

기술보증기금 무기계약직(고졸자) 채용공고

기술에 가치를 더하는 「중소·벤처기업의 No.1 혁신성장 파트너」
기술보증기금에서 무기계약직을 다음과 같이 모집합니다.

1 모집부문 및 근무조건

☐ 모집부문

모집부문	모집인원	근무지
사무지원직	1명	기술보증기금 광주복지점(신설) (광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-20(예정))

* 출퇴근 가능 여부를 고려해 지원 요망(별도 숙소제공 없음)

* 근무지는 향후 기금 조직 운영 등에 따라 변경될 수 있음

☐ 근무조건

구 분	세부내용
고용 형태	무기계약직 (사무지원직, 채용형 시간선택제)
보 수	연봉 2,200만원 이상 (세전 기준)
근무조건	주 5일 (주 30시간, 일 6시간)
직 무	출납·계리, 문서관리 등 사무지원 업무 (경리업무 유사)

* 시간선택제 근무자 채용으로, 입사 후 근무시간 변경 · 확대 및 전일제로 전환 불가

* 직무 관련 상세 설명은 '직무기술서(첨부)' 참고

2

지원자격 [고졸자 제한경쟁]

☐ **고졸자***이면서 아래 요건을 **모두 충족**하는 자

- * 최종학력이 고등학교 졸업인 자('22년 2월 졸업예정자) **지원가능**
- * 고등학교 검정고시 합격자, (전문)대학교 재학·휴학·중퇴자 **지원가능**
- * (전문)대학교 학위소지자 · 졸업예정자 · 졸업유예자 **지원불가**

- 성별, 연령 등 제한 없는 블라인드 채용
(단, 공고일 기준 기금 정년 **만60세** 이상 지원 불가)
- 남자의 경우 군필자 또는 면제자(접수마감일 이전 전역예정자 포함)
- 채용 확정('22.1월말 예정) 후 즉시 근무 가능한 자
 - * 졸업 · 재학 · 이직 절차 · 군 전역 등을 사유로 **입사 유예 불가**
- 기술보증기금 「인사규정」상 **채용제한 사유**(8. 유의사항' 참고)에 해당되지 않는 자

3

우대사항

- * 아래 우대사항은 접수마감일 및 입사예정일 기준 모두 **유효하게 등록된 상태**여야 하며, 입사 지원서에 기재한 내용에 한하여 인정

☐ **취업지원대상자**(전형별 가점 10점 또는 5점)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- 「고엽제후유의증 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조9 등에 해당하는 국가유공자 등 및 그 유·가족 등

☐ **장애인**(전형별 가점 10점)

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 등에 해당하는 장애인

☐ **사회적 배려 대상자**(서류전형 가점 2점)

- 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 해당하는 기초생활보장 수급자로서 본인 또는 대상 가구의 구성원
- 「한부모가족지원법」 제5조에 해당하는 지원대상자

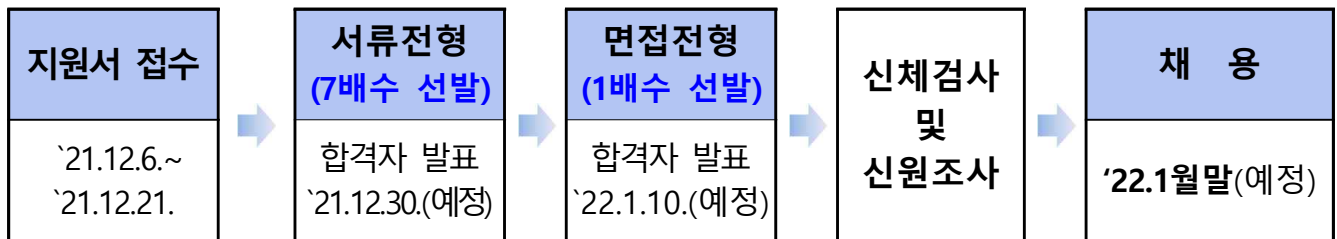
4 입사지원서 접수

- ☐ (접수기간) 2021. 12. 6.(월) 14:00 ~ 2021. 12. 21.(화) 14:00 (전산접수 완료 기준)
- ☐ (접수방법) 채용홈페이지(<http://recruit.incruit.com/kibohr>)를 통해 입사지원서 제출
- 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가
- * 마감일에는 지원자 집중으로 접수 불가할 수 있으니, 가급적 마감일 이전에 접수 완료하시기 바랍니다.
- * 입사지원서 최종 제출 또는 접수 마감 이후에는 **입사지원서 수정 · 취소 불가**

※ [입사지원 시 유의사항]

- 본 채용은 **NCS 기반 블라인드 채용**으로, 입사지원 시 성별 · 학교명 · 신체조건 · 연령 · 가족관계 · 출신지 · 혼인여부 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의

