적 성장 지원

2. 방침

○ PAPS 결과 저체력군 또는 비만판정 학생 중 희망 학생을 대상으로 운영

○ 저체력군 또는 비만판정 학생에 대한 체계적인 사후 관리

○ 학생건강체력평가 수시 측정 활성화를 통한 맞춤형 건강 체력 증진 지원

○ 대상 학생 건강 상태 수시 확인으로 안전하고 체력 증진을 위한 프로그램 운영

3. 대상 : 저체력 또는 비만학생(PAPS 4, 5등급) 중 신청자

4. 운영기간 : 7월 ~ 9월

5. 프로그램 세부 계획

차시	프로그램 명
1	상체 근력 및 근지구력 운동
2	하체 근력 및 근지구력 운동
3	유연성 향상 운동
4	순발력 향상 운동
5	심폐지구력 향상 운동
6	변형 게임을 통한 순발력 향상 운동
7	다양한 리드업 게임을 통한 유연성, 순발력 향상 운동
8	뉴스포츠를 활용한 근력 및 근지구력 운동 1
9	뉴스포츠를 활용한 근력 및 근지구력 운동 2
10	누구나 즐겁게 참여할 수 있는 인터벌 트레이닝 1
11	누구나 즐겁게 참여할 수 있는 인터벌 트레이닝 2
12	근력 및 근지구력 향상을 위한 순환 운동 1
13	근력 및 근지구력 향상을 위한 순환 운동 2
14	PAPS 2차 측정 및 나이스 입력 - 결과지 출력

2021학년도 PAPS(학생건강체력평가)측정 계획

1. 운영대상 및 기간

가. 운영대상 : 전체학년

나. 운영기간 : 2021년 4월 1일 ~ 2021년 5월 31일

2. 학생건강체력평가(PAPS) 측정 일정

가. 1학기(정시)

대상	평가 일시	장 소	비고
전학년	3월~5월 중 측정 일을 정하여 측정 및 평가 (체력운동 영역과 연계)	강당 및 운동장	1차 측정

나. 2학기(수시)(6월~11월 30일 이내 실시)

대상	평가 일시	장 소	비고
전학년	7월~11월 중 수시 측정 및 평가 (체력운동 영역과 연계)	강당 및 운동장	2차 측정

다. 측정 시간 및 담당교사 : 체육수업시간, 담당 학급의 체육교사

3. 학생건강체력평가제(PAPS)의 평가 종목

가. 필수평가 종목

- 심폐지구력 : 왕복오래달리기, 오래달리기걷기, 스텝검사
- 근력·근지구력 : 악력검사, 윗몸 말아올리기, (무릎대고)팔굽혀펴기
- 유연성 : 종합유연성검사, 앉아 윗몸 앞으로 굽히기
- 체지방 : 체지방률, 체질량지수
- 순발력 : 50m달리기, 제자리 멀리 뛰기

나. 선택평가 항목

- 심폐지구력 정밀평가, 자세 평가, 비만 평가, 자기 신체 평가

다. 체력급수 판정

- 평가는 각 종목별로 20점, 등급은 5등급으로 구분되어 설정된다

※ 1등급(16-20점), 2등급(12-15점), 3등급(8-11점), 4등급(4-7점), 5등급(3점 이하)

- 종목별로 8점(최소건강체력 기준) 이상을 양호구간, 8점미만은 우려구간으로 정의하여 우려 구간 학생은 건강체력 관리대상으로 구분, 별도 지도 실시
- 종합체력등급표

총 점	등 급
0-19점	아주 낮음(5등급)
20-39점	낮음(4등급)
40-59점	보통(3등급)
60-79점	높음(2등급)
80-100점	아주 높음(1등급)

4. PAPS 측정 내용 및 준비 사항

구분 / 평가 요인 및 종목			실시 장소	실시학년	준비물	비고
필수 평가	심폐 지구력	셔틀런 (왕복달리기)	운동장	전교생	왕복달리기 신호 MP3파일, 스피커, 반환 라바콘	
	유연성	윗몸앞으로 굽히기	체육관	전교생	윗몸앞으로굽히기대	
	근력·근지구력	(무릎)팔굽혀펴기	체육관	1학년	팝굽혀펴기 대	변경가능
		악 력		2,3학년	악력기	
	순발력	50M달리기	체육관	1학년	라바콘, 호각, 깃발	변경가능
		제자리 멀리뛰기		2,3학년	제자리멀리뛰기 매트	
	체지방	체질량지수	교구실	전교생	신장·체중 측정 장비	

5. 학생건강체력평가제도 기록지

_____학년 _____과 _____반 번호_____ 이름_____

성별 □ 남 □ 여 검사날짜 _____

요 인	종 목		결 과	
체 격	신 장			_____cm
	체 중			_____kg
심폐지구력	왕복오래달리기			_____회
유 연 성	윗몸앞으로굽히기		1차 _____cm	2차 _____cm
근력/근지구력	팔굽혀펴기 (남)			회
	무릎대고팔굽혀펴기(여)			회
	악력	오른쪽	1차 _____kg	2차 _____kg
		왼쪽	1차 _____kg	2차 _____kg
순발력	50m달리기			_____초
	제자리멀리뛰기			_____cm

6. 왕복오래달리기 기록지

왕복오래달리기 기록용지

1 단계	1	2	3	4	5

- 성공 시 √ 표시
- 첫 번째 실패 시 △표시
- 두 번째 실패 시 X 표시

1 단계	1	2	3	4	5	6	7					
2 단계	8	9	10	11	12	13	14	15				
3 단계	16	17	18	19	20	21	22	23				
4 단계	24	25	26	27	28	29	30	31	32			
5 단계	33	34	35	36	37	38	39	40	41			
6 단계	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51		
7 단계	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61		
8 단계	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	
9 단계	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	
10 단계	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	
11 단계	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106
12 단계	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118

7. 결과의 활용 및 입력

가. 측정기록지 개인별 배부

1) BMI측정을 통한 개인별 신체능력 및 신체발달 수준 제시 → 비만 및 체력의 정도 분석 → 맞춤식단 및 맞춤운동 제시

2) 측정결과는 담당체육교사와 각반 담임이 나이스(팝스)에 입력한다.

3) 비만학생 및 저체력 학생의 관리

- 가정통신문을 통해 비만 및 저체력을 극복할 수 있는 생활습관과 운동방법 홍보
- 실천 확인
- 학교 체력증진 계획에 의거하여 줄넘기 스포츠클럽활동을 장려하여 적극적 참여 권장
- 건강체력교실 운영

2021년 여학생 체육 활성화 운영 계획

숭의과학기술고등학교

1 목적

다양한 놀이 중심 체육 활동을 통한 여학생들의 스포츠 활동 참여 기회를 확대하고자 합니다.

2 방침 및 근거

○ 2021학년도 학교체육주요업무계획

○ 여학생 체육활성화관련 학교체육진흥법 개정

학교 체육시설 설치, 학교스포츠클럽 운영, 학교체육중앙진흥위원회 구성, 학교체육진흥원의 사업 등에 있어 여학생 체육활동 활성화를위한 실제적 규정을 신설하는 법률 개정

해당 조문	개정 내용
제10조제5항	⑤ 학교의 장은 교육부령으로 정하는 바에 따라 일정비율 이상의 스포츠클럽을 해당 학교의 여학생이 선호하는 스포츠클럽으로 운영하여야 한다.
제13조의2	제13조의2(여학생 체육활동 활성화 지원) ① 교육부장관은 여학생의 체육활동 활성화에 필요한 기본지침을 수립하여 교육감 및 학교의 장에게 통보하여야 하고, 학교의 장은 기본지침에 따라 매년 여학생 체육활동 활성화 계획을 수립·시행하여야 한다. ② 교육부장관은 제2항에 따른 계획의 수립·시행에 대하여 평가하고 그 평가결과를 반영하여 「지방교육재정교부금법」에 따른 교부금을 대통령령으로 정하는 바에 따라 특별 지원할 수 있다. (※ 현행 시도교육청 평가 정성평가 항목으로 평가시행 중) 정성평가 항목: 단위학교 자율체육프로그램 활성화 지원, **여학생체육활동 지원**, 학교스포츠클럽대회 확대 및 지역사회와의 협력 등 ③ 국가 및 지방자치단체는 여학생의 체육활동 활성화 지원에 필요한 시설을 갖추어야 한다. ④ 교육부장관은 여학생의 체육활동 활성화를 지원하기 위한 체육 교재 및 기자재, 용품 등의 확보기준을 따로 정하여야 한다.
제16조제3항	**제16조제3항** 학교체육진흥중앙위원회 및 학교체육진흥지역위원회 위원의 일정비율 이상은 여성으로 한다.
제17조제2항	**제17조제1항제5호** 5. 제13조의2에 따른 여학생의 체육활동 활성화 지원
학교진흥법시행규칙	**제8조 여학생 체육활동 활성화 지원**
부칙	제1조(시행일) 이 법은 공포 후 3개월이 경과한 날부터 시행한다. 다만, 제13조의2의 개정규정은 공포 후 1년이 경과한 날부터 시행한다. 제2조(여학생 체육활동 활성화를 위한 학교체육 기반시설 확충에 관한 적용례) 제13조의2제3항의 개정규정은 같은 개정규정 시행 후 최초로 시설확충 계획을 수립하는 것부터 적용한다.

3 세부추진계획

Ⅰ 여학생 체육활동 환경 조성

○ 여학생 선호 종목 조사하여 2개 종목이상 학교스포츠클럽 연계

○ 여학생 체육 활성화를 위한 인프라 확충

- 여학생들의 운동 공간 조성
- 여학생 선호 놀이 및 스포츠를 통한 여학생 체육대회

Ⅱ 여학생 건강증진 내실화

○ 팝스 후 건강체력관리 교실을 운영을 통한 지속적 건강관리

Ⅲ 학생 중심의 스포츠 활동

1. 여학생 중심의 다양한 스포츠 종목 개설 및 운영

○ 기본 체력 관리를 위한 줄넘기 종목

○ 뉴스포츠 활동 전개로 재미있는 체육활동 전개

○ 창의적 체험활동 시간을 활용하여 수요자 중심의 스포츠 종목 개설 및 운영

2. 참여자 중심의 스포츠 활동

종목 / 급별	축구		플로어볼			비고
	남	여	남	여	혼성	
고등학교	○	○	○	○	○	여학생 선호종목 확대 운영

※종목은 변경될 수 있음.

4 기대 효과

○ 여학생의 다양한 스포츠 참여 환경 조성 및 이에 따른 여학생 체육 활성화를 통해 여학생의 체육에 대한 흥미와 관심을 극대화 시킨다.

○ 양성이 모두 참여하는 스포츠 활동을 통해 여학생과 남학생의 우정과 친목을 도모한다.

○ 모든 학생이 참여하는 체육 스포츠 활동을 통해 본교 학생들의 몸과 마음의 건강을 도모한다.

1.12. 보건실

1.12.1. 중점 과제

1)자기 건강관리 능력 향상을 위한 보건교육의 질 관리
2)건강 유지 및 증진을 위한 건강생활 실천 확산
3)신체적 정신적 사회적으로 건강한 민주시민 육성을 위한 예방중심 건강관리

1.12.2. 추진 내용

영 역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
보건실 운영	약품구입 및 의료기구 구입		o				김O희
	소모품/감염병 예방용품 구입		o				
	의약품 및 물품 관리	o					
	환자투약 및 예후관리	o					
	보건일지 작성 및 관리	o					
학교보건관련조직운영	학교 응급환자 관리조직 구성 및 운영	o					
	학교 감염병 대책반 구성 및 운영 학교 확진자 발생시 역학조사 대응팀 구성	o					
	고농도 미세먼지 대책반 구성 및 운영	o					
	성희롱 고충처리 위원회 구성 및 운영 /성희롱 예방지침 수립 / 여성폭력 2차 피해 방지 지침 수립	o					
학생 검사	건강 검진 실시 (1,2학년)	o					
	결핵 검사 (3학년)		o				
	소변 검사 (3학년)		o				
	시력 검사 (3학년)			o			
	건강조사 (전교생)		o				
요양호 학생관리	요양호 학생 조사(가정통신문 발송)		o				
	요양호 학생 상담 관리	o					
	건강이상 학생 상담록 작성	o					
기타보건사업	미세먼지 대응 관련 업무	o					
	나이스 건강기록부 활용 및 관리	o					
	헌혈 실시			o		o	
보건교육/성교육	코로나19 예방 교육		o				
	미세먼지 및 황사 대응 행동요령		o		o		
	흡연/음주/마약류 오남용 예방		o	o	o	o	
	유행성 이하선염 및유행성 결막염 예방				o		
	여름철 질병 예방법(식중독, 열성질환 등)			o			
	건강한 구강관리 방법	o					
	인플루엔자 예방관리		o			o	
	가을철 질병 예방관리				o		
	겨울철 질병 예방(동상, 저온화상, 감기 등)					o	
	건강한 체중관리 교육 (비만 등)	o					
	성교육 관련 교과 교육 (학년별 각 11차시)	o					
	성폭력 예방교육(3차시)		o		o	o	
	성매매 예방교육(1차시)			o			
	심폐소생술 및 응급처치교육(1학년)			o			
	결핵 예방 교육				o		

1.12.3. 주요 업무 세부 실천 계획

1) 요양호 학생 관리

가) 학기 초 건강실태조사를 통해 건강문제를 가진 학생을 파악하고 개별면담과 정기적인 건강상담을 통해 가정통신문 통한 전교생 건강실태조사 실시
나) 전년도 학생건강검사 결과를 반영하여 건강증진계획 및 요양호 학생 계획 수립
다) 1차 : 담임교사 면담을 통해 선별된 학급별 건강이상자 명단을 보건실에 제출
건강실태조사서는 반드시 보호자 날인을 받도록 하며, 가정에서 학생의 건강실태에 대하여 제출한 근거자료이므로 **담임이 1년간 보관**
라) 2차 : 보건교사는 제출된 학급별 건강이상자 전체를 상담한 후 선별하여 “요양호 학생 명단” 작성 후 최종 결재권자 결재
마) 전체 학교활동에 참고할 수 있도록 교직원에게 요양호 학생 명단 배부 및 학생 주의 사항, 유의 관찰방법, 교사 지도 조언 등 연수 실시

※ 주의 : 요양호 학생 명단이 학생과 외부인에게 노출되지 않도록 개인정보 관리 철저

2) 교내 감염병 예방 관리 강화(코로나19 예방 및 대응)

가) 감염병에 대한 선제적 예방과 학교 내 감염병 유입 시 안정적이고 체계적인 대응을 통해 학생 및 교직원 건강 보호
나) 학교 감염병 관리 조직 구성 /학교 역학조사 대응팀 구성
다) 학교 감염병 위기대응 모의 훈련 실시(년 1회)
라) 손씻기, 기침예절 등 개인위생 교육 강화
마) 가정내 개인위생 관리 및 지도 협조, 감염병 유행시 유의사항 등 가정통신 및 학부모 단체문자 수시 안내
바) 감염병 발생 대비 방역물품 구입 및 비축(손소독제,마스크,알코올 소독 스프레이,소독 티슈, 체온계, 손세정제 등)
사)교내외 방역 실시

3) 학생 건강검사 추진 및 결과 관리

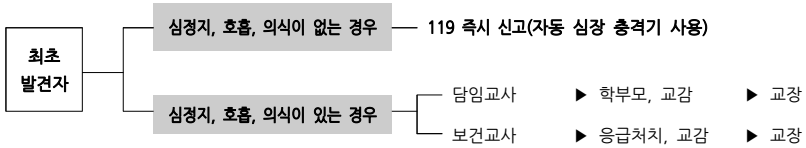
가) 1, 2학년 건강검진 실시(코로나19 관련하여 20학년도 1학년 건강검진 연기)
나) 본교 병원 출장 검진 실시(5월 실시 예정)
다) 건강검진 기관선정 : 학교운영위원회 심의(자문)를 받을수 있음
라) 건강검진 안내장 발송
마) 검사결과 이상자는 가정통신문을 발송하여 재검사 및 상담 등을 통하여 지속적인 건강관리를 한다.

4) 응급환자 관리

가) 응급환자 관리 대책반 구성 및 역할

응급처치반 (보건교사)	• 보건교사 또는 보건업무 담당교사 등 2인 이상 • **학교 내 초기 응급처치 및 환자 이송 전까지의 응급처치 담당**
환자이송반 (담임교사/교과담당 및 학년부장)	• 학교에 따라 이송담당 교직원의 부재를 예상하여 2인 이상 • **담임교사(학년부장교사)는 이송반에 포함하되, 부득이한 경우를 제외하고는 병원이송에 반드시 동행하는 것을 원칙으로 함**
	• **환자 상태가 위급한 경우 보건교사 동행,** 보건실 관리를 위한 대체인력 투입
	• 보건실 대체인력은 보건실 관리 전반에 대해 필요한 사항을 사전 숙지 대책반장이 명함
행정지원반 (안전공제담당)	• **응급학생 처치 및 이송 시 발생되는 치료비, 보상 등에 필요한 행정 조치 전반에 관한 사항 담당**

나) 응급환자 신고 및 보고체계



5) 성교육 계획

① 성교육/양성평등 교육의 내실화 :
- ♦ 관련교과 수업을 통한 성교육 실시(각 학년별 15시간 확보)
- ♦ 창의적 체험활동 시간을 활용한 방송교육 실시

② 건전한 성윤리 함양 : 담임교사의 조·종례를 통한 훈화

③ 협력교사 지정 : 기술.가정(박서형), 사회(임세희), 과학(박주영), 체육(장홍석)

④ 외부 전문 강사초청 강의

⑤ 교육자료 홈페이지 탑재 :

⑥ 성 고충 전담창구 및 상담원지정
- ㅇ 성 고충 전담창구: 보건실
- ㅇ 성 고충 상담원 지정: 남⇒학생안전부장(송용성) 여⇒보건교사(김근희)
- ㅇ 학교 성교육 전담교사지정 : 보건교사(김근희)

⑦ 성 고충 상담실 운영

⑧ 성희롱 고충심의위원회 설치 및 구성

심의위원회	직위	성명	성별	비고
고충심의위원장	교장	양O용	남	
고충심의위원	교감	박O우	남	
고충심의위원	학생안전부장	송O성	남	고충상담원
고충심의위원	보건교사	김O희	여	고충상담원
고충심의위원	외부 전문가			교육청 지정
고충심의위원	외부 전문가			교육청 지정

⑨ 지방자치단체 및 민간단체와 협력 체제 구축

⑩ 성교육 자료, 양성평등 교육 자료, 성 상담 관련 자료 구비 및 활용, 개발

⑪ 성교육 예산 확보

⑫ 성희롱 고충상담원 및 고충 심의위원회 위원 교육 실시

⑬ 성희롱/성폭력 예방 지침 수립

⑭ 전교생 - 성폭력 및 성희롱 예방교육(연 3시간:여성폭력 2차 피해 예방교육 내용 포함),
- 성매매 예방교육(연 1시간)
- 양성평등 교육(연 1시간)

⑮ 전교직원-성폭력, 성희롱, 성매매 예방교육 의무화
(연 각 1시간: 여성폭력 2차 피해 예방교육 내용 포함)
- 양성평등 교육(연 1시간)

⑯ 학부모 - 성폭력 예방교육(연 1시간:학부모 교육설명회, 가정통신문 발송)
- 양성평등 교육 1시간(학부모 교육설명회)

⑰ 여성폭력 2차 피해 방지 지침 수립

1.13. 교목실

1.13.1. 중점 과제

1) 경건회와 조도회 및 종교수업을 통해 심신에 안정과 평안을 찾고 지친 마음이 회복되고 힘을 얻게 함.
2) 절기별 감사예배를 통해 기독교력에 따른 절기의 의미와 가치를 알고 감사하는 시간을 갖도록 함.
3) 학급 종교부장 및 기독교 동아리학생들이 다양한 신앙프로그램에 참가하도록 기회를 제공함.
4) 학교생활 부적응으로 위탁교육을 받고 있는 학생들을 찾아가는 현장 방문 상담을 실시함.
5) 기독봉사동아리 <라이트솔트>와 인애종합사회복지관이 연계하여 지역사회 내의 봉사활동을 실천함.

1.13.2. 업무 분장 및 추진 내용

영 역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
예배 및 종교 활동	경건회 실시	o					김O철
	조도회 실시	o					
	절기별 감사예배 실시		o		o	o	
	성경쓰기대회 실시			o			
	성경암송대회 실시					o	
	학급 종교부장 프로그램 운영		o		o		
	기독동아리 <스쿨처치>활동	o					
	기독학생 수련회 참가 (하계 : 미션캠프, 동계 : 리더세미나)			o		o	
	홈페이지 신앙나눔 및 활동 게시판 관리	o					
지역사회 봉사활동	지역사회 봉사활동		o	o	o	o	
	불우 학우 돕기					o	
상담 및 위로활동	위탁시설 방문(부적응 학생 상담)		o	o	o	o	
	<쉴 만한 물가> 힐링 공간 운영	o					
	계	**5**	**4**	**4**	**4**	**6**	

1.13.3. 주요 업무 세부 실천 계획

1) 조도회 및 경건회
- 매일 아침 8시 30분에 방송으로 경건회(월) 및 조도회(화~금)를 실시함.

2) 절기별 감사예배 실시 (산촌관)
- 부활절 감사예배(4.5 월), 추수감사예배(11.1 월) 성탄축하예배(12.23 목)
- 절기별 감사예배를 통해 기독교사 및 학생들의 합창, Worship, 카드섹션 등의 찬양을 준비하고 무대에서 발표함으로써 음악의 가치를 깨닫고 서로를 배려하고 섬기는 공동체 정신을 기름.

3) 성경쓰기대회(6.10 금) 및 성경암송대회(12.3 금) 실시
- 정서가 메마른 미디어의 홍수 속에서 만고의 진리로 여겨지는 성경을 쓰고 또 암송해 봄으로써 자아를 찾고 자신의 삶을 돌아보는 기회를 갖도록 함.

4) 학급 종교부장 활동
- 매주 월요일 8:25 경건회 참석 후 종교부장 회의에 참가하여 섬김과 배려가 묻어나는 인품과 훌륭한

리더십을 갖도록 지도함.

5) 기독동아리 <스쿨처치> 운영
- 기독교 정신과 그 가치를 배우고 삶에서 실천할 수 있는 기회를 찾아감.

6) 기독학생 캠프참가
- 여름방학 기간에는 기독교대한성결교 교목단에서 주최하는 "미션캠프(8월)"에,
겨울방학 기간에는 교목전국연합회에서 주최하는 "기독학생리더세미나(1월)"에 참여함.

7) 찬양콘서트, 동화구연, 네일로 등의 기독교 문화 프로그램을 기획하고 추진함.

8) 소년원, 돈보스코, 도시속참사람학교, 새날학교, 미혼모센터 등에 위탁된 부적응 학생들을 월 1회 이상 현장 방문 상담 지도를 실시함.

9) 기도실에서 진행되는 교내 기도(찬양)시간을 통해 심신의 회복과 은혜를 강구함.

기도실	월	화	수	목	금
7:40	아침 기도	아침 기도	아침 기도	아침 기도	아침 기도
12:10	(고) 1부 교사기도회	(고) 1부 기독학생모임	(중) 1부 교사기도회	(중) 1부 기독학생모임	개인 자율기도
13:05	(고) 2부 교사기도회	(고) 2부 기독학생모임	(중) 2부 교사기도회	(중) 2부 기독학생모임	

10) 교목실을 <쉴 만한 물가>라는 이름의 공간으로 운영함으로 지치고 힘든 교사와 학생들이 방문하여 예수 그리스도안에서 참된 쉼과 회복을 경험하도록 운영함.

11) 기독동사동아리 <라이트솔트> 운영
- 인애종합사회복지관 및 마을교육공동체(방림동-다락, 양림동-휴양림)과 연계하여 기획한 프로그램에 따라 지역사회 복지시설에 방문 및 집수리 봉사 등 월1회 이상 정기적으로 봉사활동을 함으로써 기독교 정신과 사랑을 실천함.

12) 서로 섬기고 배려하는 문화를 만들기 위해 교내·외에서 흡연예방, 환경보호, 안전캠페인을 실시하고 봉선동 따봉마켓과 연계된 바자회의 부스를 통해 기부받은 물품판매 및 체험부스를 운영함.

13) 학교 홈페이지 신앙나눔(신앙이야기, 주별말씀) 게시판을 관리함.

14) 수능시험을 앞둔 수험생들을 위한 기도회를 운영하고 합격기원 응원간식을 전달함.

15) 불우한 학생 및 국제 기아대책 활동에 관심을 가지고 소정의 금액이라도 기부함으로써 서로 나누며 함께하는 문화를 조성함.

2 학과별 계획

2.1. 스마트드론전자과

2.1.1. 운영 목표

소형무인기에 적용되는 원리와 작동 프로세서를 이해하고 무인항공기에 대한 체계적인 지식과 기능을 익히게 함으로써 드론 설계, 제작 및 운용할 수 있는 전문기능 인력을 양성하고, 전자, 반도체, 전기, 통신, 컴퓨터 분야의 기술과 학문에 대한 기본적인 이론을 바탕으로 실무능력을 함양하여 현장 실무에서 기능인으로서 주어진 업무를 수행할 수 있고, 아울러 다양한 기존 산업 분야와 융합하여 새로운 가치를 창출할 수 있는 창의적인 인재 양성을 목표로 한다.

2.1.2. 운영 방침

(가) 소형무인기와 전자 분야의 실무능력 신장에 필요한 교육과정을 편성 운영한다.

(나) 학과기자재 기준을 정비하고 기자재 확충 중장기 계획을 새롭게 수립하여 실습실 정비, 실습 기자재 확보 및 기자재 수리를 체계화함으로써 NCS 기반 교육과정을 내실 있게 운영한다.

(다) 실습장 안전체계를 확립하고 안전교육을 강화하여 안전한 실습장 환경을 구축한다.

(라) 산업수요 맞춤형 검정을 대비한 자격증 취득 지도를 내실화하여 3학년의 자격증 취득률을 향상한다.

