

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 사무지원직】

모집부문	사무 지원직	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무				(NCS 미개발 직무)			
			중분류	01.기획사무		03.재무·회계					
			소분류	01.경영기획	03.마케팅	02.회계					
			세분류	01.경영기획	02.고객관리	01.회계감사	02.세무				
기금 주요기능 및 역할	○ (기술보증) 담보력이 부족하나 기술력을 보유하고 있는 중소기업의 기술성, 사업성 등 미래가치 위주로 평가하여 보증을 지원함으로써 금융기관 등으로부터 원활하게 자금 지원을 받도록 하는 제도 ○ (기술평가) 대상기술의 기술성·시장성·사업성 등을 분석하고 결과를 금액, 등급, 의견 등으로 평가 ○ (채권관리) 피보증기업이 부실화되어 채무를 이행할 수 없게 된 경우 채권자에게 보증 채무를 대위변제하고 관련 채무자에게 구상권을 행사하여 채권을 회수하는 업무 ○ (기술이전 중개) 개발기술의 사업화 소요기간 단축 및 개발비용 절감을 통한 중소기업의 경쟁력 제고를 위하여 특정기술이나 산업재산권의 매매 또는 투자 등에 필요한 정보를 제공하고, 기술보유자 또는 기술수요자로부터 의뢰 기술 또는 기술의 권리에 대한 매매 알선, 정보제공 및 관련 업무를 수행 ○ (보증연계투자) 기술성 및 사업성이 우수한 기술혁신선도형 중소기업에 보증과 연계하여 기금이 직접 투자함으로써 직접금융 활성화 ○ (벤처·이노비즈 인증) 중소기업에 대한 벤처 인증 및 이노비즈 인증을 위한 기술평가 ○ (기술·경영컨설팅) 중소기업에 대한 기술 및 경영컨설팅										
	필요지식	○ (기업영업) 전결권 규정, 거래 업무별 프로세스 및 매뉴얼, 채권보전 방법, 결제구조, 금융 고객 상담기법, 고객구매 프로세스 등 기업영업 관련 필요지식 ○ (경영기획) 재무예산관리 ○ (고객관리) 고객관계 관리 방법 ○ (회계·감사) 기업 실무에 적용되는 회계 관련 규정, 재무제표 ○ (세무) 소득세법 규정, 부가가치세법 등 규정에 따라 구분하는 거래내용의 이해									
		필요기술	○ (기업영업) 약정서류 징구능력, 재무제표 분석능력, 전산망 이용 능력, 고객 욕구 파악 능력, 상호소통 능력 등 기업영업 관련 필요기술 ○ (경영기획) 예산관리 적용기술 ○ (고객관리) 고객분석 능력 ○ (회계·감사) 회계프로그램 활용 능력, 재무제표 분석 능력 ○ (세무) 세무 프로세스 활용 능력, 세무신고 관련 보고서 작성능력								
			직무수행태도	○ (기업영업) 공정 및 객관성, 기업고객과의 상생을 위한 동반자적 태도, 법령/규정/지침 준수, 긍정적으로 첫인상을 심어주려는 노력, 신뢰감, 고객의 입장을 배려하는 태도, 고객에게 신뢰감을 보여주려는 태도, 고객정보를 보호하고 관리하려는 자세 ○ (경영기획) 예산 집행 우선순위에 대한 전략적 사고 ○ (고객관리) 기금 내·외부의 요청에 대한 정확한 분석 의지, 고객 분석 목표에 부합된 결과 도출 의지 ○ (회계·감사) 회계 관련 규정 준수 태도, 정확하게 재무비율을 분석하려는 태도 ○ (세무) 수리적 정확도를 기하려는 자세, 각 세법의 신고절차에 대해 체계적인 이해와 학습 태도							
				직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리						
	참고사이트			○ www.ncs.go.kr							

※ 위 직무기술서는 채용공고일 현재 개발이 완료된 NCS 체계를 기반으로 작성하였습니다.