5 전형절차 및 일정



- * 채용 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형단계별 합격 여부는 **채용홈페이지** (<http://recruit.incruit.com/kibohr>)에서 확인

6 전형절차별 평가방법

- ☐ 전형절차 및 평가기준

전형절차	평 가 기 준
서류전형	자기소개서(60점), 자격사항(40점), 가점(취업지원대상자/장애인/사회적 배려 대상자)
면접전형	직업윤리(25점), 대인관계능력(25점), 의사소통능력(25점), 문제해결능력(25점), 가점(취업지원대상자/장애인)

☐ 인정 자격증 목록

* 아래 자격증 중 **접수마감일 마감시간 전까지** 합격 발표되어 입사지원서에 기재한 **자격증만** 인정

정보처리기사 · 정보처리산업기사 · 정보처리기능사 ·
컴퓨터활용능력 1급 · 컴퓨터활용능력 2급 · 워드프로세서(舊. 1급)
· ITQ OA Master · ITQ(정보기술자격) · MOS Master

7 제출서류

☐ 신분증 지참

○ 면접전형 시 본인의 신분증을 지참하여야 하며, **미지참 시 응시 불가**

* 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권만 인정

* 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출
(단, 위 신분증이 없는 고등학교 재학생의 경우 생년월일 및 본인 사진이 부착된 학생증에 한하여 인정)

☐ 제출서류(최종합격자에 한하여 제출)

필수 제출 서류	- 고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 - 검정고시 합격자의 경우, 고등학교 검정고시 합격 증명서 - 한국장학재단에서 발급한 학자금대출·장학금 신청 증명서 - 공공기관 취업지원용, 대학 학자금·장학금 신청 사실이 없음을 증명하는 서류 - 주민등록등본 및 초본(남자는 병역사항 모두 기재) - 기본증명서(상세) 및 가족관계증명서 - 공무원용 신체검사서
해당자 제출 서류	(전문)대학교 재학·휴학·중퇴증명서 - 자격증명서 또는 자격증 사본 - 입사지원서 '자격사항'에 기재한 모든 자격증에 대해 제출 - 경력증명서 및 경험 증명서류 - 입사지원서 '경력사항, 경험사항'에 기재한 모든 경력·경험에 대해 제출 - 취업지원대상자증명서 - 장애인증명서 「장애인고용촉진 및 직업재활법」상 중증장애인의 경우, 중증장애인 확인서 추가 제출 - 국민기초생활보장수급자 증명서 - 기초생활보장수급자 해당자가 본인이 아닌 경우 증빙서류 외 주민등록등본 추가 제출(가구 구성원 확인용) - 한부모가족증명서(본인 명의)

- * 자격증을 제외하고, 관공서 등을 통해 발급한 서류는 **공고일 이후 발급된 원본**으로 제출
- * 지원자격 및 우대사항 관련 증빙서류는 면접전형 시 접수할 수 있음(별도 안내)
- * 전형 중 제출서류는 주민등록번호의 **출생년도(예시. XX1206)**와 **뒷자리**를 등 개인정보를 지우고 제출
- * 원활한 채용절차 진행을 위해 **사전에 필요 서류를 준비**해주시기 바랍니다.
- * 입사지원서 기재 내용 등 해당하는 증빙서류 미제출 시 **과실유무를 불문하고** 허위기재로 판단하여 **불합격 처리 또는 합격 취소**될 수 있음

8

유의사항

※ ['코로나19' 관련 안내사항]

- **'코로나19' 환자, 의사환자*, 감염병 의심자 등 현재 입원치료 통지서(또는 자가격리 통지서)를 받아 격리 중인 자는 「감염병 예방 및 관리에 관한 법률」 등에 따라 전형 응시 불가**
(해당 사실을 숨기고 전형에 응시한 자는 관련 법률에 따라 고발 조치)
- * 환자 접촉자 중 발열, 호흡기 증상(기침 · 호흡곤란 · 인후통 등)이 나타난 자
- 전형 당일 **'코로나19' 유증상자 및 의심증상자, 전형일 기준 14일 이내 해외 방문자**의 경우 **응시 제한되며, 단 불가피한 경우 별도 지정 장소에서 전형 응시**
- 응시자 중 '코로나19' 환자 발생 시 전형 당일 응시자 전원 14일간 증상 모니터링 실시
- 전형 중 실시되는 '코로나19' 확산 예방 절차(마스크 착용, 발열 체크, 손소독 실시 등)는 모든 응시자의 안전을 위한 조치이오니, 지원자의 적극적인 협조와 감염 예방 수칙 준수를 부탁드립니다.