(마) 내실 있는 자격증 관련 교육(방과후 교육활동 포함)을 통해 전 학년 학생들의 국가기술자격증 취득 능력을 향상한다.

(바) 고교 학점제의 전면 시행에 대비하여 세부전공 코스형 교육과정에 대한 세부 운영계획을 수립하고 추진한다.

(사) 공무원, 공공기관, 공기업의 채용시험 대비반을 운영하여 학생들의 취업 역량을 강화한다.

(아) 전공심화동아리와 다양한 자율동아리 운영을 통해 학생들의 진로를 확장하고 기술 역량을 향상한다.

(자) 산업체 및 교육단체와의 MOU 체결을 통해 산·학간 교류를 확대하고, 학생 교육과 취업에 대한 학과 역량을 강화한다.

(차) 현장 전문가 초빙 강의를 통해 학생의 현장 적응력을 제고시킨다.

(카) 교사연구동아리 운영, 전문성 향상을 위한 직무 연수 개설, 전문 교사들의 자율 연수 참여 권장을 통해 교사들의 전문성을 신장한다.

2.1.3. 연간 업무추진계획

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
협의회	학과 협의회 개최	o					학과부장
	교과 협의회 개최	o					학과부장
실습실 운영 및 기자재 관리	NCS 기반 교육과정 실습 운영	o					담당교사
	실습 환경 개선 및 실습장 관리	o					담당교사
	실습실 기자재 확충		o	o			학과부장
	실습실 기자재 수리		o	o			학과부장
	실습실 기자재 이력관리	o					학과부장
	실습 재료 구입 및 활용		o	o			학과부장
실습실 안전체계 확립	학생 개인별 안전장비 확보		o	o			학과부장
	실습실 유해환경 개선		o	o			학과부장
	실습실 안전보건표지 확충	o					학과부장

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
	학생 대상 실습실 안전교육 실시	o					담당교사
국가기술자격증 취득 지원 및 학생역량 강화	국가기술자격 취득 지도	o					담당교사
	필기면제 종목 자격증 취득 지도		o	o			담당교사
	필기면제 종목 자격시험 실시			o			담당교사
	국가기술자격 시험 정보 제공	o					학과부장
	자격증 취득 관련 방과후 교육활동 운용	o					담당교사
	숙련기술장려 직업진로지도 신청		o				학과부장
공무원 시험 및 공공기관 채용시험 대비반 운영	공무원 시험 대비반 운영		o	o	o		담당교사
	공공기관 및 공기업 채용시험 대비반 운영	o					담당교사
	공무원 시험 정보 제공	o					학과부장
고교학점제 운영계획 수립 및 운영	세부전공 코스형 교육과정 수립을 위한 협의회 개최	o					학과부장
	세부전공 코스 교육과정 수립 및 운영	o					학과부장
전공심화동아리 및 자율동아리 운영	기능경기대회 대비 전공심화동아리 운영	o					담당교사
	자율동아리 운영	o					담당교사
산·학간 교류 확대	산학 간 기술정보교류 및 산·학간 MOU 체결 추진	o					학과부장
	교육단체와의 MOU 체결 추진	o					학과부장
교사 전문성 신장	교사연구동아리 운영	o					학과부장
	전문성 향상을 위한 직무연수 개설	o					학과부장
	자율 연수 참여 권장	o					학과부장
교내 대회 개최	교내 드론경기대회(드론 조종 분야)		o		o		학과부장
	교내 드론경기대회(픽스호크 조립 세팅 분야)						학과부장
우수 신입생 확보	학과 체험 프로그램 운영	o					학과부장
업무 평가 및 환류	연간 업무 평가 및 평가 결과 환류					o	학과부장
	계	22	9	8	2	1	

2.1.4. 주요업무 추진계획

가. 실습장 운영 및 기자재 관리

1) 목적

NCS 기반 교육과정을 효율적으로 운영할 수 있도록 기자재 확충 중장기계획을 수립을 통해 예산 절감과 교육 효과를 높일 수 있는 방향으로 기자재를 확보하고 관리한다.

2) 방침

가) 학과협의회를 통한 기자재 확충 중장기 계획 수립

- 학과기자재 기준의 재정비 필요, 기존의 기자재 확충 중장기 계획의 변경 필요, 학교(1분기 중 학과협의회를 통해 학과기자재 기준의 재정비와 새로운 중장기 계획 수립 예정임)
- 이유 : 산업수요의 변화를 고려한 인력양성 유형의 변화, 멀티콥터 영역에 한정되어 있던 소형무인기 운용·조종 교과의 교육 영역의 확장 필요(고정익까지 확장 예정), 기능경기대회 출전에 필요한 기자재의 절대 부족 해소
- 수립 시 유의점 : 산업수요맞춤형검정 장비 및 기능경기대회 출전용 장비 우선순위, 실무과목의 학습모듈을 재검토하여 실습 운영에 필요한 기자재를 차순위로 정할 것

나) NCS 기반 교육과정을 내실 있는 운영을 위한 기자재 확충과 수리 및 기자재 이력 상시 관리

다) NCS 기반 교육과정을 효율적인 운영을 위한 실습실 교차 운용

라) NCS 기반 교육과정 운영 및 자격증 취득 관련 실습 기자재 우선 구입

마) 전공심화동아리와 자율동아리 활성화를 위한 기자재 우선 구입

바) 실무교과별 연간 교과운영계획을 바탕으로 한 실습 재료 수급 및 활용

사) 기자재 구입, 기자재 수리, 실습 재료 구입 관련 비용의 조기 집행을 통한 적절하고 투명한 예산 운용

3) 기대효과

가) 중장기 계획 수립을 통한 체계적인 기자재 확충 시스템 구축으로 교육과정 운영에 적합한 기자재 예산 활용 기대

나) 일회성의 기자재 수리가 아닌 기자재 상시 관리체계 구축

다) NCS 기반 교육과정의 내실 있는 운영과 전공심화동아리 등 학과 동아리의 활성화를 통한 학생 능력 향상

라) 교과운영계획에 따른 실습재료 수급 및 활용을 통해 체계적인 실습 운용체계 확립

마) 예산 조기집행을 통한 예산 활용 투명성 확보

4) 실습실 현황 및 기자재 보유현황

(단위: 천원)

실습실	소 요			보 유			부 족			확보율(%)		기준외		
	종	점	금액	종	점	금액	종	점	금액	점	금액	종	점	금액
NCS_산업용전자기기소프트웨어개발실습실	14	103	178,500	6	49	37,538	8	54	144,933	47.57	21.03	8	63	69,027
NCS_소형무인기운용조종실습실	20	198	262,694	19	198	148,851	1	45	126,661	100.00	56.66			
NCS_3D프린터용제품제작실습실	22	57	41,300	6	46	32,421	16	44	35,258	80.70	78.50	12	127	127,293
NCS_전자부품생산실습실	21	166	213,800	5	28	25,093	16	153	202,358	16.87	11.74	8	80	38,849
계	77	524	696,294	36	321	243,903	41	296	509,210	245.14	167.93	28	270	235,169

5) 2021년도 기자재 확충 계획(구입 우선순위)

(단위: 천원)

번호	실습실	품명	규격	단가	수량	금액	비고
1	NCS_전자부품생산실습실	단심광섬유융착접속기	fujikura 90s	13,000	2	26,000	산업용 수요 맞춤형 검정
2	NCS_전자부품생산실습실	광펄스시험기	MTS-4000	12,000	2	24,000	
3	NCS_전자부품생산실습실	안정화광원	KI9822A	2,200	2	4,400	
4	NCS_전자부품생산실습실	광파워메타	KI9600A-GE	950	2	1,900	
5	NCS_소형무인기운용조종실습실	기능대회용드론	PLUS_CMD	25,500	2(set)	51,000	기능경기대회
6	NCS_산업용전자기기소프트웨어 개발실	이동식 드론주행 시스템		20,000	1	20,000	
7	〃	대형드론	jj-D150	25,000	3	75,000	
8	NCS_전자부품생산실습실	프로테우스	design suit 8	2,700	25	67,500	
계				101,350	39	269,800	

6) 연도별 기자재 확충계획

(단위: 천원)

구분 / 실습실명	부 족 량			연 차 별 확 충 계 획						비 고
				2021		2022		2023		
	종	점	금액	수량	예상금액	수량	예상금액	수량	예상금액	
NCS_산업용전자기기소프트웨어개발실	8	54	144,933			3	75,000	1	20,000	2021년 학교기자재기준 정비 후 새로운 계획 수립 필요
NCS_소형무인기운용조종실습실	1	45	126,661	2	51,000					
NCS_3D프린터용제품제작실습실	16	44	35,258							
NCS_전자부품생산실습실	16	153	202,358	8	56,300	12	32,400	13	35,100	
계	41	296	509,210	10	107,300	15	107,400	14	55,100	

7) 실습재료비 집행계획

(단위: 원)

학년	실습별	예산총액	1/4	2/4	3/4	4/4	비고
1	소형무인기운용·조종	3,600,000	1,800,000	1,800,000			예산확보(학교운영비+교육청 신청사업), 예산총액 변경될 수 있음(예산변경 시 학과협의회를 통해 예산 조정)
2	소형무인기운용·조종	2,800,000	1,400,000	1,400,000			
	3D프린터용제품제작	1,400,000	700,000	700,000			
	전자부품생산	1,400,000	700,000	700,000			
3	전기기기제작	7,200,000	3,600,000	3,600,000			
	3D프린터용제품제작	1,800,000	900,000	900,000			
	전자부품생산	1,800,000	900,000	900,000			
계		20,000,000	10,000,000	10,000,000	·	·	

8) 실별 관리 책임자

번호	실습실명	실책임자명		비고
		정	부	
1	NCS_산업용전자기기소프트웨어개발실	주O형	최O원	
2	NCS_소형무인기운용조종실습실	이O	주O형	
3	NCS_3D프린터용제품제작실습실	강O진	이O	
4	NCS_전자부품생산실습실	최O원	강O진	

나. 실습실 안전체계 확립

1) 목적

실습 중 발생하는 유해인자를 차단할 수 있도록 시설 개선 및 차단 설비 설치를 통해 쾌적하고 안전한 교육환경을 조성하고, 학생 안전장비 구입, 안전보건표지 확충, 학생 안전교육을 통해 실습실 안전체계를 확립한다.

2) 방침

가) 실습 시 유해인자가 가급적 발생하지 않는 실습재료를 활용

나) 유해인자가 발생하는 실습실은 반드시 실태조사를 실시하여 교사와 학생에게 유해인자가 노출되는 수준을 점검

다) 유해인자가 발생하는 실습실엔 반드시 유해인자 차단 시설 및 설비 설치

라) 2021학년도 입학생의 안전장비 구입 및 기존의 안전장비 점검 후 보완

마) 실습실 안전표지 및 물질안전보건자료(MSDS)를 게시하여 학생들의 안전의식을 확립

바) 실습시간 중 상시적인 학생 안전교육 실시

3) 세부추진내용

번호	항 목	목적	소요 예산	추진 방향
1	NCS_전자부품생산실습실 안전설비 확충	납 연기 배기시설	30,000,000	실험실습실 유해환경 개선 사업 지원
2	NCS_3D프린터용제품제작실습실	유해물질실태조사		실험실습실 유해물질실태조사 신청
3	안전장비 구입	신입생 안전장비	2,250,000	실험실습실 안전장비 구입지원
4	실습실 안전표지 및 물질안전보건자료 게시	안전의식 확립		학교자체 실시
5	실험실습 시 안전교육	안전의식 확립		실습시간 중 상시적 안전교육 실시

다. 국가기술자격증 취득 지원 및 학생역량 강화

1) 목적

체계적인 국가기술자격증 취득 계획과 학생들의 역량 강화 교육을 통해 1학생 다자격증 취득과 학생의 역량을 확장시킨다.

2) 방침

가) 산업수요에 맞는 인력양성유형 설정과 산업맞춤형 자격 취득 지도를 통한 학생 1인당 1자격증 취득

나) 1, 2학년 학생 대상 자격증 취득 방과후 교육활동 개설을 통한 학생들의 다자격증 취득 장려

다) 학과 중심 국가기술자격시험 정보 제공

라) 숙련기술장려 직업진로지도 신청을 통해 산업체의 현황과 학생들의 역량 강화 의지 고취

3) 세부추진내용

번호	항 목	대상	기간	목표
1	산업맞춤형 자격 검정 지도 (필기면제 검정)	3학년 45명	4월~6월 중	전원 자격 취득
2	자격증 취득을 위한 방과후 교육활동 무료 개설 (전기기능사)	1,2,3학년 희망학생	연중	희망학생 전원 합격
3	국가기술자격시험 정보 제공	전학년	연중	국가기술자격시험 정보제공 체계 확립
4	숙련기술장려 직업진로지도	1학년	5월중	역량 강화 의지 고취

라. 공무원 시험 및 공공기관 채용시험 대비반 운영

1) 목적

학생들의 진로희망을 고려한 취업대비반 운용을 통해 학생들의 취업 준비를 지원할 수 있는 학생 취업 교육 체제를 수립하고 취업의 기회를 확대하며, 나아가 맞춤형 학생 취업 교육과 학생들의 취업 의지를 고취를 통해 학생 취업 역량을 강화한다.

2) 방침

가) 재학생 및 학부모의 의견을 반영하여 개설

나) 학생의 진로 희망과 수준에 맞는 지도를 통한 학생 개개인의 능력 극대화

다) 교사 지도와 학생 자기주도적 학생 병행 추구

라) 능동적 학습능력을 함양을 통해 스스로 공부할 수 잇는 능력 배양

3) 세부추진내용

가) 일정 : 2021. 3. 29.~10. 15.(주4회, 방학기간 및 지필고사기간 제외)

- 코로나19 방역지침과 천재지변에 따라 시정 변동 가능
- 하계방학 기간은 필요에 따라 추가 계획 수립

나) 장소

과목	강의실	비고
전공관련교과	스마트드론전자과 1학년 1반 (창의관 4층)	
NCS직업기초능력평가	스마트드론전자과 1학년 1반 (창의관 4층)	

다) 담당과목 및 지도교사

직류	과목	지도교사	수업 시간	비고
전기	전기이론(회로)	최O원(강O진)	월 (16:30 ~ 18:30) /	휴식시간 활용하여 식사예정
	전기기기	최O원(강O진)	화 (16:30 ~ 18:30) /	
	전기설비	최O원(강O진)	목 (16:30 ~ 18:30) /	
	NCS직기초	최O원(강O진)	금 (16:30 ~ 18:30) /	

라) 자기주도적학습 지도계획 및 지도교사 (19:00~21:00)

	월	화	목	금	비고
자기주도적학습	19:00~21:00	19:00~21:00	19:00~21:00	19:00~21:00	
지도교사	최O원(강O진)	최O원(강O진)	최O원(강O진)	최O원(강O진)	

마) 대상 : 2, 3학년 희망학생(6명)

바) 세부계획은 붙임 '2021년도 스마트드론전자과 공공기관 대비반 운영계획' 참고

마. 고교학점제 운영계획 수립 및 운영

1) 목적

학생의 희망을 고려한 세부전공 코스 모형을 연구하여 2021학년 입학생들의 친로희망에 맞는 효율적인 코스를 개발하여 교육과정에 반영함으로써 2022년 고교학점제 전면 시행에 대비한다.

2) 방침

가) 학과의 인력양성 유형을 중심 전공코스 운영계획 수립

나) 학생의 수준에 맞는 전공 심화과정코스 운영계획 수립

다) 학과 간의 교류를 통한 전공코스 확장

라) 대학 등 유관교육기관과의 협력을 통한 심화과정 개발

마) 고교학점제 학과 기본계획 수립 후 학과 협의회를 통해 개선 및 보완

바. 전공심화동아리 및 자율동아리 운영

1) 목적

기능경기대회를 준비하는 전공심화동아리를 포함하여 학과 자율동아리를 운영함으로써 학생들의 희망을 반영하고 학과의 특성에 맞는 다양한 분야별 실력을 확장하여 학생들의 진로를 다양화한다.

2) 방침

가) 기능경기대회 참가를 위한 전공동아리 운영

나) 학생들의 요구에 맞고, 학과의 특성을 살린 자율동아리 운영

3) 세부운영계획

번호	항 목	인원	기간	지도교사
1	전공심화동아리(기능경기대회대비반)	5명	연중	주O형
2	자율동아리 운영 (드론촬영, 드론스포츠 등)	3분야	연중	이O, 최O원, 강O진

사. 산·학간 교류

1) 목적

산업체, 교육단체와 학생 교육과 자격증 취득, 취업 등에 대한 협약을 맺음으로써 학생의 실력 신장, 자격증 취득률 향상, 학생 취업처 개발을 통한 취업률 향상을 도모한다.

2) 방침

가) 드론 및 전자 분야의 산업체 발굴

나) 대학, 전문교육기관 등 교육기관 연계

다) 매년 학생 교육과 취업 관련 기관을 발굴하여 교육 및 취업 연계 네트워크 구축망 수립

3) 현재 협약체결기관

번호	항 목	분야	협약시기	비 고
1	31사단	교육	2020년	
2	드론캐스트	자격증	2021.3	

2.2. 스마트설비과

2.2.1. 운영 목표

제4차 산업혁명의 핵심 주역이 될 우수한 인재 양성을 목표로 IOT기반 스마트 공장자동화에 필요한 기본적인 설계 제작, 설치, 유지보수 및 전기 시퀀스 뿐만 아니라 산업현장에서 많이 사용되고 있는 PLC, HMI 적용 능력을 발휘하여 스마트자동화시스템 설계, 제작 및 시운전, 유지보수 등의 전문 교육을 실시한다.

2.2.2 운영 방침

가. 자동화설비 분야의 다양한 교육과 경험을 통해 실무능력 배양에 필요한 교육과정을 운영한다.

나. 현장 적응력 제고를 위한 내실 있는 현장 실무 위주의 실습을 운영한다.

다. 산업체 현장 체험 학습을 실시하는 등 산·학간 교류를 확대 운영한다.

라. 취업 강화 사업 등 적극적인 취업 관련 프로그램에 참여시켜 취업률을 향상시킨다.

마. 교육과정 내실화를 위한 기자재 확충 및 노후기자재 교체를 통하여 NCS 기반 고교 직업교육과정의 안정적인 착근 및 산업 맞춤형 인력 양성을 위한 여건을 마련한다.

바. 산업체 설비를 활용한 위탁교육 및 현장 전문가 초빙 강의를 통해 현장 적응력을 제고시킨다.

사. 기능경기대회 입상을 목표로 창의력을 가진 산업사회의 요구에 부응하는 기능영재반을 운영한다.

2.2.3, 업무추진계획

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
실습장 및 기자재관리	실습장관리	○					박O현
	실험·실습기자재 점검	○					박O현
	실험·실습재료 관리	○					김O웅
	기자재수리 및 정비의 날 운영			○		○	박O현
	기자재 활용 현장 연수				○		박O현
자격증 취득 지원	자격증 취득을 위한 지원시스템 구축	○					박O현
기능영재반 운영	기능경기대회 참가를 위한 직종 훈련	○					박O현

2.2.4. 기자재 관리 및 활용 계획

가. 목적

기자재를 효율적으로 관리하여 교육 여건과 환경에 능동적으로 대처하고, 기자재 활용을 극대화하여 예산절약과 교육효과를 최대로 높이며, NCS 기반 교육과정을 운영할 수 있도록 실무교과 편성을 고려하여 기자재를 구입 및 관리한다.

나. 방침

1) 실험·실습 기자재 구입 학과협의회 실시

2) 실습 기자재 자체 수리·점검의 날을 운영

3) 기자재 확보 및 노후 기자재 대체 계획을 수립

4) NCS 기반 고교 교육과정을 위한 실험·실습기자재를 우선 구입

5) 수요자 중심의 선택 중심 교육과정에 능동적 대처가 가능한 기자재 확충

다. 기대효과

가) 유휴·노후·불용 기자재 방치 최소화로 예산 절감
나) 고가 기자재 효율적인 사용과 첨단기자재 공동 활용으로 교육 효과 극대화
다) 수리비 및 소모품 절약으로 예산 절감
라) 학생 안전사고 방지
마) 실습을 통해 산업사회가 필요로 하는 기초 역량과 직무 능력 함양

라. 기자재 보유현황

실습실	소 요		보 유		부 족		확보율(%)
	종	점	종	점	종	점	점
NCS_기계요소 설계 실습실	15	105	11	101	4	4	96
NCS_기계 소프트웨어 개발 실습실	17	120	13	103	4	17	86
자동화 설비 실습실	24	182	14	112	10	70	62
계	56	407	38	316	18	91	81

마. 2021년도 기자재 확충 계획

번호	실습실	품명	규격	단가(원)	수량	금액(원)	비고
1	자동화 설비 실습실	PLC (트레이닝 키트)	MELSEC CPU 이상	3,800,000	2	7,600,000	
2		전기공압제어장치 (생산자동화)	MELSEC CPU 이상	6,400,000	1	6,400,000	
계						14,000,000	

바. 실험·실습 기자재 수리·정비의 날 운영 계획

실습실	정비 교사	자체 점검횟수	수리 정비의 날 (월)	점검내용
NCS_기계요소 설계 실습실	김O웅	4회 분기별 1회 (실습시간 활용)	3월, 6월, 9월, 12월 넷째 주 월요일	기자재 상태 점검 및 정비
NCS_기계 소프트웨어 개발 실습실	박O현			
자동화 설비 실습실	박O현			

사. 기자재 활용 연수 계획

연번	연수내용	연수기관	연수 시간	연수 인원	연수장소	강사	일시	비고
1	전기공압제어(생산자동화)	㈜엔시스	4	2	자동화 설비 실습실	교육사업부 부장	7월	
2	PLC 래더 프로그램	㈜엔시스	4	2	자동화 설비 실습실	교육사업부 부장	11월	
계			8	4				

아. 실험·실습재료비 집행계획

순번	실습별	예산총액(원)	1/4	2/4	3/4	4/4	비고
1	NCS_기계요소 설계 실습실	1,000,000	500,000	500,000	·	·	
2	NCS_기계 소프트웨어 개발 실습실	1,000,000	500,000	500,000	·	·	
3	자동화 설비 실습실	4,000,000	2,000,000	2,000,000	·	·	
계		6,000,000	3,000,000	3,000,000	·	·	

자. 실별 관리 책임자

순번	실습실명	실책임자명		비고
		정	부	
1	NCS_기계요소 설계 실습실	김O웅	박O현	
2	NCS_기계 소프트웨어 개발 실습실	박O현	김O웅	
3	자동화 설비 실습실	박O현	김O웅	

2.2.5. 자격증 취득을 위한 지원시스템 구축

가. 목적

1) 학생들의 기술 자격증 취득을 위한 지원 및 정보 제공
2) 지속적인 방과후학교 수업을 통한 학생들의 자격증 취득 의지 제고

나. 추진방침

1) 자격증 취득을 위한 정보제공 및 지원체제 구축
2) 1인 2자격증 취득을 위한 자격증 취득반 운영
3) 상시 검정을 통해 다양한 자격증 취득의 교두보 마련
4) 공공기관 및 대기업 고졸 공채에 대비한 자격증 조기 취득 지도

2.2.6. 전공심화동아리(정보기술 직종) 운영

가. 목적

컴퓨터 시스템을 이용하여 정보를 처리하기 위한 시스템 운영 및 도큐먼트 프로세싱, JAVA 프로그래밍, 프레젠테이션, 스프레드시트 등을 이용하여 문서를 작성하고, 프로그래밍을 통한 데이터 관리와 프로젝트를 생성, 구축하는 기능을 통해 창의력을 가진 산업사회의 요구에 부응하는 기능인 육성을 목적으로 한다.

나. 추진방침

1) 기초이론 지식을 바탕으로 수준별 지도를 통해 기능의 향상을 기한다.
2) 프로그램 작성 및 기능 연마를 통하여 창의력과 문제 해결 능력을 배양한다.
3) 각종 프로그램 및 컴퓨터를 활용하여 신속 정확하게 작업을 수행할 수 있도록 능력을 배양하며 창의적인 작업 방법을 모색하도록 지도한다.
4) 방과 후 기능 훈련 및 전지훈련(외부강의)을 통하여 기능 향상을 도모한다.
5) 기능경기대회 경기 진행 및 직종 정의를 이해하고 적용할 수 있도록 한다.
6) 작업 시 안전사고 예방에 대한 교육과 작업 전후 실습장 정리 정돈 교육을 실시한다.

2.3 스마트기계과

2.3.1. 운영 목표

기계공업 종사자로서 필요한 기계 · 기구의 작동 원리와 지식을 이해하고 자동화 및 다기능화 되는 직무 추세에 능동적으로 대처할 수 있도록 다양한 실습과 경험을 통해 긍지와 자부심을 가지고 바람직한 직업 태도와 소명 의식을 갖춘 전문기술인력 양성을 목표로 한다.

2.3.2. 운영 방침

1) 기계 분야의 다양한 교육을 통한 기초 직업 능력 배양에 필요한 실습 운영
2) 급변하는 산업구조에 적응할 수 있는 NCS 실무능력 신장을 실습 운영
3) 산업체 현장 적응을 위한 기자재 연수, 산·학간 교류를 확대 실시 운영
4) 연차별 기자재 확충 계획 수립으로 노후·대체 기자재 보완
5) 분기별 기자재 수리·점검의 날 운영

2.3.3. 업무추진계획

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
교육과정	학과 운영계획 수립		o				학과회의
실습장운영	실습장 관리 점검	o					담당교사
	기자재 활용 및 관리 점검	o					담당교사
	기자재 활용 자체 및 현장 연수		o		o		이O철
	실험·실습 재료 구입	o					이O철
	기자재 수리 및 정비의 날 운영			o		o	실 담당교사
직업교육활동	산·학 기술 정보교류	o					3학년담임
	산업체 현장견학 및 체험학습			o	o		3학년담임
	직업기초능력 평가					o	이O철
	각종 재정지원 사업 참가 신청		o		o		이O철
	교육청 공동 실습소 신청, 입소		o		o		담임교사
	방과 후 학교 운영	o					이O철

2.3.4.기자재 관리 및 활용 계획

1) 목적

지식정보화 산업사회에 부응할 수 있는 실험·실습 교육과정 운영을 위하여 시설·설비 현대화 및 제반여건을 개선으로 효율적인 기자재 관리, 활용을 통해 급변하는 교육 환경에 능동적으로 대처하여 실험·실습 교육의 효과를 극대화한다.

2) 방침

가) 실험·실습 기자재 구입 선정위원회를 구성·운영
나) 실습 기자재 자체 수리·점검의 날을 운영
다) 기자재 확보 및 노후 기자재 대체 계획을 수립
라) 효율적인 전공교과 교육과정 운영을 위한 실험·실습기자재를 우선 구입
마) 직업 기초 능력 신장을 위한 순환실습 운영
바) 수요자 중심의 선택 중심 교육과정에 능동적 대처가 가능한 기자재 확충

3) 기대효과

가) 유휴·노후·불용 기자재 방치 최소화로 예산 절감
나) 고가 기자재 효율적인 사용과 첨단기자재 공동 활용으로 교육 효과 극대화
다) 수리비 및 소모품 절약으로 예산 절감
라) 학생 안전사고 방지

4) 기자재 보유현황

실습실	소 요		보 유		부 족		확보율(%)
	종	점	종	점	종	점	점
NCS_컴퓨터활용생산실습실	29	235	22	177	7	93	75.31
NCS_피복아크용접실습실	30	220	21	89	9	134	40.45
계	59	455	43	266	16	227	

5) 기자재 확충 계획(구입 우선 순위)

(단위: 천원)

번호	실습실	품명	규격	단가	수량	금액	비고
1	NCS_컴퓨터활용생산실습실	높이 게이지	150mm	200	10	2,000	
2	NCS_피복아크용접실습실	바이스	5인치 이상	50	20	1,000	
3	NCS_피복아크용접실습실	파이프나사절삭기	4인치 이상	3,100	1	3,100	
계					31	6,100	

6) 연도별 기자재 확충계획

(단위: 천원)

구분 / 실습실명	부 족 량			연 차 별 확 충 계 획						비 고
				2021		2022		2023		
	종	점	금액	수량	예상금액	수량	예상금액	수량	예상금액	
NCS_컴퓨터활용생산실습실	7	93	357,504	10	2,000	2	60,000	2	60,000	
NCS_피복아크용접실습실	9	134	314,613	20	4,100	6	12,000	6	13,000	
계		227	672,117	30	6,100	8	72,000	8	73,000	

7) 유휴 · 노후 · 불용 기자재(물품) 처리 계획

번호	실습실	품명	규격	단가	수량	금액	대체계획
1	NCS_컴퓨터활용생산실습실	머시닝센터	900×410mm	70,000	1	70,000	폐기후 구입
2	NCS_피복아크용접실습실	바이스	6인치	200	6	1,200	폐기후 구입
3		점용접기	800W이상, AC	1,130	1	1,130	폐기
계					8	72,330	

8) 실험·실습 기자재 수리 · 정비의 날 운영계획

인원		자체 점검 횟수	수리 정비의 날	수리 및 점검내용		조치사항				
교사	학생			내용	점	자체수리		외주 수리	수 리 정비소	폐기
						점	예산 절감액			
2	12	4회	분기별 1회(실습시간 활용)					점	점	점

9) 기자재 활용 연수 계획

자체연수

연번	연수내용	연수기관	연수 시간	연수 인원	연수 장소	강사	일시	비고
1	피복아크용접 응용	학교	4	6	NCS_피복아크용접 실습실	양O훈	04.08.	
2	비파괴검사 운용방법	학교	4	6		양O훈	05.20.	
3	Solidworks 활용한 금형가공	학교	4	6	NCS_컴퓨터활용생 산실습실	이O철	06.17.	
4	3D 프린팅 기초	학교	4	6		이O철	08.31.	
5	CAD 프로그램 활용	학교	4	6		이O철	09.29.	
6	기계기구 작도법	학교	4	6		이O철	10.21.	
계			16	24				

신기술연수

연번	연수내용	연수기관	연수 시간	연수 인원	연수 장소	강사	일시	비고
1	특수용접 운봉법	학교	4	6	NCS_피복아크용접실습실	양O훈	11. 16	

2.3.5. 실험재료비 집행계획

(단위: 천원)

학년	실습별	예산총액	1/4	2/4	3/4	4/4	비고
1	기계기초공작	800	300	300	100	100	
3	컴퓨터활용생산	1,000	500	300	100	100	
	밀링가공	1,000	500	300	100	100	
	기계요소설계	400	100	100	100	100	
계		3,200	1,400	1,000	400	400	

2.3.6. 실별 관리 책임자

번호	실습실명	실책임자명		비고
		정	부	
1	NCS_컴퓨터활용생산실습실	양O훈	이O철	
2	NCS_피복아크용접실습실	이O철	양O훈	

2.4 자동차과

2.4.1. 운영 목표

자동차과는 올바른 인성과 가치관을 정립시키며 자동차공학을 기본으로 기계공학은 물론 전기, 전자분야에 이르기까지 이론 및 실습을 터득하게 하며 자동차 관련 산업체 및 유사 기계분야 산업현장에서 직무를 수행할 수 있는 기능인 양성을 위한 교육에 역점을 둔다.

2.4.2. 운영 방침

1) NCS(국가직무능력표준)에 기반한 자동차 정비를 위한 기본 교육과정을 목표로한 체계적인 학습운영
2) 개인의 적성과 직무에 대한 진로(자동차 정비, 차체수리 정비 등)를 선택한 교육과정 운영
3) 산업체의 요구에 부응하는 전문 기능인 양성을 위한 교육과정 운영

2.4.3. 업무추진계획

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
교과지도	교과협의회		o	o	o	o	이O복
	기능사 지도 철저		o	o	o	o	이O철
실습장 관리	실습장 관리 철저		o	o	o	o	이O복
	실험·실습기자재 점검		o		o		이O철
	실험·실습재료 관리 철저		o	o	o	o	서O호
기자재 관리	기자재 관리 철저		o	o	o	o	이O복
	기자재 수리 및 정비의 날 운영		o		o		박O영
	기자재 활용 자체 연수			o	o	o	이O철
산학협동	산학 기술정보교류		o		o		이O복
	산업체 현장 견학 및 체험학습				o		박O영
	타 시도 현장 연수			o		o	서O호

2.4.4. 기자재 관리 및 활용 계획

1) 목적

가) 지식정보화 산업사회에 부응할 수 있는 실험·실습 교육과정 운영을 위하여 시설·설비 현대화 및 제반 여건을 개선한다.

나) 기자재를 효율적으로 관리하여 교육 여건의 환경에 능동적으로 대처하고, 기자재 활용을 극대화하여 예산절약과 교육효과를 최대로 높인다.

2) 방침

가) 기자재 확보 및 노후기자재 대체계획 수립

나) 효율적인 교육과정 운영을 위한 실습기자재 우선 구입

다) 직업 기초능력 신장을 위한 순환 실습에 적극 활용

라) 노후 되어 교육과정 개발 필요성에 따른 능동적 대처가 가능한 기자재 확충

마) 실습실 안전관리 철저, 실습실 정리정돈 및 기자재 청소 철저와 실험·실습 기자재 구입 선정위원회를 구성·운영

3) 기대효과

가) 유휴·노후·불용 기자재 방치 없애기

나) 고가기자재 효율적인 사용과 첨단기자재 공동 활용으로 교육효과 극대화

다) 수리비 및 부속품, 소모품 절약으로 예산 절감

라) 학생 안전사고 방지, 기자재 노후화 방지로 인한 예산 절감

마) 학습자료 개발 및 교육여건 개선과 유휴·노후·불용 기자재 방치 최소화로 학생 안전사고 예방

4) 기자재 보유현황

실습실	소 요		보 유		부 족		확보율(%)
	종	점	종	점	종	점	점
자동차차체실습실	34	117	19	41	15	78	35.04%
자동차섀시실습실	70	174	26	36	44	139	20.68%
자동차기초실습실	22	42	9	18	13	26	42.86%
기관일반실습실	66	148	26	67	40	86	45.27%
자동차전기전자실습실	42	96	18	25	24	72	26.04%
계	234	577	98	187	136	401	32.41%

5) 2021년도 기자재 확충 계획(구입 우선 순위)

(단위: 천원)

번호	실습실	품명	규격	단가	수량	금액	비고
1	자동차 전기 전자 장치 정비실	시뮬레이터	가솔린 엔진	10,000	1	10,000	
2	자동차 섀시 정비실	시뮬레이터	가솔린 엔진	10,000	1	10,000	
계						20,000	

6) 연도별 기자재 확충계획

(단위: 천원)

구분 / 실습실명	부 족 량			연 차 별 확 충 계 획						비 고
				2021		2021		2022		
	종	점	금액	수량	예상금액	수량	예상금액	수량	예상금액	
자동차차체실습실	15	57	114,342	2	11,000	1	3,500	1	4,000	
자동차섀시실습실	46	139	470,600	1	2,310	1	3,000	1	5,000	
자동차기초실습실	13	26	62,722			1	2,000	1	4,500	
기관일반실습실	40	83	304,530	1	2,695	1	4,000	1	5,000	
자동차전기전자실습실	24	68	217,501			1	6,000	1	3,000	
계	138	373	1,169,695	4	16,005	5	18,500	5	21,500	

7) 2021년도 유휴·노후·불용 기자재 처리 계획

(단위: 천원)

번호	실습실	품명	규격	단가	수량	금액	대체계획
1	자동차 전기전자장치정비실	냉매회수충전기	2명당 1	5,000	1	5,000	대체
계						5,000	

8) 실험·실습 기자재 수리·정비의 날 운영계획

실습실	정비 교사	자체 점검횟수	수리 정비의 날(월)	점검내용
자동차차체실습실	이O복	3회 분기별 1회 (실습시간 활용)	(4), (7), (10)	CO2용접기 점검.정비
자동차섀시실습실	이O철		(4), (8), (11)	휠얼라이먼트 정비.점검
자동차기초실습실	박O영		(4), (7), (12)	각종 기자재 정리정돈
기관일반실습실	서O호		(4), (7), (12)	측정장비 정비.점검
자동차전기전자실습실	이O복		(4), (8), (11)	헤드라이트측정기 정비.점검

9) 기자재 활용 연수 계획

자체연수(2021년도)

연번	연수내용	연수기관	연수 시간	연수 인원	연수 장소	강사	일시	비고
1	블랙박스 설치	숭의과학기술고	4	5	섀시실	이O철	6,12월	
2	건설장비 운영	숭의과학기술고	4	5	차체실	이O복	9,11월	
계			8	10				

산학협력연수(2021년도)

연번	연수내용	연수기관	연수 시간	연수 인원	연수 장소	강사	일시	비고
1	정비공장 시설 운영	한진기계	8	5	숭의과학기술고	김O산	6월	
2	자동차 부품 금형	남양특수강	8	5	숭의과학기술고	김O관	11월	
계			16	10				

2.4.5. 실험재료비 집행계획

(단위: 천원)

학년	실습별	예산총액	1/4	2/4	3/4	4/4	비고
1,2,3	자동차차체실습실	800	200	200	200	200	
	자동차섀시실습실	3,500	1500	1,000	500	500	
	자동차기초실습실	1,200	300	300	300	300	
	기관일반실습실	3,500	1500	1,000	500	500	
	자동차전기전자장치실습실	3,500	1500	1,000	500	500	
계		12,500	5,000	3,500	2,000	2,000	

2.4.6. 실별 관리 책임자

번호	실습실명	실 책임자명		비고
		정	부	
1	NCS-자동차차체실습실	이O복	이O철	
2	NCS-자동차섀시실습실	이O철	이O복	
3	NCS-자동차기초실습실	박O영	서O호	
4	NCS-기관일반실습실	서O호	박O영	
5	NCS-자동차전기전자실습실	이O복	박O영	

2.4.7. 산·학 연계 프로그램 운영계획

1) 교사 1인 1업체 결연 현황

연번	계열	교사명	결연일자	산업체명	결연자		비고
					성명	직위	
1	자동차 정비	이O철	2021.03.26	지아이티	최O문	대표	
2	〃	박O영	2021.03.12	만도자동차정비기기	정O대	부장	
3	〃	이O복	2021.03.16	삼호시스텍	이O준	대표	
4	〃	서O호	2021.03.23	현대차서비스	박O수	부장	
5	자동차 물류	이O철	2021.03.25	LST	이O엽	주임	
6	정비공장 설비	이O복	2021.03.19	한진기계	김O산	대표	

2) 산·학간 기술 정보 교류 활동 추진계획

활용학년	실시예정일자	시간	강사명	직위	소속업체명	활용범위	비고
3	2021.10.22.	6	정O대	부장	만도자동차정비기기(주)	엔진 튜업 테스터	
3	2021.06.22.	6	최O문	대표	지아이티(주)	자기진단이용 차량점검	

2.5. 건축인테리어과

2.5.1. 운영 목표

건축인테리어과는 인간의 주거 생활과 문화를 담는 공간의 계획, 실내디자인, 건축설계, 시공 및 유지 관리에 필요한 건축디자인의 기초 지식과 공학 기술을 습득하게 하여 산업 현장에서 필요한 전문 기술인 양성에 목적을 둔다.

2.5.2. 운영 방침

1) 건축인테리어 분야의 다양한 교육을 통한 기초 직업 능력 배양에 필요한 실습을 운영한다.
2) NCS 기반 교육과정을 토대로 현장 적응력 제고를 위한 내실 있는 현장 실무 위주의 실습을 운영한다.
3) 교육과정 내실화를 위한 기자재 확충 및 노후 기자재 교체를 통하여 산업 맞춤형 인력양성을 위한 여건을 마련한다.
4) 기능인으로서 올바른 인성과 가치관을 정립할 수 있도록 교육과정과 함께 지도한다.
5) 기술직 공무원(건축 9급)과 공공기관 공무직 합격을 목표로 공직사회에서 요구하는 인재 양성을 위한 대비반을 운영한다.

2.5.3. 업무추진계획

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
교과지도	교과협의회	o					정O미
	자격증 취득 지원	o					송O근
실습장 및 기자재 관리	실습장 관리	o					정O미
	실험·실습기자재 점검	o					정O미
	실험·실습재료 관리	o					정O미
	기자재 수리 및 정비의 날 운영	o					정O미
	기자재 활용 자체 연수		o		o		김O홍
	산학 기술정보교류		o		o		전O풍
산학협동	산업체 현장 견학 및 체험학습		o		o		고O국
	대학주최 각종 경진 대회 참가				o		김O홍
	타 시도 현장 연수		o		o		김O홍
공무원대비반 운영	공무원 합격을 위한 수업운영	o					정O미
학과 대회 운영	건축 전공 분야 대회		o		o		정O미

2.5.4. 기자재 관리 및 활용 계획

1) 목적

첨단 산업사회에 부응할 수 있는 실험·실습 교육과정 운영을 위하여 현대화된 실험·실습 기자재를 확충하여 직업 기초능력을 신장시킴과 동시에 교육 여건의 환경에 능동적으로 대처하고, 기자재 수리 정비 활동 강화로 예산 절감 및 기자재 활용률을 제고 하여 학습 여건을 개선한다.

2) 방침

- 실험·실습 기자재 구입 학과협의회 실시
- NCS 기반 실무과목 및 기초실습실 실험·실습과 연관된 기자재 확충
- 노후 기자재 대체 계획 수립 후 기자재 확충
- 실험·실습 기자재 수리 정비의 날 운영하여 정리 정돈 및 기자재 청소 철저

- 확충 대체된 기자재 자체 조작 기술 관련 직무연수 실시

3) 기대효과

- 실무능력 제고를 위한 기자재의 확충으로 지식 기반 산업사회에 능동적으로 대처
- 노후 기자재 대체 계획 수립을 통한 효율적인 실험·실습 교육과정 운영
- 기자재 자체 조작 기술 관련 직무연수를 통한 기자재 활용률 증대
- 실험·실습 기자재 수리 정비의 날 운영으로 기자재 고장률 저하로 인한 기자재 수리비 절감 및 기자재 내구연수 증대
- 유휴·노후·불용 기자재 방치를 없애고, 학생들의 안전사고 예방

4) 기자재 보유현황

실습실	소 요		보 유		부 족		확보율(%)
	종	점	종	점	종	점	점
건축도면해석과 제도실습실	22	117	5	63	17	54	53.84
건축기초 실습실	6	40	3	37	3	3	92.50
NCS_실내디자인실습실	27	205	16	133	11	78	64.87
NCS_건축도장시공실습실	47	133	26	40	21	94	30.08
계	102	495	50	273	52	229	55.15

5) 2021년도 기자재 확충 계획 (구입 우선순위)

순번	실습실명	품명	수량	규격	단가(원)
1	NCS_실내디자인실습실	친공청소기	1	산업용	300,000
2	건축기초실습실	도면보관함	1	목재	2,500,000
3	건축기초실습실	레이저프린터	1	A3컬러	2,000,000
4	건축기초실습실	비색계	1	페인트 색상표	300.000
5	NCS_건축도장시공실습실	도막 두께 측정기	6	철/비철 겸용	1,800,000
6	NCS_건축도장시공실습실	핸드전기샌딩기	10	각종	1,500,000

6) 연도별 기자재 확충계획

(단위: 천원)

구분 / 실습실명	부 족 량			연 차 별 확 충 계 획						비고
				2021		2022		2023		
	종	점	금액	수량	예상금액	수량	예상금액	수량	예상금액	
건축도면해석과제도실습실	17	54	88,432	10	15,000			10	15,000	
건축기초실습실	3	3	14,114	3	10,000					
NCS_실내디자인실습실	11	78	242,772					10	15,000	
NCS_건축도장시공실습실	21	94	117,847	10	20,000	10	10,000			
계				23	45,000	10	10,000	20	30,000	

7) 2021년도 노후 기자재 불용처리 계획

(단위: 천원)

번호	실습실	품명	규격	단가	수량	금액	대체계획
1	NCS_실내디자인실	자동전압조정장치	전압조정기시험기	1,265,000	1	1,265,000	불용
2	NCS_실내디자인실	퍼스널 컴퓨터	삼성,DB-P105-Z253 GC	910,000	34	30,940,000	노후
3	NCS_실내디자인실	LCD프로젝터	XG-P10XE/M	17,655,000	1	17,655,000	노후
계						49,860,000	

8) 실험·실습 기자재 수리 · 정비의 날 운영계획

실습실	정비 교사	자체 점검횟수	수리 정비의 날 (월)	점검내용
건축기초실	정O미·고O국	4회 분기별 1회 (실습시간 활용)	3월, 6월, 9월, 12월 넷째 주 월요일	기자재 상태 점검 및 정비
건축도면해석과 제도실	고O국			기자재 상태 점검 및 정비
NCS_실내디자인실1, 2	김O홍·전O풍			기자재 상태 점검 및 정비
NCS_건축도장시공실	송O근·정O미			기자재 상태 점검 및 정비

9) 기자재 활용 연수 계획

자체연수(2021년도)

연번	연수내용	연수기관	연수 시간	연수 인원	연수 장소	강사	일시	비고
1	실내디자인	숭의과학기술고등학교	12	5	NCS_실내디자인 실습실 1	김O홍	4, 10월	
2	건축CAD기능연수	숭의과학기술고등학교	12	5	NCS_실내디자인 실습실 2	전O풍	4, 10월	
3	건축도장	숭의과학기술고등학교	12	5	NCS_건축도장시공 실습실	송O근	5, 9월	
계			36					

산학협력연수(2021년도)

연번	연수내용	연수기관	연수 시간	연수 인원	연수 장소	강사	일시	비고
1	자연친화적 건축디자인계획	종합건축사 사무소 보람	2	5	종합건축사 사무소 보람	안O순	5월	
2	건축CAD를 이용한 건축디자인	한도설계산업	2	5	한도설계산업	배O일	9월	
계			4					

신기술연수(2021년도)

연번	연수내용	연수기관	연수 시간	연수 인원	연수 장소	강사	일시	비고
1	건설장비 활용법	강산종합건설	2	5	강산종합건설	박O구	6월	
2	CAD조작법	상명정보시스템	2	5	숭의과학기술고	박O학	10월	
계			4					

2.5.5. 실별 관리 책임자

번호	실습실명	실 책임자명		비고
		정	부	
1	건축도면해석과제도실	고O국	정O미	
2	건축기초실습실1	정O미	정O미	
3	건축기초실습실2	고O국	정O미	
4	NCS_건축도장시공실1	송O근	정O미	
5	NCS_건축도장시공실2	정O미	정O미	
6	NCS_실내디자인실1	김O홍	정O미	
7	NCS_실내디자인실2	전O풍	정O미	
8	건축공구실	전O풍	정O미	

2.5.6. 산·학 연계 프로그램 운영계획

1) 교사 결연 업체 현황

연번	계열	교사명	결연일자	산업체명	결연자		비고
					성명	직위	
1	건축인테리어계열	송O근	2017.3	강산종합건설	박O구	사장	
2	건축인테리어계열	고O국	2016.3	종합건축사 사무소 보람	안O순	대표	
3	건축인테리어계열	김O홍	2016.3	상명정보시스템	박O학	과장	

2) 산·학간 기술 정보 교류 활동 추진계획

활용학년	실시예정일자	시간	강사명	직위	소속업체명	활용범위	비고
2, 3	5월	4	박O구	사장	강산종합건설	건축도장시공 Ⅰ, Ⅱ	
2, 3	9월	4	박O학	과장	상명정보시스템	건축CAD 활용	

2.6. 전기과

2.6.1. 운영 목표

1) 빠르게 변화하고 있는 산업 현장의 환경에 적용할 수 있는 실천적 직무 능력을 가지면서 담당 업무에 창의적이고 능동적으로 대처할 수 있는 문제 해결력을 가진 기술인 양성을 목표로 한다.
2) 학습자들이 전기분야의 기술에 관한 기초 지식과 산업체에서 요구하는 직무 능력과 소양을 갖추도록 한다.
3) 취업과 창업 등을 통하여 자아를 실현하고, 전문 분야에 종사하면서 전기 산업의 발전에 기여할 수 있는 유능한 기술 인력을 양성하도록 한다.
4) 내선공사, 자동제어시스템운영 및 송변전배전설비운영 관련된 산업 분야에서 현장 적응 능력이 우수한 기능 인력 양성에 초점을 두고 교육한다.

2.6.2. 운영 방침

1) 전기 분야의 다양한 교육과 경험을 통해 실무능력 배양에 필요한 교육과정을 운영한다.
2) 현장 적응력 제고를 위한 내실 있는 현장 실무 위주의 실습을 운영한다.
3) 산업체 현장 체험학습을 실시하는 등 산·학간 교류를 확대 운영한다.
4) 취업 강화 사업 등 적극적인 취업 관련 프로그램에 참여시켜 취업률을 향상시킨다.
5) 기자재 확충계획을 수립하여 노후기 자재를 대체하고 NCS 기반 고교직업교육과정을 운영할 수 있는 기자재 확보를 확보하여 실습을 운영한다.
6) 산업체 설비를 활용한 위탁교육 및 현장 전문가 초빙 강의를 통해 현장 적응력을 제고 시킨다.
7) 공기업 및 공무원 취업 희망 학생을 선발하여 전공교과지도를 통해 유능한 인재를 양성한다.
8) 전기 분야의 기술 역량 강화하며 기능경기대회 참여할 수 있도록 전기제어 직종 전공심화동아리를 운영한다.

2.6.3. 업무추진계획

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
교과협의회	교과협의회	○					김O중
공기업·공무원 취업교육	공기업·공무원 취업 준비반 운영	○					박O일 한O림
전공심화동아리	전기제어 직종 운영	○					김O중
전기과 기능경진대회	내선공사기능경진대회					○	김O중
실습장 및 기자재관리	실습장관리	○					김O중
	실험·실습기자재 점검	○					김O중
	실험·실습재료 관리	○					김O중
	기자재수리 및 정비의 날 운영			○		○	김O중
	기자재 활용 현장 연수				○		김O중
산·학 연계 프로그램	산학기술 정보교류				○		김O중
	산업체 현장 견학 및 체험학습				○		김O중

2.6.4. 기자재 관리 및 활용 계획

1) 목적

기자재를 효율적으로 관리하여 교육 여건과 환경에 능동적으로 대처하고, 기자재 활용을 극대화하여 예산절약과 교육효과를 최대로 높이며, NCS 기반 교육과정을 운영할 수 있도록 실무교과편성을 고려하여 기자재를 구입 및 관리한다.