- ☐ 본 계획(절차 및 일정)은 **'코로나19' 확산 동향 또는 기금 사정에 따라 변경**될 수 있으며, 변경 시에는 기술보증기금 홈페이지(www.kibo.or.kr)에 공고합니다.
- ☐ 기술보증기금은 일·가정 양립 일자리 확대를 위해 **경력단절여성의 지원을 환영**합니다.
- ☐ 채용과 관련된 문의사항은 채용홈페이지(<http://recruit.incruit.com/kibohr>)의 **'질문하기'**를 이용하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 입사지원서의 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 사실 확인 등을 통해 검증 예정으로, **입증 가능한 사실만을 기재**하시기 바랍니다.
- ☐ 입사지원서의 작성내용 또는 제출서류가 허위·위조임이 판명되거나 고의로 누락·추가한 사항이 확인될 경우, 채용 관련 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 **비리행위**가 확인되는 경우, **합격이 취소**되거나 입사한 이후라도 **징계해직**될 수 있으며, 합격이 취소된 날로부터 **향후 5년간 기금 채용에 응시할 수 없습니다.**

- ☐ 채용 전형 중 부정행위를 한 자에 대해서는 해당 전형 응시를 무효 처리 또는 합격을 취소하며, 무효처리 또는 합격이 취소된 날로부터 **향후 5년간 기금 채용에 응시할 수 없습니다.**
- ☐ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업 제한 적용을 받는 비위면직자는 **기금 채용에 응시할 수 없습니다.**
- ☐ 기술보증기금은 공정한 채용을 위해 응시자와 이해관계가 있는 심사위원의 참여를 제한하는 **이해관계인 제척·회피 제도를 운영**합니다.
- ☐ 전체 채용과정에서 **블라인드 채용에 위배**될 수 있는 내용이 직·간접적으로 드러날 경우*, 이에 대한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
 - * 입사지원서의 주소, 이메일, 자기소개서 등에 성별 · 신체조건 · 학력 · 학교명 · 연령 · 가족관계 · 출신지 · 혼인여부 관련 내용을 기재하는 경우
- ☐ 서류전형은 지원자가 기재한 입사지원서 내용만으로 평가 및 합격자를 선발하며, 증빙서류는 추후 면접전형 시 접수할 수 있습니다.
- ☐ 면접전형 시 지원자 사정에 의한 **개별 면접시간 및 순서 변경 등은 불가**합니다.
- ☐ 모집부문별 예비합격자를 전형단계마다 운영하고, 합격자의 다음 단계 응시 포기, 최종합격자의 입사 포기, 결격사유 존재, 결원 발생 등 해당 사유 발생 시 예비합격자 순위에 따라 개별 통보 및 추가 합격될 수 있습니다.
- ☐ 전형결과 모집부문별 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 입사지원서의 작성내용 착오 · 누락 · 오기재나 연락불능, 합격자발표 미확인, 지원자격 미비자의 응시, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- ☐ 최종 합격한 경우에도 증빙서류 미제출, 결격사유 조희 결과(신체검사, 신원조사 결과 포함)에 따라 채용되지 않을 수 있으며, 결격사유 발생에 따른 합격 취소 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- ☐ 최종합격 전 제출서류는 지원자격 및 우대사항 확인, 입사지원서의 사실여부 검증, 본인 확인 등의 목적으로만 활용되며, 입사지원서 외 개인정보는 **심사위원회**에게 제공되지 않습니다.

☐ 기술보증기금 「인사규정」 상 채용제한 사유는 다음과 같습니다.

-
1. 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 자
 2. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 4. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 5. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 6. 병역을 기피한 자
 7. 전직 중 징계면직을 받은 일이 있거나 불미한 행위가 있는 자
 8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
 9. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따라 지정된 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 면직되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
-

☐ 채용비리에 관하여 불합격자의 이의신청은 기술보증기금 홈페이지의 「채용비리 신고센터」를 이용하시기 바랍니다.

* 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용 절차·제도 관련 문의, 개인정보 관련 요구, 평가 기준 또는 전형 결과 관련 단순 질의 및 개별적인 피드백 등은 채용비리 관련 이의신청제도 처리대상에 해당되지 않으며, 이와 관련한 답변 불가

☐ 채용비리가 발생한 것으로 확인된 경우, 기금 규정과 정부의 「채용비리 피해자 구제 세부 가이드라인(‘18.5.3.)」 등에 따라 처리합니다.

☐ 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등에 따라 반환청구기간 내 신청한 반환청구에 한하여 반환합니다.

-
1. 반환대상서류 : 면접전형 이후 제출한 서류 일체
 2. 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 14일 이내
 3. 청구방법 : ‘붙임’ 서식을 작성하여 전자우편(recruit@kibo.or.kr)으로 신청
 4. 반환청구기간이 지난 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 즉시 파기
 5. 반환 제외 : 최종합격자의 제출서류, 홈페이지나 전자우편을 통해 제출한 서류, 기금의 요청 없이 지원자가 자발적으로 제출한 서류
-

붙임

채용서류 반환 청구서 [양식]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

기술보증기금 인사부장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수 취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.