2) 방침

가) 실험·실습 기자재 구입 선정위원회를 구성·운영

나) 실습 기자재 자체 수리·점검의 날을 운영

다) 기자재 확보 및 노후 기자재 대체 계획을 수립

라) NCS 기반 고교 교육과정을 위한 실험·실습기자재를 우선 구입

마) 직업 기초 능력 신장을 위한 순환실습 운영

바) 수요자 중심의 선택 중심 교육과정에 능동적 대처가 가능한 기자재 확충

3) 기대효과

가) 유휴·노후·불용 기자재 방치 최소화로 예산 절감

나) 고가 기자재 효율적인 사용과 첨단기자재 공동 활용으로 교육 효과 극대화

다) 수리비 및 소모품 절약으로 예산 절감

라) 학생 안전사고 방지

마) 실습을 통해 산업사회가 필요로 하는 기초 역량과 직무 능력 함양

4) 기자재 보유현황

(단위: 천원)

실습실	소 요			보 유			부 족			확보율(%)	기준외		
	종	점	금액	종	점	금액	종	점	금액		종	점	금액
전기·전자측정 실습실	43	112	69,520	4	5	2,808	39	107	67,452	4.46			
NCS_송변전배전설비 운영실습실	49	367	1,265,180	4	16	7,424	45	353	1,262,136	4.36			
NCS_내선공사 실습실	26	98	272,750	13	38	92,238	13	68	192,684	38.78			
자동화 설비 실습실	14	124	208,700	8	62	93,007	6	62	130,474	50.00			
NCS_자동제어시스템 운영실습실	37	349	1,579,040	0	0	0	37	349	1,579,040	0			
계	169	1,050	3,395,190	29	121	195,477	140	939	3,231,786		0	0	0

5) 2021년도 기자재 확충 계획(구입 우선순위)

(단위: 원)

번호	실습실	품명	규격	단가	수량	금액	비고
1	전기·전자 측정 실습실	3상부하저항기외 19종	사양서 참조	미정	미정	10,000	
2	자동화 설비 실습실	컴퓨터외 7종	사양서 참조	미정	미정	50,000	
계						60,000	

6) 실험·실습 기자재 수리·정비의 날 운영 계획

실습실	정비 교사	자체 점검횟수	수리 정비의 날 (월)	점검내용
전기·전자측정실습실	한O림	4회 분기별 1회 (실습시간 활용)	3월, 6월, 9월, 12월	실험·실습 기자재 동작유무
NCS_송변전배전설비운영실습실	박O일		3월, 6월, 9월, 12월	실험·실습 기자재 동작유무
NCS_내선공사 실습실	김O중		3월, 6월, 9월, 12월	실험·실습 기자재 동작유무
자동화 설비 실습실	김O중		3월, 6월, 9월, 12월	실험·실습 기자재 동작유무
NCS_자동제어시스템운영실습실	김O중		3월, 6월, 9월, 12월	실험·실습 기자재 동작유무

7) 기자재 활용 연수 계획

연번	연수내용	연수기관	연수 시간	연수 인원	연수장소	강사	일시	비고
1	측정장비활용	대한전기	4	3	전기전자측정실	대표이사	8월	자체 연수
2	전력케이블포설	㈜신일파워텍	3	3	동문기업체	대표이사	8월	신기술연수
3	PLC 초급	㈜엔시스	4	5	자동화설비 실습실	대표이사	9월	자체연수
4	내선공사	㈜성신전력	4	3	NCS_내선공사실습실	현장소장	10월	자체연수
5	수배전반 제작	㈜한우리이엔지	4	3	㈜한우리 이엔지	대표이사	10월	산학협력연수
계			19	17				

2.6.5. 실험재료비 집행계획

(단위: 천원)

학년	실습별	예산총액	1/4	2/4	3/4	4/4	비고
1	전기·전자측정 실습실	1,000		1,000	·	·	
2	자동화설비 실습실	500		500	·	·	
	NCS_내선공사 실습실	3,000		3,000	·	·	
	NCS_송·변전배전설비실 습실	250		250			
3	NCS_내선공사 실습실	7,000	5000	2,000	·	·	
	NCS_송·변전배전설비 실습실	250		250			
계		12,000	5,000	7,000	·	·	

2.6.6. 실별 관리 책임자

번호	실습실명	실책임자명		비고
		정	부	
1	전기·전자측정 실습실	한O림	김O중	
2	NCS_송변전배전설비운영 실습실	박O일	김O중	
3	NCS_내선공사 실습실	김O중	박O일	
4	자동화설비 실습실	김O중	한O림	
5	NCS_자동제어시스템 운영 실습실	김O중	박O일	

2.6.7. 산·학 연계 프로그램 운영 계획

1) 교사 1인 1업체 결연 연수 계획

연번	계열	교사명	결연일자	산업체명	연수주제	결연자		비고
						성명	직위	
1	공업	김 O 중	2019.04.12	㈜한국에텍	태양광발전설비의 이해	조O익	대표	
2	공업	김 O 중	2020.03.16	㈜성신전력	전기공사부문 표준품셈표 작성법	노O희	대표	
3	공업	김 O 중	2020.03.16	㈜한우리 이엔지	수변전설비 운영 실무	박O길	부장	
4	공업	박 O 일	2010.05.18	(주)명성전자	전자회로 설계	전O돈	대표	
5	공업	한 O 림	2010.05.25	㈜신일파워텍	무정전 전원장치의 이해	이O호	대표	

2) 산·학간 기술 정보 교류 활동 추진계획

활용학년	실시예정일자	시간	강사명	직위	소속업체명	활용범위	비고
2.3학년	7월	4	김O채	부원장	이화기중전기학원	전력케이블접속	
2.3학년	11월	4	박O길	부장	㈜한우리 이엔지	수변전설비운용 및 안전관리	

2.7. 부사관과

2.7.1. 운영 목표

부사관으로서 알아야 할 기본지식과 개념을 정립하고 부사관의 계급과 직책에 대한 역할을 이해하여 임관 시 임무 수행에 직접 필요한 내용을 기초학습활동 및 심화활동을 통하여 기본과정을 이해함으로써 부사관의 자질을 함양한다.

1) 군인으로서 갖추어야 할 기본자세 확립.
2) 기본 제식, 육성 지휘능력, 국군도수체조의 완벽 숙달.
3) 부사관의 각 계급, 직책별 역할을 이해하고 올바른 군에 대한 가치관을 확립할 수 있는 능력과 태도 함양.
4) 적과 싸워 이길 수 있는 강한 분대장 육성.
5) 군인이 갖추어야 할 최고의 정신 덕목인 충성과 진정한 용기 함양.
6) 유사시 부하로부터 위국헌신의 충성과 진정한 용기를 발휘하게 하는 상하동욕자승을 기르는 인애정신 함양.

2.7.2. 운영 방침

1) 전 학생 방과후학교 수업 및 자기 주도적 학습 참여
2) 태권도 및 기초 체력 향상 (태권도 시간 및 야간 자율학습시간 이용)
3) 학기별 1회 체력측정(국민 체력인증센터)
4) 전원 태권도 유단자화(졸업전 모두 2단 이상 획득)
5) 전원 자격증 5개 이상 취득(한자, 한국사, 한국어, 컴퓨터, 영어, 기능사 등)

2.7.3. 업무추진계획

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
교육과정	교과협의회		o				학과회의
실습장 및 기자재 관리	태권도장 관리	o					실 담당교사
	헬스장 관리	o					실 담당교사
	컴퓨터실 관리		o		o		실 담당교사
	기자재 수리 및 정비의 날 운영	o					이O욱
	기자재 활용 현장 연수			o		o	이O욱
교육활동	군부대 견학 및 병영 체험				o		이O욱
	방과 후 학교 운영						이O욱

2.7.4. 기자재 관리 및 활용 계획

1) 목적

임관 즉시 임무를 수행할 수 있는 수행 능력을 기르기 위해 전투기술, 장비 운용, 보급, 정비, 행정 및 부대 관리 등의 기술과 숙련도를 기르기 위함.

2) 방침

가) 실험·실습 기자재 구입 선정위원회를 구성·운영
나) 실습 기자재 자체 수리·점검의 날을 운영
다) 기자재 확보 및 노후 기자재 대체 계획을 수립
라) 효율적인 전공교과 교육과정 운영을 위한 실험·실습기자재를 우선 구입
마) 수요자 중심의 선택 중심 교육과정에 능동적 대처가 가능한 기자재 확충

3) 실습물품 구입 계획(구입 우선 순위)

(단위: 천원)

번호	과목	품명	규격	단가	수량	금액	비고
1	부사관 태권도	태권도 도복	교육용	50	22	1,100	
2		태권도 용품	교육용	50	40	2,000	
3	부사관 역할과 실무	군복	교육용	50	22	1,100	
4		군화	교육용	50	22	1,100	
5		모의 소총	교육용	50	22	1,100	
계					128	6,400	

2.7.5. 자격증

1) 한국어 (국어)능력 평가 4급 이상
2) 전산 자격증 취득
   ① 컴퓨터활용능력 2급 ② 워드프로세스2급 ③ ITQ 2급
3) 한자 능력시험 3급
4) 한국사 능력검정시험 4급 이상 (국사 편찬위원회)
5) 영어 시험
   TEPS 334점 이상, TOEIC 400점 이상, TOEFL(IBT) 40점 이상
   실용영어 3급
6) 기능사 자격증 취득(용접, 건축도장, 지게차, 드론, 정보처리등)
7) 무도 2단 이상(태권도, 합기도, 검도, 유도, 특공무술)

2.7.6. 방과 후 학교 프로그램과 자기 주도적 학습 운용 계획

구분	월	화	수	목	금	토	비고
방과 후 1교시	헬스 및 체력단련	한국사		컴퓨터	언어논리	영어	
방과 후 2교시	헬스 및 체력단련	한국사		컴퓨터	언어논리	한자	
자습 1교시	자격증 자습	자격증 자습		태권도	자격증 자습		
자습 2교시	자격증 자습	자격증 자습		태권도	자격증 자습		

2.8. 조리제빵과

2.8.1. 운영 목표

관광 외식산업의 다양화, 고급화, 세계화 추세에 따라 전문 조리 교육과정을 통해 조리 기초 지식(식품위생, 식품과학, 식품영양 등)과 한식·양식·제과·제빵 등 조리 기술을 습득하여 현장 적응력을 갖춘 전문 기술인 양성을 목표로 한다.

2.8.2. 운영 방침

1) 음식조리, 식품가공 분야의 다양한 교육과 경험을 통해 실무능력 배양에 필요한 교육과정을 운영한다.
2) 현장 적응력 제고를 위한 내실 있는 현장 실무 위주의 실습을 운영한다.
3) 산업체 현장 체험 학습을 실시하는 등 산·학간 교류를 확대 운영한다.
4) 취업 강화 사업 등 적극적인 취업 관련 프로그램에 참여시켜 취업률을 향상시킨다.
5) 기자재 확충 계획을 수립하여 노후기자재를 대체하고 NCS 기반 고교직업교육과정을 운영할 수 있는 기자재 확보를 확보하여 실습을 운영한다.
6) 산업체 설비를 활용한 위탁교육 및 현장 전문가 초빙 강의를 통해 현장 적응력을 제고 시킨다.

2.8.3. 업무추진계획

영역	추진 내용	분기별 실천 계획					담당자
		연중	1분기	2분기	3분기	4분기	
교과협의회	교과협의회	○					안O현
실습장 및 기자재관리	실습장관리	○					안O현
	실험·실습기자재 점검	○					안O현
	실험·실습재료 관리	○					안O현
	기자재수리 및 정비의 날 운영		○	○		○	안O현
	기자재 활용 현장 연수	○					안O현
산·학 연계 프로그램	산학기술 정보교류	○					안O현
대회 주최	중학생진로지도 프로그램				○		안O현

2.8.4. 기자재 관리 및 활용 계획

1) 목적

기자재를 효율적으로 관리하여 교육 여건과 환경에 능동적으로 대처하고, 기자재 활용을 극대화하여 예산절약과 교육효과를 최대로 높이며, NCS 기반 교육과정을 운영할 수 있도록 실무교과편성을 고려하여 기자재를 구입 및 관리한다.

2) 방침

가) 실험·실습 기자재 구입 선정위원회를 구성·운영
나) 실습 기자재 자체 수리·점검의 날을 운영
다) 기자재 확보 및 노후 기자재 대체 계획을 수립
라) NCS 기반 고교 교육과정을 위한 실험·실습기자재를 우선 구입
마) 직업 기초 능력 신장을 위한 순환실습 운영
바) 수요자 중심의 선택 중심 교육과정에 능동적 대처가 가능한 기자재 확충

3) 기대효과

가) 유휴·노후·불용 기자재 방치 최소화로 예산 절감

나) 고가 기자재 효율적인 사용과 첨단기자재 공동 활용으로 교육 효과 극대화
다) 수리비 및 소모품 절약으로 예산 절감
라) 학생 안전사고 방지
마) 실습을 통해 산업사회가 필요로 하는 기초 역량과 직무 능력 함양

4) 기자재 보유현황

(단위: 천원)

실습실	소 요			보 유			부 족			확보율(%)	기준외		
	종	점	금액	종	점	금액	종	점	금액	점	종	점	금액
NCS_제과제빵실습실	18	104	45,400	10	61	103,430	8	43	12,600	58.65%			
NCS_바리스타실습실	17	54	28,600	16	19	68,363	7	35	21,000	35.18%			
계	29	80	171,793	29	80	171,793	2	5	95,000	47%			

5) 2021년도 기자재 확충 계획(구입 우선순위)

(단위: 천원)

번호	실습실	품명	규격	단가	수량	금액	비고
1	NCS_제과제빵실습실	스텐가루통(이동형 재료통)	400*600*600mm	250	4	1,000	
2	NCS_제과제빵실습실	빔프로젝터	4000ANSI 이상	2,500	1	2,500	
3	NCS_바리스타실습실	빔프로젝터	4000ANSI 이상	2,500	1	2,500	
4	NCS_제과제빵실습실	마이크(휴대용)		220	1	220	
5	NCS_바리스타실습실	마이크(휴대용)		220	1	220	
6	NCS_바리스타실습실	펄스 자동그라인더	790*600*559	1,550	2	3,100	
7	NCS_바리스타실습실	바테이블		500	6	3,000	
8	NCS_바리스타실습실	의자		60	24	1,440	
9	NCS_제과제빵실습실	전자렌지		150	1	150	
10	NCS_제과제빵실습실	키친에이드	5쿼터	760	1	760	
계				8,710	42	14,890	

6) 연도별 기자재 확충계획

(단위: 천원)

구분 / 실습실명	부 족 량			연 차 별 확 충 계 획						비 고
				2021		2022		2023		
	종	점	금액	수량	예상금액	수량	예상금액	수량	예상금액	
NCS_제과제빵실	8	43	12,600	8	4,630	3	2,300			NCS 고교 직업 교육과정 운영준비
NCS_바리스타실	7	35	21,000	34	10,260	4	2,000			
계	15	78	33,600	42	14,890	7	4,300			

7) 2020년도 유휴·노후·불용 기자재 처리 계획 -없음

8) 실험·실습 기자재 수리·정비의 날 운영 계획

실습실	정비 교사	자체 점검횟수	수리 정비의 날 (월)	점검내용
NCS_제과제빵실	안O현	3회 분기별 1회 (실습시간 활용)	4,8,11 월	반죽기, 발효기, 오븐기 작동 점검
NCS_바리스타실	안O현		4,8,11 월	커피머신 작동 점검, 로스터기 청소

9) 기자재 활용 연수 계획

자체연수(2021년도)

연번	연수내용	연수기관	연수 시간	연수 인원	연수장소	강사	일시	비고
1	제과제빵실 기자재 사용	숭의과학기술고	5	4	NCS_제과제빵실	안O현	6월중	
계			5	4				

산학협력연수(2021년도)

연번	연수내용	연수기관	연수 시간	연수 인원	연수장소	강사	일시	비고
1	커피머신, 로스터기 작동	JUNO커피	5	4	숭의과학기술고	손O채	연중	

2.8.5. 실험재료비 집행계획

(단위: 천원)

학년	실습별	예산총액	1/4	2/4	3/4	4/4	비고
1	제과	2,400	900	600	600	300	
1	제빵	2,000	700	500	500	300	
계		4,400	900	1,200	800	800	

2.8.6. 실별 관리 책임자

번호	실습실명	실책임자명		비고
		정	부	
1	NCS_제과제빵실습실	안O현	성O희	
2	NCS_바리스타실습실	성O희	안O현	

2.8.7. 산·학 연계 프로그램 운영 계획

1) 교사 1인 1업체 결연 현황 - 없음

2) 산·학간 기술 정보 교류 활동 추진계획 - 없음

3 통합교육지원실 운영 계획

3.1. 운영 목적

통합학급에서 비장애학생들과 교육하기가 곤란하거나, 일반적인 교육 방법으로 교육효과를 거두기 어려운 장애학생에게 각 장애 특성을 고려한 개별화된 교육을 제공함으로써 장애학생의 지적, 정서적, 사회적 적응능력을 향상시켜 장차 일반적인 사회 성원으로 적응해 나갈 수 있는 전인적인 발달을 도모하고 그들의 능력과 소질에 따라 자주적인 생활 능력을 기르게 함으로써 직업적 재활과 사회 참여에 기여하고자 한다.

3.2. 특수학급 운영 방침

1) 운영 형태

가) 특수학급 운영 형태는 통합교육을 기본으로 하며 학생과 학부모의 교육적 요구, 학생의 특성 및 학교의 실정에 따라 시간제 형태로 운영한다.

나) 장애인식개선교육 및 통합교육 연수 등을 통해 비장애학생과 특수교육대상학생, 교직원, 학부모가 함께 하는 통합교육의 분위기를 조성한다.

다) 학생 개개인의 특성에 맞는 교육을 위해 개별화 교육 지원팀을 설치하여 개별화교육 프로그램을 편성·운영한다.

라) 통합교육의 성과를 높이기 위하여 특수학급 교사와 일반학급 교사의 교육 협력 활동을 강화한다.

마) 각 학생의 원적학급 시간표를 기준으로 통합 가능한 교과는 일반학급에서 수업을 받도록 하되 학생의 상태와 적응 정도에 따라 융통성 있게 운영한다.

바) 일반학급에 재학 중인 특수교육대상학생에 대해 상담, 자료 제공, 자문 등 일반학급 교사와 상호 긴밀한 협조 체제를 구축한다.

2) 교육과정 운영

가) 교육과정 운영 기본 방향

특수교육대상학생은 일반학급에서 일반학생과 동일하게 교육을 받되, 학생의 배치형태 및 능력과 특성에 따라 통합교육지원실에서 특수교사가 지도하도록 한다.

나) 교육과정 편제와 시간배당

1) 특수교육대상학생은 기본적으로 통합학급의 교육과정을 따르되, 특수교육대상학생의 장애 정도와 장애 특성, 학습 특성, 학부모 요구 등을 종합적으로 고려하여 교과 활동, 직업교육 활동, 체험 활동으로 재편성하여 운영한다.

2) 각 영역별 시간배당은 학생 개개인의 특성에 따른 개별화 프로그램에 의한 필요 시간을 우선으로 확보하며 교육과정 총 이수 시간은 해당 학년의 교육과정 총 이수 시간과 같게 한다.

3) 학생 개인별 교육적 요구에 따라 치료지원을 할 수 있다.

다) 개별화교육 실시

특수교육대상학생 개개인의 장애 특성과 능력에 맞는 개별화교육을 통하여 학습능력 개선과 사회적응 및 일상생활 어려움 극복에 필요한 지식과 기능을 습득하고, 사회생활에 적응할 수 있는 능력을 함양하도록 한다.

라) 개별화교육지원팀 운영

특수교육대상자의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위하여 장애인 등에 대한 특수교육법 제 22조 1항에 따라 학교의 장, 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당 교원, 특수교육 관련서비스 담당 인력 등으로 개별화교육지원팀을 구성하여 개별화교육이 적절히 운영되도록 한다.

마) 현장 학습 실시

현장 학습을 통해 학생들이 장차 살아갈 지역사회를 경험하고 배울 수 있는 기회를 제공해 주어 특수교육대상학생의 사회적응력을 향상시키고 통합교육의 효과를 높이며 나아가 지역사회로 성공적인 적응을 하도록 한다.

바) 직업교육 강화

1) 직업에 대한 기본적인 지식과 기술을 습득하고 직업에 대한 올바른 태도를 익혀 장차 직업생활에 적응할 수 있는 능력을 배양한다.

2) 직업교육은 지역네트워크 연계를 통하여 복지관, 직업재활기관 등과 협력을 통한 현장중심 직업교육과정으로 운영한다

사) 생활지도 강화

장애학생의 생활지도는 특수학급 담당 교사와 통합학급 교사가 상호 협조하여 지도한다. 매일 조회 · 종례시간을 이용하도록 한다.

아) 통합학급 적응기간

통합교육의 효과를 극대화하기 위해 학기 시작 후 2주 동안 원적학급 적응기를 두어 특수교육대상학생이 급우라는 사실을 인식시키고 비장애학생과의 우정 및 상호관계를 증진시키도록 한다.

자) 평가 방법

1) 출결 상황 통계는 통합 학급의 출석부에 표시한다.

2) 평가는 개별화 교육계획(IEP)에 의거 목표지향적인 평가가 되도록 한다.

3) 교수·학습 방법의 개선과 학습의 촉진을 위하여 관찰과 비형식적 검사(교사가 직접 만든 학습지, 준거지향검사, 포트폴리오 등)에 의한 평가를 실시한다.

4) 정기고사 성적처리 및 생활기록부 평가 기록 등 학적에 관한 모든 평가 및 통계는 통합학급에서 일반학생과 같이 처리한다.

3) 특수학급 편제 및 학생 수

구분	특수학급						일반학급		총계	
학년	1		2		3		·		계	
남	여	2	2	3	1	3	·	·	·	8	3
학생수	4		4		3		·		11	

4) 장애별 현황

학년	장애유형					계(명)
	지적장애	정서장애	학습장애	지체장애	중복장애	
1	4	·	·	·	·	4
2	4	·	·	·	·	4
3	3	·	·	·	·	3
계	11	·	·	·	·	11

3.3. 특수학급 세부 운영 계획

영 역	운 영 내 용	목표	대 상	시기	예산	비고
특수교육 환경 구축	·특수학급 운영 계획 구안 ·특수학급 온라인학급 기간 운영 계획 구안 ·장애학생 진단평가 및 실태 파악 ·특수학급 교수·학습용 교재교구 구입 ·쾌적한 교실 환경 유지	1회 1회 수시 수시 매일	특수교사 특수교사 원적·특수 특수교사 학생,교사	3월 3월 〃 수시 수시		
통합교육 여건 조성	·일반교육과정과 연계한 통합교육 실시 ·원적학급 적응 기간 ·부모교육(간담회) ·통합교육 이해를 위한 연수 ·장애 이해 교육 ·일반학생의 특수학급 이용 및 방문 장려 ·현장학습 실시 ·안전한 통학을 위한 지도 철저	매일 1회 2회 2회 2회 수시 수시 매일	특수교육대상자 특수교육대상자 학부모 교직원 전교생 전교생 특수교육대상자 특수교육대상자	수시 3월 3월, 8월 4월, 9월 4월, 10월 수시 수시 수시		

개별화 교육을 통한 기초 학습력 신장	·개별화교육지원팀 구성 ·학교 실정에 맞는 교육과정운영 작성 ·특수학급 운영 시간표에 의한 교육과정 운영 ·교수·학습 기자재, 각종 교구·교재를 활용한 능력별 개별화 수업 ·능력별 개별화 교수·학습 자료 제작 ·학습결과에 대한 평가 및 누가기록	1회 2회 매일 매일 수회 매월	특수교사 특수교사 특수교사 특수교사 특수교사 특수교사	학년 시작일부터 2주 이내 학기 시작일부터 30일이내 수시 수시 수시 매월		
생활지도를 통한 적응능력 향상	·교사와 학생간의 지속적인 래포형성 ·학부모 상담(전화,서면,면담)을 통한 가정과 학교의 유기적 관계형성 ·기초 생활 습관 형성 지도 ·일반학급 적응 능력 신장을 위한 상담 ·학생 행동의 지속적인 관찰 및 누가 기록	매일 수시 매일 수시 수회	특수교사 특수교사 특수교사 특수교사 특수교사	수시 수시 수시 수시 수시		
연수를 통한 특수교사의 전문성 신장	·멀티미디어 활용 능력 신장을 위한 자기 연수 ·각종 특수교육 관련 연수 참석 ·기타 학급 운영에 필요한 연수 참석	수회 수회 수회	특수교사 특수교사 특수교사	수시 수시 수시		

3.4. 개별화교육지원팀 구성

1) 조직 : 학교의 장, 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당교원, 특수교육 관련서비스 담당 인력 등으로 개별화교육 지원팀을 구성한다.

2) 팀 구성

매 학년의 시작일부터 2주 이내에 각각의 특수교육대상자에 대한 개별화교육지원팀을 구성한다.

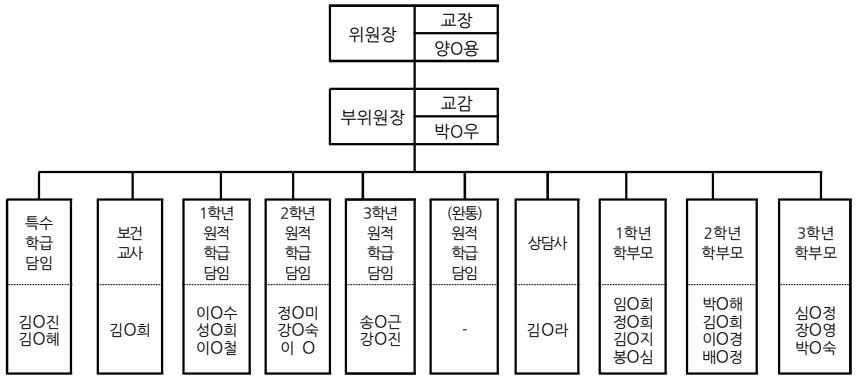
3) 기능

가) 특수학급 입급대상 아동의 진단·평가 및 선정·배치를 교육청에 신청한다.

나) 교육과정 운영(IEP 작성), 학부모 교육, 직원 연수, 학습자료를 제작 및 구입한다.

다) 통합지원, 재배치 아동 진단 평가 및 추수지도를 한다.

4) 개별화교육지원팀 구성 조직표



5) 역할

(1) 위 원 장	(2) 부 위 원 장
㈎ 위원회 조정 ㈏ 특수학급 학습자료 제작 및 구입 지원 ㈐ 위원회의 위원장직 수행 ㈑ 특수학급 운영상의 제반 문제 결정	㈎ 위원회의 의사 수렴 ㈏ 개별화교육 프로그램 수행 지원 ㈐ 개별화교육 프로그램에 필요한 자료 제공 ㈑ 통합교육에 관한 문제 해결
(3) 위원(통합학급 담임교사, 보건교사)	**(4) 위원(특수학급교사)**
㈎ 아동의 수행능력 수준에 대한 정보 제공 ㈏ 적절한 교육 프로그램의 제안 ㈐ 환급 및 환급아동 추수지도 ㈑ 통합학급에서의 개별화교육 지원 ㈒ 아동의 건강관리 정보 지원	㈎ 개별화교육 프로그램의 구안 및 수행 ㈏ 통합교육 인식 개선을 위한 학부모 교육 및 직원 연수 ㈐ 학습자료 제작, 구입 ㈑ 적절한 교육과정 운영

6) 임기

당해 학년 1년 동안을 임기로 한다.

3.5. 운영상 유의점

1) 특수교육대상학생이 통합학급에서 교육을 받을 때는 가능한 한 통합된 환경에서 비장애학생과 동일하게 교육을 받도록 하고, 교육적 혜택에서 배제되지 않도록 한다.

2) 통합학급 교사와 특수교사가 유기적 관계를 맺어 특수교육대상학생들이 통합학급 학생들과 원만한 교우관계를 유지할 수 있도록 배려한다.

3) 특수교육대상학생이 통합학급에서 교육받기를 꺼려할 경우, 그 원인을 파악하여 빠른 시일 내에 교육적 조치를 취하도록 한다.

4) 특수교육대상학생이 통합학급에서 지속적인 문제행동을 일으킬 경우, 통합학급 교사와 상의하여 원인을 분석 하고 장애 특성을 고려하여 적절한 조치를 취하도록 한다.

5) 현장학습 프로그램 운영 시 안전사고 및 교통질서에 대한 사전 교육을 철저히 하여 안전하고 유익한 프로그램이 되도록 한다.

6) 특수학급 운영의 효율을 재고할 수 있도록 행 · 재정적 지원을 극대화한다.

Ⅴ특색 사업 및 노력 중점

1. 특색 사업
    1.1. 청출어람, 가온누리, 온새미로
    1.2. 빛고을혁신학교
    1.3. 2021년 마을교육공동체 활동 계획

2. 노력 중점
    2.1. 학교 문화 혁신
    2.2. 성찰교실
    2.3. 광주형일자리 맞춤형 취업지원사업

1 특색 사업

청출어람 가온누리 온새미로

가. 운영의 배경

우리 학교 학생의 대부분이 기초학력이 부족하여, 학업 성취도가 낮고 학교생활에 흥미를 잃은 경우가 많은 것으로 분석되었다. 목표와 흥미, 의욕을 가질 수 있도록 활동 중심 수업 교재의 필요가 절실하며 교육과정-수업-평가의 일체화를 이루고, 기초학력의 신장과 학습 습관 형성을 통하여 지식기반사회에 기여할 수 있는 창의적 지식인을 육성하고자 한다.

나. 목 적

(1) 기초학력을 신장하여 학교 수업에 흥미를 갖게 하며, 학습 지도를 통해 스스로 공부하는 습관을 형성하고 지식기반 사회에서 인정받는 기술인을 양성하고자 한다.
(2) 여러 교과에 대한 다양한 접근을 통해 분석, 종합력, 의사표현능력 등의 기초능력을 함양함으로써 21세기 미래 사회에 필요한 인재를 육성하고자 한다.
(3) 교육과정-수업-평가 일체화가 이루어지는 교과운영을 하고자 한다.

다. 방 침

(1) 각 학년별, 교과별로 수준과 내용에 맞게 수업 활동 활용교재(**1학년 <청출어람>, 2학년 <가온누리>, 3학년<온새미로>**)를 제작 하여 활용한다.

학년	수업 활동 활용교재	학과	과목
1	청출어람	전체과	영어, 수학, 통합사회, 통합과학, 종교
2	가온누리	전체과	수학Ⅰ, 통합사회,
		스마트드론전자과	소형무인기 운용·조종
3	온새미로	전체과	실용수학, 물리학Ⅰ,

(2) 교과 담임 교사의 지도하에 수업 중 활동 중심 과제 수행과 수행평가에 활용함으로써 내실 있는 교육과정-수업-평가 일체화가 이루어지도록 한다.
(3) 각 교과와 학년별로 우수자를 선정하여 학습에 대한 흥미와 의지를 기를 수 있도록 해 준다.

라. 기대 효과

(1) 효과적인 직업기초능력 및 기초학습능력 신장
(2) 지속적이고 자율적인 학습 습관 형성
(3) 다양한 교수-학습 활동 기반 마련
(4) 교육과정-수업-평가 일체화

2021 빛고을혁신학교 사업

Ⅰ. 2020 혁신학교 운영 결과 분석

혁신과제1 : 교육활동 중심의 기반 조성

우리학교 과제

1. 학생과 교사의 성장을 위한 다양한 교과수업 및 활동을 지원하고, 교육활동을 위한 물리적 환경 개선에도 노력한다.
2. 지역 기반의 협력네트워크를 적극 활용하여 학생들의 교육 참여 기회를 확대한다

운영계획

가. 교육활동에 전념할 수 있는 여건 조성
  1) 코티칭(co-teaching) 수업
  2) 성찰교육연계(언어순화활동)
  3) 수업에 대한 자기평가표 작성 및 피드백
  4) 수업 비디오 촬영(자기성찰)
나. 정서 안정과 상상력을 키우는 환경 조성
  1) 토요 스포츠교실, 방과 후 스포츠교실 운영
  2) 문화 예술 체험 기회 확대로 문화적 공감능력 향상
  3) 사제동행활동
  4) 브런치체육대회
    - 자유투대회, 승부차기, 족구, 게임대회(e-스포츠) 등

실천모습

〈수업 성찰과 나눔의 시간〉

〈아침맞이〉

〈사제동행활동〉

혁신과제2 : 민주적 자치문화

우리학교 과제

3. 학교 구성원 간의 관계를 소중히 여기고 신뢰를 구축하며 존중과 배려를 바탕으로 참여와 소통의 민주적 자치문화를 조성하고자 한다.
4. 어려운 형편의 학생들이 즐겁고 행복하게 학교생활을 할 수 있도록 문화 예술 체험 기회를 확대하여 문화적 공감능력을 향상시키고, 다양한 활동을 지원함으로써 정서 안정과 상상력을 키우는 환경을 조성하고자 한다.

운영계획

가. 참여와 소통의 민주적인 학교
  1) 토론 중심 교무회의 (진행자 없는 교무회의)
  2) 교원 힐링 캠프 운영
나. 자율과 참여의 학생 자치 문화
  1) 학년 간 간담회 운영
  2) 학생들 자유발언
다. 학부모 참여 및 지역사회 협력

실천모습			
	<이달의 선생님> 설립>	<이달의 선생님>	<선생님 생일 축하합니다>

연차별 혁신학교 추진 전략

영역 \ 연도		1차년도(2021)	2차년도(2022)	3차년도(2023)	4차년도(2025)
목표		**혁신학교 기반 조성**	**혁신 실천 과제 적용**	**혁신 실천 과제 정착**	**공교육의 혁신 모델 학교**
영역별 발전 계획	민주적 학교운영 체제 구축	• 혁신학교 철학과 비전 공유 • 행정업무 경감 분야 추출 • 민주적의사결정 시스템 구축	• 혁신학교 철학과 비전 적용 • 행정업무 경감 실천 • 민주적 회의 문화 적용	• 혁신학교 철학과 비전 정착 • 행정업무 경감 및 업무방법 개선, 정착 • 민주적 회의 문화 정착	• 혁신학교 철학과 비전 일반화 • 민주적 학교운영체제 일반화 • 행정업무 경감 및 업무방법 개선, 정착
	윤리적 생활공동체 형성	• 존중·배려의 학교문화 조성 방안 모색 • 학생자치 활성화를 위한 방안 모색 • 학급 자율 경영체제 구축 • 회복적 생활교육 철학 공유 • 마을공동체 인프라구축	• 존중·배려의 학교문화 실천 • 학생 자치 활동 활성화를 위한 지원 • 자율적 학급 운영 지원 • 회복적 생활교육 적용 • 마을공동체 연계 교육과정 운영	• 존중·배려의 학교문화 정착 • 학생 자치 활동 정착 • 자율적 학급 운영 정착 • 회복적 생활교육 정착 • 마을공동체 연계 교육과정 정착	• 존중과 배려의 교실 문화 일반화 및 보급 • 학생 차지 활동 활성화 모델 보급 • 자율적 학급 운영 일반화 및 보급 • 회복적 생활교육 일반화 및 보급 • 마을공동체 연계 교육과정 보급
	전문적 학습공동체 운영	• 전문적 학습공동체 운영 방향 설정 • 일상적인 수업공개와 나눔 분위기 형성 • 수업혁신을 통한 학생중심 수업 가치 공유	• 전문적 학습공동체 운영 내실화 • 학생중심 수업 관점 갖기 • 공동연구, 공동실천 연구 분위기 조성	• 전문적 학습공동체 정착 • 공동연구, 공동실천 일반화	• 연구결과 공유 및 혁신학교 네트워크 지원 • 공동연구, 공동실천 결과물 보급
	창의적인 교육과정 운영	• 교육의 본질 찾기 • 마을과 함께 하는 지원체제 구축 • 교육 여건 분석을 토대로 실천과제 선정 • 형식적인 행사 문화 철폐 노력	• 교육 정상화를 위한 노력 • 주제 중심 교과통합 수업 시도 • 실천과제 적용 및 내실 있는 운영	• 전인적 성장 지원 체제 정착 • 융합 교육과정 정착 • 학교 특성에 맞는 교육과정 정착	• 특성화 교육과정 일반화 및 보급 • 창의적 교육과정에 대한 반성 및 평가를 통해 새로운 교육과정 추출

Ⅱ. 과제별 추진 세부 계획

가 교육활동 중심의 기반조성

1 학생들의 자치 활동 활성화를 위한 깜짝 이벤트, 아침맞이

목적 및 방침

- 학생들이 즐거운 학교생활을 할 수 있도록 생활환경을 조성함
- 학생들의 건전하고 바람직한 학교 생활을 할 수 있도록 기본생활 습관을 정착시킴
- 학생안전부과 빛고을혁신부 중심으로 학생 생활교육에 참여의식을 갖고 참여함

2 브런치 체육대회

목적 및 방침

- 스포츠 활동을 통한 밝고 건강한 학교풍토 조성
- 스포츠 활동의 기회 확대를 통해 학생의 자존감 향상, 주체적 삶을 수 있는 능력을 향상시킴
- 사전 안전사고 예방에 철저히 함
- 시간을 엄수하여 학사 업무 진행에 지장이 없도록 함
- 다양한 프로그램의 운영으로 즐겁고 재밌는 신체 활동을 유도

3 동아리 지원 활동

목적 및 방침

- 효과적인 학교 홍보를 통한 학교 이미지 제고
- 본교의 교육 특색을 부각할 수 있는 홍보 자료를 제작하고, 적극적인 홍보를 통해 창의적 인재의 지원 유도

4 숭의 Umbrella (우산 대여제)

목적 및 방침

- 갑작스럽게 비가 내리거나 우천시 우산을 챙겨서 나오지 못한 학생들에게 우산을 대여해 줌으로써 학생들의 고충을 해결하고 학생들의 건강하고 안전한 하교길이 됨.
- 나눔과 봉사를 통해 감사하는 마음을 갖게하는 바른 인성 함양의 기회를 제공함.

나 민주적 자치 문화 형성

1 학급이 바로 서는 사제동행 활동

목적 및 방침

- 담임 교사와 학급 학생들 간의 상호 신뢰성 구축의 기회 마련
- 학급 내에서 담임 교사와 학급 학생들 간의 활동력 극대화
- 담임 교사와의 살아 움직이는 소통 분위기 조성

2 참여와 소통의 학교 문화 창출을 위한 협의체 구축

목적 및 방침

- 교육공동체의 참여와 민주적인 협의회 운영으로 민주적이고 즐거운 학교 문화 구현
- 교육공동체의 의견을 존중하고 소통하며 함께 만들어 가는 교육과정 운영

3 교원 힐링 타임 운영 (소규모 워크숍)

목적 및 방침

- 수업 및 학급운영 등에 대한 고민을 동료 교사와 공유할 수 있는 만남·소통·교감의 문화를 조성함
- 교사의 자발성과 자율성을 기반하여 실시하며 많은 교사가 참여할 수 있도록 권장함
- 수업 자료 공유를 통해 수업 전문성을 신장시킬 수 있도록 함
- 개별교사의 역량이 학교 차원의 역량으로 발전할 수 있도록 수업 친구 맺기를 장려하고 지원함

4 우리 함께 마음을 읽어요, 교사소통 선생님 소식지

목적 및 방침

- 문화적으로 소외되어있는 선생님과 소통하고 선생님의 마음을 공유하고 전달하는 기회 제공
- 소식지의 내용을 토대로 선생님의 마음 수렴과 상호존중 문화가 형성되어 배려와 나눔이 있는 건강한 교직원 문화 조성
- 협동심과 공동체 의식 배양

5 존경하는 선생님 생일 축하합니다

목적 및 방침

- 교원 뿐만 아니라 학교를 구성하는 다양한 교직원과의 소통과 인화를 위하여 자원을 활용
- 생일 축하 파티를 통하여 소통 및 가족 친화 분위기 조성
- 무거운 회의 분위기를 벗어나 모든 교직원이 나눔과 소통의 시간을 가짐

6 우리 함께 이야기해요, '학생들 자유 발언', '소통창구'

목적 및 방침

- 학교생활에 대한 공유를 함께 함으로써 공동체 의식을 갖게 하여 민주시민의 기본자세를 익히도록 함
- 교직원, 학생이 한자리에 모여 친밀한 유대가 형성하고 심도 있는 이야기 공유
- 학생들의 발언권을 강화하여 학교생활에 대한 주인의식을 가지도록 함
- 익생 전용 게시판을 구축해줌으로써 토론 문화 기회를 만들고자 함

7 명예의 전당

목적 및 방침

- 자격증 하나일지라도 학생의 노력의 결실에 대해 박수를 보냄으로써 학생들에게 긍정적인 마인드를 심어줌
- 단상에 오르는 기회를 통하여 학생들에게 수상에 대한 기쁨을 함께 나누며 또 다른 도전정신을 자극함
- 시상식을 통하여 친구가 수상받는 모습을 보고 축하해줌으로써 축하의 장이 마련됨과 동시에 나도 할 수 있다는 자신감을 줌으로써 일석이조의 효과를 줌

8 지역사회 봉사활동 (학교 주변 청소하기)

목적 및 방침

- 실천 위주의 인성교육을 강화하고 다양한 경험과 삶의 보람을 체득하여 더불어 사는 공동체 의식 함양을 위한 학생 봉사활동 운영
- 나눔과 배려의 정신을 함양할 수 있는 봉사활동 활성화를 위해 봉사활동의 효율적인 안내
- 지역사회의 일들에 관심을 가지고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 지역사회 발전에 이바지하는 태도
- 학생 봉사활동에 대한 사전 지도를 철저히 하며, 봉사활동의 참된 의미와 가치를 인식시키고, 학생들의 장래 진로와 연계되도록 지도

9 마을 교육공동체 사업

목적 및 방침

- 학생들이 마을의 주인이 되도록 마을과 연계한 배움과 실천 지원
- 마을교육을 포함한 학교 교육과정의 재구성을 통한 교육 패러다임의 변화 추구

다 나눔의 연구문화 형성

1 수업 혁신을 위한 수업 나눔의 일상화

목적 및 방침

- 동료 교사와의 협력적 수업 연구 풍토를 조성하여 배움의 장으로 만들며, 수업의 전문성을 통한 교사들의 자부심 고양
- 수업 공개를 통해 자신의 수업을 반성하고, 되돌아볼 수 있는 성찰의 기회를 가짐
- 교육에 대한 공동의 비전 조성 및 공유를 통해 실천자이자 연구자로서의 교사 역량 강화
- 수업 공개 주간에 수업을 공개하되 수시로 이루어지는 자율적 상시 공개를 활성화하도록 함
- 수업 공개기간을 정하여 수업을 공개하고 한 명의 교사는 반드시 2 교사 이상의 수업을 참관할 수 있도록 함
- 수업 공개 일 정 및 운영은 각 학년별 전문적 학습공동체에서 주도하여 진행하고, 총괄 및 진행 지원을 교육연구부에서 담당함

2 동료 교사와 함께 만들어가는 수업 친구

목적 및 방침

- 수업 전문성과 실천 지식을 공유할 수 있는 동료 교사 간 수업 친구 만들기
- 동학년 같은 학급에 수업이 있는 교사 간 수업 친구 맺기를 통하여 학교 안 신뢰관계를 구축함으로써 수업에 대해 함께 고민하고 조언을 구할 수 있도록 믿을 구석을 만들고자 함

세부 운영 계획

- 수업 고민을 나눌 수 있는 동료 교사와 신구가 되어 상호 피드백을 하는 방식
- 연중 수시, 자발적인 일상수업 공개로 수업 친구(동료 교사)가 수업을 참관하여 장점을 발견하여 서로 공유하고, 아쉬운 점을 찾아 해결책을 함께 모색함
- 연수 과정을 통해 능력향상과 재미있고 즐거운 수업 방법을 서로 공유하기
- 수업 친구 간 공동수업안을 설계하여 수업을 함께 연구하고 실천해봄으로써 교실 수업 개선이 이루어지도록 함
- 학교 교육과정에서 선정해 두었던 학년별 중점 지도 역량 및 교과 단원별 중점 지도 교과 역량을 고려하여 학생들에게 의미있는 배움이 일어날 수 있도록 수업 친구와 함께 연구하여 공동수업안을 설계
- 수업을 촬영하여 자기 장학 자료로 활용

라 삶을 가꾸는 교육과정

1 학과별 특색사업 지원 운영

목적 및 방침

- 학생들의 기능력 향상 및 학교 교육과정의 적극적 참여 유도
- 학생들의 다양한 소질과 적성을 계발할 수 있는 계기를 마련
- 교내 '학과별 특색 사업'를 통해 전문인 양성과정을 안내하는 기회 제공
- 교육과정과 관련된 분야를 대회 종목으로 채택하여 적극적인 참여 유도

2 스승의날 은사님께 인사드리기

목적 및 방침

- 스승을 날을 맞이하여 스승의 은공을 기리는 행사를 함으로써 은사님에 대한 감사함과 스승 존경 분위기를 확산하여 교육 발전에 기여
- 중학교 은사님께 안부 인사를 드림으로써 고등학교 생활에 대한 만족도와 올바른 학교생활의 인식을 심어줌으로써 학교의 긍정적인 이미지 조성과 중학교 홍보 효과에 도움

[학교사업] 특성화고 혁신지원사업

☐ 필요성 및 목적

○ (필요성)

- 본교에 대한 부정적 인식을 없애고 긍정적인 브랜드화가 될 수 있는 노력 필요
- 본교를 잘 알지 못하는 중학생에게 특성화고등학교에 대한 관심을 유발할 수 있는 홍보 및 진로 설명 프로그램 필요
- 본교에 재학하는 학생 스스로가 갖는 부정적인 이미지를 개선하고 행복하고 성공적인 학교생활에 대한 동기부여 필요
- 선배와의 만남을 통해 양질의 취업에 대해 준비하는 자세 필요

○ (목적)

- 본교에 대한 부정적인 이미지 변화 및 비전 제시
- 낮은 신입생 충원율을 높이기
- 재학생의 높은 학업 중단율을 낮추기 위한 학교생활 동기부여
- 낮은 취업률일지라도 양질의 취업을 위한 준비

☐ 운영 방침

○ (운영 개요)

- 목표 달성을 위한 중장기 발전 계획 개요
- 비전을 제시하는 학교에 대한 교사 및 학생의 사명감 고취
- 학생의 환경과 성장 배경에 대한 교사의 이해 필요
- 중학교 3학년 대상 학과선택을 위한 진로프로그램의 실시로 특성화고의 인식을 제고
- 학교 시설 안에서 학부모회를 활성화하는 방안 마련
- 교사의 연구 동아리 활동을 통해 방안 마련
- 지역 내 소외 계층 학생들에게 학생의 배운 재능 봉사를 통해 나눔과 배려의 인성교육의 목표를 달성
- 개편된 학과와 지역사회의 연계 사업을 토대로 취업의 질과 취업률 제고의 효과를 창출

☐ 주요 내용

구분	I 유형 (가고싶은 학교)	
공통	① 교육과정 개발	비전 및 행복 수업
		진로교육주간
		취업교육주간
	② 지역사회 자원 활용	방림2동 뽕뽕다리 축제
		Touch Town 마음을 마음으로 담다
		마을교육공동체연계멘토활동
	③ 학생 진로지원 및 자존감 증진	다섯손가락 결연
		Specail D-day
		숭의 아카데미 프라임반
유형별 필수	1 학교 비전 설정	핵심교원역량강화연수
		업무추진비
		일반수용비
		홍보물품 제작
		찾아가는 진로교실
		숭의 한번 입에 담아볼까?
		숭의 아카데미 럭셔리반 (학부모회 활동)
	3 자율동아리 활성화	오감만족 전공동아리
		숭의의 매력 자율동아리
공간 조성	4 학생 친화적 복합 공간	환경구축비

2021 마을교육공동체 활동

1. 활동 목적

❍ **마을** 안 공간을 이용한 **배움터**를 통하여 방과 후 **어린이, 청소년이** 주도적으로 마을의 **주체**로 활동하기 위한 토대마련

❍ 마을과 학교의 연계를 기반으로 한 어린이, 청소년의 **직업 진로 체험**을 통해 **진로탐색 멘토링** 및 **마을 꿈 키움 진로교육 관계망 형성**

❍ 마을과 함께 하는 환경정화 활동, 어려운 이웃돕기 활동, 마을 축제 및 마을 협의체 회의 참석 등을 통하여 **학생들의 자존감과 성취감을 느낄 수 있는 기회**를 갖고 **학교의 부정적인 이미지 개선**

2. 개요

❍ 활동 : 마을교육공동체 사업 참여

❍ 활동기간 : 2021년 4월 ~ 12월

❍ 마을교육공동체 사업대상 : 어린이, 청소년, 주민 1,000명

❍ 추진방법 :

- 방과 후 마을배움터를 운영할 청소년 지도자 모집
- 마을조사를 통해 지속가능한 직업진로체험 발굴 및 교육 활동
- 마을공동체 네트워크를 활용하여 마을과 학교 연대활동 강화
- 마을교육공동체 사업비 일부 자부담

3. 세부활동계획

가. 뽕뽕다리마을 교육공동체(사업명 : 같이·가치를 만드는 방림 PLACE)와 함께 하는 활동

○ 활동내용

- 주제 : **함께하는 방과 후 마을배움터 [청소년 꿈나래 배움터]**
- 기간 : 2021. 04. ~ 2021. 12.
- 장소 : 방림초, 교육공동체어울림, 뽕뽕이사랑채
- 대상 : 방림초 희망 학생 및 주민
- 내용 : 방과 후 청소년주도 재능 나눔 교육

연번	배움터명	주체	내용	대상	일시
1	마을과 사진	사진 동아리 포토하이	·사계절 마을사진 ·인생사진	방림초 어린이	매주 수요일 15:00~17:00
3	배움의 기쁨	희망학생	·스마트폰 활용법 ·기초학습지도	방림초 어린이	
4	몸으로 말해요	희망학생	·축구 ·골목 놀이	방림초 어린이	
5	집수리	봉사 동아리 라이트솔트	·전기콘센트와 스위치 교체	독거노인가정	

나. 마을교육공동체 休양림(사업명 : 우리 마을 슈퍼 히어로)과 함께하는 활동

○ 활동내용

- 주제 : 나도 CEO
- 기간 : 2021. 4. ~ 12
- 장소 : 학교 및 마을
- 규모 : 1개 학급(동아리)
- 내용 : 사회적 경제교육을 통해 자신의 창업, 창직 준비 교육
  학교협동조합 설립 준비 교육

○ 추진방법

- 학교교육과정과 연계 동아리 단위 1개년 지속적인 교육
- 마을 사회적 기업 탐방을 통한 체험 교육
- 학교협동조합을 이해하고 그 설립과정을 가상으로 체험

다. 마을과 함께 봉사활동

○ 사업내용

- 주제 : 내가 우리 마을 해결사
- 기간 : 2021. 4. ~ 12
- 장소 : 마을 및 필요한 장소
- 내용 : 독거노인가정의 집수리, 같이 요리하여 식사하기 등

○ 추진방법

- 독거노인가정 방문 - 전기콘센트와 스위치 교체 등
- 기독 동아리 라이트솔트, 학교 내 희망 학급 학생들로 활동
- 마을(방림2동, 양림동)에서 필요로 하는 봉사활동 개발하고 참여

4. 기대효과

❍ 청소년 주도적인 마을교육공동체 정립

❍ 마을과 학교 연계의 진로직업탐색 관계망 형성

❍ 학생 스스로 성취감을 느끼고, 학교의 긍정적인 이미지 형성**지역자원**

5. 지역자원 협력

지원방안	이름(단체명)	참여내용	현 황
함께하는 단체 및 기관	방림초등학교	사업 공동 진행	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	숭의중학교	사업 공동 진행	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	숭의과학기술고등학교	사업 공동 진행	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	동아여자고등학교	사업 공동 진행	☑참여확정 □논의 중 □제안예정

	주민자치회설립추진위원회	사업 진행 협력	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	자원봉사캠프	사업 진행 협력	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	통협의회	사업 진행 협력	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	교육공동체어울림	사업 진행 협력	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
전 문 가	신민정(광주환경운동연합)	자원순환교육	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	김경일(사단법인푸른길)	생태환경교육	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	김소희(광주정신분석연구소)	성격유형검사분석	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	장세레나(광주여성회)	5.18 역사 탐방	□참여확정 □논의 중 ☑제안예정
	선해순(퓨어하우스)	천연제품 공방	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
기 타 (주민센터, 공공기관 등)	방림2동행정복지센터	사업진행 협력	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	남구마을공동체협력센터	사업계획 자문	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	광주환경공단	현장탐방 자문	□참여확정 □논의 중 ☑제안예정
	국립나주숲체험원	현장탐방 자문	☑참여확정 □논의 중 □제안예정

지원방안	이름(단체명)	참여내용	현 황
함께하는 단체 및 기관	광주 양림2 마을공동체	· 교육재능기부 및 봉사 · 도서관(2층), 탁구장(지하1층) 사용	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	광주수피아여자중학교	· 마을학교 연구회	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	숭의과학기술 고등학교	· 마을학교 연구회	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	호남신학대학교	· 마을후배 멘토링 · 교육재능기부 및 봉사 · 역사·문화가이드 · 공간대여	□참여확정 ☑논의 중 □제안예정
전 문 가	박용범(호남신학대 교수)	· 자문 및 협조 · 대학생 봉사자 홍보모집	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	김영주(前 책문화공간봄 관장)	· 컨설팅 및 자문	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
기 타 (주민센터, 공공기관 등)	비영리민간단체청소년문화공작소	· 교육재능기부 및 봉사	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	사회적기업 (주)힐링트레이드	· 교육재능기부 및 봉사	☑참여확정 □논의 중 □제안예정
	양림교회(통합)	· 역사·문화 가이드	□참여확정 ☑논의 중 □제안예정
	양림동 주민센터	· 공간대여	□참여확정 □논의 중 ☑제안예정
	양지종합복지관	· 공간대여	□참여확정 □논의 중 ☑제안예정

2 노력 중점

학교 문화 혁신

1. 중점 추진 과제

영 역	지 표	비고
업무 혁신	◆ 존중과 배려의 교직원 문화 조성 및 소통과 참여의 민주적인 의사 결정	

2. 목적 및 방침

목적

- ▢ 교육활동 중심의 시스템을 구축하여 교육력을 제고함.
- ▢ 학교업무를 지속적으로 모니터링 분석하고 구성원들의 집단지성을 통해 문제를 해결.
- ▢ 교원과 직원들의 참여와 소통, 상생과 협력으로 업무의 선택과 집중을 꾀함

방침

- ▢ 교직원 상호간 존칭 사용
- ▢ 교육공동체 간 협력 분위기 조성
- ▢ 교직원회 운영 활성화 및 토론 중심의 회의 문화 조성

기대 효과

- ▢ 존중과 배려, 협력과 경청으로 긍정적인 교직원 문화 조성
- ▢ 안건과 토론 중심의 교직원 회의 및 교무회의 운영으로 지시·전달 위주의 회의에서 교육안건이 중심이 되는 회의 문화 조성

3. 세부 추진 계획

날짜	추진내용
2021년 2월	전교직원의 참여로 교직원회의 운영(2020학년도 회장 등 임원 선출)
2021년 4월~12월	학교문화를 위하여 월 1회 함께 참여하는 전교직원 회의, 교무회의 개최 (토론 중심 운영)
2021년 12월	자체평가 실시 및 평가 결과 분석, 정리

성 찰 교 실

1. 성찰교실 운영목표

학년에서 운영하는 성찰교실프로그램을 통하여 동일한 기준으로 일관성 있게 적용하여 "지각없는 학교, 청정 화장실, 예의바른 교실"을 구현한다.

2. 성찰교실 운영 방침

가. 복장이 규정에 맞지 않는 용모(염색 등), 흡연, 미인정지각, 미인정조퇴, 미인정결과, 휴대폰 미 제출등이 성찰교실 대상입니다. 일과 후 약 1시간씩 지정된 장소에 서 성찰지 작성, 상담 등의 프로그램이 운영됩니다.

나. 담임교사는 미인정 지각, 미인정 결과, 미인정 조퇴 등으로 당일 성찰을 받게 되는 학생의 명단을 학과부장님께 전달 후 학과부장님은 1,2,3학년을 수합하여 학생안전부로 성찰학생 명단 전달합니다.

다. 성찰교실 담당교사는 성찰대상자 출석부를 만들어 성찰교실에 비치하고, 성찰대상 학생들의 누적 파일을 보관합니다.

라. 당일 성찰교실 감독교사는 성찰대상 학생의 출결을 확인하는 동시에 휴대폰을 수거 하고 성찰지를 배포하여 정숙한 가운데 작성하게 합니다. 작성한 성찰지는 당일 성찰교실 담당교사가 충실하게 작성하였는지 검토 후 출석부에 이행여부를 표시합니다.

마. 학과와 학생안전부에서는 성찰교실을 고의적으로 미 참여하는 학생은 학년 생활교육위원회 또는 학생생활교육위원회에서 조치할 수 있습니다.

3. 성찰교실 세부 운영

가. 흡연으로 인한 성찰교실

단계	적발횟수	조치 및 이행사항
1단계	1회 적발	학부모 통보, 성찰 5일
2단계	2회 적발	학부모 통보, 성찰 5일, 과태료 부과
3단계	3회 적발	학부모 통보, 생활교육위원회 개최
4단계	4회 이상 적발	이전 생활교육위원회 누적 징계에 따른 다음 단계 징계 적용 (금연 클리닉 이수 및 금연교실 참여 등)

※ 생활교육위원회 개회 시 반드시 학부모가 참석하셔야 하며 임의로 무단 불참 시 회의 결과에 동의 한 것으로 간주됩니다. 화장실, 교실 등의 건물 내 흡연자는 1회 적발 시 학과 생활교육위원회 또는 학생생활교육위원회에서 조치될 수 있습니다.

▶ 다음과 같은 경우 흡연과 동일하게 적용합니다.
- 담배, 전자담배, 라이터를 소지한 경우
- 손이나 입에서 담배 냄새가 날 때
- 화장실에서 2인 이상 한 실에 들어갔을 때

▶ 다음과 같은 경우 가중 처벌합니다.
- 교실 및 특별실에서 흡연
- 교외에서의 흡연 적발 및 주민신고
- 적발 시 불손한 언행 및 태도로 흡연 사실을 인정하지 않은 경우

※ 위험물질 및 금지약물 소지, 흡연 등이 의심되는 경우 예방 차원에서 소지품 검사를 할 수 있다.

나. 출결(지각, 결과, 조퇴)로 인한 성찰교실

적발내용	조치 및 이행 사항
미인정 지각, 미인정 결과, 미인정 조퇴	학부모 통보, 성찰 1일
담임교사의 판단에 의해 출결의 개선 여지가 전혀 없다고 판단되는 경우	학년 생활교육위원회 또는 학생생활교육위원회

다. 성찰교실 무단불참으로 인한 성찰교실

적발내용	조치 및 이행 사항
성찰교실 무단불참	학부모 통보, 성찰 1일 추가
성찰교실 무단 불참 5회 이상	학과 회의를 거쳐 생활교육위원회 개최

라. 교복미착용, 용모(염색 등)로 인한 성찰교실
- 학과 협의 후 교복 미착용, 용모(염색 등)로 성찰교실을 실시 할 수 있음.

광주형일자리 맞춤형 취업지원사업

광주형일자리 선도기업의 직무분석에 의한 맞춤형 교육과정(프로그램) 운영 계획

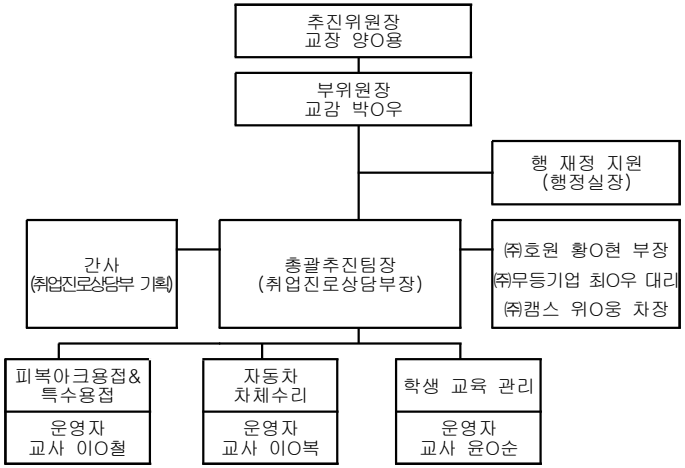
계열	과정명	참여학생수	참여산업체수	담당교사
기계·금속	자동차 차체수리	6	5	이O복
	피복아크용접&특수용접	4	5	이O철
계		10	10	

가. 운영 목표

1) 산업체 수요에 의한 맞춤형 기능인력 양성
2) 청년실업 및 지역 중소기업 인력난 해소
3) 현장실무 적응이 가능하도록 실무형 전문 이론 및 실습 위주 교육
4) 비전 2030 인적자원개발 2+5전략 실천으로 선 취업 후 진학 권장
5) 학교에서 일터로 일터에서 학교로 일-학습-삶이 하나가 되는 직업 교육추진
6) 산업체가 요구하는 맞춤교육 실시
7) 성공적인 직장생활을 위한 예비직업인 교육과정 운영
8) 안전사고 예방을 위한 산업안전보건 교육 실시
9) 광주형일자리에 적합한 인재육성

나. 추진위원회 조직

1) 추진위원회 구성



2) 위원회 임무

- 추진위원장 : 광주형일자리 맞춤형 취업지원사업 총괄운영
- 추진부위원장 : 중심학교 업무와 본 사업의 학교업무를 조정
- 총괄추진팀장 : 교육훈련생 관리와 협약생 취업 및 추수지도
- 과정별 운영교사 : 교육과정 개발 및 운영, 협약업체 관리

3) 운영방침

- 산업체가 원하는 학생을 선발하여 참여학생 졸업 후 1년 이상 취업보장
- 학교 · 산업체 · 학생(학부모)간 취업 · 채용 약정 체결

4) 참여 학생 선발 기준

- 산업체에서 채용을 요구한 학생
- 교육과정과 학과 전공이 같은 학생
- 관련 국가기술자격증 소지 학생
- 학업성적이 우수한 학생
- 출결사항이 우수한 학생
- 장기근속이 가능한 학생
- 광주형일자리 맞춤형 교육에 성실히 참여한 학생
- 추진위원회의 추천을 받은 학생
- 담임교사의 추천을 받은 학생

다. 교육과정(프로그램) 편성 내용

과정명	대상 인원	교육 시간	교육방법	교육장소	교육기간
피복아크용접&특수용접	4	60	이론 및 실습	NCS피복 아크용접실	6월 - 8월
피복아크용접&특수용접 소양교육	4	30	이론	자동화 기계과 1반	6월 - 8월
자동차 차체수리	6	60	이론 및 실습	자동차실습장	6월 - 8월
자동차 차체수리 소양교육	6	30	이론	자동차과 1반	6월 - 8월
	10명	1인당 90시간 이상			

라. 맞춤형 과정별 교육 운영 계획

1) 요구분석 및 목표

가) 피복아크용접&특수용접 과정

구분	내용
기업명	㈜호원, ㈜무등기업, (주)캠스
실무교육 기간 및 시간	7월 ~ 8월 예정
NCS직무분야	피복아크용접, Co_2 용접, 가스텅스텐아크용접
실습과제	비드쌓기 및 맞대기 용접
사전 준비 상황	작업별 안전보호구 취급 기술, 작업안전수행 기술 숙지
주요 실습요구	직무 수행을 위해 필요한 지식, 기술, 소양
직무교육 목표	공업계 산업현장에서 활용되는 기자재 및 기구 활용능력을 익히고 향상시킴

나) 자동차차체수리 과정

구분	내용
기업명	금형, 전기, 자동화 설비, 건설기계, 적재함, 군수 특수차
실무교육 기간 및 시간	7월 ~ 8월 예정
NCS직무분야	피복아크용접, CO2 용접. 전기공사, 자동차차체수리, 자동차튜닝
실습과제	맞대기 용접, 자동차 섀시 조립, 자동차 차체 조립, 자동차 전기장치 튜닝장착, 안전편의장치조립·장착하기
사전 준비 상황	작업별 안전보호구 취급 기술, 작업안전수행 기술 숙지
주요 실습요구	직무 수행을 위해 필요한 지식, 기술, 소양
직무교육 목표	공업계 산업현장에서 활용되는 기자재 및 기구 활용능력을 익히고 향상시킴

※ 학교상황에 따라 내용 변경 가능

2) 교육프로그램

가) 기계계열 피복아크용접&특수용접 과정

구분	교육 내용	교육 시간	강사
피복아크용접& 특수용접 과정	피복아크용접 이론, 실습	20	이O철
	Co_2 용접 이론, 실습	20	양O훈
	가스텅스텐아크용접 이론, 실습	20	박O영
	소계	60	

나) 기계·금속 계열 자동차 차체수리 과정

구분	교육 내용	NCS 능력단위	교육 시간	강사
자동차차체수리 과정	피복아크용접	1601050111_16v2	20	서O호
	자동차 섀시 조립	1901070119_16v3	10	이O철
	자동차 차체 조립	1506030324_17v3	10	
	자동차 전기장치 튜닝장착	1506030417_16v3	10	이O복
	안전편의장치조립·장착하기	1506050217_15v1	10	
	소계		60	

3) 세부교육일정표

가) 기계계열 피복아크용접&특수용접 과정

구분	월		화		수		목		금	
	일자	강사	일자	강사	일자	강사	일자	강사	일자	강사
	교육 내용		교육 내용		교육 내용		교육 내용		교육 내용	
	NCS 능력단위		NCS 능력단위		NCS 능력단위		NCS 능력단위		NCS 능력단위	
1주	6월	이O철	6월	이O철	6월	이O철	6월	양O훈	6월	양O훈
	피복아크용접 실습		피복아크용접 실습		피복아크용접 실습		Co_2 용접 이론		Co_2 용접 이론	
	피복아크용접 맞대기용접 (1601050111_16v2)		피복아크용접 맞대기용접 (1601050111_16v2)		피복아크용접 맞대기용접 (1601050111_16v2)		CO2용접 작업안전관리 (1601050201_16v2)		CO2용접 도면해독 (1601050202_18v3)	
2주	6월	양O훈	6월	양O훈	6월	양O훈	6월	양O훈	6월	양O훈
	Co_2 용접 실습		Co_2 용접 실습		Co_2 용접 실습		Co_2 용접 실습		Co_2 용접 실습	
	CO2용접 가용접작업 (1601050205_18v3)		CO2용접 가용접작업 (1601050205_18v3)		CO2용접 가용접작업 (1601050205_18v3)		CO2용접 가용접작업 (1601050205_18v3)		CO2용접 가용접작업 (1601050205_18v3)	
3주	6월	양O훈	6월	양O훈	6월	양O훈	6월	박O영	6월	박O영
	Co_2 용접 실습		Co_2 용접 실습		Co_2 용접 실습		가스텅스텐아크용접 이론		가스텅스텐아크용접 이론	
	피복아크용접 맞대기용접 (1601050111_16v2)		피복아크용접 맞대기용접 (1601050111_16v2)		피복아크용접 맞대기용접 (1601050111_16v2)		가스텅스텐아크용접 도면해독 (1601050302_18v3)		가스텅스텐아크용접 도면해독 (1601050302_18v3)	
4주	6월	박O영	6월	박O영	6월	박O영	6월	박O영	6월	박O영
	가스텅스텐아크용접 실기		가스텅스텐아크용접 실기		가스텅스텐아크용접 실기		가스텅스텐아크용접 실기		가스텅스텐아크용접 실기	
	가스텅스텐아크용접 재료준비 (1601050303_18v2)		가스텅스텐아크용접 장비준비 (1601050304_18v2)		가스텅스텐아크용접 가용접 작업 (1601050305_18v3)		가스텅스텐아크용접 가용접 작업 (1601050305_18v3)		가스텅스텐아크용접 비드쌓기 (1601050310_18v3)	
5주	6월	박O영	6월	박O영	6월	박O영	6월	이O철	6월	이O철
	가스텅스텐아크용접 실기		가스텅스텐아크용접 실기		가스텅스텐아크용접 실기		피복아크용접 실습		피복아크용접 실습	
	가스텅스텐아크용접 비드쌓기 (1601050310_18v3)		가스텅스텐아크용접 맞대기용접 (1601050311_18v3)		가스텅스텐아크용접 맞대기용접 (1601050311_18v3)		피복아크용접 비드쌓기 (1601050110_16v2)		피복아크용접 비드쌓기 (1601050110_16v2)	
6주	6월	이O철	6월	이O철	6월	이O철	6월	이O철	6월	이O철
	피복아크용접 이론		피복아크용접 이론		피복아크용접 실습		피복아크용접 실습		피복아크용접 실습	
	피복아크용접 작업안전보건관리 (1601050101_16v2)		피복아크용접 도면해독 (601050102_16v2)		피복아크용접 재료준비 (1601050103_16v2)		피복아크용접 가용접 작업 (1601050105_16v2)		피복아크용접 가용접 작업 (1601050105_16v2)	

나) 기계·금속 계열 자동차 차체수리 과정

구분	월		화		수		목		금	
	일자	강사	일자	강사	일자	강사	일자	강사	일자	강사
	교육 내용		교육 내용		교육 내용		교육 내용		교육 내용	
	NCS 능력단위		NCS 능력단위		NCS 능력단위		NCS 능력단위		NCS 능력단위	
1주	7월	이O철	7월	이O철	7월	이O복	7월	서O호	7월	서O호
	자동차 섀시 조립		자동차 섀시 조립		안전편의장치조립·장착하기		피복아크용접 도면해독		피복아크용접 가용접 작업	
	LM1506020107_14v1		LM1506020107_14v1		1506050214_15v1.2		1601050102_16v2		1601050105_16v2	
2주	7월	이O복	7월	서O호	7월	이O복	7월	서O호	7월	서O호
	안전편의장치조립·장착하기		피복아크용접 맞대기용접		전기장치 조립·장착하기		피복아크용접 맞대기용접		피복아크용접 맞대기용접	
	1506050214_15v1.2		1601050111_16v2		150605212_15v1.2		1601050111_16v2		1601050111_16v2	
3주	7월	이O복	7월	서O호	7월	이O복	7월	서O호	7월	서O호
	안전편의장치조립·장착하기		피복아크용접부 검사		전기장치 조립·장착하기		피복아크용접 맞대기용접		피복아크용접 맞대기용접	
	1506050214_15v1.2		1601050107_16v2		150605212_15v1.2		1601050111_16v2		1601050111_16v2	
4주	7월	이O복	7월	서O호	7월	이O복	7월	서O호	7월	이O철
	안전편의장치조립·장착하기		피복아크용접 맞대기용접		전기장치 시험·검사하기		피복아크용접 필렛용접		자동차 섀시 조립	
	1506050214_15v1.2		1601050111_16v2		150605211_15v1.4		1601050112_16v2		LM1506020107_14v1	
5주	7월	이O철	7월	이O철	7월	이O복	7월	이O복	7월	이O철
	자동차 섀시 조립		자동차 섀시 조립		전기장치 시험·검사하기		안전편의장치조립·장착하기		자동차 차체 조립	
	LM1506020107_14v1		LM1506020107_14v1		150605211_15v1.4		1506050214_15v1.2		LM1506020102_14v1	
6주	7월	이O철	7월	이O철	7월	이O복	7월	이O철	7월	이O철
	자동차 차체 조립		자동차 차체 조립		전기장치 시험·검사하기		자동차 차체 조립		자동차 차체 조립	
	LM1506020102_14v1		LM1506020102_14v1		150605211_15v1.4		LM1506020102_14v1		LM1506020102_14v1	

Ⅶ 부 록

1. 2020학년도 주요 교육실적
2. 학교 협약 실적
3. 2020학년도 장학금 수혜 현황
4. 학교 실태 및 대책
5. 학교 운영 조직
6. 학교 위임 전결 규정
7. 학교 각종 위원회
8. 2021학년도 수업 나눔 추진 계획
9. 2021학년도 전문적 학습공동체 교사 교과연구 동아리
10. 2021학년도 자체 직무연수 계획
11. 새학년 준비 및 신규교사 직무연수
12. 2021학년도 학사일정표

1 2020학년도 주요 교육실적

가. 취 업

산업체 취업	총 22명	(주)DB하이텍, (주)오뚜기라면, 특전부사관후보생, (주)주성, (주)후소엔지니어링, (주)샤프테크닉스K, (유)삼능기계, (주)E&T, (주)평강, (주)신흥정기, (주)현대내자터미날, (주)타이어메카, 수영ING, (주)글로벌호진, (주)그린테크
자격증 취득 현황	자동화기계과	종합 컴퓨터응용밀링기능사(총 1명)
	자동차과	자동차정비기능사 외 3종목(총17명)
	건축인테리어과	전산응용건축제도기능사 외 3종목(총25명)
	신재생에너지과	전기기능사 외 3종목(총94명)

나. 진 학

4년제 주요 대학	**의·치·한·수의학 계열** 경상대학교 의예과 1명, 전남대학교 수의과 1명 , 경희대학교 한의학과 1명 **서울 및 수도권대학** 고려대학교 1명 한양대학교 1명, 경희대학교 1명, 한국체육대학교 1명 서울시립대 1명, 세종대학교 1명, 아주대학교 1명, 용인대학교 2명, 건국대학교(글로컬) 1명, 강원대학교 1명 **호남권대학** 전남대학교 8명, 조선대학교 10명

다. 수 상

2020년 사학기관 운영평가 최우수기관(숭의학원)
2020년 사학기관 운영평가 최우수기관(숭의과학기술고등학교)
2020년 지방기능경기대회 정보기술 직종 동메달

2 협약 실적

2.1. 스마트드론전자과

협약업체	년 월 일	협약 내용
드론캐스트	2021.03.19	1. 특성화학과 전문교육 시설 및 장소 지원에 관한 사항 2. 특성화학과 학생의 취업 및 진로 정보에 관한 사항 3. 상호 멘토링을 통한 교류 협력 강화에 관한 사항 4. 교육과정 내 프로그램 지원 및 전문인력 지원에 관한 사항 5. 드론 관련 프로그램 개발 및 지원에 관한 사항 6. 드론 관련 경진대회 등 각종 행사에 관한 사항 7. 드론 조종 면허 취득을 위한 교육훈련 및 지원에 관한 사항 8. 재능기부를 통한 소외계층의 행복지원사업에 관한 사항 9. 기타 교육목적 향상에 필요하다고 인정되는 사항

2.2. 자동차과

협약업체	년 월 일	협약 내용
대성직교	2021.02	1. 지게차 및 굴삭기 교육지원 2. 기능사 자격증 취득 교육지원 3. 직무교육 사업에 대한 상호협력 및 지원 4. 산학협력사업과 상호교류발전을 위한 인력과 시설 이용 및 지원 5. 기타 상생 발전을 위한 정보 공유 및 홍보

2.3. 부사관과

협약업체	년 월 일	협약 내용
전남과학대학교	2020.03.30	1. 교육과정 및 운영과 교재개발에 관한 전반적인 항. 2. 대학 진학 및 학업연계와 진로 정보에 관한 사항 3. 상호 멘토링을 통한 교류 협력 강화에 관한 사항 4. 상호협력 사업의 공동참여에 관한 사항. 5. 취업 및 봉사활동과 상호 발전에 관한 사항 6. 기타 교육목적 향상에 필요하다고 인정되는 사항.
충장부대31사단	2020.03.12	숭의과학기술고등학교는 제31보병사단 드론봇 체계 발전을 지원하기 위해 노력한다. 가. 사단 드론 경진대회 등 각종 행사시 참여 나. 드론 관련 프로그램 개발 및 지원 다. 사단 민간 관련 프로그램 지원 및 참여 라. 특성화학과 전문교육 시설 및 장소 지원

2.4. 조리제빵과

협약업체	년 월 일	협약 내용
광주시 관광협회	2020.03.27	1. 조리관련 교육과정 및 교재의 공동 개발 2. 교원 및 학생의 산업체 현장 참여를 통한 산학 협력 3. 양 기관의 실습시설 및 실습기자재의 활용에 관한 사항. 4. 현장실습, 산업체실습 및 취업에 관한 사항. 5. 산학협력 사업의 공동참여에 관한 사항. 6. 기타 교육목적 향상에 필요하다고 인정되는 사항.
광주옥	2020.03	
광주요리학원	2020.03	
금당	2020.03	
김경호 블랑제리	2020.03	
김영경 요리학원	2020.03	
남가정	2020.03	
달빛뜨락	2020.03	
더 문	2020.03	
백두산	2020.03	
베비에르	2020.03	
빠띠쉐베이커리	2020.03	
석마루	2020.03	
에또르팡	2020.03	
전남대학교	2020.03.30.	
조선대학교	2020.03	
호남대학교	2020.03.30.	
동강대학교	2020.04.02.	
초당대학교	2020.03.30	
카페더 테라스	2020.03	
파파레브	2020.03	
부산관광고	2020.03	
늘팡	2020.03	
플롱	2020.03	
가메	2020.03	

3 2020학년도 장학금 지급 현황

	장학금 종류	인원	지급액(원)	장학금 종류	인원	지급액(원)
일반	숭의과학기술고 총동문장학회	12	6,000,000	배문기동문	4	1,200,000
	동문 기아자동차	2	1,000,000	방촌장학재단	2	1,000,000
	동문 골프회	2	1,000,000	시도체육회장	1	1,000,000
	동문 16회 동창회	2	1,000,000	KT&G장학재단 상상	1	3,000,000
	동문 17회 동창회	4	2,000,000	홍명보 장학재단	1	1,000,000
	동문 19회 동창회	2	1,000,000	광주은행 장학회	1	500,000
	동문 전주 현대차	2	1,000,000	KDB생명 든든 장학회	1	1,000,000
	태산시스템 - 4회	1	1,593,600	빛고을 장학재단	3	1,500,000
	삼성전자 꿈 장학재단	10	24,000,000	중흥장학재단	1	1,000,000
	재단법인 대상문화재단	1	1,200,000	광주전업인 협회	1	500,000
	근로복지공단	1	284,400	김계두 동문	1	500,000
	정수장학회 - 2회	1	2,000,000	SK 행복날개 임직원	1	1,000,000
	교통협회	3	600,000	여수주류장학회	1	3,200,000
	또닥또닥 장학회 (졸업생 故한상현 어머니 기부)	11	1,300,000	SK 노동조합	2	2,390,400
	광주공원 마중물 북카페	2	1,500,000	석산 장학회	1	1,000,000
	한국장학재단 복권기금 꿈사다리	1	4,800,000			
	소계	57	50,278,000	소계	22	19,790,400
총 인원	**79(명)**			**총 액**	**70,068,400**	

4 학교 실태 및 대책

<table>
<tr><th>구분</th><th>분석 결과</th><th>시사점 및 대책</th></tr>
<tr><td>학생 현황</td><td>• 저소득층 및 결손 가정이 많아 학교에서 지속적인 케어가 필요
• 낮은 성취도로 학습의욕이 결여
• 가치관 미정립및 학습의욕 부족
• 학습결손 누적으로 기초학력부족
• 기본생활습관 인식 및 실천 부족
• 본교에 대한 자긍심 및 소속감 결여</td><td>• 기초학력향상을 위한 다양한 프로그램 필요
• 인성교육을 통한 민주시민 교육 강화
• 진로 진학에 관한 정보제공, 직업교육 강화
• 직업기초능력의 수업내용과 방법 개선
• 가치관 정립을 위한 독서 및 토론 교육과정 강화
• 바람직한 동아리 활동 및 단체활동을 통한 애교심 고취</td></tr>
<tr><td>교원 현황</td><td>• 관리자의 변화와 혁신에 대한 강한 의지
• 지속적인 교원연수 기회 확대로 교직원 자긍심 고취
• 교사와 학생간의 유대감 형성할 수 있는 교육 여건 조성
• 전문교과 기간제 교사의 높은 비율</td><td>• 교사, 학생, 학부모 유대관계 강화를 통한 학습 공조 체제 고취
• 학교 교육 신뢰 프로그램 개발 운영 및 지역사회 인프라 적극 활용을 통한 공교육 신뢰성 확보
• 학교 구성원의 변화와 혁신을 통한 특성화고 재도약
• 학습자 중심의 배움 중심 수업 모형 및 다양한 교수학습 자료 개발</td></tr>
<tr><td>신입생
충원현황</td><td>• 최근 3년간 100% 신입생 충원의 어려움을 겪음
• 중학교 졸업생수 급감이 예상됨
• 2020년~2022년 중학교 졸업생수 추이
<table><tr><th>구분</th><th>2020년</th><th>2021년</th><th>2022년</th></tr><tr><td>졸업 예정 학생수</td><td>15,832</td><td>14,499</td><td>14,970</td></tr></table></td><td>• 지역사회 학령인구 감소로 신입생 모집인원 충원이 앞으로 더 어려울 것으로 예상
• NCS 기반의 교육과정 및 4차 산업과의 융합교육 강화
• 전문교과와 보통교과의 창의적 융합교육 강화
• 학교 간의 경쟁력 강화 요구
: 학과재구조화 사업 추진</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>구분</th><th>분석 결과</th><th>시사점 및 대책</th></tr>
<tr><td>졸업생
진로현황</td><td>[2020년도 졸업생 기준]
* 보통과 진학률 73.8%
* 취업희망자 29.84% 中
• 자동화기계과 취업률 5%
• 자동차과 취업률 14.5%
• 건축인테리어과 취업률 31.3%
• 신재생에너지과 취업률 10%
보통과의 진학률 무의미함.</td><td>• 흥미와 적성으로 진로를 설정하고 졸업 이후 지역사회 핵심인재로 성장하도록 우수 취업처 발굴 및 MOU 체결
• 전공에 맞는 교내 상시 직업정보센터 운영 필요
• 산업 안전과 취업의 질 향상 요구
• 다수의 미취업희망자를 취업희망자로의 인식 전환이 필요
• 광주형 일자리 맞춤형 사업 추진</td></tr>
<tr><td>학업중단현황</td><td>• 학교 생활 부적응(학교폭력 가해 및 피해)의 조치에 의한 학업 중단(학기초에 발생)
• 진로가 맞지 않음으로 발생하는 학업 중단(검정고시 및 인문계고등학교로 전향)
• 수업일수 부족으로 인한 학업 중단(학기 후반부에 발생)
• 은둔형 외톨이 등의 이유로 학교 오는 것 자체에 대한 거부로 인한 학업 중단
• 중학생들이 관심을 가질만한 과의 신설과 개편을 통하여 학업중단율을 낮추려 노력하고 있으나 학업 자체에 대한 무관심 등을 통해 학업중단율이 높음</td><td>• 학교에 대한 부정적 이미지를 쇄신하고 학생들이 학업에 더욱더 관심을 가질 수 있는 다양한 프로그램 개발 필요성이 큼.
• 과거 지식전달 수업보다는 체험형 수업 기반이 필요함
• 전공 중심의 자율동아리를 신설하여 학생들의 관심 유도
• 마을교육공동체 사업을 통하여 다양한 교육의 기회를 제공</td></tr>
</table>

5 학교 운영 조직

5.1. 학교 업무 분장

부서명	담당자	담당업무	업 무 내 용	비고
교무 행정 실무팀	교 감	총괄	교무 업무 총괄 및 개인 정보 관리 책임관	3
	교무지원부장	업무지원	NEIS수상대장 입력 및 상장 출력, 가정통신문 발송, 교무실 사무용품 신청, 교직원 사무용품 수급 관리, 우편물 수발, 교무실 자판기 관리, 복사기 및 프린터 관리, 교무실 청결 관리, 방문객 안내 및 접대, 각부서 자료 집계 및 통계 수합 업무 지원, 월중행사, 학적(전입, 전출, 재입, 자퇴, 퇴학, 제적 등) 관련 업무, 졸업대장 생성 및 관리, 교육비 지원, 교육 급여	
	이O은	교무실무사		
특수교사	김O진	특수교사 1	개별화 지원팀 운영, 특수교육대상자 개별화 교육 수립 및 평가, 특수교육 관련 서비스 지원(치료지원, 통학지원, 방과후 지원), 장애 이해교육, 장애인 성교육, 인권교육 관련 업무	2
	김O혜	특수교사 2		
교목실	김O철	교 목	경건회 및 절기예배 인도, 기도모임 운영, 위탁시설 현장 방문 상담 지도(소년원 등), 위기관리 및 부적응학생 상담 지도(실만한 물가), 기독학생 프로그램 운영(캠프 및 기독동아리), 기관연계 봉사 및 캠페인활동, 중학교 종교활동지원종교 관련업무 총괄, 기독교 문화 행사 주관(성경대회 및 CCM콘서트), 홈페이지 및 학교공간 신앙관련 게시물 관리, 기도실 및 실만한 물가 관리, 행사사진촬영 및 영상제작	1
교무 지원부	김O훈	부장	교무지원부 업무 총괄, 학교생활기록부(연수, 2학년 점검), 창·체, 새학년 준비(업무조정, 시수배정, 학사일정 조정), 출석부 관리, 교직원회 운영, 부장회의 준비, 교원 인사관리 및 복무, 청렴, 시험감독 배정 업무	3
	이O미	운영계	학교업무정상화 관련업무, 학교생활기록부(계획, 1학년 점검, 공문처리), 공문서처리, 학교일지, 각종 교내행사 진행(입학식, 졸업식, 교육과정설명회, 스승의날), 방학계획 수립, 다면평가 및 성과금, 학교평가, 교원 표창 및 포상관리, 사정안 업무	
	임O희	수업계	학교생활기록부(정정대장(졸업생 포함), 학업성적관리위원회 협조, 3학년 점검), 시간표 작성 및 관리, NEIS 작성 및 관리(교육과정, 담임, 과목개설, 시간표, 학사일정), 결·보강 교체일지 관리, 신입생 원서접수 업무, 반 편성 및 진급 졸업, 온라인수업(전학 시 결손 수업)	
교육 연구부	정O미	부장	마을교육공동체, 교육현장실습생 관리학교 교육과정 운영계획서 발간, 전문적학습공동체 운영, 각종 장학 및 수업발표대회, 교원능력개발평가, 교직원 연수, 특색사업(교-수-평-기 수업자료 제작 및 관리), 대학생 멘토링1·2·3학년	2
	윤O은	평가계	평가 업무, 1·2·3학년 교수·학습 과정안 및 평가계획서 관리, 성적관리규정 및 학업성적관리위원회 관리업무, 기초학력 보장 사업	
학생 안전부	송O성	부장	학생 안전업무, 연간 계기교육, 학년선도위원회 지원, 학업중단학생관련 업무지원, 학생생활지도, 흡연예방활동 및 순회지도, 인성교육 관련업무	4 (+1)
	김O움	동아리	공문접수 및 발송, 예산집행, 교복관련 업무, 배움터지킴이 관련업무, 동아리, 문화예술사업, 선행상(분기별), 학업중단학생 관련업무, 성찰 관련업무, 학생생활지도	
	김O아	학생생활교육	생활교육위원회, 학생생활지도, 학교폭력예방활동, 학교폭력사건조사 및 전담기구 운영. 학교폭력설문조사, 학교홈페이지 신고접수(학생마당-상담)	
	고O국	학생회	교권관련업무, 학생회운영, 간부수련회, 학생회장단 선거, 숭의 축제, 민주인권평화동아리 운영, 생활교육위원회, 학생생활지도, 흡연예방 사업 운영	
	김O라	위클래스	학생상담, 위기학생상담관리, 생명존중교육(교사, 학생, 학부모), 학업중단 숙려제 관련업무, 학교 밖 연계시스템 구축 및 운영, 대안교실 운영, 위기관리위원회, 가정폭력 및 아동학대 관련, 학부모회 운영, 학부모회 관련 업무	
교육 과정부	이O철	부장	고교학점제 관련업무, 교육과정 편성, 방과후 업무 총괄, 교과서 파악업무(도서관 사서교사와 협조)	2
	서O호	방과후	방과후 업무 및 교과서 업무 지원	
환경 봉사부	임O선	부장	환경봉사부 업무 총괄, 환경운영계획서 및 환경지킴이 운영, 환경비품 및 청소용품 배부 및 관련 업무 청소 구역 배정 및 관리, 학생 봉사 활동 운영 관리, 재활용(실내) 분리수거업무, 학교내·외 상시 환경 정화 활동	2
	곽O선	장학계	재활용(실외) 분리수거업무, 학교내·외 상시 환경 정화 활동, 각종 장학금관련 업무, 희망교실 업무	

부서명	담당자	담당업무	업 무 내 용	비고
빛고을 혁신부	김O배	부장	빛고을혁신학교 업무 총괄, 혁신지원 사업, 다문화 관련 업무	2
	박O영	홍보계	학교홍보 업무, 학교문화 혁신	
정보부	박O영	부장	교육정보부 업무총괄, 나이스 인증서 관리, 학교 권한관리, 서버 및 네트워크 관리, 업무포털 시스템 관리, 정보공시 총괄, 쿨 메신저 관리, 직업기초능력평가 전산담당, 소프트웨어 및 저장매체 관리. 교내 정보화 기자재(PC,TV 등) 관리, 보안 및 정보화역기능 예방, 사이버보안 진단의 날 관리, 인터넷게임중독 관련 업무, 홈페이지 관리, 교육정보부 공문 시행, 저소득층 정보화 지원(인터넷 통신비) 업무	1
취업진로 상담부	문O채	부장	취업 및 진로상담 업무 총괄, 취업 및 진학 통계, 진학업무, 입시 업무 총괄(수시 및 정시, 입시설명회), 수능업무, 업체발굴 및 주1회추수지도, 업체별 협약서 체결, 프로그램개발 및 계획서 작성, 이력서·자소서교육, 노동인권교육사업, 취업 및 진로적성검사 실시, 노무사와 취업처 방문 선별, 진로진학정보제공, 진로진학정보센터운영, 각종진로진학지도 및 진로체험활동, 진로탐색활동, 표준화심리검사 ,직업위탁과정선발 및 추수지도관리, 학생학부모상담, 진로관련현장체험학습	2
	김O희 (이O희)	취업계	취업역량강화 사업, 시 맞춤형 사업, 학습중심현장실습업무 및 추수지도, 취업연계장려금 지원사업, 학생들 취업캠프 및 박람회 참여, 하이파이브 업무, 시청 협력 업무, 서구청 협력 업무	
예체능부	장O석	부장	공문서 처리 및 제반 업무 추진, 체육한마당 협조, 체육소위원회 구성 및 관리, PAPS 측정 및 사후 관리, 학생선수 관리(공기소총, 보디빌딩), 각종학교스포츠클럽 개설추진, 건강체력교실운영, 여학생 학교체육 활성화 업무	1
		축구감독	축구부 관리 운영	
보건실	김O희	보건	보건 업무, 흡연 및 약물 오남용관련업무, 성관련(성교육) 업무, 양성평등 교육, 심폐소생술 교육	1
특성화부	김O홍	부장	특성화학과 업무 총괄, NCS교육과정에 관한 업무, 특성화과 과정중심 평가 관련업무, 실습동 환경관리 총괄(학과부장 협조), 특성화부 제반 업무	2 + 7
	한O림	전문교육계	특성화과 관련 각종 공모사업, 자격검정 관련 업무, 기능반 운영 지원, 직업기초능력평가, 공무원 및 공기업(공공기관) 대비반 운영, 각종 자격증 시험 대관 업무, 방송관련 업무 총괄(시설관리, 방송교육, 시종, 평가, 대피훈련 등),	
	이O	스마트드론전자과 부장	스마트드론전자과 공모사업 및 학과 업무, 졸업앨범, 졸업사정안, 성찰교실운영, 담임	
	이O복	자동차과 부장	자동차과 특성화 공모사업 및 학과 업무, 성찰교실운영, 담임	
	정O미	건축인테리어과 부장	건축인테리어과 특성화 공모사업 및 학과 업무, 성찰교실운영, 담임	
	김O중	전기과 부장	신재생에너지과 특성화 공모사업 및 학과 업무, 성찰교실운영, 담임	
	이O철	기계/부사관과 부장	스마트기계과 특성화 공모사업 및 학과 업무, 성찰교실운영, 담임	
	안O현	조리제빵과 부장	조리제빵과 특성화 공모사업 및 학과 업무, 성찰교실운영, 담임	
	박O현	스마트설비과 부장	스마트설비과 특성화 공모사업 및 학과 업무, 성찰교실운영, 담임	
교과부장	박O호	국어과	교과 업무 총괄, 각종 교과협의회 업무 총괄	12
	김O한	영어과		
	김O훈	수학과		
	임O희	사회(역사)과		
	박O영	과학과		
	장O석	체육과		
	나O영	음악과		
		미술과		
	박O형	기술·가정과		
	김O아	한문과		
	임O선	일본어과		
	김O철	종교교과		

◆ 담임과 행정업무를 완전히 분리하고, 학년과 관련된 업무(급식지도, 성찰교실 운영)는 학년부장 중심으로 학년협의회에서 의논하여 활동을 강화한다.

5.2. 2021학년도 학급 담임 및 부담임 배정표

학과		스마트드론 전자과		스마트 설비과		기계·부사관과	자동차과		건축 인테리어과		전기과	조리제빵과		
학과부장		이O		박O현		이O철	이O복		정O미		김O중	안O현		
학년 \ 반		1반	2반	1반	2반	1반	1반	2반	1반	2반	1반	1반	2반	학년부장
1학년	담임	최O원	박O호			이O욱	이O철		이O수		나O영	성O희	안O현	최O원
	부담임	이O미	임O희			김O아	김O희		김O훈		박O영	장O석	정O미	
2학년	담임	이O	강O숙				김O진		정O미		박O일			이O
	부담임	김O배	한O림				박O영		김O희		김O철			
3학년	담임	주O형	강O진	박O현	김O한	양O훈	이O복	윤O순	송O근	전O풍	김O중			주O형
	부담임	임O선	곽O선	윤O은	김O움	이O철	송O성	서O호	김O홍	고O국	문O채			

5.3. 2021학년도 행정부장 및 각 교과부장 배정표

행정부장		학과 및 학년부장		교과부장	
교무지원부장	김O훈	스마트드론전자과	이 O	국 어	박O호
교육연구부장	정O미	스마트설비과	박O현	영 어	김O한
특성화부장	김O홍	부사관/기계과 부장	이O철	수 학	김O훈
학생안전부장	송O성	자동차과 부장	이O복	과 학	박O영
환경봉사부장	임O선	건축인테리어과 부장	정O미	역사/사회	임O희
정보부장	박O영	신재생에너지과 부장	김O중	체 육	장O석
예체능부장	장O석	1학년 부장	최O원	음악, 미술	나O영
취업진로상담부장	문O채	2학년 부장	이 O	일 본 어	임O선
빛고을혁신부장	김O배	3학년 부장	주O형	기술·가정	박O형
교육과정부장	이O철			한 문	김O아
				종 교	김O철

6 학교 위임 전결 규정

6.1. 행정실

단위 업무명	결재 및 전결사무명	기안자 및 전결권자		교장
		실무자	행정실장	
1. 복무	1. 관외출장			
	가. 행정실장		기안	○
	나. 일반직, 기능직	기안		○
	2. 관내출장, 연가·휴가, 조퇴, 외출			
	가. 행정실장		기안	○
	나. 일반직, 기능직	기안	○	
2. 민원	1. 증명 발행(행정실)			
	가. 졸업생 및 제증명 (졸업증명서)	기안	○	
	나. 생활기록부	기안	○	
3. 행정업무	1. 당직(일·숙직)			
	2. 보안점검표	기안	○	
	3. 보존문서의 보관처리	기안	○	
	4. 각종 소모품 및 우표수불	기안	○	
	5. 공무원증 발급	기안	○	
	6. 비품대장 관리	기안	○	
	7. 인사발령대장정리	기안	○	
	8. 의료보험 업무	기안	○	
	9. 졸업대장	기안		○
	10. 각종수당 및 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 신고에 관한 사항	기안	○	
	11. 교원공제회 업무에 관한 사항	기안	○	
	12. 시설물 일시사용허가에 관한 사항	기안		○
	13. 기여금 및 원천징수에 관한 사항	기안		○
	14. 물품관리전환 소요조회에 관한 사항	기안	○	
	15. 국민기초생활 수급자에 관한 사항	기안	○	
	16. 문서이관에 관한 사항 [행정실 증명, 운영위 협조, 해당부장 결재]	기안		○
4. 급식업무	1. HACCP 기록일지		○	
	2. 종사원 및 업체종사원 위생교육일지	○		
	3. 위생·안전점검일지	○		
	4. 보존·검식기록지	○		
	5. 식재료 검수서	○		
	6. 등급판정 확인일지		○	
	7. 식품구입 및 검수 일지		○	
	8. 급식일지	기안		○

6.2. 교무실

단위업무명	결재 및 전결사무명	기안자 및 전결권자			교장
		교사	부장	교감	
1. 복무	1. 출장(관내) [소속부장 구두 협조] [일과후 교무부장x, 소속부장 구두 협조]	기안		○	
	2. 출장(관외) [소속부장 구두 협조, 행정실장 협조] [일과후 교무부장x, 소속부장 구두 협조, 행정실장 협조]	기안			○
	3-1. 연가(연가, 반일연가) - [소속부장 협조]	기안			○
	3-2 연가(외출, 조퇴, 지각) [소속부장 구두 협조]	기안		○	
	3-3 병가(병가) : 5일이내 [소속부장 구두 협조]	기안		○	
	3-4 병가(병가) : 6일(누적)이내(교무지원부 진단서 제출) [소속부장 구두 협조]	기안			○
	3-5 병가(병외출, 병조퇴, 병지각 등) [소속부장 구두 협조]	기안		○	
	3-6 공가, 특별휴가(육아시간, 자녀돌봄휴가, 교권침해 등) (교무지원부 가족관계증명서 혹은 등본 제출)	기안			○
	4. 초과근무	기안	x		○
	5. 교육공무원법 제41조 연수	기안			○
2. 교무	1. 학교교육과정 편성 및 운영계획	기안			○
	2. 교육과정 운영 시간배당(실무과목 능력단위 이수단위 편성)	기안			○
	3. 교육과정 운영 시간표	기안			○
	4. 월중행사표	기안			○
	5. 학교일지	기안			○
	6. 결·보강일지(수업계검토)(단, 나이스 결재는 교장까지 결재함)	기안	○		
	7. 교내 인사 내규	기안			○
	8. 각종 (자문)위원회 회의록				
	가. 중요사항(법정회의록)	기안			○
	나. 경미한 사항(비법정회의록)	기안		○	
	9. 결석계	기안			○
	10. 출석인정신청서	기안			○
	11. 교외 체험학습 신청서	기안			○
	12. 학교생활기록부 전산매체(보조자료 등) 및 출력물	기안			○
	13. 학교생활기록부 기록	기안			○
	14. 학교생활기록부 정정대장	기안			○
	16. 교무일지 기록·관리	기안			○
	17. 출석부 관리	기안			○

단위업무명	결재 및 전결사무명	기안자 및 전결권자			교장
		교사	부장	교감	
3. 연구	1. 교육계획서		기안		○
	2. 학업성적관리규정	기안			○
	3. 학업성적관리위원회회의록	기안			○
	4. 학생 성적 처리	기안			○
	5. 교내 평가관리계획 및 보안계획	기안			○
	6. 교과회의록	기안			○
	7. 교수·학습과정안 작성 (교과, 재량, 특별활동)	기안		○	
	8. 평가관련자료 (출제원안, 문항정보표 등)	기안			○
	9. 성적소표 및 일람표 등 나이스 성적 처리(수행평가 포함)	기안			○
	10 지필평가 나이스정정대장 관리	기안		○	
	11. 연구업무 사업 계획서	기안			○
	12. 시 지정 연구학교 연구계획서 및 연구보고서	기안			○
	13. 교수·학습자료 제작 및 활용	기안		○	
4. 도서	14. 도서실 운영 계획	기안			○
	15. 도서원부	기안		○	
	16. 도서대출대장	기안		○	
	17. 필독도서목록	기안		○	
	18. 교과서 관련 업무	기안			○
5. 학생안전	1. 학생생활규정	기안			○
	2. 학교 안전계획	기안			○
	3. 인성교육	기안			○
6. 창체활동	1. 창체활동 연간운영계획서(수업계공람, 교무부장협조)	기안			○
	2. 창체활동 동아리 활동 연간운영계획	기안			○
	3. 자율동아리 운영계획	기안			○
	4. 문화예술동아리 운영계획	기안			○
7. 정보복지	1. 학교정보시스템 관리대장 및 운영대장		기안		○
	2. IP 관리대장		기안		○
	3. 권한 관리자 지정		기안		○
	4. 전산관리 반출· 입 관리 대장		○		
8. 과학교육	1. 실습 기자재 관리부	기안			○
	2. 유독물 관리 대장	기안			○
	3. 실험 ·실습폐수 관리대장	기안			○
9. 보건	1. 양성평등교육	기안			○
	2. 건강기록부 전산자료 및 백업자료(출력물 포함)	기안		○	
	3. 학생 양호일지	기안		○	
	4. 약품 수불 대장	기안		○	
10. 학생봉사	1. 장학생선발규정 및 대장	기안			○
11. 체육	1. 체육분야 교육	기안			○
	2. 체육시설 안전 점검표	기안		○	

7 학교 각종 위원회

종류		구성 및 조직	담당부서	추진 업무
인사 위원회	교원인사위원회	교감, 교과군 별 위원	교원 인사위원회	· 인사 및 포상에 관련된 업무 · 담임과 보직교사의 임용 및 사무분장 · 재단 내 전보 인사에 관한 사항
	성과상여금심사위원회	교감, 교무지원부장, 학과별(보통,특성화), 경력별, 연령별 추천 교사	교무지원부	· 교원성과상여금 등에 관한 사항
	교사다면평가위원회	교감, 학과별(보통,특성화), 경력별, 연령별 추천 교사	교무지원부	· 교사다면평가 등에 관한 사항
교육 과정 위원회	교육과정위원회	교장, 교감, 교무지원부장, 교육연구부장, 특성화 부장, 교육과정부장, 해당 교과부장, 지역위원, 학부모위원	교육과정부	· 교과, 창의적 체험활동 등 교육과정 편성 및 운영 · 선택교과와 창의적 체험활동 영역 선택 · 학교교육과정 반성 및 대책
	조기진급·졸업·진학 평가위원회	교감, 교무지원부장, 교육연구부장, 각 교과 부장, 학년부장	교무지원부	· 조기진급·졸업·진학 평가 등에 관한 사항
	입학 전형 위원회	교감, 교무지원부장, 학과부장, 학적담당	교무지원부	· 입학에 관한사항
	영재추천위원회	교감, 교무지원부장, 학과부장, 학적담당	교무지원부	· 영재에 관한사항
	전·재입학 심의 위원회	교감, 교무지원부장, 학생안전부장, 특성화부장, 학년부장, 학적담당	교무지원부	· 전·재입에 관한 사항
	교과목이수인정 평가위원회	교장, 교감, 교무지원부장, 교육연구부장, 해당 교과부장, 평가담당 , 학적담당, 생활기록부 담당	교무지원부	· 조기진급 및 조기졸업 이수 인정, 재·편입학 시 교과목 이수 인정 평가
	학업성적관리위원회	교장, 교감, 교육연구부장, 교무지원부장, 특성화부장, 평가 담당, 1,2,3 학년부장	교육연구부	· 학생들의 학업성적 관리에 관한 제 규정 협의 (성적 처리 규정 제·개정 및 관리) · 학교생활기록부, 학교내신산출에 관한 심의 · 각 교과협의회 제출한 평가계획 심의 · 평가 관리 및 보안에 관한 건 심의 · 기타 학교 학업성적관리 관련 업무
학교 운영 위원회	학교운영위원회	학교장, 교원, 학부모, 지역위원	행정실	· 학교 운영 및 학교발전기금 등의 제반사항을 자문 · 학교 분쟁 예방 대책 수립 · 교사, 학부모, 학생 상호간의 분쟁 조정
	학교급식소위원회	학교장, 교감, 행정실장, 영양사	행정실	· 급식과 관련된 업무
	학교도서관운영위원회	교장, 교감, 교육연구부장, 도서담당	교육과정부	· 학교 도서관 업무
	방과후학교 제안서평가위원회	학부모위원 3명, 외부위원 1명, 교원위원 1명,	교육과정부	· 방과후학교 운영에 필요한 제반 사항 협의 (외부강사채용)
	수학여행·수련활동 활성화 위원회	교감, 학생안전부장, 관련 학년 부장, 학부모 대표	학과별	· 수학여행·수련활동 등에 관한 사항
	학교도서 선정 및 도서 관운영위원회	교장, 행정실장, 교육연구부장, 국어부장, 사서, 교과관련교사,	교육과정부	· 학교도서관운영 등에 관한 사항 · 신간 도서 선정 및 구입, 폐기 · 학년별 권장도서, 필독도서 선정

종류		구성 및 조직	담당부서	추진 업무
교구 및 자료 선정 위원회	졸업앨범소위원회	교감, 3학년부장, 학부모위원, 학교운영위원	학과별	· 졸업앨범선정에 관한 사항
교무 위원회	교무위원회	교감, 보직교사	교무지원부	· 교무회의 긴급 안건 등에 대한 사항
	장학생선정심사위원회	교감, 환경봉사부장, 교무지원부장, 교육연구부장, 특성화부장, 학년부장, 장학담당	환경봉사부	· 장학생 선정 규정안에 따른 회의 및 결정 · 기관, 단체 개인이 요구하는 조건에 합당한 장학생 선발 · 공무원 및 교직원 자녀 중복지원 심사 · 장학금 이중수혜 심사
	환경봉사위원회	교감, 교무지원부장, 환경봉사부장, 환경봉사부 기획, 학년부장	환경봉사부	· 학생 봉사활동에 관한 사항
	학생복지심사위원회	교감, 교육연구부장, 특성화부장, 교무지원부장, 교육정보부장, 저소득지원 담당, 장학업무담당	정보부	· 저소득층 교육비, 자유수강권 및 정보화 지원 · 무상 우유지원 · 저소득층 학생 정보화 지원 대상자 선정
개별 위원회	규정 제·개정심의위원회	교감, 학부모, 학생, 교무지원부장	교무지원부	· 규정 제·개정심의 등에 관한 사항
	개별화교육지원팀	교장, 교감, 특수교사, 통합반 담임교사, 보건교사, 전문상담사, 학부모	특교지원실	· 특수교육대상자 교육에 관한 사항 및 특수교육 관련서비스 심의
	교원능력개발평가관리위원회	교감, 교원 4인, 학부모 4인, 외부전문가 1인,	교육연구부	· 교원능력개발평가에 관한 제반 사항
	학교폭력전담기구	교감, 학생안전부장, 학교폭력전담교사, 학부모위원, 전문상담사	학생안전부	· 학교폭력 관련 학생들 면담 및 조사
	학교폭력대책자치위원회	교감, 학생안전부장, 학교폭력전담교사, 학부모위원, 전문상담사	학생안전부	· 학교폭력 관련 사항
	학생생활교육위원회	교감, 학생안전부장, 학생안전부 담당교사, 전문상담사, 각 학년 부장	학생안전부	· 교육적으로 학생을 선도
	위기관리위원회	교장, 교감, 학생안전부장, 보건교사, 전문상담사, 각 학년 부장	학생안전부	· 학교구성원의 보호를 위한 학교위기 관리(자살예방, 언론대응 등 대외조력)
	생활교육위원회 (선도위원회)	담임, 학년부장, 학생안전부장	학생안전부	· 학생징계
	학교교권보호위원회	교장, 교감, 학생부장, 학교전담경찰관, 학교운영위원회 위원 중 동 위원회 추천으로 교원위원(1명), 학부모위원(2명), 지역위원(1명)	학생안전부	· 학생생활지도 등 교육활동 중 발생한 교원과 학부모간, 교원과 학생간의 분쟁 심의, 조정, 권고 · 교육활동 침해 판단기준 규정

8 2021학년도 수업나눔 추진 계획

따뜻한 수업공동체로 세워지길 소망하며 성찰 중심 수업 나눔을....

8.1. 목적

□ **자**발성에 바탕한 **밑에서부터 만들어가는 수업혁신**의 토대 마련

□ **수업친구를 통한 수업성찰과 나눔**을 통해 실질적 교실수업개선 지원

□ 교과활동과 수업혁신을 위한 **주제별 지원연수를 통한 교사성장** 촉진

8.2. 운영

수업혁신

4차산업혁명과 교실수업패러다임의 변화에 걸맞는 수업혁신의 방향 설정

♣ 평등한 의사소통에 기반한 학교조직의 새로운 패러다임 제시
♣ 배움의 공동체, 거꾸로교실, 하브루타 수업혁신 사례 도입과 실천
♣ 학교와 지역사회 및 학부모와의 관계성 구축을 통한 교육공공성 회복

수업성찰	수업친구	수업나눔
♣ 수업친구의 소통과 관계에 바탕한 질적인 수업 관찰 ♣ 장기간의 수업관찰을 통한 수업임상장학	**새로운 동료성 구축을 통한 교사성장 패러다임 모형 제시** ♣ 수업짝꿍을 통한 새로운 수업친구 만들기 ♣ 공부친구와 독서친구를 통한 상호성장	♣ 자신의 수업에 대한 자발적 공개와 나눔 ♣ 수업녹화 및 분석을 통한 동료성에 기반한 수업성찰회 실시

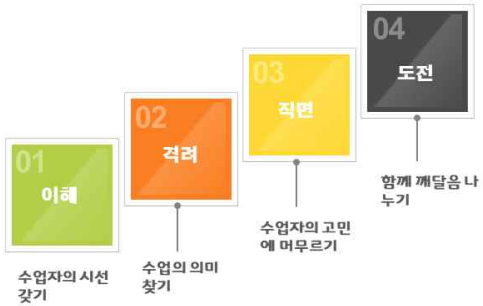
수업지원

교사 연구활동에 대한 개별화 지원

♣ 수업친구에 대한 소규모 선택형 연수
♣ 교과별 컨설팅 연수를 통한 교과수업개선 지원
♣ 배움의공동체, 거꾸로교실, 하브루타 단위학교 직무연수 실시

8.3. 실천하기

1) 수업나눔 프로세스



2) 수업친구 조직

- 교사간 자발적인 동료관계 형성에 기반한 **'수업짝꿍'** 만들기
- 수업짝꿍이 결합하여 교과별 수업친구인 **'수업친구'**, 교수학습방법 개선을 위한 수업친구인 **'공부친구'**, 독서를 통한 함께 성장을 위한 **'독서친구'** 구성

수업짝꿍

♣ '수업짝꿍은 **교사와 교사의 일대일 관계에 기반**한 수업친구의 기본 구성 인자를 의미
♣ '수업짝꿍은 **수업성찰의 기반**이 되는 **장기적 관계맺기**의 기본 조직으로 역할을 함

수업친구	공부친구	독서친구
교과별 수업교사가 기본이 되어 자율적으로 교과별 수업친구를 구성하여 교과수업내용 공유 및 수업디자인에 대한 수업토크 실시	새로운 교실수업 개선 방법에 대해 공통적인 수업연구 및 실천을 하고 있는 수업짝꿍이 공부친구를 구성하여 상호수업공개 및 수업토크 실시	인문학 및 교육학과 관련한 공통적인 독서주제와 방향을 가지고 있는 수업짝꿍이 독서친구를 맺고 독서토론 활동을 실시

3) **수업나눔 실천**

- **전교사가 수업나눔과 수업성찰 참여 : 교과별 교사 중심**
- **동학년 동교과 교사 수업친구 맺음 1-1**
- **학기 1회 수업친구와 수업나눔**
- **수업친구와 같이하는 수업나눔 계획**
- **수업나눔 후 수업성찰**

4) 다양한 수업나눔과 성찰 방법

유형	성찰방법	장소	인원
A형	수업분석팀과 함께하는 수업성찰 (중규모)	대회의실	10~12명
B형	교육연구부와 함께하는 수업성찰 (소규모)	성찰자 교무실	3~5명
C형	수업친구와 함께하는 수업성찰 (소규모)	성찰자 교무실	2명

- 교사와 학생의 상호작용이 보이는 수업 촬영
- 수업분석팀 운영을 통한 수업코칭
- **수업친구와 나누는 수업성찰**

5) **수업나눔과 수업성찰 결과 처리**

- **학기말 수업나눔, 수업성찰 결과 제출 7.9(금), 12.24(금)**
- **수업나눔 계획서, 수업성찰지는 교육연구부 배포예정**

9 2021학년도 전문적 학습공동체 교사 교과연구 동아리

다문화 학급 수업 연구 동아리 운영 계획

1. 동아리명 : 모자이크(각자 다른 나, 너 우리가 어울림)

2. 동아리 구성원(다문화 학급 수업 지도 교사 4명)
   성명 : 김O훈, 임O희, 이O미, 박O호

3. 연구주제 및 활동내용
   가. 연구주제 : 다문화 가정 학생들의 바람직한 인성 발달과 학력 향상
   나. 활동내용
      1) 다문화 학급 수업을 위한 교과별 다양한 도서를 구입하여 연구
      2) 다문화 학급 수업 지도 교사 협의 활성화를 통한 수업에 대한 고민 나눔
      3) 나, 너, 우리가 하나로 묶일 수 있도록 수업을 위한 자료 개발

4. 운영계획(일정)
   가. 다문화 학급 수업 지도 교사 모임 : 수요일 4시 30분 이후(일정에 따라 변경 가능)
      - 수업에 관련한 고민 나누기(수업성찰)
      - 활동수업 관련 수업자료 구입하여 활동해보기
   나. 학기 2회 ; 다문화 상담 전문가(김O민) 연수(예정)

5. 예산사용 계획

내용	수량	단위	단가	금액	비고
교수학습 자료 구입비	8	회	25,000	200,000	
연수 및 탐방(다문화인식개선비)	4	강좌	50,000	200,000	
협의회	4	회	25,000	100,000	
계				500,000	

스마트드론전자과 교과 연구 동아리 운영 계획

1. 동아리명 : 아비정전 - 아름답게 비행하여 頂上에 이르는 傳(이야기)

2. 동아리 구성원 (스마트드론전자과 교사 4명)
   이름 : 이O, 주O형, 최O원, 강O진

3. 연구주제 및 활동내용
   가. 연구주제 : 학생과 함께하는 실습수업 활성화, 프로젝트 수업모형 연구
   나. 활동내용
      1) 연구교재 및 도서 구입 후 교과 연구
      2) 실습 수업 관련 연수 실시
      3) 동교과 수업교사 협의 활성화
      4) 학생의 주도적 참여 실습 수업 방안 모색
      5) 스마트드론전자과 학생들의 수업 참여 태도 개선 방안 모색

4. 운영계획(일정)
   가. 스마트드론전자과 교사 협의 및 연구 모임은 월 2회 : 2, 4주 월 6, 7교시
      - 연구 교재 및 도서 읽고 나누기(연 4회)
      - 정기적 수업 나누기(분기당 2회)
      - 수업 나누기 후 토론을 통한 수업 개선 및 학생 학습지도 방안 토의
   나. 실습 수업 역량 강화 연수 : 2회

4. 예산사용 계획

내용	수량	단위	단가	금액	비고
연수(연수비)	2	강좌	150,000	300,000	
교재 및 연구자료 구입비	5	회	30,000	150,000	
협의회	2	회	25,000	50,000	
계					

자동차과 교과 연구 동아리 운영 계획

1. 동아리명 : 자동차틴팅연구동아리
2. 동아리 구성원(3명)
   - 서O호, 이O복, 이O철

3. 연구주제 및 활동내용
 자동차틴팅을 주제로한 공동체 학습을 통해 연구동아리 교사들이 미리 자동차틴팅에 대해 학습하고 교과외 내용인 자동차틴팅에 대한 자율동아리를 구성하여 학생들의 관심도가 높은 자동차틴팅에 대해 공부하고 실습하여 취업의 폭을 확대하고 학교 생활에 관심과 활기를 불어 넣도록 한다.

4. 운영계획(일정)

	활동 내용	일시	장소	인원(예상)	시간	비고
4월	자동차튜닝의 현 위치 및 취업/틴팅에 이해	월요일 1교시 (월 2회-2,4주)	샤시실	3	2	동아리교사 (이O철)
5월	측면 틴팅(하프시공)					동아리교사 (이O철)
6월	측면 틴팅(하프시공)					동아리교사 (이O철)
7월	측면 틴팅(통시공)					동아리교사 (이O복)
8월	전후면 틴팅의 이해					동아리교사 (이O복)
9월	후면 틴팅(건식 성형)					동아리교사 (이O복)
10월	후면 틴팅(건식 성형)					동아리교사 (서O호)
11월	전면 틴팅(건식 성형)					동아리교사 (서O호)
12	전면 틴팅(습식 성형)					동아리교사 (서O호)

4. 예산사용 계획

내용	수량	단위	단가	금액	비고
수업연구회 교수학습 자료 구입비	3	원	20,000	60,000	
수업연구회 재료 구입비 (틴팅필름)	1	원	210,000	250,000	
수업연구회 재료 구입비 (틴팅 도구)	1	원	180,000	140,000	
수업연구회 협의회	2	원	25,000	50,000	
계				500,000	

건축인테리어과 교과 연구 동아리 운영 계획

1. 동아리명 : Know-How

2. 동아리 구성원(5명)
 정O미, 고O국, 김O홍, 송O근, 전O풍

3. 연구주제 및 활동내용
 * 건축인테리어과 교사 협력과 전문성 신장
 * 교사 간의 공감대 형성 및 협력체 구축
 * 전문 도서 독서 및 토의 학습
 * 목공 DIY 목재 제품 제작 연수 및 활동으로 인한 실기 능력 향상

4. 운영계획(일정)
 * 4월 13일 : 동아리 오리엔테이션
 * 5월 25일 : 전문 도서 선정하기
 * 6월 22일 : 도서 읽고 나눔하기
 * 7월 12일 : DIY 목재 제품 제작에 관한 연수 -강의 : 김대홍 (숭의과학기술고등학교)
 * 9월 14일 : DIY 목재 제품 제작 I
 * 10월 12일 : DIY 목재 제품 제작II
 * 11월 16일 : 동아리 마무리 및 성과 공유

5. 예산사용 계획

내용	수량	단위	단가	금액	비고
도서 구입비	5	1	20,000	100,000	
수업자료 구입비	5	2	35,000	350,000	
수업연구회 협의회	5	1회	5,000	50,000	
계				500,000	

조리제빵 교과 연구 동아리 운영 계획

1. 동아리명 : 조제사(조리제빵교사들)

2. 동아리 구성원(조리제빵과 교사 4명(자격취득예정자 포함))
   이름 : 안O현, 성O희, 정O미, 윤O순

3. 연구주제 및 활동내용
   가. 연구주제 : 실무능력 향상
   나. 활동내용
      1) 동교과 수업교사 실무교과 실습 수업 나눔
      2) NCS 기반 조리교과 교육과정 및 고교학점제 연구 및 이해
      3) 능력 단위 과정중심평가 연구

4. 운영계획(일정)
   가. 협의 및 연구 모임 월 1회 : 4주 수 7교시
   나. 세부 운영
      - 실습수업에 관련한 고민 나누기(수업성찰)
      - 실무교과 실습 기능 수련 및 기자재 사용 연수
      - 제과, 제빵 실습 기능 연수
      - 바리스타 시험장 준비 및 머신 운용
      - 실습장 운영 방안, 창업동이리 운영 등에 관한 협의

5. 예산사용 계획

내용	수량	단위	단가	금액	비고
실습 수업 교재	4	권	20,000	80,000	
특강비(실습 포함)	1회	강좌	120,000	120,000	
재료비	5	회	50,000	250,000	
협의회	4	명	12,500	50,000	
계				500,000	

10 2021학년도 자체 직무연수 계획

연번	연 수 내 용	연수부서	연수 시간	연수 계획일	비 고
1	부패방지 청렴교육 (공직자행동강령)	교무지원부	2	학기 1회	(6월 강사초빙)
2	학교생활기록부 기재요령 연수	교무지원부	2	5월, 11월	
3	현장실습 내실화를 위한 근로관계법 이해	취업진로부	1	연1회	3년 담임
4	선행학습 유발 관행 범사회적 인식 개선 연수	교육연구부	1	연중	
5	평가(성적) 관련 연수	교육연구부	6	학기별 3시간	
6	정보보안 및 개인정보보호	정보복지부	1		
7	직장 내 성희롱 예방 교육	보건실	1	비대면예정	
8	성폭력 예방 교육	보건실	1	비대면예정	
9	성매매 예방 교육	보건실	1	비대면예정	
10	심폐소생술	보건실	4	2022년 유예	
11	교권보호 연수	학생안전부	1		
12	학교폭력 예방 교육	학생안전부	2	학기별 1회	
13	인권교육	학생안전부	4	학기별 2시간	
14	생명존중(자살예방) 교육	학생안전부	3	연중	
15	아동학대 신고자 의무교육	학생안전부	1	연중	
16	가정폭력 예방 교육	학생안전부	1	연중	
	계		**32**		

11 새학년 준비 기간 운영

시간	첫 날 2월 16일(수)	
	연수 내용	주관부서
09:30~10:00	신규교사 연수 일정 안내	교육연구부
10:10~11:00	교장 교감 소개 - 환영인사 및 당부 말씀	
11:10~12:00	교무지원부/교육연구부 소개 및 업무 안내	
12:00~12:50	점심식사	
13:00~13:50	특성화부/취업진로부 소개 및 업무 안내	교육연구부
14:00~14:50	학생안전부/정보지원부/빛고을혁신부 소개 및 업무 안내	
15:00 ~15:30	선후배 교사 만남	

시간	두 날 2월 17일(목)	
	연수 내용	주관부서
09:30~10:00	연수 일정 안내	교무지원부
10:10~11:00	새학년 교육과정 운영 연수 - 과목별 시수 배정, 교사 NEIS 업무, 문서처리, 생기부기재요령 등	
11:10~12:00	교사별 시수배정 협의	교과별(학과별)
12:00~12:50	점심식사	
13:00~14:50	교과운영 및 평가 계획세우기 연수 (강사초청)	교육연구부
15:00~15:40	교육연구부 추진 업무 안내	
15:50 ~16:30	교수학습운영 및 평가 협의	교과별 (학과별)

시간	세 날 2월 18일(금)	
	연수 내용	주관부서
09:30~10:00	학생부 업무 안내	학생안전부
10:10~11:00	학급 및 학년 생활지도 연수 (강사초청)	
11:10~12:00		
12:00~12:50	점심식사	
13:00~13:50	행정 부서별 학년부 협의	행정부서 및 학년부
14:00~14:50	담임교사 협의	학년별
15:00 ~15:50	2021학년도 각 행정 부서 별 업무 안내	행정부서장

12 2021학년도 학사일정표

월 / 일	3월		4월		5월		6월		7월		8월	
1	일	삼일절	목		토		화	1학년 직업기초능력평가 (1일~30일)	목	2차지필평가	일	하계방학
2	화	입학식, 개학식 학생 생활교육 및 상담주간 (3월 2일~12일)	금	벚꽃이야기사진대회 (7교시)	일		수		금	2차지필평가	월	하계방학
3	수		토		월	1차 지필평가	목		토		화	하계방학
4	목	안전 점검의 날	일		화	1차 지필평가 안전 점검의 날	금	안전 점검의 날	일		수	하계방학 안전 점검의 날
5	금		월	부활절 예배	수	어린이날	토		월		목	하계방학
6	토		화	안전 점검의 날	목		일	현충일	화	안전 점검의 날	금	하계방학
7	일		수		금		월		수		토	하계방학
8	월	가정방문기간 (8일~12일)	목		토	개교기념일	화		목		일	하계방학
9	화		금	3학년 적성 검사	일		수		금	정보화역기능예방교육(2차) 우리말경시대회(전학년)	월	하계방학
10	수		토		월	과학경시대회(7교시)	목	성경쓰기대회 (7교시)	토		화	하계방학
11	목		일		화		금	영어경시대회 (1교시)	일		수	하계방학
12	금		월		수	사이버 보안 진단의 날	토		월	수학보드게임대회 과학발표대회(6~7교시)	목	하계방학
13	토		화	1년 영어듣기평가	목		일		화	3학년 직업기초능력평가 (13일~16일)	금	하계방학
14	일		수	2년 영어듣기평가 사이버 보안 진단의 날	금	진로체험의 날 (2학년 인적성검사)	월		수	사이버 보안 진단의 날	토	하계방학
15	월	학부모 상담 기간 (15일~26일)	목	3년 영어듣기평가	토	스승의날	화		목		일	광복절
16	화		금		일		수	사이버 보안 진단의 날	금	방학식	월	하계방학
17	수	사이버 보안 진단의 날 정보 보안 및 개인정보보호 교육	토		월	재량휴업일	목		토		화	하계방학
18	목		일		화	재량휴업일	금		일		수	개학일 사이버 보안 진단의 날
19	금		월		수	석가탄신일	토		월	하계방학	목	
20	토		화		목		일		화	하계방학	금	
21	일		수	학과별 수련회 및 수학여행 (21일~23일)	금		월		수	하계방학	토	
22	월		목		토		화		목	하계방학	일	
23	화		금		일		수		금	하계방학	월	
24	수		토		월	5.18역사기행(6~7교시)	목		토	하계방학	화	
25	목		일		화		금		일	하계방학	수	
26	금		월		수		토		월	하계방학	목	
27	토		화		목		일		화	하계방학	금	
28	일		수		금	수학포스터대회(1교시) 정보화역기능 예방교육 (1차)	월		수	하계방학	토	
29	월		목		토		화		목	하계방학	일	
30	화	교육과정 설명회 1학년 진로 탐색 검사	금		일		수	2차지필평가	금	하계방학	월	
31	수				월	건축모형제작대회[건축] (6~7교시)			토	하계방학	화	
수업일수 (월/학기누계)	전체 학년	22 / 22		22 / 44		17 / 61		22 / 83		12 / 95	1학기	0 / 95
											2학기	10 / 10
요일 누계 (월/학기누계)	월	화 수 목 금	월	화 수 목 금	월	화 수 목 금	월	화 수 목 금	월	화 수 목 금	월	화 수 목 금
	4 (4)	5 5 4 4 (5) (5) (4) (4)	4 (8)	4 4 5 5 (9) (9) (9) (9)	4 (12)	3 2 4 4 (12) (11) (13) (13)	4 (16)	5 5 4 4 (17) (16) (15) (15)	2 (18)	2 2 3 3 (19) (18) (20) (20)	0 (18) 2 (2)	0 0 0 (19) (18) (20) 2 2 2 (2) (2) (2)

월 / 일	9월		10월		11월		12월		2022년 1월		2022년 2월	
1	수		금	영어골든벨대회 (1교시)	월	추수감사예배	수		토	신정	화	등계방학 (설날)
2	목		토		화		목	안전 점검의 날	일		수	등계방학 (설날연휴)
3	금	안전 점검의 날	일	개천절	수		금	성경암송대회 (5~6교시)	월		목	등계방학
4	토		월	한글 사랑 주간(4일~8일)	목	안전 점검의 날	토		화	안전 점검의 날	금	등계방학 안전 점검의 날
5	일		화	안전 점검의 날	금		일		수		토	등계방학
6	월		수		토		월		목	졸업식 (3학년만 등교)	일	등계방학
7	화		목		일		화		금	종업식 (1·2학년만 등교)	월	등계방학
8	수	개인정보보호 교육	금		월	과학창의모형제작대회 (6~7교시)	수		토		화	등계방학
9	목		토	한글날	화		목		일		수	등계방학
10	금		일		수		금		월	등계방학	목	등계방학
11	토		월		목	쥐꼬리접속경진대회[전기] (7교시)	토		화	등계방학	금	등계방학
12	일		화		금	영어말하기대회 (1교시)	일		수	등계방학 사이버 보안 진단의 날	토	등계방학
13	월		수	사이버 보안 진단의 날	토		월	2차지필평가	목	등계방학	일	등계방학
14	화	1년 영어듣기평가	목	1차지필평가	일		화	2차지필평가	금	등계방학	월	등계방학
15	수	2년 영어듣기평가 사이버 보안 진단의 날	금	1차지필평가	월	수학골든벨대회 (5~7교시)	수	2차지필평가 사이버 보안 진단의 날	토	등계방학	화	등계방학
16	목	3년 영어듣기평가	토		화		목		일	등계방학	수	등계방학 새학년 준비기간 사이버 보안 진단의 날
17	금		일		수	사이버 보안 진단의 날	금		월	등계방학	목	등계방학 새학년 준비기간
18	토		월	체험주간 (18일~22일)	목	대학수학능력시험일	토		화	등계방학	금	등계방학 새학년 준비기간
19	일		화	(진로체험의날)	금	재량휴업일	일		수	등계방학	토	등계방학
20	월	추석연휴	수	(체육한마당, 테마여행)	토		월	과학개념화그리기대회 세계시민퀴즈대회(6~7교시)	목	등계방학	일	등계방학
21	화	추석	목	(체육한마당, 테마여행)	일		화		금	등계방학	월	등계방학
22	수	추석연휴	금	(체육한마당, 테마여행)	월		수		토	등계방학	화	등계방학
23	목		토		화		목	성탄절예배	일	등계방학	수	등계방학
24	금	정보화역기능 예방교육 (3차)	일		수		금		월	등계방학	목	등계방학
25	토		월		목		토	성탄절	화	등계방학	금	등계방학
26	일		화		금	정보화역기능 예방교육 (4차)	일		수	등계방학	토	등계방학
27	월		수		토		월		목	등계방학	일	등계방학
28	화		목		일		화		금	등계방학	월	등계방학
29	수		금	실내투시도채색대회[건축] (1교시)	월		수		토	등계방학		
30	목		토		화		목	수학보드게임대회	일	등계방학		
31			일				금		월	등계방학 (설날연휴)		
수업일수 (월/학기누계)	전체 학년	19 / 29		21 / 50		20 / 70		23 / 93		4 / 97		

요일	월	화	수	목	금	월	화	수	목	금	월	화	수	목	금	월	화	수	목	금	월	화	수	목	금	학년말	1학기	95일
누계 (월/학기누계)	3 (5)	3 (5)	4 (6)	5 (7)	4 (6)	4 (9)	4 (9)	4 (10)	4 (11)	5 (11)	5 (14)	5 (14)	4 (14)	3 (14)	3 (14)	4 (18)	4 (18)	5 (19)	5 (19)	5 (19)	1 (19)	1 (19)	1 (20)	1 (20)	1 (20)		2학기	97일
																											총계	192일